


29.12.16

**SRE**  
SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES



**PRESTADOR DEL SERVICIO:**  
Microimágenes de México, S.A. de C.V.  
Opapas 1, Colonia Tezozomoc, Delegación Azcapotzalco, Código Postal 02459, Ciudad de México, Teléfono 5383 3625  
R.F.C. MMS921207CY2

**LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**  
En el Almacén General, ubicado en Manuel Gutiérrez Nájera número 196, Colonia Tránsito, Código Postal 06820, Ciudad de México.

**VIGENCIA:** Del 24 noviembre al 31 de diciembre 2016.

**CONDICIONES DE ENTREGA:**  
El servicio deberá cumplir con lo establecido en el Anexo Técnico mismo que forma parte integral del presente pedido.

**CONDICIONES DE PAGO:**  
Se realizará el pago en pagos mensuales a los servicios prestados y devengados correspondiente(s) del servicio prestado/bienes entregados a entera satisfacción de la Dirección General de Comunicación Social, dentro de los veinte días naturales siguientes contados a partir de la fecha en que sea entregada la factura en la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, con la aprobación de la Dirección General de Comunicación Social, para que el pago proceda.

FECHA	Día	Mes	Año	Hoja No.
	25	11	2016	01 DE 06

COTIZACIÓN No. (O REF) DE \_\_\_\_ MES \_\_\_\_ DIA \_\_\_\_ AÑO \_\_\_\_

**DATOS DE FACTURACIÓN Y DOMICILIO:**  
SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES  
Plaza Juárez No. 20, Col. Centro, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México, R.F.C. SREB50101BT4.

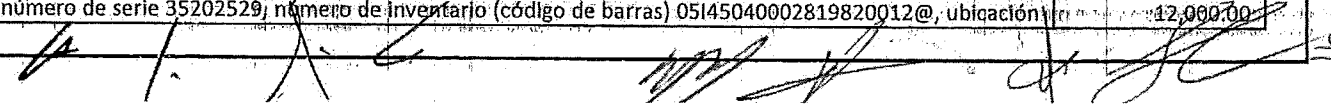
Pedido No.	Año	SECUENCIA	COMPRADOR:
164/16	2016	N/A	N/A

FAVOR DE CITAR EL NÚMERO DE PEDIDO EN TODA SU CORRESPONDENCIA, DOCUMENTOS Y EMPAQUES.

**DATOS DE LA CONTRATACIÓN:**  
Procedimiento: Adjudicación Directa  
Fundamento: Artículos 26, fracción III, 40 y 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público

**AREA REQUINTE:** Dirección General de Delegaciones.

Partida	Descripción de los bienes	Importe
	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo con refacciones a los equipos de microfilmación, lectores y sistemas de archivo de microfichas propiedad de la Secretaría de Relaciones Exteriores.	
001	Maquina planetaria bell howell. File master micro auto 16; modelo: 515-A, número de serie: 1612305, numero de inventario (código de barras) 05115040008198110002@, ubicación Almacén General	\$2,000.00
002	Cámara, modelo file master, número de serie: 111549, número de inventario (código de barras) 05115040008198110002@, ubicación Almacén General.	2,000.00
003	Maquina planetaria bell howell file master micro auto 16, modelo 515-A número de serie: 1612304, número de inventario (código de barras) 05115040002820090001@, ubicación Almacén General.	2,000.00
004	Cámara, modelo file master, número de serie: 111551, número de inventario (código de barras) 05115040002820090001@, ubicación: Almacén General	2,000.00
005	Maquina planetaria bell howell file master micro auto 16, modelo 515-A, número de serie: 1612302, número de inventario (código de barras) 0541130700-820001, ubicación: almacén General	2,000.00
006	Cámara, modelo file master, número de serie: 111508, número de inventario (código de barras) 0541130700-820001, ubicación Almacén General.	2,000.00
007	Maquina pnanetria bell howell file master micro auto 16, Modelo 515-A, número de serie: 1612305, número de inventario (código de barras) 05115040002819820009@, ubicación Almacén General	2,000.00
008	Cámara, Modelo File master, número de serie 109720, número de inventario (código de barras) 05115040002819820009@, ubicación: Almacén General.	2,000.00
009	Maquina planetaria bell howell file master micro auto 16, modelo 515-A, número de serie: 1613349, número de inventario (código de barras) 05115040002819820005@, ubicación: Almacén General.	2,000.00
010	Cámara, modelo file master, número de serie: 112587, número de inventario (código de barras) 05115040002819820005@, ubicación: Almacén General.	2,000.00
011	Maquina planetaria bell howell file master micro auto 16, modelo 515-A, número de serie: 1612311, número de inventario (código de barras) 05145040002819820007@, ubicación Almacén General.	2,000.00
012	Cámara, modelo file master, número de serie: 106806, número de inventario (código de barras) 05145040002819820007@, ubicación: Almacén General.	2,000.00
013	Maquina planetaria bell howell file master micro auto 16, modelo 515-A, número de serie: 1612312, número de inventario (código de barras) 05145040002819820008@, ubicación: Almacén General	2,000.00
014	Cámara, modelo file master, número de serie 111521, número de inventario (código de barras) 05145040002819820008@, ubicación: Almacén General.	2,000.00
015	Lector impresor canon printer 80 modelo PC-80 M32028, número de serie 33218693, número de inventario (código de barras) 05118000004619880015@, ubicación Almacén General.	12,000.00
016	Lector impresor canon printer 80, modelo PC-80, número de serie: 32101950, número de inventario (código de barras) 05118000016019930004@, ubicación: Almacén General.	12,000.00
017	Lector impresor canon pinter 70, modelo PC-70, número de serie 35202529, número de inventario (código de barras) 05145040002819820012@, ubicación: Almacén General.	12,000.00





011	Almacén General. Lector impresor canon printer 709, modelo PC-70, número de serie 35202546, número de inventario (código de barras) 051180000004619880011@, ubicación Almacén General.	12,000.00
012	Maquina planetaria "alos", modelo 41, número de serie 36005898, número de inventario (código de barras) 05115040002820050001@, ubicación: Almacén General.	2,000.00
013	Maquina planetaria "alos", modelo 41, número de serie: 36006197, número de inventario (código de barras) 05115040002820050005@, ubicación Almacén General.	2,000.00
014	Maquina planetaria "alos" modelo 41, número de serie 36006245, número de inventario (código de barras) 05115040002820050006@, ubicación: Almacén General.	2,000.00
015	Cámara, modelo "alos", número de serie 36006245, número de inventario (código de barras) 05115040002820050006@, ubicación Almacén General. Maquina planetaria "alos", modelo 41, número de serie 36006247, número de inventario (código de barras) 05115040002820050003@, ubicación: Almacén General.	2,000.00
016	Maquina planetaria "alos" modelo 41, número de serie 36006246, número de inventario (código de barras) 05115040002820050002@, ubicación Almacén General.	2,000.00
017	Cámara, modelo "alos", número de serie: 36006249, número de inventario (código de barras) 05115040002820050002@, ubicación Almacén General. Maquina planetaria "alos" modelo 41, número de serie 36006256, número de inventario (código de barras) 05115040002820050004@, ubicación Almacén General.	2,000.00
018	Cámara, modelo "alos", número de serie: 36006256, número de inventario (código de barras) 05115040002820050004@, ubicación Almacén General. Maquina planetaria "alos" modelo 41, número de serie 36006264, número de inventario (código de barras) 05115040002820050008@, ubicación Almacén General.	2,000.00
019	Cámara, modelo "alos", número de serie: 36005264, número de inventario (código de barras) 05115040002820050008@, ubicación Almacén General. Maquina planetaria "alos" modelo 41, número de serie 36006265, número de inventario (código de barras) 05115040002820050009@, ubicación Almacén General.	2,000.00
020	Cámara, modelo "alos", número de serie: 36005265, número de inventario (código de barras) 05115040002820050009@, ubicación Almacén General. Maquina planetaria "alos" modelo 41, número de serie 36006266, número de inventario (código de barras) 05115040002820050014@, ubicación Almacén General.	2,000.00
021	Cámara, modelo "alos", número de serie: 36005266, número de inventario (código de barras) 05115040002820050014@, ubicación Almacén General. Maquina planetaria "alos" modelo 41, número de serie 36006267, número de inventario (código de barras) 05115040002820050013@, ubicación Almacén General.	2,000.00
022	Cámara, modelo "alos", número de serie: 36005267, número de inventario (código de barras) 05115040002820050013@, ubicación Almacén General. Maquina planetaria "alos" modelo 41, número de serie 36006269, número de inventario (código de barras) 05115040002820050015@, ubicación Almacén General.	2,000.00
023	Cámara, modelo "alos", número de serie: 36005269, número de inventario (código de barras) 05115040002820050015@, ubicación Almacén General. Maquina planetaria "alos" modelo 41, número de serie 36006270, número de inventario (código de barras) 05115040002820050012@, ubicación Almacén General.	2,000.00
024	Cámara, modelo "alos", número de serie: 36005270, número de inventario (código de barras) 051150400028200500132@, ubicación Almacén General. Maquina planetaria "alos" modelo 41, número de serie 36006271, número de inventario (código de barras) 05115040002820050010@, ubicación Almacén General.	2,000.00
025	Cámara, modelo "alos", número de serie: 36005271, número de inventario (código de barras) 05115040002820050010@, ubicación Almacén General. Maquina planetaria "alos" modelo 41, número de serie 36006272, número de inventario (código de barras) 05115040002820050007@, ubicación Almacén General.	2,000.00
026	Cámara, modelo "alos", número de serie: 36006272, número de inventario (código de barras) 05115040002820050007@, ubicación Almacén General. Maquina planetaria "alos" modelo 41, número de serie 36006274, número de inventario (código de barras) 05115040002820050011@, ubicación Almacén General.	2,000.00
	Cámara, modelo "alos", número de serie: 36006274, número de inventario (código de barras) 05115040002820050011@, ubicación Almacén General.	



027	Escáner de microfilmación modelo Z46 "alos" número de serie: 34015064, número de inventario (código de barras) 05118000013820060038@, ubicación: Almacén General.	12,000.00
028	Escáner de microfilmación modelo Z46 "alos" número de serie: 34015066, número de inventario (código de barras) 05118000013820060039@, ubicación: Almacén General.	12,000.00
029	Escáner de microfilmación modelo Z46 "alos" número de serie: 34015106, número de inventario (código de barras) 05118000013820060040@, ubicación: Almacén General.	12,000.00
030	Escáner de microfilmación modelo Z46 "alos" número de serie: 35019653, número de inventario (código de barras) 05118000013820110020@, ubicación: Almacén General.	12,000.00
031	Escáner de microfilmación modelo Z46 "alos" número de serie: 35019648, número de inventario (código de barras) 05118000013820110019@, ubicación: Almacén General.	12,000.00
032	Escáner de microfilmación modelo Z46 "alos" número de serie: 35019627, número de inventario (código de barras) 05118000013820110018@, ubicación: Almacén General.	12,000.00
033	Procesador de película modelo "Indus" número de serie: PR-OO-100-157, número de inventario (código de barras) 05115040002820070001@, ubicación: Almacén General.	8,500.00
Subtotal		172,500.00
Más I.V.A.		27,600.00
Total		200,100.00
<p>La entrega de bienes deberá cumplir con lo solicitado en el Anexo Técnico y Anexo B (Propuesta Económica), mismos que forman parte del presente pedido.</p> <p>Monto con letra: (Doscientos mil cien pesos 00/100 M.N.) I.V.A. incluido</p> <p>Cargo: Dirección General de Delegaciones Uso: Dirección de Equipamiento e Infraestructura</p>		

DECLARACIONES

La Secretaría de Relaciones Exteriores, en adelante, "LA SECRETARÍA", declara que:

- I. Es una Dependencia de la Administración Pública Federal Centralizada, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 2 y 26 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, que cuenta con las atribuciones que se enlistan en el artículo 28 de la misma.
- II. Su Director General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales, en términos del Artículo Sexto del "ACUERDO por el que se reforma el primer párrafo del artículo sexto del diverso por el que se delegan en los servidores públicos de la Secretaría de Relaciones Exteriores, las facultades en materia de contrataciones que se indican", del 10 de abril de 2013, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de agosto de 2015, cuenta con facultades para representarla y obligarla en términos del presente instrumento.
- III. Para cumplir con las atribuciones que tiene asignadas, requiere de la presente contratación.
- IV. Cuenta con los recursos presupuestarios en el Oficio número POP/1785/16 de fecha 18 de octubre de 2016 correspondiente a la Dirección General de Delegaciones, mismos que serán destinados para cubrir las obligaciones para la contratación del (bien y/o servicio) anteriormente citado; bajo la partida presupuestal 35201 denominada "Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración", de conformidad con lo establecido en los artículos 23 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- V. Para efectos de este pedido señala como su domicilio el siguiente:

Plaza Juárez No. 20, Colonia Centro,  
Delegación Cuauhtémoc,  
C.P. 06010, Ciudad de México,

Microláminas de México, S.A. de C.V., en adelante, "EL PRESTADOR DEL SERVICIO", declara que:



- I. Que es una persona moral, legalmente constituida conforme a las leyes españolas y protocolizada en México, según consta en la escritura pública 12,196 de fecha 7 de diciembre de 1992, otorgada ante la fe del Notario Público número 197 del Distrito Federal, Licenciada Sara Cuevas Villalobos e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio bajo el folio mercantil 168279 de fecha 17 de febrero de 1995.
- II. Reúne las condiciones jurídicas, técnicas y económicas para obligarse de este pedido y para prestar los servicios que en el mismo se consignan.
- III. Nemas Mejía Varrón, en su carácter de Representante Legal, cuenta con poderes amplios y suficientes para suscribir el presente pedido, personalidad que acredita con la escritura pública número 12,196 de fecha 7 de diciembre de 1992, otorgada ante la fe del Notario Público número 197 del Distrito Federal, Lic. Sara Cuevas Villalobos, quien bajo protesta de decir verdad, manifiesta que dichos poderes no le han sido revocados ni modificados en forma alguna.
- IV. Cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes número MMS921207CY2.
- V. Conoce el contenido y el alcance de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y de su Reglamento.
- VI. Para efectos de este pedido señala como su domicilio el siguiente:

Opatas 1,  
 Colonia Tezozomoc,  
 Delegación Azcapotzalco  
 Código Postal 02459,  
 Ciudad de México,

CLAUSULAS:

**PRIMERA OBJETO:** "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"/"EL PROVEEDOR" se obliga a proporcionar a "LA SECRETARÍA" los (servicios y/o bienes) que han quedado debidamente descritos en la carátula del presente pedido, de conformidad con las especificaciones y obligaciones señaladas en el Anexo "A"/"Año" y Anexo "B"/"DOS", en el lugar y dentro del plazo estipulado en la propia carátula.

**SEGUNDA. DESCRIPCIÓN DEL BIEN/SERVICIO:** "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"/"EL PROVEEDOR" se obliga a prestar el (bien y/o servicio) en el lugar y dentro de los plazos establecidos en la carátula del presente pedido, con las características, especificaciones y tiempos descritos en el Anexo "A"/"Año", el cual se adjunta al presente pedido y forma parte integral del mismo. Asimismo, garantiza que la prestación del servicio lo realizará en forma óptima y oportuna, así como de manera ininterrumpida durante su vigencia, a entera satisfacción de "LA SECRETARÍA", para lo cual se sujetará a las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**TERCERA. MONTO:** El presente pedido es por el monto establecido en la carátula del presente pedido.

**CUARTA. PRECIO:** El precio permanecerá fijo durante la vigencia del presente pedido de acuerdo al precio establecido en el Anexo "B"/"DOS". Salvo que concurren situaciones supervenientes por las que su cumplimiento resulte lesivo para cualquiera de las partes, sujeta en el que se podrá optar por ajustar los precios de común acuerdo, especificando el mecanismo a seguir para tal fin, o bien, terminar anticipadamente el presente pedido de común acuerdo, formalizando en cualquiera de estos supuestos el convenio respectivo.

**QUINTA. ANTICIPO:** En la celebración del presente pedido, no se estipula el otorgamiento de ningún anticipo.

**SEXTA. GARANTÍA DE LOS BIENES/SERVICIOS:** "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"/"EL PROVEEDOR" garantiza a "LA SECRETARÍA" los (bienes y/o servicios) prestados en cuanto a cantidad, infraestructura, capacidad técnica y de operación y responderá por los defectos y vicios ocultos del (bien y/o servicio) objeto del presente pedido durante la vigencia del mismo. En caso de ser solicitado en el Anexo "A"/"Año", "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"/"EL PROVEEDOR" contará con una póliza de responsabilidad civil vigente durante la vigencia del presente pedido, para lo cual, deberá exhibir original y copia de la póliza debidamente pagada, dentro de los 5 (cinco) días naturales posteriores a la fecha de firma del presente pedido. Estos documentos los entregará en la Dirección General del área requerida y por el monto solicitado y cubrirá los posibles daños causados a los bienes propiedad de "LA SECRETARÍA" y/o terceros involucrados.

Si ante cualquier evento o siniestro, esta cobertura resulta insuficiente, los gastos que queden sin cubrir serán por cuenta directamente de "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"/"EL PROVEEDOR". En caso de que se presente un suceso o siniestro y se determine la responsabilidad de "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"/"EL PROVEEDOR", éste tendrá un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles, para realizar los pagos de los daños directamente a "LA SECRETARÍA" y/o terceros implicados; o iniciar las gestiones correspondientes ante la aseguradora que correspondiera, para que haga los pagos inmediatamente a "LA SECRETARÍA" y/o a terceros implicados.

"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"/"EL PROVEEDOR" queda obligado a mantener vigente la Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil mencionada, en tanto permanezca en vigor el presente pedido, y durante la subsistencia de todos los recursos legales o judiciales que se interpongan, hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente. En caso de que "LA SECRETARÍA" decida prorrogar el plazo por la prestación de los (bienes y/o servicios) objeto del presente pedido, "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"/"EL PROVEEDOR" se obliga a presentar una Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil en los mismos términos señalados y por el periodo prorrogado.

**SÉPTIMA. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO:** Conforme al artículo 48, fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"/"EL PROVEEDOR" se obliga a constituir una garantía divisible e indivisible (de acuerdo a lo solicitado en el Anexo "A"/"Año") por el cumplimiento fiel y exacto de todas y cada una de las obligaciones derivadas del presente pedido, mediante fianza expedida por compañía autorizada para ello, a favor de la Tesorería de la Federación por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del presupuesto máximo del pedido (antes de I.V.A.), "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"/"EL PROVEEDOR" queda obligado a entregar a "LA SECRETARÍA" la fianza en cuestión, en un plazo no mayor a 10 (diez) días naturales a partir de la fecha de suscripción del pedido, salvo que la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realice dentro del citado plazo.

"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"/"EL PROVEEDOR" queda obligado a mantener vigente la fianza mencionada, en tanto permanezca en vigor la obligación contratada; en caso de que se otorgue prórroga para el cumplimiento del mismo y durante la subsistencia de todos los recursos legales o judiciales que se interpongan, hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme por autoridad competente, en la inteligencia de que dicha fianza sólo podrá ser cancelada mediante autorización expresa y por escrito de "LA SECRETARÍA".

En caso de que "LA SECRETARÍA" decida prorrogar el plazo para la prestación de los (bienes y/o servicios) en comento "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"/"EL PROVEEDOR" se obliga a garantizarlos, mediante una fianza en los mismos términos señalados y por el periodo prorrogado. Una vez cumplidas todas y cada una de las obligaciones contratadas por parte de "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"/"EL PROVEEDOR" a entera satisfacción de "LA SECRETARÍA", el titular de la Dirección General del área requerida de "LA SECRETARÍA", quien es el encargado de la administración y verificación, procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones, para que "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"/"EL PROVEEDOR" de inicio a los trámites para la cancelación de la garantía de cumplimiento a que se refiere la presente cláusula, de conformidad con lo establecido en el artículo 81, fracción VIII del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

La fianza deberá presentarse en la Dirección de Adquisiciones y Contratación, sita en Av. Juárez no. 20, Piso 10, Colonia Centro, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 05010, Ciudad de México, en días hábiles dentro del horario de 09:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas.

**OCTAVA. RESPONSABILIDAD LABORAL:** "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"/"EL PROVEEDOR" reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervienen en el desarrollo y ejecución de los (bienes y/o servicios) pactados, todas las erogaciones que efectúe "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"/"EL PROVEEDOR" concernientes con su personal, instalaciones, materiales y equipos, y con todo aquello que se vincule con su operación, ya sea que se relacione o no con la prestación del (bien y/o servicio) objeto de este pedido, serán directamente a su cargo, de tal forma, que distinga de toda responsabilidad a "LA SECRETARÍA", respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar sus trabajadores, por lo que por ningún motivo se le considerará patrón solidario o sustituto.

**NOVENA. FORMA DE PAGO:** "LA SECRETARÍA" cubrirá el pago de los (bienes y/o servicios) objeto del presente pedido, de acuerdo a los (bienes y/o servicios) que "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"/"EL PROVEEDOR" acredite fehacientemente haber prestado a satisfacción de "LA SECRETARÍA", dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes contados a partir de la fecha en que sea entregada y aceptada la factura por la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, y con la aprobación (falta y firma) de la Dirección del área requerida de "LA SECRETARÍA", para que los pagos procedan.

Los pagos de los servicios facturados después del 30 de noviembre del presente ejercicio fiscal, serán tramitados a través del Procedimiento de Adquisición de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS). Lo anterior, sin menoscabo de los lineamientos que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para el pago de ADEFAS, que pueden modificar dicho plazo.

El Titular de la Dirección General del área requerida de "LA SECRETARÍA" verificará, en un término de 5 (cinco) días hábiles posteriores a la fecha de entrega de los (bienes y/o servicios) que éstos fueron prestados de conformidad con las especificaciones señaladas en el presente pedido y en el Anexo "A"/"Año" y que recibirá éstos a su entera satisfacción, lo que hará constar por escrito. En caso de que el comprobante fiscal entregado por "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"/"EL PROVEEDOR", para su pago, presente errores, "LA SECRETARÍA" dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al día de recepción indicará a "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"/"EL PROVEEDOR" las deficiencias que deberá corregir, por lo que, el procedimiento de pago reanudará en el momento en que "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"/"EL PROVEEDOR" presente el comprobante fiscal corregido.

Asimismo, "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"/"EL PROVEEDOR" manifiesta su conformidad de que hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación de los (bienes y/o servicios) en los términos previstos en el presente pedido y su Anexo "A"/"Año", éstos no se tendrán por recibidos o aceptados por "LA SECRETARÍA" de conformidad con lo establecido en el artículo 84, último párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El pago de los (bienes y/o servicios) prestados quedará condicionado proporcionalmente al pago que "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"/"EL PROVEEDOR" deba efectuar por concepto de penas convencionales. El pago será efectuado mediante depósito en la banca electrónica a la cuenta bancaria que "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"/"EL PROVEEDOR" proporcione.

**DÉCIMA. MODIFICACIONES:** "LA SECRETARÍA" podrá, previo acuerdo con "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"/"EL PROVEEDOR", modificar el presente pedido en aquellos casos que resulte procedente y conforme a la normalidad vigente aplicable. Cualquier modificación al presente pedido deberá formalizarse por escrito.

**DÉCIMA PRIMERA. ADMINISTRACIÓN Y VERIFICACIÓN:** Conforme al penúltimo párrafo del artículo 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Titular de la Dirección General del área requerida cuyo nombre se establece en el Anexo "A"/"Año" de "LA SECRETARÍA", o quien lo sustituya, será el responsable de administrar, supervisar y verificar el cumplimiento del mismo.

**DÉCIMA SEGUNDA. PROPIEDAD INTELECTUAL O INDUSTRIAL:** "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"/"EL PROVEEDOR" será el único responsable de las violaciones que en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual o industrial, se deriven del cumplimiento o ejecución del presente pedido.

**DÉCIMA TERCERA. TRANSFERENCIA DE DERECHOS Y OBLIGACIONES:** Conforme a lo establecido en el artículo 84, último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"/"EL PROVEEDOR" no podrá transferir total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente pedido en favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de "LA SECRETARÍA", derivando de toda responsabilidad a la misma.

**DÉCIMA CUARTA. CASO FORTUITO Y/O DE FUERZA MAYOR:** "LA SECRETARÍA" y "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"/"EL PROVEEDOR" no serán responsables de cualquier evento o incurrimento de este pedido, que resulte de causas fortuitas y/o de fuerza mayor, que resulten de causas fortuitas y/o de fuerza mayor, o de fuerza mayor que no se hayan dado causa o consecuencia, tales como huelgas y disturbios laborales, sismos y cuando no se hayan dado causa o consecuencia, tales como, cuarentenas, epidemias, plagas, guerras (declaradas o no), bloqueos, disturbios civiles, insurrecciones e incendios. La falta de prestación de "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"/"EL PROVEEDOR" que le impida el cabal cumplimiento de las obligaciones del presente pedido, no se considerará caso fortuito y/o de fuerza mayor.

**DÉCIMA QUINTA. OBLIGACIONES DE "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"/"EL PROVEEDOR"**  
 1. Prestar el (bien y/o servicio) objeto del presente pedido de acuerdo a las características y especificaciones descritas en el mismo y en el Anexo "A"/"Año" y Anexo "B"/"DOS" del presente pedido.  
 2. Proporcionar toda la información y documentación relacionada con el presente pedido, que en su momento le requiera la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control en "LA SECRETARÍA", con motivo de las auditorías, visitas inspeccionales que practique, en términos de lo dispuesto por el artículo 107 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

*[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page]*



DECIMA SEXTA. PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCCIONES AL PAGO: Con base en los artículos 53 y 53 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como 95 y 97 de su Reglamento, "LA SECRETARÍA" aplicará las sanciones correspondientes, cuando "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"/"EL PROVEEDOR" incurra en cualquiera de los casos concretos establecidos en el Anexo "A/UNO".

Las penas convencionales serán cubiertas por "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"/"EL PROVEEDOR" mediante el pago electrónico de Débitos, Productos y Aprovechamientos, esquema electrónico ante alguna de las instituciones bancarias autorizadas, acreditando dicho pago con la entrega del recibo bancario a la Dirección General del Área Registreño de "LA SECRETARÍA". Para que "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"/"EL PROVEEDOR" pueda efectuar el pago bajo el esquema electrónico, la Dirección General del Área Registreño de "LA SECRETARÍA", deberá entregarle el formato hoja de ayuda correspondiente, con los datos del monto a pagar, clave de referencia 027600233 y cadena de la dependencia 6007512000001.

Los deducidos al pago se descontarán de la o las facturas pendientes de pago.

Cuando la suma de las penas convencionales y/o las deducciones al pago alcance al 10% (diez por ciento) del monto total del pedido, se hará efectiva la garantía de cumplimiento señalada en la cláusula Séptima.

En caso de que esa rescaída del pedido, no proceda al cobro de las penas convencionales ni de las deducciones al pago, tal vez, la conformidad de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento señalada en la cláusula Séptima.

DECIMA SÉPTIMA. SUSPENSIÓN TEMPORAL: Cuando en la prestación del (bien y/o servicio) se presente caso fortuito y/o fuerza mayor, "LA SECRETARÍA", con fundamento en lo dispuesto en el artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrá bajo su responsabilidad, suspender la prestación del (bien y/o servicio), en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente prestados.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a "LA SECRETARÍA" previa petición y justificación reintegrados a "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"/"EL PROVEEDOR" únicamente aquellos (bienes y/o servicios) que hubiesen sido efectivamente prestados y aquellos gastos no recuperables proporcionalmente al tiempo que dura la suspensión, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados a satisfacción de "LA SECRETARÍA" y se relacionen directamente con el pedido.

En todo caso, el pago que efectúe "LA SECRETARÍA", será dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes a aquél en que se determinó la cantidad correspondiente.

En cualquiera de los casos previstos en esta cláusula, se pactará por "LA SECRETARÍA" y "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"/"EL PROVEEDOR" el plazo de suspensión a cuyo término podrá interponerse la terminación anticipada, o bien, podrá concluir produciendo todos los efectos legales, una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron dicha suspensión.

Para el caso de que la garantía de cumplimiento sea indivisible:

DECIMA OCTAVA. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA: "LA SECRETARÍA", con fundamento en lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 88 de su Reglamento, podrá rescindir administrativamente el presente pedido y hacer efectiva la fianza a que alude la cláusula Séptima del presente pedido de manera proporcional al monto de las obligaciones incumplidas, sin necesidad de declaración judicial previa, y sin que por ello se incurra en responsabilidad, en caso de que "LOS PRESTADORES DEL SERVICIO" se encuentren en cualquiera de los siguientes supuestos.

O BIEN:

Para el caso de que la garantía de cumplimiento sea divisible:

DECIMA OCTAVA. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA: "LA SECRETARÍA", con fundamento en lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 98 de su Reglamento, podrá rescindir administrativamente el presente pedido de forma total y hacer efectiva la fianza a que alude la cláusula Séptima del presente pedido, sin necesidad de declaración judicial previa, y sin que por ello se incurra en responsabilidad, en caso de que "LOS PRESTADORES DEL SERVICIO" se encuentren en cualquiera de los siguientes supuestos

- a) Si no inicia la prestación del (bien y/o servicio) contratado.
b) Si suspende o interrumpe sin causa justificada la prestación del (bien y/o servicio) contratado.
c) Si transfiere en todo o en parte las obligaciones pactadas.
d) Si cede los derechos de cobro derivados del pedido, sin contar con la conformidad previa por escrito de "LA SECRETARÍA".
e) Si es declarado en concurso mercantil por autoridad competente o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio.
f) Si cambia de nacionalidad e invoca la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes de "LA SECRETARÍA".
g) Si se comprueba la falsedad de alguna manifestación contenida en el apartado de declaraciones de "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"/"EL PROVEEDOR": Si divulga, transfiere o utiliza la información que conozca en el desarrollo del (bien y/o servicio) contratado, sin contar con la autorización expresa de "LA SECRETARÍA"
h) Si no proporciona a "LA SECRETARÍA" o a las dependencias que tengan facultades, los datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión del (bien y/o servicio) objeto del presente pedido.
i) Cuando por descuido o por negligencia se produzca algún daño a las instalaciones o a los bienes propiedad de "LA SECRETARÍA" y/o terceros implicados y no sean reparados o reemplazados de acuerdo a lo señalado en el Anexo "A/UNO" del presente pedido.
j) Si no entrega dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del pedido, la garantía de cumplimiento, salvo que la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realice dentro del citado plazo.
k) Si en caso de requerirse no entrega dentro de los 5 (cinco) días naturales siguientes a la fecha de firma del pedido, la póliza de responsabilidad civil, establecida en la cláusula Sexta del presente pedido.
l) Si no acepta pagar penalizaciones o no repara los daños o pérdidas, por argumentar que no lo es directamente imputable, sino a uno de sus asociados o filiales o a cualquier otra causa que no sea de caso fortuito y/o fuerza mayor.
m) Si la suma de las penas convencionales y/o deducciones al pago alcanza al 10% (diez por ciento) del monto total pedido.
n) Si no cumple total o parcialmente las obligaciones adquiridas en el presente pedido y que por su causa afecte al interés principal.
o) Si incurra en responsabilidades por errores u omisiones en su actuación.
p) En general, si incumpla con cualquiera de las obligaciones establecidas a su cargo en el presente pedido.
q) Las demás que se indiquen en Anexo "A/UNO".

Asimismo, "LA SECRETARÍA" podrá iniciar en cualquier momento posterior a un incumplimiento, el procedimiento de rescisión, cuando el incumplimiento de las obligaciones de "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"/"EL PROVEEDOR" no derive del aluso en la prestación de los (bienes y/o servicios), sino por otras causas establecidas en el mismo.

Al efecto, la comunicará por escrito a "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"/"EL PROVEEDOR" los hechos constitutivos de la rescisión, para que exponga lo que a su derecho comparezca y aporte las pruebas que estime pertinentes, dentro de un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la notificación. Transcurrido el término concedido, "LA SECRETARÍA" resolverá lo conducente, considerando los argumentos y pruebas que se hubieren hecho valer. La determinación de dar o no por rescindido deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada al "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"/"EL PROVEEDOR" dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes de vencido el plazo concedido a éste último.

DECIMA NOVENA. TERMINACIÓN ANTICIPADA: Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir el (bien y/o servicio) originalmente contratado, y se demuestre que es conveniente con el cumplimiento de las obligaciones pactadas: Se considerará algún dolo o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al presente pedido, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública, "LA SECRETARÍA" podrá dar por terminado anticipadamente el presente pedido, basando únicamente con notificar a "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"/"EL PROVEEDOR" por escrito con 30 (treinta) días naturales de notificación, sin responsabilidad alguna para "LA SECRETARÍA".

En estos supuestos, "LA SECRETARÍA" reintegrará a "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"/"EL PROVEEDOR" los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el objeto del presente pedido.

VIGÉSIMA. PRESENCIA DE OTROS PRESTADORES DE SERVICIOS: "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"/"EL PROVEEDOR", no podrá reclamar la presencia en las instalaciones de "LA SECRETARÍA" de otros (proveedores/prestadores de servicios) que ejecuten trabajos iguales o similares a los que alude este pedido.

VIGÉSIMA PRIMERA. CONFIDENCIALIDAD: "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"/"EL PROVEEDOR" se obliga a no divulgar información a ningún tercero ajeno a las partes contratantes, ni utilizar la información proporcionada por "LA SECRETARÍA" en medio impreso, magnético o electrónico, así como toda la información que se genere y acuerde en cualquier forma, modo y/o medio para el desarrollo de los servicios del presente pedido y además, a tomar las medidas necesarias para salvaguardar la información que se le entregue y que produzca, de tal forma que ampare los intereses de "LA SECRETARÍA", en el entendido de que dichas medidas no serán menores a aquellas que llevaría a cabo para conservar la confidencialidad de sus propios documentos. Igualmente, "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"/"EL PROVEEDOR" acepta que en ningún momento podrá compartir con un tercero la información objeto de este pedido proporcionada por "LA SECRETARÍA". En caso de requerir llevar a cabo consulta con alguna otra persona ajena al presente pedido, deberá informarlo a "LA SECRETARÍA", a fin de contar con su anuencia por escrito de ésta.

VIGÉSIMA SEGUNDA. FISCALIZACIÓN: "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"/"EL PROVEEDOR" queda obligado a entregar la información y/o documentación relacionada con el presente pedido que en su momento se le requiera, ya sea con motivo de auditorías, visitas o inspecciones que realice la Secretaría de la Función Pública, el Órgano Interno de Control de "LA SECRETARÍA", la Auditoría Superior de la Federación, o cualquier otra autoridad fiscalizadora competente.

VIGÉSIMA TERCERA. CONCILIACIÓN: Para la solución de cualquier controversia que se suscite respecto del cumplimiento o ejecución del presente pedido, se podrá intentar la vía del mutuo consentimiento o bien el procedimiento de conciliación previsto en los artículos 77, 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 126, 127 y demás relativos y aplicables de su Reglamento. Una vez iniciado el procedimiento de conciliación "LA SECRETARÍA", bajo su responsabilidad, podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

VIGÉSIMA CUARTA. DISCREPANCIA: Las partes convienen que en caso de discrepancia entre la solicitud de cofección o la implección a cuando menos tres personas y el presente pedido, prevalecerá lo establecido en la solicitud respectiva y/o en la implección, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 81, fracción IV del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

VIGÉSIMA QUINTA. LEGISLACIÓN APLICABLE: Para el cumplimiento del presente pedido, son aplicables la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento, la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, su Reglamento, el Código Civil Federal, el Código Federal de Procedimientos Civiles y demás leyes supletorias aplicables.

VIGÉSIMA SEXTA. JURISDICCIÓN: Para la interpretación y cumplimiento del presente pedido, así como para todo aquello que no esté estipulado en el mismo, las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales en la Ciudad de México, en consecuencia, las partes renuncian al fuero que les pudiera corresponder por razones de otro domicilio presente o futuro o por cualquier otra causa.

Leído que fue por las partes, enterados de su contenido y alcance legal, las partes que intervienen en el presente pedido, lo firman junto con sus anexos como parte integrante del mismo, al margen en todas sus hojas y al calce en esta última, por cuadruplicado, en la Ciudad de México, a 25 de noviembre de 2016.

Por "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"

Por "LA SECRETARÍA" AUTORIZÓ

Por "LA SECRETARÍA" REVISÓ

Por "LA SECRETARÍA" ELABORÓ

Firma Nombre Cargo Teléfono 5383 3625

Héctor Faya Rodríguez Director General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales (55) 3686 5100 ext. 5 85

José Alejandro Villaseñor Valero Director General Adjuño de Adquisiciones y Control de Bienes (55) 3686 5100 ext. 5790

María Alejandra Ayala Arroyo Directora de Adquisiciones y Contrataciones (55) 3686 5100 ext. 5996



Correo electrónico

hfaya@sre.gob.mx

alejandrov@sre.gob.mx

mayalaa@sre.gob.mx

Por EL ÁREA REQUIRENTE

Por EL ÁREA REQUIRENTE

ERE

Firma  
Nombre  
Cargo

Israel Soberanis Noguera  
Director General de Delegaciones

Raúl Pérez Duran  
Director de General Adjunto de Delegaciones

Teléfono  
Correo electrónico

(55) 3686 5100 ext. 1725  
isoberanis@sre.gob.mx

(55) 3686 5122 ext. 5651  
rperezd@sre.gob.mx

SE ANEXA AL PRESENTE PEDIDO EL ANEXO UNO (ESPECIFICACIONES TÉCNICAS) Y EL ANEXO DOS PROPUESTA ECONÓMICA.

*[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]*