

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

Área de identificación					
Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior		Oficina de Enlace de México en Taiwán			
Nombre del Titular de la UA o RME:		Martín Torres Gutiérrez Rubio			
Cargo del Titular de la UA o RME:		Ministro			
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:		Teléfono: 8862 27576566	Extensión: 1006	Correo electrónico: mtorresg@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se localiza el archivo:		Suite 1502, Piso 15, N° 333, Keelung Rd., Xinyi District, Taipei City, Taiwán			
Área generadora:					
Observaciones: Ninguna		Fecha de elaboración: 16/12/21			
Área de características de la documentación					
Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores					
Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
03S Protección y Asistencia a Connacionales y Extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación Visas	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio; así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.	2013-2021	9	AT/TWN/P15/ES4/N2 AT/TWN/P15/ES4/N3 AT/TWN/P15/ES8/N1 AT/TWN/P15/ES8/N4 AT/TWN/P15/ES7/N1 AT/TWN/P15/ES7/N5 AT/TWN/P15/ES6/N4 AT/TWN/P15/ES5/N2 AT/TWN/P15/ES5/N3
03S Protección y Asistencia a Connacionales y Extranjeros	03S.04.03 Asistencia de Protección	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana; mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de presupuesto por las representaciones de México en el exterior.	2021	1	AT/TWN/P15/ES1/N3

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

03S Protección y Asistencia a Connacionales y Extranjeros	03S.06 Expedición de Pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2020-2021	1	AT/TWN/P15/ES1/N1
--	------------------------------------	--	-----------	---	-------------------

Área de identificación

Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior (RME):	Unidad de Transparencia				
Nombre del Titular de la UA o RME:	Elia García Moreno				
Cargo del Titular de la UA o RME:	Director General				
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:	Teléfono:	5536865100	Extensión:	7191	Correo electrónico: eliag@sre.gob.mx
Domicilio en el que se localiza el archivo:	Plaza Juárez no. 20, Piso 12, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010				
Área generadora:	Unidad de Transparencia, Comité de Transparencia				Fecha de elaboración: 04/01/22

Observaciones:**Área de características de la documentación**

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
12C Transparencia y acceso a la Información	05 Comité de Transparencia	Sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Transparencia (órgano colegiado integrado por el Titular de la Unidad de Transparencia, el Titular de la Dirección General del Acervo Histórico Diplomático, en su carácter de responsable del Área Coordinadora de Archivos, y el Titular del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Relaciones Exteriores), para asegurar la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información; confirmar, modificar o revocar la clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las áreas administrativas de la Secretaría.	2002-2021	7	AT/UT/P12
12C Transparencia y acceso a la Información	06 Solicitudes de Acceso a la Información	Gestiones para garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad para que toda persona pueda ejercer el derecho de acceso a la información, a través de la recepción, registro, trámite y notificación de las respuestas a las solicitudes de acceso a la información.	2019-2021	11,744	AT/UT/PB

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

12C Transparencia y acceso a la Información	07 Portal de Transparencia	Gestiones para publicar en la herramienta informática denominada SIPOT (Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia), a través de la cual los sujetos obligados de los tres niveles de gobierno, ponen a disposición de los particulares la información referente a las obligaciones de transparencia establecidas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y las leyes locales en la materia aplicables a esta Secretaría.	2017-2021	13	AT/UT/P10
12C Transparencia y acceso a la Información	10 Sistema de Datos Personales	Gestiones para garantizar que los datos personales que se reciban con motivo o en ejercicio de las funciones, sean protegidos, tratados, difundidos, transmitidos y distribuidos conforme a las disposiciones aplicables; y le confiere al individuo la facultad de acceder, rectificar, cancelar y oponerse al tratamiento de sus datos personales que sobre su persona obran en poder de esta Secretaría.	2018-2021	1	AT/UT/P12

Área de identificación

Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior	Dirección General de Comunicación Social				
Nombre del Titular de la UA o RME:	Esteban González Mancha				
Cargo del Titular de la UA o RME:					
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:	Teléfono: 36 86 51 00	Extensión: 6478	Correo electrónico: estebang@sre.gob.mx		
Domicilio en el que se localiza el archivo:	Plaza Juárez No. 20, piso 5, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México				
Área generadora:	Dirección General de Comunicación Social			Fecha de elaboración:	14/01/22
Observaciones:	Ninguna				

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
09C Comunicación Social	09C.02 Programas y proyectos en materia de comunicación social	Información derivada de las estrategias de comunicación encaminadas a la difusión de las campañas de publicidad de la Secretaría de Relaciones Exteriores (SRE), con el fin de dar a conocer la política exterior mexicana y las tareas sustantivas de la Secretaría.	2005-2021	17	AT/GCS/P5/AR01N01
09C Comunicación Social	09C.05 Publicidad Institucional	Información relativa a las acciones para difundir la política exterior mexicana, así como los objetivos, programas y acciones de la Secretaría.	2005-2021	51	AT/GCS/P5/AR02N01

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite**Área de identificación****Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior (RME):** Subsecretaría de Relaciones Exteriores**Nombre del Titular de la UA o RME:** Carmen Moreno Toscano**Cargo del Titular de la UA o RME:** Subsecretaria**Datos de contacto del Titular de la UA o RME:** **Teléfono:** 55 3686 5100 **Extensión:** 5909 **Correo electrónico:** cmorenot@sre.gob.mx**Domicilio en el que se localiza el archivo:** Plaza Juárez 20, Piso 20. Col. Centro, Delegación Cuauhtémoc. C.P. 06010, Ciudad de México. México**Área generadora:** Subsecretaría de Relaciones Exteriores**Fecha de elaboración:** 15/12/21**Observaciones:** De acuerdo a la Ley general de archivos, al Reglamento interior de la Secretaría de Relaciones Exteriores, que entró en vigor en 2021 y en el que se modificaron algunas competencias y facultades de algunas Unidades Administrativas, y a las Fichas técnicas de valoración documental, mediante las que se definen las series y son la base para la creación del Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) y del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO), fueron eliminadas las series 01S.03, 01S.07 y 02S.06.**Área de características de la documentación****Fondo:** Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
01S Conducción de la política exterior de México	01S.02 Programas y proyectos en materia de política exterior de México	Planeación, diseño, ejecución y evaluación de los programas de acción internacional, específicos para los países y organizaciones de la región, así como para la región en su conjunto, a corto, mediano y largo plazo, basándose en los lineamientos generales de política exterior. Gestión de las actividades necesarias para alcanzar los objetivos que persiguen las visitas del C. Presidente de la Republica y/o altos funcionarios a los países de la región, así como de sus homólogos a México.	2015-2021	134	AT/SSRE/P20
01S Conducción de la política exterior de México	01S.05 Intervención en foros, comisiones, congresos, conferencias y exposiciones internacionales	Información relativa al seguimiento a las reuniones que en materia de consultas políticas gubernamentales y reuniones binacionales se realicen con los países y organizaciones de la competencia de la región, en coordinación con las unidades administrativas competentes.	2016-2021	176	AT/SSRE/P20



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

01S Conducción de la política exterior de México	01S.09 Coordinación de las acciones que realicen las dependencias del gobierno federal en	Información relativa a la coordinación de las acciones que realizan las dependencias del gobierno federal con los países y organizaciones competencia de la región, en coordinación con las unidades administrativas competentes.	2013-2021	89	AT/SSRE/P20
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.03 Formalización y consolidación de la red de delegaciones en territorio nacional y representaciones de México en el	Información relativa a la formalización, fortalecimiento y consolidación de la red de representaciones de México en el exterior que se realicen con los países y organizaciones de la competencia de la región, en coordinación con las unidades administrativas competentes.	2007	11	AT/SSRE/P20

Área de identificación					
Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior		Dirección General para Asia-Pacífico			
Nombre del Titular de la UA o RME:		Claudia Franco Hijuelos			
Cargo del Titular de la UA o RME:		Directora General			
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:		Teléfono: 55 3686-5946	Extensión:	Correo electrónico: cfranco@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se localiza el archivo:		Plaza Juárez No. 20, Piso 20, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México			
Área generadora: Dirección General para Asia-Pacífico		Fecha de elaboración: 13/01/22			
Observaciones:					
Área de características de la documentación					
Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores					
Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

01S Conducción de la política exterior de México	01S.02 Programas y proyectos en materia de política exterior de México	Planeación, diseño, ejecución y evaluación de los programas de acción internacional, específicos para los países y organizaciones de la región, así como para la región en su conjunto, a corto, mediano y largo plazo, basándose en los lineamientos generales de política exterior. Gestión de las actividades necesarias para alcanzar los objetivos que persiguen las visitas del C. Presidente de la Republica y/o altos funcionarios a los países de la región, así como de sus homólogos a México	2018-2022	49	AT/DAP/P20/ES
01S Conducción de la política exterior de México	01S.05 Intervención en foros, comisiones, congresos, conferencias y exposiciones	Información relativa al seguimiento a las reuniones que en materia de consultas políticas gubernamentales y reuniones binacionales se realicen con los países y organizaciones de la competencia de la región, en coordinación con las unidades administrativas competentes.	2019-2022	19	AT/DAP/P20/ES
01S Conducción de la política exterior de México	01S.09 Coordinación de las acciones que realicen las dependencias del gobierno federal en	Información relativa a la coordinación de las acciones que realizan las dependencias del gobierno federal con los países y organizaciones competencia de la región, en coordinación con las unidades administrativas competentes.	2019-2021	18	AT/DAP/P20/ES
02S Actuación internacional del Gobierno de la República	02S.04 Acreditación del Cuerpo Diplomático, Consular y Funcionarios de los Organismos Internacionales con Sede y Representación ante	Información relativa a la acreditación del Cuerpo Diplomático, Consular y funcionarios de Organismos Internacionales con Sede y Representación ante el Gobierno de México, en coordinación con las unidades administrativas competentes.	2019-2022	36	AT/DAP/P20/ES

Área de identificación	
Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior	Subsecretaría para América Latina y el Caribe
Nombre del Titular de la UA o RME:	Maximiliano Reyes Zúñiga
Cargo del Titular de la UA o RME:	Subsecretario



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

Datos de contacto del Titular de la UA o RME: **Teléfono:** 36865100 **Extensión:** 5710 **Correo electrónico:** mreyesz@sre.gob.mx

Domicilio en el que se localiza el archivo: Plaza Juárez No. 20, Piso 16, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México

Área generadora: **Fecha de elaboración:** 14/01/22

Observaciones: La Subsecretaría para América Latina y el Caribe no emite series ni subseries documentales y utiliza las publicadas en el catálogo de Disposición Documental de cada una de las Direcciones Generales que son las encargadas de la generación de la documentación y que le reportan.

Área de identificación

Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior: Subsecretaría para Asuntos Multilaterales y Derechos Humanos

Nombre del Titular de la UA o RME: Martha Delgado Peralta

Cargo del Titular de la UA o RME: Subsecretario

Datos de contacto del Titular de la UA o RME: **Teléfono:** 36865100 **Extensión:** 7203 **Correo electrónico:** mdelgadop@sre.gob.mx

Domicilio en el que se localiza el archivo: Plaza Juárez No. 20, Piso 14, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México

Área generadora: **Fecha de elaboración:** 14/01/22

Observaciones: La Subsecretaría para Asuntos Multilaterales y Derechos Humanos no genera documentos de archivo, sino únicamente documentos de comprobación administrativa inmediata, toda vez que los originales se turnan a las áreas competentes, por lo tanto no cuenta con Guía de archivo documental.

Área de identificación

Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior: Unidad de Administración y Finanzas

Nombre del Titular de la UA o RME: Moisés Poblano Silva

Cargo del Titular de la UA o RME: Titular

Datos de contacto del Titular de la UA o RME: **Teléfono:** 55 36865100 **Extensión:** 5644 **Correo electrónico:** mpoblanno@sre.gob.mx

Domicilio en el que se localiza el archivo: Plaza Juárez No. 20, Piso 12, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México

Área generadora: Unidad de Administración y Finanzas **Fecha de elaboración:** 10/01/22



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

Observaciones: Ninguna

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.06 Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	Seguimiento y cumplimiento a las gestiones y recomendaciones derivadas de las auditorías, revisiones o visitas de inspección, sobre las acciones de mejora propuestas por el Órgano Interno de Control u otra instancia fiscalizadora o auditora. Así como el seguimiento a la aplicación de medidas o sanciones derivadas de las responsabilidades, inconformidades e inhabilitaciones a los servidores públicos.	2017-2021	25	AT/UAF/P12-10/ES01/N05
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos financieros, humanos y materiales.	2017-2021	14	AT/UAF/P12/ES01/N05

Área de identificación

Unidad administrativa (UA) o Consultoría Jurídica

Representación de México en el exterior

Nombre del Titular de la UA o RME: Alejandro Celorio Alcántara

Cargo del Titular de la UA o RME: Consultor Jurídico

Datos de contacto del Titular de la UA o RME: **Teléfono:** 36865100 **Extensión:** 5301

Correo electrónico: acelorio@sre.gob.mx

Domicilio en el que se localiza el archivo: Av. Juárez #20. Colonia Centro Alcandía Cuauhtémoc C.P. 06010

Área generadora: Consultoría Jurídica Adjunta "A", Consultoría Jurídica Adjunta "B"

Fecha de elaboración: 10/01/22

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite**Observaciones:** Ninguna**Área de características de la documentación**

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
01C. Legislación	01C.02 Programas y proyectos en materia de legislación	Iniciativas de leyes, decretos, reglamentos, acuerdos, y circulares	2012-2021	8	AT/CJA/P6/AR/11N6
02C Asuntos Jurídicos	02C.06 Asistencia, consulta y asesorías	Información relativa a las asesorías en materia de derecho internacional (privilegios e inmunidades) y derecho extranjero (empleados locales) a las unidades administrativas, representaciones en el exterior y a los abogados extranjeros respecto de los casos e instrumentos jurídicos que ameriten el diseño de estrategias, a fin de proteger los intereses del Estado Mexicano	2021	6	AT/CJA/P6/AR/01N1
01S Conducción de la política exterior de México	01S.04 Celebración de tratados, acuerdos, convenios, y	Celebración, modificación, terminación o denuncia en toda clase de tratados, acuerdos y convenciones internacionales, a fin de coadyuvar en la conducción de la política exterior, la cooperación y la promoción del país. Medidas conducentes para el cumplimiento de la Ley sobre la Celebración de Tratados, Registro de los tratados internacionales celebrados por México, así como de sus modificaciones.	2021	16	AT/CJA/P6/AR/13N5
01S Conducción de la política exterior de México	01S.08 Atención de los asuntos de Estado Interiores	Recuperación de bienes arqueológicos, artísticos, culturales-históricos que se localicen en el extranjero y que hayan salido ilícitamente del territorio nacional		42	AT/CJA/P6/AR/13N3
02S Actuación Internacional del Gobierno de la República	02S.03 Cooperación Internacional para el Desarrollo	Opiniones sobre cuestiones de derecho del mar y derecho ambiental con base en la posición de México; coordinación de la posición nacional en organismos y foros internacionales relativos a derecho del mar y derecho ambiental con base en la opinión técnica de las otras Dependencias de la Administración Pública Federal.	2021	1	AT/CJA/P6/AR/13N6

Área de identificación**Unidad administrativa (UA) o**

Dirección General de Protección Consular y Planeación Estratégica

Representación de México en el exterior

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

Nombre del Titular de la UA o RME:	Leticia Maki Teramoto Sakamoto				
Cargo del Titular de la UA o RME:	Directora General				
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:	Teléfono:	5536865100	Extensión:	5870	Correo electrónico: teramoto@sre.gob.mx
Domicilio en el que se localiza el archivo:	Plaza Juárez No. 20 Piso 17, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P.06010 Ciudad de México				
Área generadora:	Coordinación de Derecho de Familia, Coordinación de Protección para Estados Unidos, Coordinación de Políticas de Protección				Fecha de elaboración: 24/01/22
Observaciones:	Esta Dirección General está en procesos de revisión de sus expedientes a fin de atender lo establecido en la Ley General de Archivos publicada en 2018, por lo que la cifra puede variar una vez que se termine este ejercicio. Es importante destacar que este proceso se ha retrasado debido a la emergencia sanitaria del mismo SARS-CoV-2 (COVID-19).				

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.03 Asistencia de protección	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana; mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de presupuesto por las representaciones de México en el exterior.	2018-2021	1,947	AT/PCP/P17/V-N1 al N7 AT/PCP/P17/PB/V N1-N7, A-N1 al N3
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.05 Sesiones del Comité para la Asistencia a Casos de Protección	Atención de las peticiones de todas las Representaciones en el exterior que requieran apoyos económicos mayores a cinco mil dólares para el servicio a connacionales; autorizadas en las sesiones del Comité de Evaluación para la Asistencia a casos de Protección Consular que requieran apoyo económico mayor a cinco mil dólares.	2020-2021	26	AT/PCP/P17/A N1-N3

Área de identificación

Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior	Dirección General de Servicios Consulares
Nombre del Titular de la UA o RME:	Jaime Vázquez Bracho Torres
Cargo del Titular de la UA o RME:	Director General

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

Datos de contacto del Titular de la UA o RME: **Teléfono:** 5536865100 **Extensión:** 5823 **Correo electrónico:** jvazquezbracho@sre.gob.mx

Domicilio en el que se localiza el archivo: Ricardo Flores Magón 2, Edificio Triangular, piso 3, Ala "B" Col. Guerrero, Alcaldía. Cuauhtémoc, C.P. 06300, Ciudad de México

Área generadora: Coordinador de Modernización y Administración Consular, Coordinador de Servicios Consulares, Coordinador de Servicios Migratorios **Fecha de elaboración:** 17/12/21

Observaciones: Derivado de la emergencia sanitaria del virus SARS-CoV2 (COVID-19), en el periodo 2020 y 2021 no se tienen expedientes físicos en el Archivo de Trámite.

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
02S Actuación internacional del Gobierno de la Republica	02S.01 Disposiciones en materia de actuación internacional del Gobierno de la República	Participación en coordinación con las autoridades y unidades administrativas competentes de la Secretaría y de otras dependencias federales en el diseño e instrumentación de la política migratoria de México.	2018-2021	80	AT/DSC/P3/C1-C38
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.03 Formalización y consolidación de la red de delegaciones en territorio nacional y representaciones de México en el exterior	Proposición de la apertura, cierre, o redefinición de Consulados Honorarios, y sobre el Nombramiento y término de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios de México. Elaboración las cartas patentes para el ejercicio de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios y, en coordinación con las representaciones correspondientes, supervisar todo lo relativo al funcionamiento de dichas oficinas.	2012-2021	80	AT/DSC/B1/A1-A3



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

<p>03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros</p>	<p>03S.04.01 Servicios, trámites y documentación</p>	<p>Coordinación, con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior; Coordinación, con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia; Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Revisión del cobro de los derechos por los servicios consulares y los trámites migratorios que prestan las Oficinas Consulares de México en el exterior, conforme a lo que establece la Ley Federal de Derechos y la rendición de cuentas; detectar faltas, errores y omisiones en la elaboración y rendición del Informe Mensual de Actos y Recaudaciones mediante su verificación, análisis y glosa, así como cotejar la información que se registra en el Módulo de Recaudación Consular (MRC) del Sistema Integral de Administración Consular (SIAC).</p>	<p>2017-2021</p>	<p>770</p>	<p>AT/DSC/B1/C1-C56 AT/DSC/B1/C1-C200 AT/DSC/B1/C1-C130</p>
--	--	---	------------------	------------	---

Área de identificación					
Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior	Dirección General para Centroamérica y el Caribe				
Nombre del Titular de la UA o RME:	Andrés Emiliano Castellanos Colón				
Cargo del Titular de la UA o RME:	Director General				
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:	Teléfono: 5536865100	Extensión: 7357/7360	Correo electrónico: acastellanos@sre.gob.mx		
Domicilio en el que se localiza el archivo:	Plaza Juárez No. 20, Piso 15, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México				
Área generadora:	Dirección para Migración Regional, Dirección para el Caribe, Dirección para Centroamérica y Cuba			Fecha de elaboración:	
Observaciones:					
Área de características de la documentación					
Fondo:	Secretaría de Relaciones Exteriores				



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Archivos de Trámite

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
01S Transparencia y acceso a la Información	01S.02 Programas y proyectos en materia de política exterior de México	Planeación, diseño, ejecución y evaluación de los programas de acción internacional, específicos para los países y organizaciones de la región, así como para la región en su conjunto, a corto, mediano y largo plazo, basándose en los lineamientos generales de política exterior. Gestión de las actividades necesarias para alcanzar los objetivos que persiguen las visitas del C. Presidente de la República y/o altos funcionarios a los países de la región, así como de sus homólogos a México.	2020-2021	75	AT/DCC/P15
01S Transparencia y acceso a la Información	01S.03 Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo	Informes políticos. Desarrollo de mecanismos de diálogo político y mecanismos de diálogo institucionalizados. Informes políticos: recopilación y análisis de información sobre la situación interna y posición internacional de los países de la región.	2020-2021	4	AT/DCC/P15
01S Conducción de la política exterior de México	01S.08 Atención de los asuntos de Estado interiores	Política, normas y acuerdos relacionados con los recursos transfronterizos del subsuelo y de los fondos marinos compartidos con naciones vecinas. Reuniones del Grupo binacional en materia de infraestructura fronteriza, Asuntos políticos bilaterales en materia de límites y aguas internacionales México - Belice, México - Cuba y México - Guatemala.	2021	6	AT/DCC/P15
02S Actuación internacional del Gobierno de la República	02S.03 Cooperación internacional para el desarrollo	Opiniones sobre cuestiones de derecho del mar y derecho ambiental con base en la posición de México; coordinación de la posición nacional en organismos y foros internacionales relativos a derecho del mar y derecho ambiental con base en la opinión técnica de las otras Dependencias de la Administración Pública Federal.	2021	2	AT/DCC/P15
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.03 Formalización y consolidación de la red de delegaciones en territorio nacional y representaciones de México en el exterior	Proposición de la apertura, cierre, o redefinición de Consulados Honorarios, y sobre el Nombramiento y término de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios de México. Elaboración las cartas patentes para el ejercicio de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios, en coordinación con las representaciones correspondientes, supervisar todo lo relativo al funcionamiento de dichas oficinas.	2021	15	AT/DCC/P15

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

Área de identificación					
Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior		Dirección General para América del Sur			
Nombre del Titular de la UA o RME:		Martín Alonso Borrego Llorente			
Cargo del Titular de la UA o RME:		Director General			
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:		Teléfono: 5536865100	Extensión: 7357/7360	Correo electrónico: mborrego@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se localiza el archivo:		Plaza Juárez No. 20, Piso 15, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México			
Área generadora:		Dirección para América del Sur I, Dirección para América del Sur II		Fecha de elaboración:	
Observaciones:		Dentro del Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) en lo correspondiente a las descripciones de las series 02S.02 y 03S.03 se ven parcialmente reflejadas las labores que esta Dirección General realiza, por ello únicamente se tomó la descripción concerniente a las atribuciones de esta Unidad Administrativa de acuerdo con el Reglamento Interior de esta Secretaría. Por lo tanto, esta Dirección General continúa en reestructuración y hasta el momento no se ha designado sendos funcionarios como responsables del Archivo de Trámite (RAT) ni de la Unidad de Correspondencia (RUC).			
Área de características de la documentación					
Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores					
Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
01S Transparencia y acceso a la Información	01S.02 Programas y proyectos en materia de política exterior de México	Planeación, diseño, ejecución y evaluación de los programas de acción internacional, específicos para los países y organizaciones de la región, así como para la región en su conjunto, a corto, mediano y largo plazo, basándose en los lineamientos generales de política exterior. Gestión de las actividades necesarias para alcanzar los objetivos que persiguen las visitas del C. Presidente de la Republica y/o altos funcionarios a los países de la región, así como de sus homólogos a México.	2020-2021	25	AT/DAS/P15
01S Transparencia y acceso a la Información	01S.03 Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo	Informes políticos. Desarrollo de mecanismos de diálogo político y mecanismos de diálogo institucionalizados. Informes políticos: recopilación y análisis de información sobre la situación interna y posición internacional de los países de la región.	2020-2021	1	AT/DAS/P15

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

02S Actuación internacional del Gobierno de la República	02S.03 Cooperación internacional para el desarrollo	Opiniones sobre cuestiones de derecho del mar y derecho ambiental con base en la posición de México; coordinación de la posición nacional en organismos y foros internacionales relativos a derecho del mar y derecho ambiental con base en la opinión técnica de las otras Dependencias de la Administración Pública Federal.	2021	2	AT/DAS/P15
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.03 Formalización y consolidación de la red de delegaciones en territorio nacional y representaciones de México en el exterior	Proposición de la apertura, cierre, o redefinición de Consulados Honorarios, y sobre el Nombramiento y término de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios de México. Elaboración las cartas patentes para el ejercicio de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios y, en coordinación con las representaciones correspondientes, supervisar todo lo relativo al funcionamiento de dichas oficinas.	2021	10	AT/DAS/P15

Área de identificación**Unidad administrativa (UA) o** Dirección General para Temas Globales**Representación de México en el exterior****Nombre del Titular de la UA o RME:** Camila Zepeda Lizama**Cargo del Titular de la UA o RME:** Directora General**Datos de contacto del Titular de la UA o RME:** **Teléfono:** 36865100 **Extensión:** 5699 **Correo electrónico:** czepeda@sre.gob.mx**Domicilio en el que se localiza el archivo:** Plaza Juárez No. 20, piso 14, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06010**Área generadora:** Dirección General para Temas Globales**Fecha de elaboración:** 07/01/22**Observaciones:****Área de características de la documentación**

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
---------	------------------	-------------	-----------------	---------	-----------



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

Table with 6 columns: ID (02S), Subcategoría (02S.03.03), Descripción (Información relativa a las Estrategias de política exterior...), Año (2021), Cantidad (106), and Referencia (AT/TGL/P14/A1N1)

Form with fields: Área de identificación, Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior, Nombre del Titular de la UA o RME, Cargo del Titular de la UA o RME, Datos de contacto del Titular de la UA o RME (Teléfono, Extensión, Correo electrónico), Domicilio en el que se localiza el archivo, Área generadora, and Observaciones.

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite**Área de características de la documentación**

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
02S Actuación internacional del Gobierno de la Republica	02S.01 Disposiciones en materia de actuación internacional del Gobierno de la República	Participación en coordinación con las autoridades y unidades administrativas competentes de la Secretaría y de otras dependencias federales en el diseño e instrumentación de la política migratoria de México.	2018-2021	80	AT/DSC/P3/C1-C38

Área de identificación**Unidad administrativa (UA) o** Dirección General del Servicio Exterior y de Recursos Humanos**Representación de México en el exterior****Nombre del Titular de la UA o RME:** Amira Stanford Bestt**Cargo del Titular de la UA o RME:** Directora General**Datos de contacto del Titular de la UA o RME:** **Teléfono:** 5536865100 **Extensión:** 5424 **Correo electrónico:** astaford@sre.gob.mx**Domicilio en el que se localiza el archivo:** Plaza Juárez Número 20, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México**Área generadora:** Dirección General del Servicio Exterior y de Recursos Humanos**Fecha de elaboración:****Observaciones:**

La serie documental 04C.02 Programas y Proyectos en Materia de Recursos Humanos contiene tres programas gestionados por diferentes áreas: Encuesta de Calidad y Clima Organizacional ECCO, Políticas de Igualdad de Género y Programa Mentor.

La serie documental 04C.04 Registro y control de puestos y plazas no reporta expedientes en el periodo 2019-2021 ya que derivado de la publicación del Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 30 de noviembre de 2018, se llevaron a cabo los trabajos de actualización del Reglamento Interior de la Secretaría de Relaciones Exteriores (RISRE) en los ejercicios 2019, 2020 aplicando diversa normatividad y finalmente el 14 de junio de 2021 se aprobó y publicó en el DOF, actualmente la Dirección General del Servicio Exterior y de Recursos Humanos trabaja en coordinación con todas las unidades administrativas y órganos administrativos desconcentrados en la actualización de las estructuras y perfiles de puesto a fin de llevar el registro ante la Secretaría de la Función Pública (SFP).

La serie documental 06.06 Control de contratos no reporta expedientes abiertos en el periodo 2019-2021 por pandemia.

La serie documental 01S.11.05 Control de prestaciones no reporta expedientes abiertos durante los ejercicios 2020 y 2021, por el estado de emergencia debido a la pandemia por falta de personal no se realizaron legajos correspondientes, toda vez que el personal trabajó vía remota.

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
02C Asuntos jurídicos	02C.03 Registro y certificación de firmas	Certificación de firmas de los documentos expedidos por los miembros del Servicio Exterior Mexicano, adscritos en el extranjero, en el ejercicio de sus funciones.	2016-2021	18	AT/DSE/P09/ES01N01
04C Recursos humanos	04C.02 Programas y proyectos en materia de recursos humanos	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	2017-2021	71	AT/DSE/P09/ES01N01
04C Recursos humanos	04C.03.01 Personal del Servicio Exterior Mexicano	Personal del Servicio Exterior Mexicano	2015-2021	8831	AT/DSE/S2/ES01N01- AT/DSE/S2/ES44N05 AT/DSE/P09/AR01N01- AT/DSE/P09/AR01N05 AT/DSE/P1/ES01N01- AT/DSE/P1/ES16N05 AT/DSE/P09/ES01N01- AT/DSE/P09/ES04N05- AT/DSE/P09/AR01N01-05
04C Recursos humanos	04C.04 Registro y control de puestos y plazas	Registro y control de puestos y plazas	2016-2018	18	AT/DSE/P10/ES02N05 AT/DSE/P10/ES02N04 AT/DSE/P10/ES01N02
04C Recursos humanos	04C.05 Nómina de pago de personal	Nómina de pago de personal	2019-2021	424	AT/DSE/P9/ES01N01
04C Recursos humanos	04C.06 Reclutamiento y selección de personal	Reclutamiento y selección de personal	2016-2021	31	AT/DSE/P10/ES01N01
04C Recursos humanos	04C.08 Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	2019-2021	43	AT/DSE/P9

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

04C Recursos humanos	04C.11 Estímulos y recompensas	Estímulos y recompensas	2016-2021	34	AT/DSE/P10/ES01N01
04C Recursos humanos	04C.15 Afiliaiones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	Afiliaiones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	2014-2021	3,477	AT/DSE/P9
04C Recursos humanos	04C.16 Control de prestaciones en materia económica	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de Ahorro para el Retiro, Seguros, etc.)	2019-2021	602	AT/DSP/P9/AR02/N1-N3
04C Recursos humanos	04C.20 Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	2017-2021	12	AT/DSE/P09/ES01N02
04C Recursos humanos	04C.21 Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	2019-2021	7	AT/DSE/P9/ES01/N1-N4
04C Recursos humanos	04C.22 Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de las áreas administrativas	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de las áreas administrativas	2016-2021	40	AT/DSE/P10/ES01N01

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

04C Recursos humanos	04C.23 Servicio social de áreas administrativas	Servicio social de áreas administrativas	2018-2021	3,857	AT/DSE/P9/ES01N01-06
04C Recursos humanos	04C.29 Comité de ética y de prevención de conflictos de interés	Comité de ética y de prevención de conflictos de interés	2016-2021	37	AT/DSE/P10/ES01N01
01S Conducción de la política exterior de México	01S.11 Comisión de Personal del Servicio Exterior Mexicano	Comisión de Personal del Servicio Exterior Mexicano	2016-2021	23	AT/DSE/P9/ES01N01
01S Conducción de la política exterior de México	01S.11.01 Control de ingresos	Control de ingresos	2016-2021	84	AT/DSE/P9/ES01N01
01S Conducción de la política exterior de México	01S.11.02 Control de rotaciones	Control de rotaciones	2018-2021	3	AT/DSE/P9/ES01N01
01S Conducción de la política exterior de México	01S.11.03 Control de evaluación y ascensos	Control de evaluación y ascensos	2015-2019	4	AT/DSE/P9/ES01N01
01S Conducción de la política exterior de México	01S.11.04 Control de asuntos disciplinarios	Control de asuntos disciplinarios	2016-2021	561	AT/DSE/P9/ES01N01
01S Conducción de la política exterior de México	01S.11.05 Control de prestaciones	Control de prestaciones	2018-2019	3	AT/DSE/P9/ES01N01

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

01S Conducción de la política exterior de México	01S.11.06 Control administrativo en la Representación	Control administrativo en la Representación	2019-2021	230	AT/DSE/P9/ES01N01
01S Conducción de la política exterior de México	01S.11.07 Personal asimilado al Servicio Exterior Mexicano	Personal asimilado al Servicio Exterior Mexicano	2019-2021	601	AT/DSE/P9/ES01N01

Área de identificación

Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior	Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto				
Nombre del Titular de la UA o RME:	Tomás Zaragoza Rodríguez				
Cargo del Titular de la UA o RME:	Director General				
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:	Teléfono: 36865100	Extensión: 5494	Correo electrónico:	tzaragoza@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se localiza el archivo:	Plaza Juárez No. 20, Piso 8, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México				
Área generadora:	Coordinación de Programación y Presupuesto, Dirección de Análisis y Glosa, Dirección de Comisiones Oficiales y Traslados, Dirección de Control de Ingresos Consulares, Dirección de Control Interno Institucional, Dirección de Mejora Regulatoria y Abastecimiento de Formas Numeradas, Dirección de Gestión de Pagos y Operación Financiera, Dirección de Seguimiento y Control del Presupuesto Exterior, Subdirección de Organización, Jefatura de departamento de Análisis de Indicadores y Evaluación del Desempeño			Fecha de elaboración:	03/01/22

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite**Observaciones:**

Para la subserie documental 03S.04.03 Asistencia de protección, el Cuadro General de Clasificación Archivística autorizado dice: "Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana; mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de presupuesto por las representaciones de México en el Exterior. Apoyo jurídico o asesoría a la Dirección General de Protección a Mexicanos en el Exterior y representaciones mexicanas en el exterior en relación con casos de protección a mexicanos. Gestión para llevar a cabo la transferencia de recursos de connacionales derivados de los conceptos de gastos de protección consular" debe decir: "Gestión para llevar a cabo la transferencia de recursos de connacionales derivado de los conceptos de gastos de protección consular".

En la serie documental 05C.22 Control de Cheques, en el Cuadro General de Clasificación Archivística en la descripción de la serie dice: "Mecanismo presupuestario que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público autoriza para que la Secretaría de Relaciones Exteriores cubra compromisos que sólo pueden ser liquidados mediante la expedición de cheques"; debe decir "Mecanismo presupuestario que la Secretaria de Hacienda y Crédito Público autoriza para que la Secretaria de Relaciones Exteriores cubra compromisos derivados del ejercicio de sus funciones, programas y presupuestos autorizados, con sus debidas excepciones"

En la serie documental 11C.04 Programas y proyectos en materia de información y evaluación, en el Cuadro General de Clasificación Archivística autorizado, en la descripción de la serie dice: "Seguimiento y clasificación de las Reuniones convocadas por el Presidente de la República ante diversos eventos oficiales en materia de política exterior. Registro de Acuerdos con el Titular de la SRE y Subsecretarios. Elaboración de estudios de análisis para determinar los resultados de los programas presupuestarios de la Dependencia"; debe decir "Elaborar estudios de análisis para determinar los resultados de los programas presupuestarios de la Dependencia"

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
03C Programación, organización y presupuestación	03C.04 Programa anual de inversiones	Información para la elaboración del Documento de Planeación de las Inversiones del Ramo 05 Relaciones Exteriores; relacionada con el registro en Cartera de sus Programas y Proyectos de Inversión; así como la información relativa a las solicitudes de autorización de los Oficios de Liberación de Inversión de la Dirección General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales, y/o Dirección General de Tecnologías de la Información e Innovación, y/o Dirección General de Delegaciones.	2018-2021	67	AT/DGPOP
03C Programación, organización y presupuestación	03C.11 Integración y dictamen de manuales de	Análisis, revisión técnica y seguimiento de autorización de los proyectos de manuales de organización específicos emitidos por las Unidades Responsables para efectos de su elaboración o actualización	2018-2020	27	AT/DGPOP
03C Programación, organización y presupuestación	03C.12 Integración y dictamen de manuales, normas y	Establecimiento de las actividades inherentes a los procesos específicos de las Unidades Responsables, atribuidas en el Reglamento Interior de la Secretaria de Relaciones Exteriores y en el Manual de Organización General	2018-2020	4	AT/DGPOP



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Archivos de Trámite

03C Programación, organización y presupuestación	03C.13 Acciones de modernización Administrativa	Documentos que se generan con motivo de los programas y proyectos que se emprenden para la modernización de los procesos de la dependencia, los cuales agregan valor a la gestión institucional y apoyan el cumplimiento de metas y con la finalidad de dar cumplimiento al programa de mediano plazo que promueva la eficiencia y eficacia en la gestión pública a través de compromisos e indicadores formalizados por los titulares de las dependencias y entidades de la administración pública federal.	2018-2021	4	AT/DGPOP
03C Programación, organización y presupuestación	03C.18 Programas y proyectos en materia de presupuestación	Integración del presupuesto a nivel Secretaría de Relaciones Exteriores, el cual se envía a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, para su revisión y autorización de la Cámara de Diputados, una vez autorizado la Dirección de Programación y Presupuesto lo hace del conocimiento a las Unidades responsables.	2018-2021	4	AT/DGPOP
03C Programación, organización y presupuestación	03C.20 Evaluación y control del ejercicio presupuestal	Modificar el presupuesto asignado de la Unidades Responsables para satisfacer sus necesidades de operación, a fin de cumplir con sus objetivos y metas.	2018-2021	1,248	AT/DGPOP
03C Programación, organización y presupuestación	03C.21 Comité de mejora regulatoria interna	Proceso de calidad regulatoria para las Normas, Acuerdos y otros Instrumentos Normativos de la Secretaría de Relaciones Exteriores	2018-2021	51	AT/DGPOP
03C Programación, organización y presupuestación	05C.03.01 Radicaciones a las Representaciones de México en el Exterior	Documentación recibida y generada que comprueba las gestiones de envío de recursos para los gastos de operación de las representaciones de México en el Exterior, tanto ordinarias como extraordinarias	2018-2021	1,622	AT/DGPOP
05C Recursos Financieros	05C.03.02 Control de viáticos de la Cancillería	Documentación correspondiente al trámite y adquisición de viáticos y pasajes requeridos por el personal de Cancillería en el desempeño de las comisiones oficiales encomendadas.	2018-2021	960	AT/DGPOP
05C Recursos Financieros	05C.03.03 Control de viáticos del Servicio Exterior Mexicano	Gestión administrativa correspondiente al trámite y adquisición de viáticos y pasajes requeridos por los miembros del Servicio Exterior Mexicano en el desempeño de las comisiones oficiales encomendadas.		1,665	AT/DGPOP
05C Recursos Financieros	05C.03.04 Control de menaje de casa, gastos de instalación y pasajes	Acciones encaminadas para realizar las asignaciones destinadas a cubrir los gastos que ocasione la instalación de los miembros del Servicio Exterior Mexicano, cuando por el desempeño de funciones oficiales se vea precisado a permanecer fuera de su residencia en forma transitoria o permanente, incluyendo en su caso el traslado de menaje de casa y pasajes.		1,310	AT/DGPOP

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

05C Recursos Financieros	05C.04 Ingresos	Control, conciliación y reporte a la TESOFE del Entero de la Recaudación consular mensual, que realizan las Representaciones de México en el Exterior, así como la recepción de su documentación comprobatoria justificativa.	2018-2021	48	AT/DGPOP
05C Recursos	05C.05 Libros contables	Información que refleja el detalle de las operaciones diarias, cuenta de mayor, balanzas mensuales e inventarios.	2018-2021	3	AT/DGPOP
05C Recursos	05C.06 Registros contables	Información que refleja el detalle de las operaciones diarias, cuenta de mayor, balanzas mensuales e inventarios	2018-2021	1,131	AT/DGPOP
05C Recursos financieros	05C.06.01 Cuentas por liquidar certificadas de gasto de inversión	Documento presupuestario mediante el cual las dependencias realizan el pago y registro de las operaciones presupuestarias con cargo al Presupuesto de Egresos de la Federación para la adquisición de bienes muebles, inmuebles e intangibles así como para el pago de inversión pública	2018-2021	263	AT/DGPOP
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2018-2021	519	AT/DGPOP
05C Recursos financieros	05C.14 Cuentas por liquidar certificadas	Conducir las acciones relativas al pago del gasto corriente a favor de un beneficiario y en el cual se adjunta la documentación comprobatoria y justificativa del gasto	2018-2021	34,800	AT/DGPOP
05C Recursos Financieros	05C.15 Transferencias del presupuesto	Integración y movimiento del presupuesto correspondiente a las Representaciones de México en el Exterior, el cual es validado y autorizado por las Unidades Normativas de Gasto, para su revisión, y autorización	2018-2021	363	AT/DGPOP
05C Recursos financieros	05C.22 Control de cheques	Mecanismo presupuestario que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público autoriza para que la SRE cubra compromisos que sólo pueden ser liquidados mediante la expedición de cheques	2018-2021	295	AT/DGPOP
05C Recursos Financieros	05C.23 Conciliaciones	Conciliación de recuperación de inversiones públicas que realizan el centro de registro (SAT) y el Ramo 05 (SRE) y Conciliación de Cuentas Conectoras del Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental y las Correlativas del Sistema de Contabilidad del Poder Ejecutivo que se realizan entre la TESOFE y la SRE	2018-2021	6	AT/DGPOP



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Archivos de Trámite

05C Recursos financieros	05C.27 Fondo rotatorio (revolvente)	Mecanismo presupuestario que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público autoriza para que la Secretaría de Relaciones Exteriores cubra compromisos derivados del ejercicio de sus funciones, programas y presupuestos autorizados, con sus debidas excepciones	2018-2021	4	AT/DGPOP
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.02.02 Administración de riesgos institucionales	Establecimiento, supervisión, evaluación, actualización y mejora continua del análisis y evaluación de riesgos, y seguimiento del desempeño institucional, para el cumplimiento del objetivo del control interno en las categorías correspondientes (operación, información, cumplimiento y salvaguarda). Así como la carpeta del Comité de control y desempeño institucional. Órgano colegiado que contribuye al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales con enfoque a resultados.	2018-2021	4	AT/DGPOP
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.02.03 Comité de control y desempeño institucional	Establecimiento, supervisión, evaluación, actualización y mejora continua del análisis y evaluación de riesgos, y seguimiento del desempeño institucional, para el cumplimiento del objetivo del control interno en las categorías correspondientes (operación, información, cumplimiento y salvaguarda). Así como la carpeta del Comité de control y desempeño institucional. Órgano colegiado que contribuye al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales con enfoque a resultados.	2018-2021	4	AT/DGPOP
11C Recursos financieros	11C.04 Programas y Proyectos en materia de información y evaluación	Seguimiento y clasificación de las Reuniones convocadas por el Presidente de la República ante diversos eventos oficiales en materia de política exterior. Registro de Acuerdos con el Titular de la SRE y Subsecretarios. Elaboración de estudios de análisis para determinar los resultados de los programas presupuestarios de la Dependencia	2018-2021	263	AT/DGPOP
03S Protección y asistencia a connacionales y	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Gestiones para el manejo restringido y controlado desde su producción, recolección, traslado, distribución, recepción y resguardo de las formas numeradas y/o valoradas a usar por las Representaciones de México en el Exterior.	2018-2021	463	AT/DGPOP

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.03 Asistencia de protección	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana; mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de presupuesto por las representaciones de México en el exterior.	2018-2021	17	AT/DGPOP
--	---------------------------------------	--	-----------	----	----------

Área de identificación					
Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior	Dirección General de Tecnologías de la Información e Innovación				
Nombre del Titular de la UA o RME:	Ernesto Mora Duarte				
Cargo del Titular de la UA o RME:	Director General				
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:	Teléfono: 36 86 51 00	Extensión: 5510	Correo electrónico: emora@sre.gob.mx		
Domicilio en el que se localiza el archivo:	Ricardo Flores Magón 2, Edificio Triangular, Planta Baja, Col. Guerrero, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06300, Ciudad de México. Plaza Juárez No. 20, Piso 11, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México				
Área generadora:	Dirección de Riesgos, Dirección de Desarrollo, Dirección de Infraestructura y comunicaciones, Subdirección de Presupuesto en el Exterior, Subdirección de Cumplimiento y Mejores Prácticas			Fecha de elaboración:	20/12/21
Observaciones:	Ninguna				

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.06 Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	Seguimiento y cumplimiento a las gestiones y recomendaciones derivadas de las auditorías, revisiones o visitas de inspección, sobre las acciones de mejora propuestas por el Órgano Interno de Control u otra instancia fiscalizadora o auditora. Así como el seguimiento a la aplicación de medidas o sanciones derivadas de las responsabilidades, inconformidades e inhabilitaciones a los servidores públicos.	2021	10	AT/TIN/P11/AR13/N3 AT/TIN/P11/AR13/N4 AT/TIN/P11/AR13/N5
08C Tecnologías y Servicios de la	08C.04 Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones	Gestión de servicios de infraestructura, Seguridad y telecomunicaciones en las Unidades Administrativas, así como las Representaciones de México en el Exterior.	2021	16	AT/TIN/P11/AR35/N1 AT/TIN/P11/AR10/N4



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

08C Tecnologías y Servicios de la Información	08C.10 Seguridad Informática	Gestiones para establecer y vigilar los mecanismos que permitan la administración de la seguridad de la información, implementar y operar los controles de seguridad de la información y establecer y actualizar un repositorio de configuraciones, en el que se integren las soluciones tecnológicas y sus componentes.	2021	3	AT/TIN/PB/AIaA/ESI/N2
08C Tecnologías y Servicios de la Información	08C.11 Desarrollo de sistemas	Establecer y vigilar los mecanismos que permitan la administración de la seguridad de la información, implementar y operar los controles de seguridad de la información y establecer y actualizar un repositorio de configuraciones, en el que se integren las soluciones tecnológicas y sus componentes.	2021	47	AT/TIN/P11/AR7/N1-N5
08C Tecnologías y Servicios de la Información	08C.25 Servicios y productos en internet o intranet	Apoyo con una herramienta o metodología tecnológica que permite publicar en internet o intranet la información de las áreas sustantivas	2021	6	AT/TIN/P11/AR14/N1

Área de identificación

Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior Dirección General del Acervo Hsitorico Diplomático

Nombre del Titular de la UA o RME: Laura Beatriz Moreno Rodríguez

Cargo del Titular de la UA o RME: Director General

Datos de contacto del Titular de la UA o RME: **Teléfono:** 5536865100 **Extensión:** 4709 **Correo electrónico:** lmorenor@sre.gob.mx

Domicilio en el que se localiza el archivo: Ricardo Flores Magón 2, Edificio Triangular, piso 3, Ala "B" Col. Guerrero, Alcaldía. Cuauhtémoc, C.P. 06300, Ciudad de México

Área generadora: Dirección General del Acervo Hsitorico Diplomático **Fecha de elaboración:** 17/12/21

Observaciones:

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
---------	------------------	-------------	-----------------	---------	-----------

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

08C Tecnologías y servicios de la información	08C.16 Administración y servicios de archivo	Dirección y coordinación de la gestión documental de la Secretaría con base en la normatividad vigente y aplicable en materia de organización, conservación, uso, acceso y valoración de los archivos producidos por las Unidades Administrativas y por las Representaciones de México en el exterior.	218	68	AT/AHD/P2/AR6-AR10
08C Tecnologías y servicios de la información	08C.18 Administración y servicios de bibliotecas	Dirección, coordinación y supervisión de los servicios de información bibliográfica del Acervo Histórico Diplomático. Apoyar la organización de las bibliotecas de las representaciones diplomáticas y consulares en el exterior y mantener actualizado sus acervos con las publicaciones de la Secretaría de Relaciones Exteriores.	2018-2019	8	AT/AHD/P2/AR1/N1
08C Tecnologías y servicios de la información	08C.19 Administración y servicios de otros centros documentales	Difusión de los acervos fotográficos de la dirección general en instituciones educativas y centros de investigación nacionales y extranjeros. Supervisión de que se lleven a cabo los inventarios de material iconográfico.	2018	6	AT/AHD/P2/AR1/N2
08C Tecnologías y servicios de la información	08C.24 Productos para la divulgación de servicios	Coordinación de proyectos de investigación sobre política exterior de México, basado en los acervos documentales; establecimiento de vínculos con otras instituciones académicas para realizar conjuntamente proyectos de investigación; elaboración del Programa Editorial del Acervo Histórico Diplomático, en particular, y de la Secretaría en general; convocatoria al Premio Genaro Estrada.	2018-2019	12	AT/AHD/P2/AR1/N2

Área de identificación**Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior (RME):**

Instituto de los Mexicanos en el Exterior

Nombre del Titular de la UA o RME:

Ricardo Santana Velazquez

Cargo del Titular de la UA o RME:

Director Ejecutivo "B"

Datos de contacto del Titular de la UA o RME:**Teléfono:** 36865850**Extensión:** 5850**Correo electrónico:** rsanta@sre.gob.mx**Domicilio en el que se localiza el archivo:**

Plaza Juárez No. 20, piso 17, col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite**Área generadora:** Instituto de los Mexicanos en el Exterior**Fecha de elaboración:** 14/12/21**Observaciones:** El Instituto de los Mexicanos en el Exterior por ser órgano desconcentrado, se encuentra a la espera de la resolución del Archivo General de la Nación para el ingreso de sus expedientes ingresar al Sistema de Registro y Control de Expedientes (SIRGE) de la Cancillería por lo que los expedientes que se encuentran en este Instituto se encuentran actualmente clasificados con el sistema de clasificación archivística (SICAR XXI).**Área de identificación****Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior:** Sección mexicana de la Comisión Internacional de Límites y Aguas entre México y Estados Unidos**Nombre del Titular de la UA o RME:** Adriana Reséndez Maldonado**Cargo del Titular de la UA o RME:** Directora General**Datos de contacto del Titular de la UA o RME:** **Teléfono:** (656)6397950 **Extensión:** 5823 **Correo electrónico:** aresende@cila.gob.mx**Domicilio en el que se localiza el archivo:** Av. Universidad 2180, Zona Chamizal, C.P. 32310, Ciudad Juárez, Chihuahua**Área generadora:** Dirección General, Dirección de Protocolo, Dirección de Ingeniería y Dirección de Operación**Fecha de elaboración:** 10/01/22**Observaciones:** Ninguna**Área de características de la documentación**

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
01S. Ejecución de Política Exterior en México	08. Atención de los asuntos de Estado Interiores	Información relativa a las acciones para vigilar el cumplimiento de los tratados internacionales entre México y Estados Unidos de América, y México y Guatemala, y entre México y Belice, en materia de límites y aguas, negociar y formalizar acuerdos generados en el marco de sus atribuciones, asistir al gobierno mexicano en los asuntos que le sean encomendados, así como operar y mantener la infraestructura construida bajo dichos acuerdos, asegurando la integridad territorial y promoviendo el manejo de las cuencas transfronterizas en un marco de cooperación y transparencia.	2013-2021	34	AT/CEU/AR02N04 AT/CEU/AR02N03 AT/CEU/AR02N04 AT/CEU/AR02N03 AT/CEU/AR02N04 AT/CEU/AR02N03 AT/CEU/AR02N04 AT/CEU/AR02N05



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

Registro de Responsables

Nombre del servidor público que complementó el formato:	Adriana Tenorio Páramo
Fecha de elaboración:	25/01/22
Autorizó:	Laura Beatriz Moreno Rodríguez
Observaciones:	-
Fecha de elaboración:	28/01/22