



**Unidad de Administración y Finanzas**

**Dirección General de Bienes  
Inmuebles y Recursos Materiales**

**Coordinación de Adquisiciones, Servicios  
y Control de Bienes**

**LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL**

**No. LA-05-613-005000999-N-36-2025**

**“SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES  
AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS  
EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”**





CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

## ÍNDICE

<b>1. IDENTIFICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA .....</b>	<b>6</b>
1.1 DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA .....	6
1.2 MEDIO Y CARÁCTER DE LA LICITACIÓN.....	6
1.3 NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO .....	7
1.4 INDICACIÓN DE LOS EJERCICIOS FISCALES PARA LA CONTRATACIÓN .....	7
1.5 IDIOMA EN QUE SE DEBERÁN PRESENTAR LAS PROPUESTAS, LOS ANEXOS LEGALES, ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS, ASÍ COMO EN SU CASO LOS FOLLETOS QUE SE ACOMPAÑEN .....	7
1.6 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA .....	7
1.7 CRÉDITO EXTERNO O GARANTÍA DE ORGANISMOS FINANCIEROS .....	7
<b>2. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA .....</b>	<b>7</b>
2.1 DESCRIPCIÓN, UNIDAD DE MEDIDA Y CANTIDADES REQUERIDAS .....	7
2.2 AGRUPACIÓN DE PARTIDAS.....	8
2.3 PRECIO MÁXIMO DE REFERENCIA.....	8
2.4 NORMAS OFICIALES MEXICANAS, NORMAS MEXICANAS, NORMAS INTERNACIONALES, NORMAS DE REFERENCIA O ESPECIFICACIONES.....	8
2.5 MÉTODO DE PRUEBA E INSTITUCIÓN PÚBLICA O PRIVADA QUE LO REALIZARÁ.....	8
2.6 TIPO DE CONTRATACIÓN .....	8
2.7 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN .....	8
2.8 CRITERIO DE EVALUACIÓN.....	8
2.9 FORMA DE ADJUDICACIÓN.....	9
2.10 MODELO DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL .....	9
<b>3. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGISTRARÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO .....</b>	<b>10</b>
3.1 REDUCCIÓN DE PLAZOS .....	10
3.2 FECHA Y HORA PARA LOS ACTOS DE LA LICITACIÓN .....	11
3.3 VISITA A LAS INSTALACIONES DE LOS LICITANTES .....	12
3.4 JUNTA DE ACLARACIONES .....	12
3.5 ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.....	13
3.6 PROPOSICIONES A TRAVÉS DE SERVICIO POSTAL O MENSAJERÍA.....	13
3.7 RETIRO DE PROPOSICIONES .....	14
3.8 PROPOSICIONES CONJUNTAS.....	14
3.9 PROPOSICIONES PARA ESTA LICITACIÓN .....	15
3.10 FORMA DE PRESENTAR LA PROPOSICIÓN .....	15
3.11 DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA.....	16
3.12 REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA .....	16
3.13 ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA.....	16
3.14 RÚBRICA DE LAS PROPOSICIONES RECIBIDAS .....	16
3.15 INDICACIONES RESPECTO AL FALLO Y A LA FIRMA DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL. ....	16



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES".

4. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUBRIR LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR..... 18
5. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL..... 28
5.1 CRITERIOS ESPECÍFICOS CONFORME A LOS CUALES SE EVALUARÁN LAS PROPOSICIONES Y SE ADJUDICARÁ EL INSTRUMENTO CONTRACTUAL RESPECTIVO.....28
5.2 CAUSAS DE DESECHAMIENTO.....29
5.3 DECLARACIÓN DESIERTA DE LICITACIÓN.....31
5.4 CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN..... 31
6. DOCUMENTOS QUE DEBE ENTREGAR EL LICITANTE CON SU PROPOSICIÓN..... 31
7. INCONFORMIDADES..... 31
8. ANEXOS QUE FACILITEN Y AGILICEN LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES. ..31
9. NOTA INFORMATIVA OCDE..... 32
10. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS Y OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES..... 32
11. AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES DE BIENES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS..... 33
12. NOTA INFORMATIVA CADENAS PRODUCTIVAS NAFIN..... 34
ANEXO UNO (ANEXO TÉCNICO)..... 35
ANEXO DOS (PROPUESTA ECONÓMICA)..... 66
ANEXO TRES (MODELO DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL)..... 67
ANEXO CUATRO (MODELO DE CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA)..... 88
ANEXO CINCO (ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE)..... 94
ANEXO SEIS (DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DEL LICITANTE)..... 96
ANEXO SIETE (MANIFIESTO DE NACIONALIDAD)..... 97
ANEXO OCHO (MANIFESTACIÓN DE NO CONFLICTO DE INTERÉS)..... 98
ANEXO NUEVE (DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD)..... 101
ANEXO DIEZ (MANIFESTACIÓN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)..... 102
ANEXO ONCE (MANIFESTACIÓN DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LAASSP)..... 103
ANEXO DOCE (TEXTO DE LA FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO)..... 104
NOTA 2 CADENAS PRODUCTIVAS NAFIN..... 108



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

## GLOSARIO

Para efectos de la presente Convocatoria, se entenderá por:

- 1. Administrador del Instrumento Contractual:** Persona servidora pública en quien recae la responsabilidad de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de las obligaciones del prestador del servicio establecido en el instrumento contractual, así como determinar la aplicación y cálculo de penas convencionales y deductivas y, en su caso, solicitar al área competente, la rescisión del instrumento contractual, aportando los elementos conducentes.

Para administrar y verificar el instrumento contractual derivado del presente procedimiento, se observará lo indicado en el numeral 5.5.5. de las **POBALINES**.

Así también, el **Administrador del Instrumento contractual** será el encargado de vigilar el estricto cumplimiento de “**EL SERVICIO**” y de realizar las gestiones internas relacionadas con la erogación de los recursos que correspondan.

Para efectos del presente procedimiento será el **C. Jorge López García**, Titular de la Dirección de Servicios Generales, adscrita a la Coordinación de Adquisiciones, Servicios y Control de Bienes de la Dirección General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales de la Secretaría de Relaciones Exteriores, o quien lo supla o sustituya en el cargo o funciones.

- 2. Área Contratante:** La Dirección General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales de la Secretaría de Relaciones Exteriores a través de la Coordinación de Adquisiciones, Servicios y Control de Bienes.
- 3. Área Requirente:** La Dirección General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales de la Secretaría de Relaciones Exteriores.
- 4. Área Técnica:** La Dirección de Servicios Generales adscrita a la Coordinación de Adquisiciones, Servicios y Control de Bienes de la Dirección General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales, quien elaboró las especificaciones técnicas contenidas en el **ANEXO UNO (ANEXO TÉCNICO)**; quien evaluará las propuestas técnicas de las proposiciones y será responsable de responder las solicitudes de aclaración al contenido de la Convocatoria que sobre estos aspectos técnicos realicen los licitantes.
- 5. Contrato / Pedido / Instrumento Contractual:** Documento a través del cual se formalizan los derechos y las obligaciones derivados del fallo del procedimiento de contratación.
- 6. D.O.F.:** El Diario Oficial de la Federación.
- 7. EL PRESTADOR DEL SERVICIO:** Persona que resulte adjudicada en el presente procedimiento de contratación.
- 8. EL SERVICIO:** “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

9. **Escrito Libre:** Documento que deberá cumplir como mínimo con los datos requeridos en la Convocatoria, no importando el orden y/o ubicación del contenido.
10. **Firma electrónica:** Conjunto de datos que se adjuntan a un mensaje electrónico, cuyo propósito es identificar al emisor del mensaje como autor legítimo de éste.
11. **IMSS:** Instituto Mexicano del Seguro Social.
12. **INFONAVIT:** Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.
13. **IVA:** Impuesto al Valor Agregado.
14. **LAASSP:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
15. **LA SECRETARÍA:** Secretaría de Relaciones Exteriores.
16. **Licitación:** Licitación Pública Electrónica Nacional No. LA-05-613-005000999-N-36-2025 para la contratación del “**SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES**”.
17. **MIPYMES:** Las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.
18. **Normas:** Las Normas Oficiales Mexicanas, las Normas Mexicanas, según proceda y, a falta de éstas, las Normas Internacionales, de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Infraestructura de la Calidad, publicada en el **D.O.F.** el 1 de julio de 2020; en su caso, las normas de referencia o especificaciones a que se refiere dicha Ley.
19. **OIC:** Órgano Interno de Control en la Secretaría de Relaciones Exteriores.
20. **POBALINES:** Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Relaciones Exteriores.
21. **RLAASSP:** Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
22. **SAT:** Servicio de Administración Tributaria.
23. **SABG:** Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.
24. **SHCP:** Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Además de las definiciones antes descritas, se deberán considerar las establecidas en el **ANEXO UNO (ANEXO TÉCNICO)**; en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; su Reglamento y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

## **CONVOCATORIA**

La Secretaría convoca a las personas físicas y/o morales, cuyo objeto social y/o actividad económica esté relacionado con “**EL SERVICIO**” para participar en la **Licitación Pública Electrónica Nacional No. LA-05-613-005000999-N-36-2025**, relativa a la contratación del “**SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES**”, en cumplimiento al artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de conformidad con los artículos 26 fracción I, 26 Bis fracción II, 28 fracción I, 29, 32, 33 Bis, 34, 35, 37 y 47 fracción I de la **LAASSP**, 35, 39, 42, 44, 45, 46, 47, 48, 50, 52, 54, 58 y 85 fracción I del **RLAASSP**; y el numeral 5.3 de las **POBALINES** y demás disposiciones legales vigentes en la materia, conforme a las siguientes:

### **BASES**

#### **1. IDENTIFICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA**

---

##### **1.1 DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA**

**Dependencia Contratante:** Secretaría de Relaciones Exteriores.

**Área contratante:** La Dirección General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales de la Secretaría de Relaciones Exteriores, a través de la Coordinación de Adquisiciones, Servicios y Control de Bienes.

**Domicilio del Área Contratante:** Av. Juárez número 20, piso 10, Colonia Centro de la Ciudad de México Área 2, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, Código Postal 06010 en la Ciudad de México.

La presente Convocatoria es emitida por la Dirección General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales a través de la Coordinación de Adquisiciones, Servicios y Control de Bienes con fundamento en lo dispuesto en el artículo 49, fracción I del Reglamento Interior de la Secretaría de Relaciones Exteriores publicado en el D.O.F. el 14 de junio de 2021 y su última modificación publicada en el D.O.F. el 21 de septiembre de 2023, así como de los numerales 4.6 y 5.4.11.2 de las **POBALINES** de la Secretaría de Relaciones Exteriores.

##### **1.2 MEDIO Y CARÁCTER DE LA LICITACIÓN**

El medio del procedimiento será electrónico, por lo cual, los licitantes deberán participar únicamente a través del sistema CompraNet, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 26 Bis fracción II de la **LAASSP**, 46 fracción II y 50 del **RLAASSP**, así como en el “Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental, denominado CompraNet”, publicado en el D.O.F. el 28 de junio de 2011 (según sea aplicable), por lo que no se aceptarán propuestas de manera presencial, por medio de servicio postal o mensajería.

El carácter de la licitación es nacional, por lo que únicamente podrán participar licitantes de nacionalidad mexicana, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 28 fracción I de la **LAASSP**.

Al tratarse de un procedimiento electrónico, con su envío, **los licitantes aceptan** que sus proposiciones y en su caso la documentación requerida, se tendrán como no presentadas cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información, no pueda abrirse por tener algún virus informático o



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

por cualquier otra causa ajena a la contratante de conformidad con el numeral 29 del ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado COMPRANET, publicado en el D.O.F. el 28 de junio de 2011 (según sea aplicable).

### **1.3 NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

LA-05-613-005000999-N-36-2025

### **1.4 INDICACIÓN DE LOS EJERCICIOS FISCALES PARA LA CONTRATACIÓN**

La contratación objeto del presente procedimiento abarcará solo el ejercicio fiscal 2025.

### **1.5 IDIOMA EN QUE SE DEBERÁN PRESENTAR LAS PROPUESTAS, LOS ANEXOS LEGALES, ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS, ASÍ COMO EN SU CASO LOS FOLLETOS QUE SE ACOMPAÑEN**

De conformidad con el artículo 29 fracción IV de la **LAASSP** y el artículo 39 fracción I inciso e) del **RLAASSP** las proposiciones deberán ser presentadas en idioma español.

Los folletos, catálogos, manuales, anexos técnicos o cualquier otro documento para acreditar las especificaciones técnicas de los servicios ofertados, se podrán presentar en idioma distinto al español con su respectiva traducción al español del apartado que desee acreditar.

### **1.6 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA**

Para el presente procedimiento, la Dirección General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales cuenta con Suficiencia Presupuestal número **00058** de fecha **14 de marzo de 2025**, para el “**SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES**”, mediante la cual la Coordinación de Programación y Presupuesto de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto certifica que se cuenta con los recursos para llevar a cabo la contratación del servicio.

### **1.7 CRÉDITO EXTERNO O GARANTÍA DE ORGANISMOS FINANCIEROS**

El presente procedimiento de contratación no será financiado con fondos provenientes de créditos externos otorgados al Gobierno Federal, ni con la garantía de Organismos Financieros Regionales o Multilaterales.

## **2. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA**

### **2.1 DESCRIPCIÓN, UNIDAD DE MEDIDA Y CANTIDADES REQUERIDAS**

El presente procedimiento de contratación será por partida única, la cual se describe a continuación:



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Única	“Servicio de reservación y compra de hospedajes y pasajes aéreos nacionales e internacionales para servidores públicos en el desempeño de comisiones y funciones oficiales”.	Servicio	1

Las especificaciones, requisitos y cantidades de “**EL SERVICIO**” se encuentran descritas en el **ANEXO UNO (ANEXO TÉCNICO)** de la presente Convocatoria.

## 2.2 AGRUPACIÓN DE PARTIDAS

No aplica.

## 2.3 PRECIO MÁXIMO DE REFERENCIA

No aplica.

## 2.4 NORMAS OFICIALES MEXICANAS, NORMAS MEXICANAS, NORMAS INTERNACIONALES, NORMAS DE REFERENCIA O ESPECIFICACIONES

Después de la verificación efectuada por el área requirente, se determina según los resultados arrojados en la consulta de la liga <https://platiica.economia.gob.mx/normalizacion/catalogo-mexicano-de-normas/>, que no existen normas oficiales mexicanas, normas mexicanas y/o normas internacionales aplicables, en apego al artículo 31 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

## 2.5 MÉTODO DE PRUEBA E INSTITUCIÓN PÚBLICA O PRIVADA QUE LO REALIZARÁ

No aplica.

## 2.6 TIPO DE CONTRATACIÓN

El instrumento contractual que resulte del presente procedimiento de contratación será **abierto por presupuestos mínimo y máximo**, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 47 fracción I de la LAASSP y 85 del RLAASSP.

## 2.7 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

No aplica la oferta subsecuente de descuento como modalidad de contratación.

## 2.8 CRITERIO DE EVALUACIÓN

De conformidad con los artículos 36 segundo párrafo de la LAASSP y 51 segundo párrafo del RLAASSP, para la evaluación de las proposiciones “**LA SECRETARÍA**” utilizará el **criterio binario**; toda vez que para “**EL SERVICIO**” no se requiere vincular las condiciones que deberá cumplir el posible licitante con las



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

características y especificaciones del mismo porque éstos se encuentran estandarizados en el mercado y el factor preponderante que se considera es el **costo más bajo**.

Por lo anterior, el instrumento contractual se adjudicará por partida única a quien cumpla con todos los requisitos establecidos por “**LA SECRETARÍA**” y oferte el **Total del Precio Nacional sin I.V.A., más el Total de Precio Internacional sin I.V.A. para evaluar más bajo**, indicado en el **ANEXO DOS (PROPUESTA ECONÓMICA)**.

## 2.9 FORMA DE ADJUDICACIÓN

“**EL SERVICIO**” objeto del presente procedimiento de contratación será adjudicado por partida única al licitante cuya proposición resulte solvente y reúna las condiciones legales, administrativas, técnicas, económicas y las especificaciones establecidas en la presente Convocatoria y oferte el **Total del Precio Nacional sin I.V.A., más el Total de Precio Internacional sin I.V.A. para evaluar más bajo**, conforme al **ANEXO DOS (PROPUESTA ECONÓMICA)**, en apego al artículo 29 fracción XII y 36 Bis de la **LAASSP**.

## 2.10 MODELO DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL

Se adjunta como **ANEXO TRES (MODELO DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL)** que será empleado para formalizar los derechos y obligaciones que se deriven de la presente licitación, al cual estará obligado “**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**”.

De conformidad con los artículos 45 penúltimo párrafo de la **LAASSP** y 81 fracción IV del **RLAASSP** en caso de discrepancia entre el contenido del instrumento contractual y el de la presente Convocatoria, prevalecerá lo estipulado en ésta última y en su caso las respuestas a las solicitudes de aclaración al contenido de la convocatoria.

### 2.10.1. EL PLAZO MÁXIMO EN DÍAS NATURALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, EL CUAL CONTARÁ A PARTIR DE LA FECHA EN QUE EL PRESTADOR DEL SERVICIO RECIBA LA REQUISICIÓN RESPECTIVA;

La vigencia del instrumento contractual será a partir de su suscripción y hasta el **31 de diciembre de 2025**.

El plazo para la prestación del servicio será a partir del 01 de mayo de 2025 y hasta el **31 de diciembre de 2025**.

### 2.10.2. LA FUENTE OFICIAL QUE SE TOMARÁ PARA LLEVAR A CABO LA CONVERSIÓN Y LA TASA DE CAMBIO O LA FECHA A CONSIDERAR PARA HACERLO, EN CASO DE PAGO EN MONEDA EXTRANJERA;

No aplica pago en moneda extranjera.

El pago se realizará en Moneda Nacional, de conformidad con lo establecido en los artículos 45 fracción XIII de la **LAASSP**, 7 y 8 de la **Ley Monetaria de los Estados Unidos Mexicanos**.



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

**2.10.3 LOS SEGUROS QUE, EN SU CASO, DEBEN OTORGARSE, INDICANDO LOS BIENES Y/O SERVICIOS QUE AMPARARÍAN Y LA COBERTURA DE LA PÓLIZA CORRESPONDIENTE;**

De conformidad con el apartado denominado **Póliza de Responsabilidad Civil** de las Condiciones contractuales, del **ANEXO UNO (ANEXO TÉCNICO)** de la presente Convocatoria.

**2.10.4. LAS DEDUCCIONES QUE, EN SU CASO, SE APLICARÁN CON MOTIVO DEL INCUMPLIMIENTO PARCIAL O DEFICIENTE EN QUE PUDIERA INCURRIR EL PRESTADOR DEL SERVICIO, EN LA CONTRATACIÓN;**

De conformidad con el apartado denominado **Deducciones al pago** de las **CONDICIONES CONTRACTUALES**, del **ANEXO UNO (ANEXO TÉCNICO)** de la presente Convocatoria.

**2.10.5. EL SEÑALAMIENTO DE QUE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SERÁ DIVISIBLE O INDIVISIBLE Y QUE EN CASO DE PRESENTARSE ALGÚN INCUMPLIMIENTO SE HARÁN EFECTIVAS LAS GARANTÍAS QUE PROCEDAN;**

La garantía de cumplimiento del instrumento contractual será **DIVISIBLE** y en caso de presentarse algún incumplimiento se hará efectiva sólo en la proporción correspondiente al incumplimiento de la obligación principal.

La garantía de cumplimiento del instrumento contractual se establece por el 10% (diez por ciento) del presupuesto máximo del instrumento contractual antes de IVA y deberá entregarse a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la suscripción del instrumento contractual.

Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el apartado **Garantía de cumplimiento** de las **CONDICIONES CONTRACTUALES** del **ANEXO UNO (ANEXO TÉCNICO)** de la presente Convocatoria.

**2.10.6. LA PREVISIÓN DE QUE DEBERÁ AJUSTARSE LA GARANTÍA OTORGADA CUANDO SE MODIFIQUE EL MONTO, PLAZO O VIGENCIA DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL;**

De conformidad con el apartado **Garantía de cumplimiento** de las **CONDICIONES CONTRACTUALES** del **ANEXO UNO (ANEXO TÉCNICO)** de la presente Convocatoria.

**2.10.7 EL DESGLOSE DE LOS IMPORTES A EJERCER EN CADA EJERCICIO, TRATÁNDOSE DE INSTRUMENTOS CONTRACTUALES QUE ABARQUEN MÁS DE UN EJERCICIO FISCAL;**

No aplica.

**3. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO**

**3.1 REDUCCIÓN DE PLAZOS**

No aplica.



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

### 3.2 FECHA Y HORA PARA LOS ACTOS DE LA LICITACIÓN

Acto	Fecha	Horario	Lugar
<b>Publicación de la Convocatoria.</b>	01 de abril de 2025	No aplica	A través del Sistema CompraNet: <a href="https://upcp-compranet.buengobierno.gob.mx/">https://upcp-compranet.buengobierno.gob.mx/</a>
<b>Junta de Aclaraciones.</b>	08 de abril de 2025	A las 11:00 horas Ciudad de México (GMT-6)	El acto se realizará de conformidad con lo establecido en el artículo 26 Bis fracción II de la <b>LAASSP</b> , a través del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet.  Al tratarse de una licitación pública electrónica, los licitantes únicamente podrán participar en los actos a través de ese medio.  <a href="https://upcp-compranet.buengobierno.gob.mx/">https://upcp-compranet.buengobierno.gob.mx/</a>
<b>Presentación y de Apertura y de Proposiciones.</b>	21 de abril de 2025	A las 12:00 horas Ciudad de México (GMT-6)	El acto se realizará de conformidad con lo establecido en el artículo 26 Bis fracción II de la <b>LAASSP</b> , a través del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet.  Al tratarse de una licitación electrónica, los licitantes únicamente podrán participar en los actos a través de ese medio.  <a href="https://upcp-compranet.buengobierno.gob.mx/">https://upcp-compranet.buengobierno.gob.mx/</a>
<b>Acto de Notificación de Fallo.</b>	24 de abril de 2025	A las 17:30 horas Ciudad de México (GMT-6)	El acto se realizará de conformidad con lo establecido en el artículo 26 Bis fracción II de la <b>LAASSP</b> , a través del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet.  Al tratarse de una licitación electrónica, los licitantes únicamente podrán participar en los actos a través de ese medio.  <a href="https://upcp-compranet.buengobierno.gob.mx/">https://upcp-compranet.buengobierno.gob.mx/</a>



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

Acto	Fecha	Horario	Lugar
Firma del instrumento contractual.	A más tardar el 09 de mayo de 2025	No aplica	A través del Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos, derivados de los procedimientos de contratación al amparo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.  En el caso de que exista alguna falla técnica, de no acreditarse los cursos, el alta de usuarios en el Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos o cualquier causa ajena a la contratante y a “ <b>EL PRESTADOR DEL SERVICIO</b> ”, se procederá a la firma del mismo de forma autógrafa en la misma fecha con un horario de 09:00 a 17:30 horas en el Edificio Tlatelolco, ubicado en: Av. Juárez No. 20, piso 10 (Dirección de Adquisiciones y Contrataciones), Colonia Centro de la Ciudad de México Área 2, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06010, México.

Los actos del procedimiento se llevarán a cabo en la Sala Antonio Gómez Robledo del piso 3 del Edificio Tlatelolco, ubicada en: Av. Juárez No. 20, Colonia Centro de la Ciudad de México Área 2, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06010, México. **(No es obligatoria la presencia de los licitantes).**

No se omite señalar que con fundamento en el artículo 26 de la **LAASSP**, a los actos del procedimiento de licitación podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

### 3.3 VISITA A LAS INSTALACIONES DE LOS LICITANTES

No aplica.

### 3.4 JUNTA DE ACLARACIONES

La Junta de Aclaraciones se llevará a cabo conforme a lo dispuesto en los artículos 33 Bis de la **LAASSP**, 45 y 46 del **RLAASSP**, por lo que los licitantes deberán manifestar su interés en participar en la licitación pública a través del Sistema CompraNet, teniendo así el derecho a formular las aclaraciones que consideren, esto también a través de dicho sistema, por tratarse de una licitación electrónica.

El plazo para enviar dichas solicitudes será a más tardar **veinticuatro horas** antes de la fecha y hora en que se realice la Junta de Aclaraciones, de conformidad con lo establecido en el artículo 33 Bis de la **LAASSP**.



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

Cuando debido al número de solicitudes recibidas o algún otro factor no imputable a la contratante y que sea acreditable, el servidor público que presida la Junta de Aclaraciones informará a los licitantes si éstas serán enviadas conforme lo programado o si se suspenderá la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior a efecto de que se remitan las respuestas en forma.

Con el envío de las respuestas a que se refiere el párrafo anterior, la contratante informará a los licitantes, atendiendo al número de solicitudes de aclaración contestadas, el plazo que estos tendrán para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas. Dicho plazo no podrá ser inferior a seis ni superior a cuarenta y ocho horas. Una vez recibidas las preguntas a las respuestas otorgadas por la contratante, ésta informará a los licitantes el plazo máximo en el que enviará las contestaciones correspondientes.

Cabe mencionar que de conformidad con el tercer párrafo del artículo 33 de la **LAASSP**, cualquier modificación a la convocatoria de la Licitación formará parte de la convocatoria y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

### **3.5 ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES**

Las proposiciones se recibirán a través de CompraNet, por lo que se estará a lo dispuesto en el “**Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental, denominado CompraNet**” publicado en el D.O.F. el 28 de junio de 2011 (según sea aplicable) y el soporte documental deberá remitirse de forma legible (en archivo PDF sin utilizar baja resolución, formato imagen o equivalente).

Si por causas ajenas a la voluntad de la **SABG** como responsable del Sistema CompraNet o de la contratante, no fuera posible abrir los archivos que contengan las propuestas enviadas por medios remotos de comunicación electrónica, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción.

Una vez recibidas las proposiciones que hayan sido enviadas a través de CompraNet, se procederá a la apertura de todas y cada una de ellas, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido, por lo que, en el caso de que algún licitante omita la presentación de algún documento o algún requisito, no serán desechadas en ese momento, haciéndose constar ello en el formato de recepción de los documentos que integran la propuesta de conformidad con lo establecido el artículo 47 del **RLAASSP**.

Con el propósito de proporcionar a los licitantes toda la información necesaria, la contratante proporciona el siguiente link del “**Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental, denominado CompraNet**”.

[https://www.dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5198192&fecha=28/06/2011#gsc.tab=0](https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5198192&fecha=28/06/2011#gsc.tab=0)

### **3.6 PROPOSICIONES A TRAVÉS DE SERVICIO POSTAL O MENSAJERÍA**

No habrá recepción de proposiciones a través de servicio postal o mensajería.



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

### 3.7 RETIRO DE PROPOSICIONES

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos en la presente Convocatoria, estas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de la presente licitación hasta su conclusión, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 26 noveno párrafo de la **LAASSP** y 39 fracción III inciso d) del **RLAASSP**.

### 3.8 PROPOSICIONES CONJUNTAS

En apego a lo establecido en el artículo 77 del **RLAASSP** y en virtud de que la contratante estima conveniente fomentar la participación de las **MIPYMES**, para este procedimiento resulta aplicable la presentación de proposiciones conjuntas, de conformidad con lo establecido en los artículos 34 tercero, cuarto y quinto párrafo de la **LAASSP** y 44 del **RLAASSP**.

En caso de proposiciones conjuntas deberá presentarse el convenio correspondiente en los términos del **ANEXO CUATRO (MODELO DE CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA)** de la presente Convocatoria y deberán cumplir los siguientes requisitos:

**El representante común de la agrupación deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta.** El convenio a que hace referencia este numeral se presentará con la proposición y, en caso de que a los licitantes que la hubieren presentado se les adjudique el instrumento contractual dicho convenio formará parte integrante del mismo como uno de sus anexos, para lo cual deberán de firmar todos los representantes de las personas físicas y/o morales que hayan firmado el convenio de participación conjunta, o el representante de la nueva sociedad, lo cual deberá de constar en escritura pública.

Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar las solicitudes de aclaración al contenido de la convocatoria.

Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de proposición conjunta, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

- a) Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
- b) Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
- c) Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de licitación;
- d) Descripción de las partes objeto del instrumento contractual que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones y
- e) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, en forma solidaria, para efectos del procedimiento de contratación y del instrumento contractual, en caso de que se les adjudique el mismo.



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

En caso de presentar propuesta conjunta, cada una de las personas agrupadas deberá presentar en forma individual los siguientes escritos:

1. Acreditamiento de la existencia legal y personalidad jurídica y datos de notificación (**ANEXO CINCO**).
2. Dirección de correo electrónico (**ANEXO SEIS**).
3. Manifiesto de nacionalidad (**ANEXO SIETE**).
4. Manifiesto de no conflicto de interés (**ANEXO OCHO**).
5. Declaración de Integridad (**ANEXO NUEVE**).
6. Manifiesto de Estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas (**ANEXO DIEZ**).
7. Escrito de los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 de la **LAASSP** (**ANEXO ONCE**).
8. Opiniones de cumplimiento en materia fiscal, de seguridad social y aportaciones patronales y entero de descuentos (**Requisitos Optativos Números: 11, 12 y 13 de la documentación de carácter Legal-Administrativa requerida por la Contratante de la presente convocatoria, en su caso**).

En caso de que se presente proposición conjunta y no se presente el convenio de participación conjunta, afecta la solvencia de la propuesta y motivará su desechamiento.

### **3.9 PROPOSICIONES PARA ESTA LICITACIÓN**

Los licitantes sólo podrán presentar una proposición por la partida única en el presente procedimiento de contratación, ya sea por sí mismo, o como integrante de una proposición conjunta en el entendido que la presentación es a elección de cada licitante de conformidad con lo dispuesto en los artículos 26 noveno párrafo de la **LAASSP** y 39 fracción III inciso f) del **RLAASSP**.

### **3.10 FORMA DE PRESENTAR LA PROPOSICIÓN**

**La proposición, enviada a través del Sistema CompraNet**, deberá ser firmada electrónicamente, utilizando la firma electrónica avanzada que emite el Servicio de Administración Tributaria (SAT), para el cumplimiento de obligaciones fiscales para participar en los procedimientos de contratación, ello de conformidad con el numeral 16 del “Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet”, publicado en el D.O.F. el 28 de junio de 2011 (según sea aplicable).

La propuesta técnica y económica, así como la documentación legal y administrativa deberán contar con firma autógrafa digitalizada.

Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante.

La falta absoluta de folio no afectará la solvencia de la proposición y no motivará su desechamiento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 del **RLAASSP**.



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

### 3.11 DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

La entrega de proposiciones será a través de CompraNet, los archivos serán generados mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información de tal forma que sean inviolables, conforme a las disposiciones técnicas que al efecto establezca la **SABG**.

### 3.12 REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

Con relación a lo establecido en el último párrafo del artículo 34 de la **LAASSP**, no aplica la revisión de documentación en el presente procedimiento de contratación por tratarse de un procedimiento electrónico.

### 3.13 ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA

Los licitantes deberán acreditar su existencia legal y, en su caso, la personalidad jurídica de su representante, en el acto de presentación y apertura de proposiciones, mediante el envío a través de CompraNet de un escrito en el que el firmante manifieste, **bajo protesta de decir verdad**, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o su representada de conformidad con lo previsto en el artículo 48 fracción V del **RLAASSP**. Para este caso podrá utilizarse el **ANEXO CINCO (ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE)**.

### 3.14 RÚBRICA DE LAS PROPOSICIONES RECIBIDAS

Serán rubricadas las propuestas presentadas conforme al **ANEXO DOS (PROPUESTA ECONÓMICA)**, por el representante del área requirente y el representante del área contratante que asistan al acto de presentación y apertura de proposiciones, de conformidad con lo establecido en el artículo 35 de la **LAASSP**.

### 3.15 INDICACIONES RESPECTO AL FALLO Y A LA FIRMA DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL.

#### a) FALLO

El fallo se emitirá de conformidad con el artículo 37 de la **LAASSP**, el cual contendrá el lugar y horario para la firma del instrumento contractual en la fecha y hora establecida en el numeral **3.2 FECHA Y HORA PARA LOS ACTOS DE LA LICITACIÓN** de la presente Convocatoria, en caso de que en la fecha originalmente prevista no se pueda emitir, el mismo podrá ser diferido en los términos del artículo 35 fracción III de la **LAASSP**.

El contenido de dicho fallo se difundirá a través de CompraNet el mismo día en que se emita, en el entendido de que esta publicación sustituye a la notificación personal, asimismo, podrá ser consultado en el mural de comunicación ubicado en el domicilio de la Contratante, en donde se fijará copia de un ejemplar del acta por un término no menor de cinco días hábiles.

#### b) FIRMA DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL

El licitante adjudicado deberá firmar el instrumento contractual a **más tardar el 09 de mayo de 2025**, sin perjuicio de que con la citada notificación se realice la requisición de “**EL SERVICIO**” objeto de la presente licitación.



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

La firma del instrumento contractual se realizará conforme el artículo 46 de la **LAASSP**, en la forma señalada en el numeral **3.2 FECHA Y HORA PARA LOS ACTOS DE LA LICITACIÓN** de la presente Convocatoria, si la fecha se encuentra rebasada con motivo de los diferimientos de los actos, la firma del instrumento contractual se realizará en la fecha que se señale en el acta del fallo y, en defecto de tales previsiones, la firma del instrumento contractual se realizará dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes a la notificación del fallo.

### c) FORMALIZACIÓN DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL

Dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes a la emisión del fallo respectivo y en términos del “**MANUAL de Operación que contiene las directrices que se deberán observar en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental sobre Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios, Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas**” denominado “**CompraNet**”, se deberá utilizar el Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos, derivados de los procedimientos de contratación al amparo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

<https://compranetinfo.hacienda.gob.mx/descargas/Manual de Instrumentos Juridicos.pdf>

Cabe señalar que previo a la firma del instrumento contractual “**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**” deberá presentar la siguiente documentación:

✓ **En caso de personas físicas:**

- Acta de nacimiento y Clave Única de Registro de Población (CURP);
- Identificación oficial vigente;

✓ **En el caso de personas morales:**

- Acta constitutiva y sus modificaciones estatutarias, debidamente inscritas en el Registro Público de Comercio, de conformidad con lo previsto en el artículo 19 del Código de Comercio;
- Poder del representante legal de la empresa, en donde demuestre tener facultades para la firma del contrato o pedido (mínimo para actos de administración);
- Identificación oficial del representante legal.

✓ **Para personas físicas y morales:**

- Constancia de situación fiscal, y/o documento en el que se identifiquen las actividades que tienen registradas ante el SAT;
- Comprobante de domicilio fiscal y/o para recibir y oír notificaciones en los Estados Unidos Mexicanos, con una antigüedad no mayor a 3 meses a la suscripción del contrato o pedido respectivo;
- Documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales en sentido positivo de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

- Para los efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación deberá presentar el documento vigente expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social sobre la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, así como la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos sin adeudos emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda, de conformidad con las disposiciones vigentes en la materia;
- Estado de cuenta en donde se indiquen los datos de la cuenta bancaria.

#### 4. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUBRIR LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificarán	Número de Anexo	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
<b>A) Documentación de carácter Legal – Administrativa requerida por la Contratante.</b>						
1	<b>Acreditamiento de la personalidad jurídica del Licitante.</b>	Artículos 29, fracción VII de la LAASSP, 39 fracción III inciso i) y 48 fracción V del RLAASSP.	Que el escrito contenga: 1. La <b>manifestación bajo protesta de decir verdad</b> de que el Licitante y su Representante Legal, cuentan con facultades suficientes para suscribir proposiciones y en su caso firmar el instrumento contractual respectivo. 2. Que contenga todos y cada uno de los datos establecidos en el <b>ANEXO CINCO (ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE)</b> . 3. Nombre y firma autógrafa digitalizada del Licitante o su Representante Legal.	CINCO	Obligatorio (requisito indispensable)	SÍ
2	<b>Dirección de Correo Electrónico del Licitante.</b>	Artículo 39 fracción VI inciso d) del RLAASSP.	Que el escrito contenga: 1. Correo Electrónico del Licitante. 2. Nombre y firma autógrafa digitalizada del Licitante o su Representante Legal.	SEIS	Obligatorio (requisito indispensable)	SÍ
3	<b>Escrito de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la LAASSP.</b>	Artículos 29 fracción VIII de la LAASSP, 39 fracción VI inciso e) y 48 fracción VIII inciso a) del RLAASSP.	Que el escrito contenga: 1. La manifestación <b>bajo protesta de decir verdad</b> por parte del Licitante o su Representante Legal, de que éste <b>NO</b> se encuentra en alguno de los supuestos señalados en los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la LAASSP. 2. Nombre y firma autógrafa digitalizada del Licitante o su Representante Legal.	ONCE	Obligatorio (requisito indispensable)	SÍ
4	<b>Declaración de Integridad.</b>	Artículos 29 fracción IX de la LAASSP, 39 fracción VI inciso f) y 48 fracción VIII inciso b) del RLAASSP	Que el escrito contenga: 1. La declaración <b>bajo protesta de decir verdad</b> por parte del Licitante o su Representante Legal, de que se abstendrán por sí o por interpósita persona de adoptar conductas u otros aspectos para que los	NUEVE	Obligatorio (requisito indispensable)	SÍ



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificarán	Número de Anexo	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
<b>A) Documentación de carácter Legal – Administrativa requerida por la Contratante.</b>						
			<p>servidores públicos de la Secretaría de Relaciones Exteriores induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.</p> <p>2. Nombre y firma autógrafa digitalizada del Licitante o su Representante Legal.</p> <p>3. Que se presente en hoja membretada del licitante.</p>			
5	<b>Manifiesto de Nacionalidad.</b>	Artículos 35 y 39 del RLAASSP.	<p>Que el escrito contenga:</p> <p>1. La <b>manifestación bajo protesta de decir verdad</b> de la Nacionalidad del Licitante.</p> <p>2. Nombre y firma autógrafa digitalizada del Licitante o su Representante Legal.</p>	SIETE	Obligatorio (requisito indispensable)	Sí
6	<b>Copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía, nombre y firma del Representante Legal.</b>	Artículo 48 fracción X del RLAASSP.	<p>1. La copia simple deberá ser legible.</p> <p>2. El documento se deberá encontrar vigente y deberá contener nombre, firma autógrafa digitalizada y fotografía del Licitante o su Representante Legal.</p> <p>Para la Cédula profesional se verificará la autenticidad a través de la página de internet oficial de la Secretaría de Educación Pública, en la siguiente liga:</p> <p><a href="https://cedulaprofesional.sep.gob.mx/cedula/presidencia/indexAvanzada.action">https://cedulaprofesional.sep.gob.mx/cedula/presidencia/indexAvanzada.action</a></p>	No aplica	Obligatorio (requisito indispensable)	Sí
7	<b>Manifestación de estratificación de MIPYME.</b>	Artículos 36 bis penúltimo párrafo de la LAASSP, 34 y 39 fracción VI inciso h) del RLAASSP.	<p>Se verificará que el escrito contenga:</p> <p>1. En caso de ser emitido por el Licitante a manifestación <b>bajo protesta de decir verdad</b> señalando que se encuentra constituido conforme a las leyes mexicanas, e</p> <p>2. Indique el RFC, el tope máximo combinado y la indicación de la estratificación respectiva, conforme a lo indicado en el <b>ANEXO DIEZ (MANIFESTACIÓN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)</b> que se acompaña a esta Convocatoria.</p> <p>3. Nombre y firma autógrafa digitalizada del Licitante o su Representante Legal.</p>	DIEZ	Optativo	Sí (En caso de que el licitante manifieste pertenecer a la estratificación de MIPYME)



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificarán	Número de Anexo	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
<b>A) Documentación de carácter Legal – Administrativa requerida por la Contratante.</b>						
			<p>4. Que se presente en hoja membretada del licitante.</p> <p>En caso de documento emitido por la Secretaría de Economía se verificará que el documento se encuentre vigente, a nombre del Licitante e indique el nivel de estratificación.</p>			
8	<p><b>Convenio de Participación Conjunta y declaración de integridad por cada uno de los LICITANTES que participan en el Convenio.</b></p>	<p>Artículos 34 tercer párrafo de la LAASSP, 39 fracción VI inciso i) y 44 fracciones II y III del RLAASSP.</p>	<p>El Convenio de Participación Conjunta deberá cumplir con lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Este debidamente firmado por los Representantes legales, así como el nombre del mismo.</li> <li>Que de conformidad con el artículo 48 fracción VIII, que cada empresa participante adjunte debidamente firmados y requisitados los Anexos 5, 6, 7, 8, 9 y 11, en caso de que el licitante manifieste pertenecer a la estratificación de MIPYME el Anexo 10 y en su caso, presentar los documentos de los requisitos 11, 12 y 13 del presente inciso A).</li> <li>Se encuentre debidamente requisitado conforme al modelo indicado en el <b>ANEXO CUATRO (MODELO DE CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA)</b> y firmado por los Representantes Legales de cada una de las empresas participantes.</li> <li>Que se presente en hoja membretada del licitante.</li> </ol>	CUATRO	Obligatorio para los licitantes que presenten proposiciones conjuntas	Sí
9	<p><b>Manifestación de no conflicto de interés.</b></p>	<p>Decreto por el que se expide la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción; la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa” publicado en el Diario Oficial de la Federación (D.O.F.) el 18 de julio de 2016.</p> <p>Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas,</p>	<p>a) El licitante deberá presentar el acuse de presentación de manifestación de no conflicto de interés el cual se genera a través de la dirección electrónica: <a href="https://manifiesto.buengobierno.gob.mx/SMTP-web/loginPage.jsf">https://manifiesto.buengobierno.gob.mx/SMTP-web/loginPage.jsf</a></p> <p>O en su caso podrá presentar</p> <p>b) Escrito que debe contener:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>La <b>declaración bajo protesta de decir verdad</b> por parte del Licitante o su Representante Legal en el que manifieste que ni él ni los socios y accionistas que ejercen control sobre la sociedad, desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, no se actualiza un</li> </ol>	OCHO	Obligatorio (requisito indispensable)	Sí



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificarán	Número de Anexo	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
<b>A) Documentación de carácter Legal – Administrativa requerida por la Contratante.</b>						
		Otorgamiento y Prorroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones” publicado en el DOF el 20 de agosto de 2015 y reformado en fechas 19 de febrero de 2016 y 28 de febrero de 2017.	Conflicto de Interés con la formalización del instrumento contractual, con la información mínima señalada en el <b>ANEXO OCHO (MANIFESTACIÓN DE NO CONFLICTO DE INTERÉS)</b> de la presente convocatoria.  2. Nombre y firma autógrafa digitalizada del Licitante o su Representante Legal.  3. Que se presente en hoja membretada del licitante.			

**Documentos optativos que el licitante podrá presentar como parte de su Documentación de carácter Legal – Administrativa requerida por la Contratante:**

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificarán
<b>A) Documentación de carácter Legal – Administrativa requerida por la Contratante.</b>			
10	Copia simple del Acta Constitutiva (Personas Morales) o Constancia de Situación Fiscal (Personas Físicas).	Expedido por autoridad mexicana en el que se desprenda que su objeto social sea compatible con “EL SERVICIO” objeto del presente procedimiento de contratación.	1. Que el documento presentado indique que cuenta con actividades comerciales o profesionales relacionadas con “EL SERVICIO” objeto de la presente convocatoria.  2. El documento presentado deberá ser legible.  3. Deberá presentar su inscripción en el Registro Público de la Propiedad del Comercio de la Entidad que corresponda.
11	Cumplimiento de obligaciones fiscales – SAT.	Artículos 39, fracción VI, inciso j) del RLAASSP, 32-D del Código Fiscal de la Federación, las reglas 2.1.28 y 2.1.36 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2025 y sus anexos 1, 5, 6, 8, 15, 19 y 27, publicada en el D.O.F. el 30 de diciembre de 2024.	Documento <b>VIGENTE CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 30 DÍAS NATURALES</b> , expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), en el que se emita opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales en sentido positivo de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y a las reglas 2.1.28 y 2.1.36 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2025 y sus anexos 1, 5, 6, 8, 15, 19 y 27, publicada en el D.O.F. el 30 de diciembre de 2024.  En caso de que no cuente con trabajadores debido a que celebró contrato de prestación de servicios con otra empresa que es la que tiene contratados a los trabajadores, deberá presentar <b>documento vigente de cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo del licitante, el contrato de prestación de servicios que el licitante haya celebrado, así como el cumplimiento de obligaciones en materia fiscal en sentido positivo de la empresa contratada.</b>
12	Cumplimiento de obligaciones fiscales – IMSS.	Artículo 39, fracción VI inciso j) del RLAASSP y el ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR, en el que se aprobaron las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de	Documento <b>VIGENTE A LA FECHA EN LA QUE REALICE EL ENVÍO DE SU PROPOSICIÓN EN EL SISTEMA COMPRANET</b> , expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) sobre la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social en sentido positivo de conformidad con el procedimiento establecido en términos del Acuerdo ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR, dictado por el H. Consejo Técnico en Sesión



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificarán
<b>A) Documentación de carácter Legal – Administrativa requerida por la Contratante.</b>			
		<p>seguridad social así como su Anexo único, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de septiembre de 2022, el Acuerdo ACDO.AS2.HCT.250423/106.P.DIR dictado en sesión ordinaria celebrada el día 25 de abril del 2023, por el que se aprobaron las Disposiciones transitorias aplicables a las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicadas el 22 de septiembre de 2022, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 04 de mayo de 2023, así como el ACUERDO número ACDO.AS2.HCT.270224/34.P.DIR, dictado por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social en sesión ordinaria celebrada el 27 de febrero de 2024, por el que se aprobó la modificación a la Regla Quinta de las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, aprobadas mediante Acuerdo número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR publicado el 22 de septiembre de 2022, así como su Anexo Único publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de marzo de 2024.</p>	<p>Ordinaria el 27 de abril de 2022, por el que se aprobaron las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, así como su Anexo único, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de septiembre de 2022, así como el Acuerdo ACDO.AS2.HCT.250423/106.P.DIR dictado en sesión ordinaria celebrada el día 25 de abril del 2023, por el que se aprobaron las Disposiciones transitorias aplicables a las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicadas el 22 de septiembre de 2022, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 04 de mayo de 2023, así como el ACUERDO número ACDO.AS2.HCT.270224/34.P.DIR, dictado por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social en sesión ordinaria celebrada el 27 de febrero de 2024, por el que se aprobó la modificación a la Regla Quinta de las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, aprobadas mediante Acuerdo número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR publicado el 22 de septiembre de 2022, así como su Anexo Único publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de marzo de 2024.</p> <p>En caso de que no cuente con trabajadores debido a que celebró contrato de prestación de servicios con otra empresa que es la que tiene contratados a los trabajadores, deberá presentar dicho contrato, así como el cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social de la empresa contratada.</p> <p>En caso de que no cuente con trabajadores debido a que estos están contratados bajo el régimen de honorarios se deberá presentar un escrito en el que lo indique y los contratos correspondientes.</p>
13	Cumplimiento de obligaciones fiscales - INFONAVIT.	<p>Artículo 39, fracción VI, inciso j) del RLAASSP, el acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la vivienda para los trabajadores por el que se emiten las reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017, así como también el AVISO por el que se hace del conocimiento del público en general las modificaciones al Anexo Único del Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y</p>	<p>Documento emitido por el <b>INFONAVIT, VIGENTE CON ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 30 DÍAS NATURALES</b>, en el que haga constar que no tiene adeudos con el organismo, en términos del Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la vivienda para los trabajadores por el que se emiten las reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017, así como también atendiendo el AVISO por el que se hace del conocimiento del público en general las modificaciones al Anexo Único del Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de abril de 2024 .</p> <p>En caso de que no cuente con trabajadores debido a que celebró contrato de prestación de servicios con otra empresa que es la que tiene contratados a los trabajadores, deberá presentar dicho contrato, así como el cumplimiento de obligaciones en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos de la empresa contratada.</p> <p>En caso de que no cuente con trabajadores debido a que estos están</p>



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificarán
<b>A) Documentación de carácter Legal – Administrativa requerida por la Contratante.</b>			
		entero de descuentos publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de abril de 2024.	contratados bajo el régimen de honorarios se deberá presentar un escrito en el que lo indique y los contratos correspondientes.

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificarán	Número de Anexo	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
<b>B) Documentación de carácter Técnica solicitada por el área requirente (la evaluación será por parte del área requirente y área técnica).</b>						
1	Propuesta Técnica.	Artículos 34 de la LAASSP, 47 y 50 del RLAASSP.	<ol style="list-style-type: none"> <li>La manifestación de que acepte todas y cada una de las especificaciones, características y condiciones referidas en el <b>ANEXO UNO (ANEXO TÉCNICO)</b>.</li> <li>La transcripción integral de las especificaciones técnicas.</li> <li>Que indique todos y cada uno de los términos señalados en el <b>ANEXO UNO (ANEXO TÉCNICO)</b>, así como las que deriven de la(s) Aclaración(es).</li> <li>Que exista congruencia entre lo ofertado y las especificaciones técnicas, en la propuesta técnica.</li> <li>Con nombre y firma autógrafa digitalizada del licitante o su Representante Legal.</li> <li>En hoja membretada del licitante.</li> </ol>	Con base en lo solicitado en el <b>ANEXO UNO (ANEXO TÉCNICO)</b>	Obligatorio (requisito indispensable)	Si
2	Curriculum empresarial acredite que la experiencia.	<b>ANEXO UNO (ANEXO TÉCNICO)</b>	<p>Documento que contenga:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Manifestación de que cuenta con mínimo 1 (uno) año de experiencia en la prestación de servicios iguales o similares al objeto de la presente contratación, con cualquier ente público o privado.</li> <li>Listado de contratos y/o pedidos relacionados con los servicios iguales o similares a los señalados en el <b>ANEXO UNO (ANEXO TÉCNICO)</b>, con entes públicos o privados, celebrados durante los últimos cinco años, a nombre del licitante y debidamente formalizados.</li> <li>Anexar copia de los contratos con los cuales acreditará la experiencia mínima</li> </ol>	Con base en lo solicitado en el <b>ANEXO UNO (ANEXO TÉCNICO)</b>	Obligatorio (requisito indispensable)	Si



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificarán	Número de Anexo	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
<b>B) Documentación de carácter Técnica solicitada por el área requirente (la evaluación será por parte del área requirente y área técnica).</b>						
			<p>de un año, debidamente firmados por todas las partes involucradas.</p> <p>4. Contenga un listado que incluya la relación de los principales clientes con domicilio, teléfono y nombre del contacto.</p> <p>5. Copia del contrato vigente con Amadeus, Sabre o Galileo.</p> <p>6. Con nombre y firma autógrafa digitalizada del licitante o su representante Legal.</p> <p>7. En hoja membretada del licitante.</p>			
3	Perfil del personal.	<b><u>ANEXO UNO (ANEXO TÉCNICO)</u></b>	<p>El licitante deberá proporcionar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>4 (cuatro) Ejecutivos de cuenta</b> para la atención al público, con las siguientes características:</li> <li>- <b>1 (uno) Ejecutivo de cuenta</b>, con título o cédula profesional en la Licenciatura en Turismo, Administración o carrera afín.</li> <li>- Que cuente con certificación en Gestión de Sistemas de Distribución Global (GDS) por alguna institución acreditada y de mínimo 40hrs. de duración, presentar copia del certificado con antigüedad máxima de un año.</li> <li>- Que cuente con certificación en Reservas (Gráfico y Críptico), presentar copia del certificado con antigüedad máxima de un año.</li> <li>- Que cuente con certificación en Tarifas y Cotizaciones (gráfico y críptico), presentar copia del certificado con antigüedad máxima de un año.</li> <li>- Que cuente con certificación en Rembolos, presentar copia del certificado con antigüedad máxima de un año.</li> <li>- Que cuente con certificación en Fundamentos de la industria de Viajes, presentar copia del certificado con antigüedad máxima de un año.</li> </ul>	Con base en lo solicitado en el <b><u>ANEXO UNO (ANEXO TÉCNICO)</u></b>	Obligatorio (requisito indispensable)	Si



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificarán	Número de Anexo	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
<b>B) Documentación de carácter Técnica solicitada por el área requirente (la evaluación será por parte del área requirente y área técnica).</b>						
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Que cuente con certificación en emisión de billetes aéreos, presentar copia del certificado con antigüedad máxima de un año.</li> <li>- Que cuente con certificación en Hoteles Plus, presentar copia del certificado con antigüedad máxima de un año.</li> <li>- Que cuente con certificado en Emisiones de billetes avanzado para usuarios BSP (críptico y gráfico), presentar copia del certificado con antigüedad máxima de un año.</li> <li>- Que cuente con certificación en inglés mínimo B2, presentar copia del certificado con antigüedad máxima de un año.</li> <li>- Que cuente mínimo con un año de experiencia en puestos similares o afines al objeto de esta contratación, lo cual deberá acreditar con constancia o carta laboral.</li> <li>- Presentar Curriculum Vitae.</li> <li>- <b>2 (dos) Ejecutivos de cuenta</b>, con experiencia en atención al público, trabajando en un In-Plant o Centro de Atención Telefónica o sistema afín, así como con conocimientos relacionados con el objeto de la contratación.</li> <li>- Deberá presentar comprobante de estudios, constancias, diplomas o cualquier otro documento que acredite sus conocimientos relacionados con el objeto de la contratación.</li> <li>- Asimismo, deberá presentar constancia o carta laboral que acredite mínimo un año de experiencia en los puestos solicitados.</li> <li>- Experiencia en atención al cliente, trabajando en un In-Plant o Centro de Atención Telefónica o sistema afín, así como con conocimientos relacionados con el objeto de la contratación.</li> <li>- Que cuente con certificación en Gestión de Sistemas de Distribución Global (GDS) por alguna institución acreditada y de mínimo 40hrs. de duración, presentar copia del</li> </ul>			



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificarán	Número de Anexo	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
<b>B) Documentación de carácter Técnica solicitada por el área requirente (la evaluación será por parte del área requirente y área técnica).</b>						
			<p>certificado con antigüedad máxima de un año.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Que cuente con certificación en emisión de billetes aéreos, presentar copia del certificado con antigüedad máxima de un año.</li> <li>- Que cuente con certificación en Tarifas y Cotizaciones (gráfico y críptico), presentar copia del certificado con antigüedad máxima de un año.</li> <li>- Que cuente con certificación en Reservas (Gráfico y Críptico), presentar copia del certificado con antigüedad máxima de un año.</li> <li>- Que cuente con certificación en Local Security Management, presentar copia del certificado con antigüedad máxima de un año.</li> <li>- Que cuente con Constancia o carta laboral que acredite mínimo un año de experiencia en los puestos afines.</li> <li>- Curriculum Vitae de los ejecutivos de cuenta propuestos.</li> <li>- Presentar Curriculum Vitae de cada uno de los ejecutivos.</li> <li>- <b>1 (uno) Ejecutivo de Cuenta</b>, experiencia en atención al cliente, trabajando en un In-Plant o Centro de Atención Telefónica o sistema afín, así como con conocimientos relacionados con el objeto de la contratación.</li> <li>- Mínimo con un año de experiencia en puestos similares o afines al objeto de esta contratación, lo cual deberá acreditar con constancia o carta laboral.</li> <li>- Que cuente con certificación Emisión de billetes, reservar servicios auxiliares y emitir billetes electrónicos y Electronic Miscellaneous Document (EMD), presentar copia del certificado con antigüedad máxima de un año.</li> <li>- Curriculum Vitae de los ejecutivos de cuenta.</li> </ul>			



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificarán	Número de Anexo	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
<b>B) Documentación de carácter Técnica solicitada por el área requirente (la evaluación será por parte del área requirente y área técnica).</b>						
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>1 (uno) Ejecutivo de Cobranza</b> con conocimientos y experiencia en facturación, actividades administrativas y atención al público.</li> <li>- Deberá de presentar comprobante de estudios, constancias, diplomas o cualquier otro documento que acredite los conocimientos solicitados.</li> <li>- Asimismo, deberá presentar constancia o carta laboral que acredite mínimo un año de experiencia en puestos similares o afines al objeto de esta contratación.</li> <li>- Presentar Curriculum Vitae.</li> </ul>			

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificarán	Número de Anexo	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
<b>C) Documentación de carácter Económico a evaluar por el Área Requirente y Área Contratante.</b>						
1	Propuesta Económica.	Artículos 34 de la LAASP, 47 y 50 del RLAASP.	<p>Que contenga lo solicitado en el <b>ANEXO DOS (PROPUESTA ECONÓMICA)</b>.</p> <p>Por la naturaleza del servicio considerar:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Con nombre y firma autógrafa digitalizada del Licitante o su Representante Legal.</li> <li>2. En hoja membretada del licitante.</li> </ol> <p>Manifieste y contenga lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La propuesta deberá presentarse a dos decimales.</li> <li>✓ Se deberá señalar el importe del <b>TOTAL DEL PRECIO NACIONAL SIN I.V.A., MÁS EL TOTAL DE PRECIO INTERNACIONAL SIN I.V.A. PARA EVALUAR</b> con letra.</li> <li>✓ Los precios unitarios permanecerán fijos durante el plazo para la prestación del servicio y la vigencia del instrumento contractual.</li> </ul>	ANEXO DOS (PROPUESTA ECONÓMICA)	Obligatorio (requisito indispensable)	Si



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificarán	Número de Anexo	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
<b>C) Documentación de carácter Económico a evaluar por el Área Requiriente y Área Contratante.</b>						
			<p>✓ Presentar de manera adicional, el formato Excel debidamente requisitado con los mismos datos proporcionados en el <b>ANEXO DOS (PROPUESTA ECONÓMICA)</b>.</p> <p><b>Nota:</b> para la presentación de su propuesta económica el licitante deberá utilizar el formato Excel adjunto en el <b>ANEXO DOS (PROPUESTA ECONÓMICA)</b> expresando sus precios unitarios antes de I.V.A. ofertados.</p>			

En el supuesto de que el Licitante considere que un mismo documento exhibido para acreditar determinado requisito, le permite acreditar otros requisitos, así deberá indicarlo, a efecto de que pueda ser evaluado, sin necesidad de exhibirlo nuevamente.

## **5. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL.**

### **5.1 CRITERIOS ESPECÍFICOS CONFORME A LOS CUALES SE EVALUARÁN LAS PROPOSICIONES Y SE ADJUDICARÁ EL INSTRUMENTO CONTRACTUAL RESPECTIVO.**

Con apego en lo dispuesto por los artículos 26, 36, 36 Bis de **LAASSP** y 51 del **RLAASSP** la evaluación de las proposiciones se realizará utilizando el **criterio de evaluación binario**, mediante el cual sólo se adjudicará a quien cumpla con los requisitos establecidos en las presentes bases y oferte el **TOTAL DEL PRECIO NACIONAL SIN I.V.A., MÁS EL TOTAL DE PRECIO INTERNACIONAL SIN I.V.A. PARA EVALUAR MÁS BAJO**, considerando el cumplimiento del **ANEXO UNO (ANEXO TÉCNICO)**, el **ANEXO DOS (PROPUESTA ECONÓMICA)**, así como el resultado de las solicitudes de Aclaraciones a efecto de que se garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

La documentación Legal y Administrativa será evaluada por la Persona Servidora Pública **Titular de la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones**, o en quien se delegue dicha facultad.

La Propuesta Técnica será evaluada por la Persona Servidora Pública Titular de la **Dirección de Servicios Generales adscrita a la Coordinación de Adquisiciones, Servicios y Control de Bienes de la Dirección General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales de la Secretaría de Relaciones Exteriores**, o en quien se delegue dicha facultad, respecto de todos los requisitos técnicos solicitados en la Convocatoria de la presente licitación.

La Propuesta Económica, será evaluada por la Persona Servidora Pública Titular de la **Coordinación de Adquisiciones, Servicios y Control de Bienes** en conjunto con la Persona Servidora Pública Titular de la **Dirección de Adquisiciones y Contrataciones** como Área Contratante y por la Persona Servidora Pública Titular de la **Dirección de Servicios Generales adscrita a la Coordinación de Adquisiciones, Servicios y**



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

**Control de Bienes de la Dirección General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales de la Secretaría de Relaciones Exteriores**, como Área Requirente, o en quienes se deleguen dichas facultades.

“**LA SECRETARÍA**” se reserva el cálculo de los precios no aceptables y convenientes.

Si resultare un empate de dos o más propuestas, la adjudicación se efectuará conforme a los siguientes supuestos:

- a) Se dará preferencia a las empresas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas nacionales según lo estipulado en el artículo 36 Bis penúltimo y último párrafo de **LAASSP** y en el orden que señala el primer párrafo del artículo 54 del **RLAASSP**.
- b) En el caso, subsistir el empate de dos o más propuestas la adjudicación se efectuará en favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre “**LA SECRETARÍA**” en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada proposición que resulte empatada y depositados en una urna o recipiente transparente, de la que se extraerá en primer lugar el boleto del licitante que resulte ganador y posteriormente los demás boletos empatados, con lo que se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones, de acuerdo a lo señalado en el artículo 54 del **RLAASSP**.

## **5.2 CAUSAS DE DESECHAMIENTO.**

Será causa de desechamiento el incumplimiento de alguno de los requisitos de esta Convocatoria:

- a) Cuando no entregue la propuesta técnica.
- b) Que no cumpla con alguno de los requisitos establecidos en el **ANEXO UNO (ANEXO TÉCNICO)**.
- c) Cuando no entregue la propuesta económica de la presente Convocatoria.
- d) Cuando presenten más de una proposición en el presente procedimiento.
- e) Cuando sólo se presente el **ANEXO UNO (ANEXO TÉCNICO)** y no se presente el **ANEXO DOS (PROPUESTA ECONÓMICA)** de la partida única, o viceversa.
- f) Cuando la propuesta técnica y/o económica, **carezcan de la Firma Electrónica** del licitante o su Representante Legal, conforme a lo establecido en el numeral **3.10 FORMA DE PRESENTAR LA PROPOSICIÓN** de la presente Convocatoria.
- g) Si no cumplen con todos los requisitos y especificaciones mínimas establecidas en esta Convocatoria, sus anexos y en su caso las respuestas a las solicitudes de aclaración al contenido de la Convocatoria.
- h) Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo de “**EL SERVICIO**” o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- i) Cualquier violación a la **LAASSP** y a su **RLAASSP**.
- j) Si se incurre en alguno de los supuestos de los artículos 50 y 60 de **LAASSP**.



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

- k) Cuando algún archivo de la proposición se presente con textos entre líneas, tachaduras, enmendaduras o borroso.
- l) Cuando los documentos que exhiban los licitantes no sean legibles imposibilitando el análisis integral de la propuesta y esto conlleve a un faltante o carencia de información que afecte su solvencia.
- m) Si el objeto social o actividad comercial indicada en el Acta Constitutiva, sus reformas, Constancia de Situación Fiscal y/o en el **ANEXO CINCO (ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE)**, no corresponde a “EL SERVICIO” que se requiere en la presente licitación.
- n) Cuando la descripción y presentación de “EL SERVICIO” ofertada no sea conforme lo requerido en el **ANEXO UNO (ANEXO TÉCNICO)** de la presente Convocatoria.
- o) Cuando no exista correspondencia, resulten incompletos o incongruentes los datos asentados en su propuesta técnica, entre los documentos presentados por el licitante y el soporte documental requerido.
- p) Cuando no exista correspondencia, resulten incompletos o incongruentes los datos asentados en su propuesta económica **ANEXO DOS (PROPUESTA ECONÓMICA)**.
- q) Cuando no presente escrito “**Bajo protesta de decir verdad**”, de que el licitante no se ubica en los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 de la **LAASSP**, de acuerdo con el **ANEXO ONCE (MANIFESTACIÓN DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LAASSP)** de la Convocatoria, o bien se compruebe fehacientemente que la manifestación es falsa, o que no se señale expresamente el “**Bajo protesta de decir verdad**”.
- r) La falta de presentación de los escritos o manifestaciones “**Bajo protesta de decir verdad**”, que se soliciten como requisito de participación en la Convocatoria será motivo de desechamiento, por incumplir las disposiciones jurídicas que los establecen, conforme al artículo 39 penúltimo párrafo del **RLAASSP**.
- s) Cuando tratándose de una micro, pequeña o mediana empresa su escrito de estratificación no indique el RFC, tope máximo combinado y/o la indicación de la estratificación respectiva de conformidad a lo indicado en el **ANEXO DIEZ (MANIFESTACIÓN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES))** que se acompaña a esta Convocatoria.
- t) En caso de que se presente proposición conjunta y no se presente el **ANEXO CUATRO (MODELO DE CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA)**.
- u) Cuando en la proposición presentada no se consideren los cambios establecidos en las respuestas a las solicitudes de aclaración al contenido de la Convocatoria.
- v) Que los precios no sean aceptables o convenientes.
- w) Que no presente un documento de carácter obligatorio y/o carezca de las formalidades que se verificarán, indicados en el numeral 4. **Requisitos que deberán cubrir los interesados en participar.**



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

### 5.3 DECLARACIÓN DESIERTA DE LICITACIÓN.

La contratante procederá a declarar desierta la licitación, de conformidad con lo establecido en los artículos 38 de **LAASSP** y 58 del **RLAASSP** cuando:

- a) La totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados;
- b) No se presenten proposiciones en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.
- c) Que los precios no sean aceptables o convenientes.

### 5.4 CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.

De conformidad con el artículo 38 de **LAASSP**, “**LA SECRETARÍA**” podrá cancelar la Licitación por caso fortuito o de fuerza mayor, cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad de “**EL SERVICIO**” y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a “**LA SECRETARÍA**”.

## 6. DOCUMENTOS QUE DEBE ENTREGAR EL LICITANTE CON SU PROPOSICIÓN.

Los licitantes deberán presentar la documentación solicitada **conforme al numeral 4. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUBRIR LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR** de la presente **Convocatoria**, que en dicho numeral se señalan como obligatorios, la falta de algunos de estos será motivo de desechamiento.

## 7. INCONFORMIDADES

En su caso, los licitantes podrán presentar escrito de inconformidad contra los actos del procedimiento de la Licitación ante el Área de Responsabilidades del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Relaciones Exteriores, ubicado en Avenida Juárez Número. 20, Piso 19, Colonia Centro Área 2, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México; o a través del sistema CompraNet en la dirección electrónica <https://upcp-compranet.buengobierno.gob.mx/>.

## 8. ANEXOS QUE FACILITEN Y AGILICEN LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

Relación de los documentos que deben presentar los participantes en el procedimiento de la Licitación:

Número	Descripción
<b>ANEXO UNO</b>	Anexo Técnico.
<b>ANEXO DOS</b>	Propuesta Económica.
<b>ANEXO CUATRO</b>	Modelo de convenio de participación conjunta.
<b>ANEXO CINCO</b>	Acreditación de la existencia legal y personalidad jurídica del licitante.
<b>ANEXO SEIS</b>	Dirección de correo electrónico del Licitante.
<b>ANEXO SIETE</b>	Manifiesto de Nacionalidad.



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

Número	Descripción
<b>ANEXO OCHO</b>	Manifestación de no conflicto de interés.
<b>ANEXO NUEVE</b>	Declaración de integridad.
<b>ANEXO DIEZ</b>	Manifestación, bajo protesta de decir verdad, de la estratificación de micro, pequeña o mediana empresa ( <b>MIPYMES</b> ).
<b>ANEXO ONCE</b>	Manifestación de los artículos 50 y 60 de <b>LAASSP</b> .

LOS ANEXOS QUE SE INCLUYEN EN ESTA LICITACIÓN DEBEN CONSIDERARSE SOLO COMO UNA GUÍA EN EL PROCEDIMIENTO, POR LO QUE LA ADECUADA PRESENTACIÓN ES RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA DE LOS LICITANTES.

### **9. NOTA INFORMATIVA OCDE**

Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (**OCDE**) y firmantes de la Convención para Combatir el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales.

#### **Nota 1.**

Esta nota es de carácter informativa por lo que no deberá incluirse en la proposición y no será causal de desechamiento la no presentación de la misma.

### **10. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS Y OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES.**

Se hace del conocimiento de los licitantes que en el presente procedimiento se observará el Protocolo de Actuación en materia de Contrataciones Públicas y Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones contenido en el Acuerdo por el que se expidió el mismo, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015, modificado mediante los similares de fecha 19 de febrero de 2016 y 28 de febrero de 2017, mismo que puede ser consultado en la sección de la Secretaría de la Función Pública (ahora Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno), en el portal de la Ventanilla Única Nacional (gob.mx) a través de la liga <https://www.gob.mx/buengobierno> . En ese sentido se informa que los datos personales que se recaben con motivo del contacto con particulares serán protegidos y tratados conforme las disposiciones jurídicas aplicables.

Asimismo, de conformidad con el numeral 2 del Anexo Segundo del referido Acuerdo se hace de conocimiento a los interesados en participar en el presente procedimiento que, tratándose de personas físicas, podrán formular un manifiesto en el que afirmen o nieguen los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tenga la propia persona con el o los servidores públicos siguientes:

- I. Presidente de la República; II. Secretarios de Estado; III. Jefe de la Oficina de la Presidencia de la República;
- IV. Consejero Jurídico del Ejecutivo Federal; V. Procurador General de la República; VI. Titulares de entidades;
- VII. Titulares de órganos reguladores coordinados; VIII. Subprocuradores o titulares de fiscalías



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

especializadas; IX. Comisionados adscritos a órganos reguladores coordinados; X. Subsecretarios, oficiales mayores, consejeros adjuntos, titulares de órganos administrativos desconcentrados, titulares de unidad y directores generales en las dependencias; XI. Directores generales, gerentes, subgerentes, directores o integrantes de los órganos de gobierno o de los comités técnicos de las entidades y XII. Personal que interviene en contrataciones públicas, en el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, incluidos en el Registro que lleva la Secretaría de la Función Pública (ahora Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno).

Los particulares personas morales, podrán formular por medio de sus representantes legales un manifiesto en el que afirmen o nieguen los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan las personas que a continuación se señalan, con el o los servidores públicos señalados en el párrafo que antecede:

a) Integrantes del consejo de administración o administradores; b) Director general, gerente general, o equivalentes; c) Representantes legales y d) Personas físicas que posean directa o indirectamente cuando menos el diez por ciento de los títulos representativos del capital social de la persona moral.

En ambos casos, los particulares formularán el manifiesto a través de la dirección electrónica <https://www.gob.mx/buengobierno> siendo este medio electrónico de comunicación el único para presentarlo. El Sistema generará un acuse de presentación del manifiesto, mismo que será necesario presentar como parte de su proposición, de conformidad con la Guía de Operación del Sistema del Manifiesto de los Particulares, disponible en la misma dirección electrónica. A través de dicho medio electrónico los particulares podrán también denunciar presuntos conflictos de interés de los que tengan conocimiento, enunciando las pruebas con las que en su caso cuenten.

Por otra parte, se informa que de conformidad con el numeral 10 de dicho Anexo Segundo, los licitantes podrán presentar una declaración de integridad en la que manifiesten, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de realizar conductas contrarias a las disposiciones jurídicas aplicables.

Finalmente, se informa que los particulares tienen derecho a presentar queja o denuncia por el incumplimiento de las obligaciones que adviertan en el contacto con los servidores públicos, ante el Área de Denuncias e Investigaciones del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Relaciones Exteriores, o bien, a través del Sistema Integral de Quejas y Denuncias Ciudadanas, establecido mediante el Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 9 de diciembre de 2015.

#### **11. AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES DE BIENES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.**

---

En atención al principio de máxima publicidad establecido en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en relación a los artículos 110, 115 y 119 de dicho ordenamiento, se notifica a las personas morales participantes que no se considerará reservada o confidencial la información que se encuentre en los registros públicos o en fuentes de acceso público, como es el caso de las contrataciones gubernamentales, ya que la información se genera y registra en “CompraNet: Sistema Integral de Información”, no requiriéndose el consentimiento del titular de la información para permitir el acceso a la misma a través de una versión pública.



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

En ese tenor, conforme a los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la elaboración de Versiones Públicas publicados en el Diario Oficial de la Federación el día 15 de abril de 2016 y sus modificaciones del 29 de julio de 2016, para efecto de las publicaciones en versión pública, se testará la información clasificada como confidencial.

Por lo anterior, con fundamento en el artículo 56 de La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con el artículo 65, fracción XXVI de La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la información de “La licitación”, así como la versión pública de los requisitos y de la propuesta técnica y económica que presenten los licitantes, será de carácter público una vez emitido el Fallo y publicado en “CompraNet: Sistema Integral de Información”, conforme a los criterios emitidos por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

## **12. NOTA INFORMATIVA CADENAS PRODUCTIVAS NAFIN**

Nota informativa para la afiliación al Programa de Cadenas Productivas.

### **Nota 2**

Esta nota es descrita en la presente Convocatoria, es de carácter informativa por lo que no deberá incluirse en la proposición y no será causal de desechamiento la no presentación de la misma.

## **ÁREA CONTRATANTE**

**MTRO. JOSÉ RAÚL SÁNCHEZ ARREDONDO**  
**COORDINADOR DE ADQUISICIONES, SERVICIOS Y CONTROL DE BIENES**

**JEVG/LRC/CSR**



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES".

### ANEXO UNO (ANEXO TÉCNICO)

Yo, \_\_\_\_\_ (Nombre del Representante Legal) manifiesto; que cuento con las facultades suficientes para comprometerme por sí o a nombre y representación de: \_\_\_\_\_ (Nombre, denominación o razón social del Licitante); que acepto todas y cada una de las especificaciones, características y condiciones establecidas en el ANEXO UNO (ANEXO TÉCNICO), así como las que deriven de la(s) Junta(s) de Aclaración(es) y acepto dar cumplimiento a cada uno de los requerimientos y disposiciones del presente, referente a la contratación del "SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES", correspondiente a la Convocatoria a la Licitación Pública Electrónica Nacional número LA-05-613-005000999-N-36-2025.

#### 1. DESCRIPCIÓN DE "EL SERVICIO"

"EL SERVICIO" deberá ser prestado cumpliendo las siguientes características:

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
ÚNICA	"SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES".	SERVICIO	1

El licitante que resulte adjudicado (en adelante "EL PRESTADOR DEL SERVICIO") deberá proporcionar el "SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES", (en adelante "EL SERVICIO") a "LA SECRETARÍA" conforme a las especificaciones señaladas en el presente Anexo Técnico.

##### 1.1 INFRAESTRUCTURA:

"EL PRESTADOR DEL SERVICIO" deberá proporcionar al "ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL" dentro de los 2 (dos) días hábiles posteriores a la notificación de la adjudicación, el nombre completo de la(s) persona(s) responsable(s) para la atención de requerimientos, así como los correos electrónicos y números telefónicos de oficina y de celular.

Como parte de "EL SERVICIO", dicha atención deberá ser las 24 (veinticuatro) horas del día, incluidos sábados, domingos y días festivos, con la finalidad de garantizar la atención y asesoría referente a la reservación y compra de hospedajes y pasajes aéreos para servidores públicos a cualquier destino, Nacional o Internacional.

##### 1.2 ASPECTOS GENERALES DE "EL SERVICIO":

La Dirección General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales (en adelante "DGBIRM") de "LA SECRETARÍA", autorizará el SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES, que ésta requiera para los miembros del Servicio Exterior Mexicano, así como aquellos que las Coordinaciones



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES".

Administrativas de **"LA SECRETARÍA"** soliciten, para el cumplimiento de comisiones oficiales de servidores públicos y para el traslado de personas, derivado de los Programas de Trabajo a cargo de las Unidades Administrativas.

Una vez autorizado, la **"DGBIRM"** se pondrá en contacto con el **"ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"** para informarle sobre los términos y condiciones en los cuales se deberá llevar a cabo la compra de los pasajes aéreos y en su caso, el hospedaje.

La **"DGBIRM"** podrá verificar en cualquier momento que se proporcione **"EL SERVICIO"** conforme a lo estipulado en el presente Anexo técnico e instrumento contractual que derive.

Hay que precisar que, si bien es cierto que anteriormente, la operación de **"EL SERVICIO"** correspondía en su totalidad a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto (DGPOP), para éste año, la autorización de pasajes aéreos por parte de la Dirección General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales (DGBIRM) responde a la necesidad de brindar una respuesta rápida y efectiva a los funcionarios que requieren realizar viajes urgentes y dar continuidad a la operatividad que requiere el Servicio Exterior Mexicano. Por lo anterior, la DGBIRM gestiona como apoyo a este proceso, dando seguimiento al cumplimiento del contrato por parte del **"PRESTADOR DEL SERVICIO"**, esta medida busca hacer más eficiente la gestión de los pasajes aéreos y evitar cualquier tipo de retraso o inconveniente en la expedición de boletos aéreos, asegurando que los funcionarios puedan cumplir con sus compromisos laborales sin obstáculos o demoras que puedan comprometer el desempeño de sus funciones.

### 1.3 CARACTERÍSTICAS DEL "EL SERVICIO":

**"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** deberá observar y dar cumplimiento a lo siguiente:

1. Garantizar la prestación del servicio de transportación aérea y servicios integrales nacionales e internacionales con todas las aerolíneas.
2. Garantizar que las reservaciones de hospedajes y los hoteles propuestos cumplan con los estándares de calidad en el servicio en cuanto a higiene y confort en sus instalaciones.
3. Adquirir pasajes aéreos nacionales e internacionales, a cualquier destino de la República Mexicana y del exterior.
4. Obtener las tarifas más bajas en clase turista para todos los boletos que expida tanto nacionales como internacionales, la cual no podrá ser mayor a la clase **"TURISTA"** con categorías "Metro, Bravo y/o Yanqui", salvo en los casos que la aerolínea no maneje estas categorías, deberá utilizar un código equivalente a éstas. En casos de condiciones excepcionales y justificadas se podrán autorizar boletos por arriba de esta clase, previa autorización de la **"DGBIRM"**.
5. Contar con un Sistema Global de Distribución, con la finalidad de comparar disponibilidad y costo en las rutas solicitadas por **"LA SECRETARÍA"** y con el propósito de asegurarse que en todo momento se aplique la tarifa más económica disponible al instante de la reservación de hospedaje y emisión del boleto aéreo, incluyendo información de aerolíneas de bajo costo.

Este sistema, se refiere a la herramienta informática de consulta y pre-compra de servicios turísticos, con acceso en tiempo real a los inventarios de los prestadores directos de estos servicios, en particular,



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES".

hospedaje, vuelos, asientos, tarifas de aerolíneas nacionales e internacionales, como Amadeus con sede en España, Sabre con sede en Estados Unidos o Galileo con sede en Estados Unidos, por mencionar algunos.

6. Entregar al **"ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"** dentro de los primeros 5 (cinco) días naturales posteriores a la notificación de la adjudicación, una **"CARTA DE COMPROMISO LABORAL"**. La empresa contratada, en el marco del presente acuerdo, se compromete a generar una carta formal en la que se obliga a ofrecer a la Secretaría las tarifas más bajas disponibles para la compra de pasajes aéreos, tanto nacionales como internacionales, por cualquier aerolínea. Dichas tarifas deberán ser las más económicas disponibles en el momento de la compra. La carta deberá garantizar que, en caso de existir alguna oferta o tarifa más baja, la empresa contratada se comprometerá a ofrecerla a la Secretaría bajo las mismas condiciones contractuales y con el mismo nivel de servicio previamente acordado.
7. Entregar al **"ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"** dentro de los primeros 5 (cinco) días naturales posteriores a la notificación de la adjudicación, una **"CARTA COMPROMISO DE EXCLUSIÓN POR CARGOS ADICIONALES "** La empresa contratada se compromete a no cobrar ningún cargo adicional a la Secretaría por concepto de la emisión de boletos aéreos, ya sean vuelos nacionales o internacionales, o bajo ningún otro concepto sin el consentimiento previo por escrito de la Secretaría. Cualquier cargo adicional que no haya sido aprobado previamente por la Secretaría o que no esté reflejado en este acuerdo, será considerado un incumplimiento de las condiciones contractuales, y la empresa contratada se compromete a reembolsar dichos cargos si se llegaran a presentar. Cualquier intento de cobrar un cargo adicional fuera de lo estipulado será considerado un incumplimiento de las condiciones pactadas, y la Secretaría podrá tomar las medidas legales y contractuales necesarias para resolver dicho incumplimiento.
8. Si **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, opta por establecer parte del servicio a través del In-Plant, este debe otorgarse con un horario de lunes a viernes de 9:00 a 20:00 horas, para el cual, **"LA SECRETARÍA"** podrá solicitar ampliación de este horario por causas de fuerza mayor y/o que estén plenamente justificadas, dando aviso de ello al **"ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"** con 24 (veinticuatro) horas de anticipación a **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** por escrito, vía telefónica o correo electrónico. Dicho In-Plant quedará instalado en un plazo no mayor a 10 (diez) días naturales, a partir del inicio del plazo para la prestación del servicio, y se ubicará en **"LA SECRETARÍA"**, o en otro lugar, siempre y cuando cuente con la autorización del **"ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"**

**In-Plant:** es la(s) persona(s) que **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** designará, para la atención de las necesidades de **"EL SERVICIO"** en **"LA SECRETARÍA"**, la cual debe encontrarse físicamente en las instalaciones de **"LA SECRETARÍA"** y dependerá nominalmente de **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, por lo que el mismo, será el único responsable de las obligaciones laborales derivadas de su contratación.

**"EL SERVICIO"** también podrá ser proporcionado a través de un Centro de Atención Telefónica especializado, mismo que funcionará las 24 (veinticuatro) horas, los 365 (trescientos sesenta y cinco) días del año.

Si se desea operar mediante el Centro de Atención Telefónica, este deberá cumplir las mismas condiciones señaladas en párrafo anterior, con la disponibilidad para atender un promedio de 80 solicitudes al día por parte de **"LA SECRETARÍA"**. Para lo cual, **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** contará con un tiempo de respuesta de máximo 60 (sesenta) minutos, a partir de la solicitud por cualquiera de los medios antes descritos. Cualquier modalidad que elija, será sin cargo adicional para **"LA SECRETARÍA"**.

En caso de optar por otro mecanismo de atención deberá, justificarse, así como estar disponible una vez que inicie la prestación de **"EL SERVICIO"**.



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES".

9. Entregar al **"ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"** dentro de los primeros 5 (cinco) días naturales posteriores a la notificación de la adjudicación, una **"CARTA DE CONFIDENCIALIDAD"** manifestando que se compromete a NO divulgar la información que le sea proporcionada, así como los resultados y datos obtenidos durante la prestación del servicio objeto del contrato, ya sea a través de publicaciones, conferencias, o de cualquier otra forma o medio de comunicación, sin la autorización expresa y por escrito de **"LA SECRETARÍA"**, toda vez que dichos datos y resultados son propiedad de ésta.

#### 1.4 ATENCIÓN Y SERVICIO:

**"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** deberá:

Garantizar que la atención a **"LA SECRETARÍA"** se brinde las 24 (veinticuatro) horas, los 365 (trescientos sesenta y cinco) días del año, ya sea de manera presencial o telefónica, para que el personal autorizado de **"LA SECRETARÍA"** pueda realizar las reservaciones, cancelaciones, consultas y solicitudes de expedición de pasajes aéreos y hospedaje.

1. Designar un ejecutivo de cuenta que será el contacto de atención en cualquier momento, quien deberá tener la capacidad de decisión y resolución de problemas tanto administrativos, como operativos, que se presenten durante la prestación de **"EL SERVICIO"**.

Dentro de los primeros 5 (cinco) días naturales posteriores a la notificación de la adjudicación, se deberán proporcionar por escrito al **"ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"** los siguientes datos del ejecutivo de cuenta:

- Nombre completo
  - Curriculum Vitae
  - Teléfono de Oficina
  - Número de Celular
  - Correo electrónico
2. El **"ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"** podrá solicitar en cualquier momento la sustitución del personal de **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, para lo cual **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** contará con 3 (tres) días hábiles para reemplazarlo, a partir de la solicitud que realice el **"ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"** vía correo electrónico o por escrito.
  3. Notificar por escrito al **"ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"** con al menos 3 (tres) días hábiles de anticipación, cualquier cambio de personal que tenga trato con el **"ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"** durante el plazo para la prestación de **"EL SERVICIO"** y vigencia del instrumento contractual que se formalice.
  4. **"LA SECRETARÍA"** queda exenta de toda responsabilidad económica y/o laboral del personal que trabaje para **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**.
  5. Dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a la notificación de la adjudicación **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** deberá proporcionar el documento donde se indique de manera jerárquica los representantes o ejecutivos a los cuales el **"ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"** podrá acudir en cualquier



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES".

horario, a efecto de solucionar inmediatamente las necesidades existentes, mencionando los siguientes datos de contacto:

- Nombre completo
  - Cargo
  - Teléfono de oficina
  - Número de celular
  - Correo electrónico
6. Notificar dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la adjudicación, entre los servidores públicos de **"LA SECRETARÍA"**, el procedimiento de reservación, expedición y entrega de pasajes aéreos nacionales e internacionales, así como la información necesaria que se requiera para que sean atendidos los requerimientos de **"LA SECRETARÍA"**, así como los datos del personal de **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, capacitado para solucionar posibles contratiempos relativos a **"EL SERVICIO"** contratado.
  7. **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** entregará los boletos electrónicos y en su caso la reservación de hospedaje, vía correo electrónico de la persona que solicitó la reservación, con copia al **"ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"**, la **"DGBIRM"** y en su caso, a la Coordinación Administrativa correspondiente, asimismo la expedición o reexpedición no tendrá costo alguno.
  8. **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** proporcionará a **"LA SECRETARÍA"** los pases de abordar con el asiento asignado, en aquellos casos en los que la línea aérea autorice su emisión, en forma simultánea al boleto electrónico, y en su caso la reservación del hospedaje, por lo que **"LA SECRETARÍA"** acepta que los pases de abordar sean entregados de acuerdo con la reglamentación de cada línea aérea.
  9. **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** deberá entregar al **"ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"** la documentación soporte correspondiente (comprobantes fiscales u órdenes de servicio, así como las 3 (tres) alternativas de itinerario de vuelo que permitan obtener las tarifas más económicas), el mismo día en que se solicita la emisión de los boletos y la reservación de hospedaje.
  10. **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** deberá proporcionar un costo preferencial para el transporte de caninos (binomio), así como para las armas peligrosas (arpel). En el caso de las armas, su reembolso dependerá del tipo de tarifa a pagar (reembolsable o no reembolsable) y deberá solicitarse en conjunto con el reembolso del boleto no utilizado.
  11. **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** reconocerá y respetará los convenios existentes, debiendo proporcionar tarifas preferenciales que ofrezcan las diferentes aerolíneas, y los servicios de hospedaje, mediante las cuales se obtengan ahorros sustanciales.
  12. En caso de vuelos con escalas **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** deberá proporcionar cotizaciones que contemplen el tiempo suficiente para realizar la conexión, si el tiempo considerado por **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, no permite el abordaje al siguiente vuelo, éste propondrá la opción de un vuelo más cercano al itinerario con la tarifa originalmente solicitada, sin costo adicional para **"LA SECRETARÍA"**.

#### **1.5 RESERVACIONES, EXPEDICIÓN Y ENTREGA DE PASAJES AÉREOS Y HOSPEDAJE:**



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES".

1. Las reservaciones podrán realizarse:
  - a) Vía telefónica (directo al In-Plant o Centro de Atención Telefónica).
  - b) Vía correo electrónico institucional.
  - c) A través de WhatsApp, sólo entre el **"ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"**.
  - d) En el Módulo In-Plant.

La **"DGBIRM"** deberá autorizar a **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** a través del **"ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"** la compra de los boletos que sean requeridos por la Coordinación Administrativa y/o Unidad Administrativa responsable.

2. **"LA SECRETARÍA"** a través de los servidores públicos que para tal efecto se autoricen, podrán solicitar las reservaciones que necesiten, vía telefónica (directo al In-Plant o Centro de Atención Telefónica), por correo electrónico institucional, por WhatsApp, en el módulo In-Plant, o el mecanismo de atención establecido por **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** y previamente autorizado por el **"ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"**, en los horarios de atención señalados en el punto 8 del numeral **1.3 CARACTERÍSTICAS DEL "EL SERVICIO"** del presente Anexo Técnico, en el momento que se requiera.

Para lo cual, **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** contará con un tiempo de respuesta de máximo 60 (sesenta) minutos, a partir de la solicitud por cualquiera de los medios antes descritos.

3. **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** proporcionará por conducto de los ejecutivos de cuenta vía correo electrónico, cuando menos 3 (tres) alternativas de hospedaje (cuando le sea solicitado) y de itinerario de vuelo que permitan obtener las tarifas más económicas disponibles en el mercado, así como informar oportunamente sobre descuentos, promociones, beneficios adicionales, restricciones existentes y cantidad de equipaje incluido en los vuelos.

Las alternativas de los vuelos contendrán las opciones más económicas de acuerdo con el orden siguiente:

- Itinerario con vuelo directo, si existiese
- Itinerario contemplando fechas y horarios similares
- Itinerario con un mínimo de escalas
- Itinerario con tarifas promocionales, si existiesen

4. Una vez asignada la opción de vuelo y hospedaje más favorable para **"LA SECRETARÍA"**, **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** deberá confirmar las reservaciones, tarifas aplicadas y especificaciones y/o restricciones, remitiendo al **"ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"** y al solicitante vía correo electrónico, las claves de reservación de boletos de avión y de hospedaje, así como toda información necesaria para obtener el pase de abordar/boleto de avión y los itinerarios que se hayan requerido.

El tiempo para la confirmación por parte de **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** no debe exceder de 1 (una) hora contada a partir de la aceptación del solicitante y para casos urgentes, el plazo no deberá exceder a 30 (treinta) minutos contados a partir de la aceptación del solicitante.



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES".

Salvo que a solicitud del "**ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL**", se realice posteriormente en función de la fecha de compra del boleto. Dichos requerimientos deberán realizarse por el "**SUPERVISOR**" que para tal efecto designe el "**ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL**".

5. En caso de contingencia "**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**" deberá garantizar invariablemente, que el envío de los servicios solicitados se realice a tiempo, salvo para grupos superiores a 10 personas, los tiempos podrán variar de acuerdo con el número y complejidad de vuelos.
6. En las reservaciones para grupos, "**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**" informará la confirmación una vez que la línea aérea lo haya confirmado de acuerdo con sus políticas para estos casos.
7. Toda cotización, reservación y emisión de boletos y hospedajes deberá incluir las políticas, condiciones, restricciones y/o penalizaciones (cargos) que las aerolíneas u hoteles manejan para la prestación del servicio.
8. La asignación de asientos al momento de la reservación, serán confirmados en la expedición del boleto de avión, de acuerdo con la reglamentación de cada línea aérea.
9. En caso de que se lleve a cabo un "revisado", se deberá garantizar el nuevo boleto y pase de abordar. Caso contrario, "**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**" deberá cubrir los gastos generados hasta que se aborde el vuelo.
10. En caso de viajes internacionales, "**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**" proporcionará al confirmar cualquier reservación, información relativa al destino.
11. Se otorgará máxima prioridad en la obtención de los espacios de vuelos y hospedajes en fecha de alta demanda, cuando así se requiera, entendiéndose las características de la función sustantiva que tiene asignada, aun cuando se le soliciten boletos y hospedajes con menos de 24 (veinticuatro) horas de anticipación, de igual manera se deberá incluir las políticas, condiciones, restricciones y/o penalizaciones que las aerolíneas u hoteles manejan para la prestación del servicio.
12. Las bonificaciones se calcularán sobre la tarifa base de cada boleto emitido, sin considerar I.V.A., ni ningún otro impuesto. "**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**" entregará a el "**ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL**" dentro de los 30 (treinta) días naturales posteriores al mes inmediato anterior en que "**EL SERVICIO**" fue prestado, el documento que acredite la bonificación otorgada por las ventas del mes inmediato anterior.
13. "**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**" ofrecerá en todo momento las tarifas más económicas disponibles en el mercado, de acuerdo con lo establecido en el presente Anexo Técnico.

#### 1.6 TARIFAS APLICABLES:

"**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**" deberá observar lo siguiente:

1. Ofrecerá la tarifa clase turista más económica disponible en el mercado, así como descuentos y promociones a nivel nacional e internacional al momento de la reservación, expedición del boleto de avión y hotel de requerirse.



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES".

2. Proporcionar la reservación y expedición de boletos de avión para vuelos nacionales e internacionales sin costo para **"LA SECRETARÍA"**.
3. La cobertura de **"EL SERVICIO"** será a nivel nacional e internacional y, no se autorizará la expedición de boletos de avión en primera clase, salvo cuando no haya disponibilidad en clase turista y la urgencia de la comisión lo amerite.
4. Para el caso en el que no existiera disponibilidad en clase turista, **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** propondrá la tarifa más baja existente en el momento de solicitar la reserva.
5. Las reservaciones serán de preferencia en vuelos directos, de no ser posible, éstos se realizarán por la ruta que represente el mayor ahorro.
6. Para los casos en que se requiera la asignación de asientos diferentes a los asignados por la aerolínea y se genere un costo adicional, se autorizará por el **"ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"** y la **"DGBIRM"**, siempre y cuando no haya disponibilidad y/o la urgencia y naturaleza de la comisión lo amerite.
7. Para los casos en que se requiera documentar equipaje y de acuerdo con las políticas de las aerolíneas se genere un costo adicional, se autorizará por la **"DGBIRM"** a través del **"ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"**, siempre y cuando se justifique la urgencia y la naturaleza de la comisión lo amerite.

#### 1.7 BENEFICIOS ADICIONALES SIN COSTO:

**"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** deberá observar lo siguiente:

1. Garantizará en caso en que proceda, el registro a los programas corporativos de incentivos que proporcionan las aerolíneas nacionales e internacionales por el consumo de boletos, para que obtengan beneficios adicionales (kilometraje) y tramitar el uso de tal beneficio, **"LA SECRETARÍA"** pagará respectivamente los impuestos o derechos que estos generen.
2. Realizará la inscripción de los pasajeros frecuentes cuando lo requiera **"LA SECRETARÍA"**, tanto en las aerolíneas nacionales como internacionales, a fin de que obtengan acumulación de millas, el ascenso de asiento o cualquier otro beneficio de acuerdo con las políticas de las aerolíneas.
3. A solicitud de **"LA SECRETARÍA"**, tramitará las visas y tarjetas de turistas de aquellas oficinas en las que no se requiera la presencia del usuario y en las que los trámites así lo permitan, el pago de los impuestos y derechos correrán a cuenta de la persona servidora pública.

#### 1.8 CAMBIOS, CANCELACIONES Y REEMBOLSOS:

**"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** deberá observar lo siguiente:

1. En caso de algún cambio imputable a las aerolíneas que prestan el servicio respecto de las reservaciones solicitadas se deberá apoyar al servidor público comisionado para asegurar que llegue a su destino. Haciendo de conocimiento inmediatamente al **"ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"** para la autorización correspondiente y modificaciones en su caso a los itinerarios requeridos.



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES".

2. Se encargará de gestionar ante la aerolínea el cumplimiento en tiempo y forma de las indemnizaciones y/o compensaciones correspondientes de acuerdo con las políticas aplicables para los casos de retraso o cancelación de vuelos para asegurar que el servidor público comisionado llegue a su destino y en su caso garantizar el hospedaje, traslados y alimentos que por causa del cambio o cancelación imputable a la aerolínea se requiera.
3. Efectuar los cambios y cancelaciones en cuanto al boletaje que requiera **"LA SECRETARÍA"**, sin costo adicional al generado por las aerolíneas conforme a las políticas, condiciones, restricciones y/o penalizaciones establecidas por las aerolíneas para el caso de cada pasaje aéreo.
4. Tramitar los cambios y cancelaciones que requiera el servidor público comisionado de conformidad con los tiempos y cargos establecidos por cada una de las aerolíneas y conforme a las tarifas contratadas.
5. Los pasajes no utilizados y/o modificaciones en boletos emitidos o cancelaciones de reservaciones de hotel serán con cargo a **"LA SECRETARÍA"**, según corresponda en los casos que aplique conforme a las políticas, condiciones, restricciones y/o penalizaciones que las aerolíneas u hoteles manejan para la prestación de **"EL SERVICIO"**, pero bajo ninguna circunstancia se harán cargos adicionales por parte de **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**.
6. Por lo que **"LA SECRETARÍA"** pagará los cargos por cambios o cancelaciones, excepto cuando los boletos sean reembolsables o cuando la tarifa permita hacer cambios, siempre y cuando se hayan generado por causas imputables a **"LA SECRETARÍA"**, en caso contrario **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** cubrirá el cargo correspondiente.

Asimismo, dichos cargos generados por cambios o cancelaciones serán notificados vía correo electrónico al **"ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"**, el **"SUPERVISOR"** de **"EL SERVICIO"** y a la Coordinación Administrativa y/o Unidad Administrativa responsable que hubiese solicitado las modificaciones.

7. Los boletos de avión que se expidan con la característica de reembolsables deberán ser a favor de **"LA SECRETARÍA"**, trámite que se efectuará por conducto del **"ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"** o quien éste designe para tales efectos.
8. **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** tramitará el reembolso a través de "Notas de Crédito" a nombre de **"LA SECRETARÍA"**, cuando los pasajes aéreos así lo permitan de acuerdo a las políticas de las aerolíneas, o bien, a través de "Miscellaneous Charge Order" (MCO's) (orden de carga miscelánea), a nombre de **"LA SECRETARÍA"** para ser utilizados en la adquisición de nuevos pasajes aéreos o en su caso contar con el recurso para realizar el reintegro presupuestal correspondiente, los cuales serán entregados en un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles, contados a partir de la notificación del reembolso al **"ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"** para que a su vez, este remita a la **"DGPOP"**.
9. Estos reembolsos se harán, siempre y cuando **"LA SECRETARÍA"** haya pagado a **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** el boleto aéreo, razón por la cual no operarán los reembolsos por conceptos que no se hubiesen pagado, asimismo no habrá cargos de servicio por concepto de reembolsos.

El licitante que resulte adjudicado deberá manifestar por escrito en su propuesta económica los beneficios adicionales que otorgará a **"LA SECRETARÍA"** durante la temporalidad de **"EL SERVICIO"**.



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

**1.9 MÓDULO DE ATENCIÓN IN-PLANT, CENTRO DE ATENCIÓN TELEFÓNICA O MECANISMO ALTERNO:**

“EL PRESTADOR DEL SERVICIO” está obligado a lo siguiente:

1. Instalar en el espacio que “**LA SECRETARÍA**” designe una oficina In-Plant debidamente acondicionada, con un horario de atención de las 09:00 a las 20:00 horas de lunes a viernes, en un plazo de 10 (diez) días naturales, a partir del inicio de vigencia del servicio. En caso de optar por otro mecanismo de atención o Centro de Atención Telefónica deberá estar disponible una vez que inicie la prestación de “**EL SERVICIO**”.

El In-Plant, Centro de Atención Telefónica o el mecanismo de atención deberá contar como mínimo con el personal, equipamiento y plataforma técnica que se mencionan a continuación:

- **Afiliación vigente a alguno de los 3 principales GDS (AMADEUS, SABRE, GALILEO)**
- **4 ejecutivos de cuenta** con atención al público, acreditando que tres de ellos cuenten con certificación en Gestión de Sistemas de Distribución Global (GDS) por alguna institución acreditada y de mínimo 40hrs. de duración y el ejecutivo restante cuente al menos con un año de experiencia trabajando en un In-Plant, Centro de Atención Telefónica o en el mecanismo de atención propuesto. Al menos uno de ellos deberá contar con dominio del idioma inglés comprobable (Mínimo B2).

Lo anterior se deberá acreditar de la siguiente manera:

PERFIL DEL PERSONAL	REQUISITOS
<b>4 (CUATRO) EJECUTIVOS DE CUENTA PARA LA ATENCIÓN AL PÚBLICO.</b>	
<b>1 (UNO) EJECUTIVO DE CUENTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Título o cédula profesional en la Licenciatura en Turismo, Administración o carrera afín.</li> <li>– Certificación en Gestión de Sistemas de Distribución Global (GDS) por alguna institución acreditada y de mínimo 40hrs. de duración.</li> <li>– Certificación en Reservas (Gráfico y Críptico).</li> <li>– Certificación en Tarifas y Cotizaciones (gráfico y críptico).</li> <li>– Certificación en Rembolsos.</li> <li>– Certificación en Fundamentos de la industria de Viajes.</li> <li>– Certificación en emisión de billetes aéreos.</li> <li>– Certificación en Hoteles Plus.</li> </ul>



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Emisiones de billetes avanzado para usuarios BSP (críptico y gráfico).</li> <li>- Certificación en ingles mínimo B2.</li> <li>- Mínimo con un año de experiencia en puestos similares o afines al objeto de esta contratación, lo cual deberá acreditar con constancia o carta laboral.</li> <li>- Curriculum Vitae del ejecutivo de cuenta propuesto.</li> </ul>	
	<p><b>2 (DOS) EJECUTIVOS DE CUENTA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia en atención al cliente, trabajando en un In-Plant o Centro de Atención Telefónica o sistema afín, así como con conocimientos relacionados con el objeto de la contratación.</li> <li>- Certificación en Gestión de Sistemas de Distribución Global (GDS) por alguna institución acreditada y de mínimo 40hrs. De duración.</li> <li>- Certificación en emisión de billetes aéreos.</li> <li>- Certificación en Tarifas y Cotizaciones (gráfico y críptico).</li> <li>- Certificación en Reservas (Grafico y Críptico).</li> <li>- Local Security Management.</li> <li>- Constancia o carta laboral que acredite mínimo un año de experiencia en los puestos afines.</li> <li>- Curriculum Vitae de los ejecutivos de cuenta propuestos.</li> </ul>	
	<p><b>1 (UN) EJECUTIVO DE CUENTA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia en atención al cliente, trabajando en un In-Plant o Centro de Atención Telefónica o sistema afín, así como con conocimientos relacionados con el objeto de la contratación.</li> <li>- Mínimo con un año de experiencia en puestos similares o afines al objeto de esta contratación, lo cual deberá acreditar con constancia o carta laboral.</li> <li>- Certificación Emisión de billetes, reservar servicios auxiliares y emitir billetes electrónicos y ****(EMD)</li> </ul>	



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

	– Curriculum Vitae de los ejecutivos de cuenta propuestos.
--	------------------------------------------------------------

**1 EJECUTIVO DE COBRANZA:**

- Responsable de la facturación.
- Entrega de los reportes semanales y mensuales.
- Emisión de comprobantes de boletos utilizados y de proporcionar cualquier información de los trámites generados.

Lo anterior se deberá acreditar de la siguiente manera:

PERFIL DEL PERSONAL	REQUISITOS
<b>1 (UNO) EJECUTIVO DE COBRANZA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Experiencia y conocimientos en facturación, actividades administrativas y atención al cliente.</li> <li>– Comprobante de estudios, constancias, diplomas o cualquier otro documento que acredite los conocimientos solicitados.</li> <li>– Constancia o carta laboral que acredite mínimo un año de experiencia en puestos similares o afines al objeto de esta contratación.</li> <li>– Curriculum Vitae del ejecutivo de cobranza propuesto.</li> </ul>

- Un equipo de comunicación móvil tipo Smartphone (teléfono inteligente) con capacidad suficiente de memoria, además asignará otro equipo de las mismas características a la Dirección de Servicios Generales, cuyo costo de servicio será a cargo de “**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**”.
- Un teléfono para cada ejecutivo con línea directa.
- Una computadora para cada ejecutivo con lo necesario para realizar las reservaciones, expediciones y entregas de pasajes aéreos nacionales e internacionales y hospedaje.
- Todo aquel mobiliario y equipo que se requiera para proporcionar “**EL SERVICIO**” de forma eficiente y eficaz.

En caso de un Centro de Atención Telefónica o mecanismo alternativo deberán contar con los insumos antes señalados, así como brindar atención personalizada y exclusiva para “**LA SECRETARÍA**”.

- Al término de la relación contractual, “**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**” deberá retirar todo el equipo e infraestructura de la oficina In-Plant, en un plazo no mayor a 5 (cinco) días hábiles, y hacer la entrega física y jurídica del espacio que le haya sido asignado, así como realizar a su cargo y cuenta todas las reparaciones que resulten necesarias para dejar el espacio en las mismas condiciones que estaba cuando le fue entregado.



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES".

3. El In-Plant, Centro de Atención Telefónica o el mecanismo de atención deberá proporcionar como mínimo los siguientes servicios:
  - Cotización, reservación y emisión de pasajes aéreos y hospedaje
  - Cambios en los itinerarios (pasajero, destino, hora, fecha y/o vuelo, así como el hospedaje en su caso)
  - Reembolso de pasajes aéreos y en su caso de hospedaje
  - Seguimiento del vuelo y la reservación del hospedaje
  - Trámite y emisión de Notas de Crédito
  
4. **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** brindará el servicio continuo de recepción de solicitudes y entrega de pasajes aéreos y reservaciones de hospedaje a **"LA SECRETARÍA"** aún y cuando se presenten interrupciones o caídas de los sistemas de reservación.

#### 1.10 REPORTES PERIÓDICOS DE "EL SERVICIO":

**"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** deberá realizar lo siguiente:

1. Presentar al "ADMINISTRADOR DE CONTRATO" todos los lunes durante el plazo para la prestación del servicio y vigencia del instrumento contractual un reporte semanal del servicio prestado, dicho reporte deberá ser conforme al formato que el "ADMINISTRADOR DEL CONTRATO" proporcionará dentro de los primeros 5 días hábiles posteriores a la notificación de la adjudicación vía correo electrónico u oficio.

Es necesario que dicho reporte semanal incluya como mínimo la siguiente información por cada boleto de avión y reservación de hospedaje:

- a) Nombre de la persona que viaja.
- b) Fecha de viaje. - Fechas de salida y regreso.
- c) Destino. - Lugar objeto del viaje.
- d) Tipo de destino. - Nacional o internacional.
- e) Tipo de servicio (pasaje aéreo u hospedaje).
- f) Datos del hotel (en caso de que se haya realizado la reservación de hospedaje).
- g) Línea aérea. -Nombre de la aerolínea utilizada.
- h) Tipo de tarifa. - Clave de la clase en que viaja.
- i) Clase. - Turista o business class.
- j) Descripción de la tarifa. - Nombre de la tarifa y desglose.
- k) Precio del boleto desglosado (tarifa, impuestos y costo de emisión).



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES".

- l) Partida presupuestaria a la cual se cargó el costo del boleto y/o hospedaje.
  - m) Unidad Administrativa a la cual se cargó el costo del boleto y/o hospedaje.
  - n) Número de trámite proporcionado por el área solicitante.
  - o) Fecha de facturación.
  - p) Número de boleto y/o reservación de hospedaje.
  - q) Beneficio y/o descuento. Se indicará en su caso el tipo de beneficio y/o descuento obtenido por parte de "LA SECRETARÍA", respecto al porcentaje en sistema de bonificación, porcentaje en descuento, tarifa pública, preferencia y/o cualquier otro.
  - r) Informe si el pasajero abordó o no se presentó (no show) y boletos no utilizados.
  - s) Observaciones. Se señalará si existe alguna situación específica con el boleto en cuanto a si existe un reembolso:
    - ❖ Fecha de solicitud de reembolso.
      - Estatus de respuesta
      - Fecha de respuesta
      - Forma de reembolso
      - Fecha de pago
2. Realizar una conciliación con el "SUPERVISOR" de "EL SERVICIO", dentro del primer día hábil posterior a la entrega del reporte indicado en el punto anterior, con el fin de efectuar los pagos y aclaraciones correspondientes en los tiempos establecidos.
3. La periodicidad de los informes no es limitativa, ya que el "ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL" podrá solicitar a "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" en cualquier momento, toda la información y/o documentación relacionada con el contrato.

1.11 COBERTURA:

"EL PRESTADOR DEL SERVICIO" deberá contar con una amplia cobertura en destinos nacionales e internacionales que permita a "LA SECRETARÍA" la adquisición de boletos con cualquier línea aérea y reservación de hospedaje en diversos hoteles.

A continuación, se enuncian los principales destinos que se deberán cubrir.

• DESTINOS NACIONALES

REPÚBLICA MEXICANA	
ACAPULCO	MEXICALI
AGUASCALIENTES	MINATITLÁN



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

BAJÍO (LEÓN)	MONTERREY
CAMPECHE	MORELIA
CANCÚN	NUEVO LAREDO
CHIHUAHUA	OAXACA
CIUDAD DE MÉXICO	POZA RICA
CIUDAD DEL CARMEN	PUERTO VALLARTA
CIUDAD JUÁREZ	QUERÉTARO
CIUDAD OBREGÓN	REYNOSA
CULIACÁN	SALTILLO
DURANGO	SAN LUIS POTOSÍ
GUADALAJARA	TAMPICO
HERMOSILLO	TAPACHULA
HUATULCO	TIJUANA
LA PAZ	TOLUCA
LOS CABOS	TORREÓN
LOS MOCHIS	TUXTLA GUTIÉRREZ
MATAMOROS	VERACRUZ
MAZATLÁN	VILLAHERMOSA
MANZANILLO	ZACATECAS
MÉRIDA	ZIHUATANEJO

• **DESTINOS INTERNACIONALES**

ESTADOS UNIDOS Y CANADÁ	CENTROAMÉRICA	SUDAMÉRICA	EUROPA	ASIA
CHICAGO	COSTA RICA (SAN JOSE)	BUENOS AIRES	PARÍS	SHANGHAI
DALLAS	CUBA (LA HABANA)	BOGOTÁ	MADRID	TOKIO
FRESNO	GUATEMALA	CARACAS	LONDRES	
HOUSTON	HONDURAS (SAN PEDRO SULA)	LIMA		
LAS VEGAS	SAN SALVADOR	QUITO		
LOS ANGELES		RÍO DE JANEIRO		
MONTREAL		SANTIAGO		
MIAMI		SAO PAULO		
NEW YORK				
ONTARIO				



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

ORLANDO				
SACRAMENTO				
SAN ANTONIO				
SAN FRANCISCO				
WASHINGTON				

*Nota: los destinos indicados, son enunciativos más no limitativos.*

FAMILIAS TARIFARIAS	CLASES				
PREMIER PLUS	J				
PREMIER	C	D			
AM PLUS	Y	B	M	U	
SPECIAL	K	H	L	Q	T
ECONÓMICA	E	N	R	V	

*Nota: Estas claves son enunciativas más no limitativas.*

**2. PRUEBAS PREVIAS A LA ADJUDICACIÓN:**

NO APLICA.

**3. MUESTRAS FÍSICAS Y MÉTODO PARA EVALUAR:**

NO APLICA.

**4. NORMAS:**

En la prestación de “EL SERVICIO” solicitado en el presente documento, y después de la verificación efectuada por el área requirente, se determina según los resultados arrojados en la consulta de la liga y <https://platiica.economia.gob.mx/normalizacion/catalogo-mexicano-de-normas/>, que no existen normas oficiales mexicanas, normas mexicanas y/o normas internacionales aplicables, en apego al artículo 31 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**5. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y/O PERMISOS:**

En la prestación del servicio solicitado en el presente documento y después de la verificación efectuada por el área requirente, se determina que no existen licencias, autorizaciones y/o permisos aplicables.

**6. INSTALACIÓN:**

De acuerdo con lo señalado en el numeral 1.9 MÓDULO DE ATENCIÓN IN-PLANT, CENTRO DE ATENCIÓN TELEFÓNICA O MECANISMO ALTERNO, del presente Anexo Técnico.



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES".

## 7. CAPACITACIÓN:

NO APLICA.

## 8. OBLIGACIONES DE "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" Y DE SU PERSONAL:

- A. Prestar "EL SERVICIO", de conformidad con las características, ubicaciones y tiempos descritos en el presente Anexo Técnico.
- B. Vigilar que los recursos humanos que participen e intervengan durante la provisión de "EL SERVICIO" objeto del contrato, guarden la disciplina y el orden durante la prestación de "EL SERVICIO", comportándose con respeto, atención y cortesía hacia los servidores públicos de "LA SECRETARÍA".
- C. Aceptar todas las recomendaciones y reglas de seguridad emitidas por el personal responsable de "LA SECRETARÍA".
- D. Considerar todos los aspectos logísticos y técnicos para entregar "EL SERVICIO" contratado a entera satisfacción de "LA SECRETARÍA".
- E. Subsanan en su totalidad cualquier daño o pérdida que puedan sufrir los bienes propiedad de "LA SECRETARÍA" causados por parte de los prestadores asignados.
- F. Designar dos enlaces administrativos cuyo objetivo es trabajar en forma conjunta y directa con los representantes de "LA SECRETARÍA".
- G. Proporcionar toda la información y/o documentación relacionada con el instrumento contractual, que en su momento requiera la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno y/o el Órgano Interno de Control en la Secretaría de Relaciones Exteriores, con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que practiquen, en términos de lo dispuesto por el artículo 107 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, dicha información será aquella relativa a su participación en el procedimiento de contratación y hasta la ejecución del servicio, por el periodo establecido en la normatividad vigente aplicable.
- H. Coordinarse con la Dirección General de Tecnologías de la Información e Innovación de "LA SECRETARÍA", a través de "EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO", para lograr compatibilidad del 100% de sus equipos con los aplicativos de "LA SECRETARÍA".

## 9. MECANISMOS PARA COMPROBACIÓN, SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN:

### 9.1 SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE "EL SERVICIO":

"EL PRESTADOR DEL SERVICIO" a solicitud del "ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL", deberá realizar "EL SERVICIO", debiendo atender los requerimientos realizados de conformidad con el presente Anexo Técnico, para lo cual el "ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL" se apoyará o auxiliará del "SUPERVISOR" para su revisión.



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

**9.2 ENTREGABLES (COMPROBACIÓN):**

DESCRIPCIÓN DEL ENTREGABLE	FORMA, MEDIO Y LUGAR DE ENTREGA	NOMBRE Y CARGO DEL SERVIDOR PÚBLICO AL QUE DEBERÁ REALIZARSE LA ENTREGA	PERIODO DE ENTREGA
<p><b>NOMBRE COMPLETO DE LA(S) PERSONA(S) RESPONSABLE(S) PARA LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS, ASÍ COMO LOS CORREOS ELECTRÓNICOS Y NÚMEROS TELEFÓNICOS DE OFICINA Y DE CELULAR.</b></p> <p>De acuerdo a lo señalado en el numeral 1.1 INFRAESTRUCTURA, del presente Anexo Técnico.</p>	<p>Será a través de un escrito en hoja membretada y firmado por el representante legal y/o administrador único.</p> <p>Deberá entregarse al <b>“ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL”</b> en la dirección ubicada en Avenida Juárez número 20, piso 10, Colonia Centro de la Ciudad de México Área 2, Demarcación territorial Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México, en días hábiles, de lunes a viernes en un horario de las 09:00 a las 18:00 horas.</p>	<p>C. Jorge López García, Director de Servicios Generales, o quien lo supla o sustituya en el cargo o funciones.</p>	<p>Dentro de los <b>2 (dos) días hábiles</b> posteriores a la notificación de la adjudicación.</p>
<p><b>“CARTA DE COMPROMISO LABORAL”</b> de acuerdo a lo señalado en el punto número 6 del numeral 1.3 CARACTERÍSTICAS DE “EL SERVICIO”, del presente Anexo Técnico.</p>	<p>Será a través de un escrito en hoja membretada y firmado por el representante legal y/o administrador único.</p> <p>Deberá entregarse al <b>“ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL”</b> en la dirección ubicada en Avenida Juárez número 20, piso 10, Colonia Centro de la Ciudad de México Área 2, Demarcación territorial Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México, en días hábiles, de lunes a viernes en un horario de las 09:00 a las 18:00 horas.</p>	<p>C. Jorge López García, Director de Servicios Generales, o quien lo supla o sustituya en el cargo o funciones.</p>	<p>Dentro de los primeros <b>5 (cinco) días naturales</b> posteriores a la notificación de la adjudicación.</p>



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES".

<p><b>"CARTA COMPROMISO DE EXCLUSIÓN POR CARGOS ADICIONALES "</b></p> <p>De acuerdo a lo señalado en el punto número 7 del numeral 1.3 CARACTERISTICAS DE "EL SERVICIO", del presente Anexo Técnico.</p>	<p>Será a través de un escrito en hoja membretada y firmado por el representante legal y/o administrador único.</p> <p>Deberá entregarse al <b>"ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"</b> en la dirección ubicada en Avenida Juárez número 20, piso 10, Colonia Centro de la Ciudad de México Área 2, Demarcación territorial Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México, en días hábiles, de lunes a viernes en un horario de las 09:00 a las 18:00 horas.</p>	<p>C. Jorge López García, Director de Servicios Generales, o quien lo supla o sustituya en el cargo o funciones.</p>	<p>Dentro de los primeros <b>5 (cinco) días naturales</b> posteriores a la notificación de la adjudicación.</p>
<p><b>"CARTA DE CONFIDENCIALIDAD"</b> de acuerdo a lo señalado en el punto número 9 del numeral 1.3 CARACTERISTICAS DE "EL SERVICIO", del presente Anexo Técnico.</p>	<p>Será a través de un escrito en hoja membretada y firmado por el representante legal y/o administrador único.</p> <p>Deberá entregarse al <b>"ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"</b> en la dirección ubicada en Avenida Juárez número 20, piso 10, Colonia Centro de la Ciudad de México Área 2, Demarcación territorial Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México, en días hábiles, de lunes a viernes en un horario de las 09:00 a las 18:00 horas.</p>	<p>C. Jorge López García, Director de Servicios Generales, o quien lo supla o sustituya en el cargo o funciones.</p>	<p>Dentro de los primeros <b>5 (cinco) días naturales</b> posteriores a la notificación de la adjudicación.</p>
<p><b>EJECUTIVO DE CUENTA,</b> de conformidad con lo señalado en el punto número 1 del numeral 1.4 ATENCIÓN Y SERVICIO, del presente Anexo Técnico.</p>	<p>Será a través de un escrito en hoja membretada y firmado por el representante legal y/o administrador único.</p> <p>Deberá entregarse al <b>"ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"</b> en la dirección ubicada en Avenida Juárez número 20, piso 10, Colonia Centro de la Ciudad de México Área 2, Demarcación territorial Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México, en días</p>	<p>C. Jorge López García, Director de Servicios Generales, o quien lo supla o sustituya en el cargo o funciones.</p>	<p>Dentro de los primeros <b>5 (cinco) días naturales,</b> posteriores a la notificación de la adjudicación.</p>



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

	hábiles, de lunes a viernes en un horario de las 09:00 a las 18:00 horas.		
<b>PRESENTACIÓN DE REPRESENTANTE(S) Y/O EJECUTIVOS</b> , de conformidad con lo señalado en el punto número 5 del numeral 1.4 ATENCIÓN Y SERVICIO, del presente Anexo Técnico.	<p>Será a través de un escrito en hoja membretada y firmado por el representante legal y/o administrador único.</p> <p>Deberá entregarse al <b>“ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL”</b> en la dirección ubicada en Avenida Juárez número 20, piso 10, Colonia Centro de la Ciudad de México Área 2, Demarcación territorial Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México, en días hábiles, de lunes a viernes en un horario de las 09:00 a las 18:00 horas.</p>	C. Jorge López García, Director de Servicios Generales, o quien lo supla o sustituya en el cargo o funciones.	Dentro de los <b>3 (tres) días hábiles</b> siguientes a la notificación de la adjudicación.
<b>BONIFICACIONES OTORGADAS POR LAS VENTAS DEL MES INMEDIATO ANTERIOR</b> , de conformidad con lo señalado en el punto número 12 del numeral 1.5 RESERVACIONES, EXPEDICIÓN Y ENTREGA DE PASAJES AÉREOS Y HOSPEDAJE, del presente Anexo Técnico.	<p>Será a través de un escrito en hoja membretada y firmado por el representante legal y/o administrador único.</p> <p>Deberá entregarse al <b>“ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL”</b> en la dirección ubicada en Avenida Juárez número 20, piso 10, Colonia Centro de la Ciudad de México Área 2, Demarcación territorial Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México, en días hábiles, de lunes a viernes en un horario de las 09:00 a las 18:00 horas.</p>	C. Jorge López García, Director de Servicios Generales, o quien lo supla o sustituya en el cargo o funciones.	Dentro de los <b>10 (diez) días naturales</b> posteriores al mes inmediato anterior en que los servicios fueron prestados.
<b>REPORTE SEMANAL</b> , de conformidad con lo señalado en el punto número 1 del numeral 1.10 REPORTES TÉCNICOS DE “EL SERVICIO”, del presente Anexo Técnico.	<p>Será a través del ejecutivo de cuenta designado por <b>“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”</b>, quien mandará a través de correo electrónico un archivo Excel con el formato que <b>“ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL”</b> indique, la información revisada y actualizada enlistada en el numeral <b>REPORTES PERIÓDICOS DE “EL SERVICIO”</b> del presente Anexo Técnico. El correo electrónico, deberá venir de una cuenta oficial del <b>“PRESTADOR DEL SERVICIO”</b>.</p>	C. Jorge López García, Director de Servicios Generales, o quien lo supla o sustituya en el cargo o funciones.	Semanal (los días lunes).



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

### 9.3 REPOSICIÓN DE LOS SERVICIOS:

De conformidad con lo establecido en el numeral QUINTO de los LINEAMIENTOS PARA PROMOVER LA AGILIZACIÓN DE PAGO A PROVEEDORES, en caso de detectar fallas de calidad en “EL SERVICIO”, el “ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL” a más tardar el día hábil siguiente a aquél en que estas se determinen, informará mediante escrito y/o correo electrónico a “EL PRESTADOR DEL SERVICIO” el rechazo en la prestación del servicio, mismo que estarán vinculados a las condiciones establecidas en el Anexo Técnico y el instrumento contractual, para lo cual “EL PRESTADOR DEL SERVICIO” contará con 1 (una) hora para su reposición o corrección.

### 10. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

El plazo para la prestación de los servicios será a partir del 01 de mayo de 2025 y hasta el 31 de diciembre de 2025, de conformidad con las condiciones establecidas en el presente Anexo Técnico.

“EL PRESTADOR DEL SERVICIO” llevará a cabo “EL SERVICIO” en la Ciudad de México, en las instalaciones de “LA SECRETARÍA”, ubicadas en Avenida Juárez, número 20, Colonia Centro de la Ciudad de México Área 2, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, Código Postal 06010, Ciudad de México en caso de In-Plant y/o a través de un Centro de Atención Telefónica especializado del “PRESTADOR DEL SERVICIO”.

### ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN.

Al término del instrumento contractual que corresponda y una vez verificado “EL SERVICIO” a entera satisfacción del “ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL” conjuntamente con “EL PRESTADOR DEL SERVICIO” suscribirán el acta de entrega-recepción, avalando el cumplimiento de “EL SERVICIO”; asentando que éste cumplió con las características técnicas solicitadas; misma que será necesaria para el trámite de pago del último CFDI.

### CONDICIONES CONTRACTUALES

<p><b>Modalidad del instrumento:</b></p>	<p>El instrumento contractual que resulte del presente procedimiento de contratación será <b>abierto por presupuesto mínimo y máximo</b>, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 47 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en adelante “LA LEY”) y 85 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en adelante “EL REGLAMENTO”).</p>
<p><b>Condición de los precios y en su caso mecanismo de ajuste:</b></p>	<p>El servicio por contratar será bajo la condición de precio fijo durante el plazo para la prestación del servicio y la vigencia del instrumento contractual.</p>
<p><b>Forma de pago:</b></p>	<p>“LA SECRETARÍA” efectuará el pago a “EL PRESTADOR DEL SERVICIO” de conformidad con lo establecido en el artículo 51 de “LA LEY”, 89 de “EL REGLAMENTO”, así como el numeral 5.6.4 de las POBALINES, dentro de los 30 (treinta) días naturales posteriores a la entrega y aceptación del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI); factura en formato.pdf; factura electrónica XML y comprobante emitido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) en el que conste su validación, con la aprobación mediante firma y sello del</p>



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES".

### CONDICIONES CONTRACTUALES

**"ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"** o quien lo sustituya en el cargo o funciones para que el pago proceda.

El pago de los servicios se realizará a mes vencido de acuerdo con los servicios que se hayan devengado en el mes objeto de pago.

**"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** deberá presentar sus CFDÍ's 5 (cinco) días naturales posteriores a la aceptación del servicio correspondiente, en la oficina del **"ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"**, es decir en la Dirección de Servicios Generales, sita en Avenida Juárez núm. 20, piso 10, Colonia Centro de la Ciudad de México Área 2, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México en días hábiles dentro del horario de 09:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 horas para su recepción.

De conformidad con el artículo 89 del RLAASSP, para efectos de contabilizar el plazo a que hace referencia el primer párrafo del artículo 51 de la LAASSP, se tendrá como recibido el CFDI o documento que reúna los requisitos fiscales correspondientes, a partir de que **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** lo entregue al **"ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"** al momento de concluir la prestación del servicio conforme a los términos del instrumento contractual y el **"ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"** los reciba a satisfacción en los términos del capítulo Quinto de los Lineamientos para promover la agilización del pago de proveedores del "Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas", emitido por la Secretaría de la Función Pública (ahora Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno) y publicado en el Diario Oficial de la Federación el 09 de septiembre de 2010.

Acorde a los Lineamientos referidos, el plazo máximo que deberá mediar entre la fecha en que **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** acredite la prestación del servicio y la fecha de pago correspondiente será de 30 (treinta) días naturales, dentro de los cuales quedará comprendido el plazo a que hace referencia el párrafo primero del artículo 51 de la LAASSP.

Los CFDÍ's expedidos después del 30 de noviembre de 2025, serán tramitados a través del procedimiento de adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS) lo anterior, sin menoscabo de los lineamientos que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para el pago de ADEFAS, que pudieran modificar dicho plazo.



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

### CONDICIONES CONTRACTUALES

	<p>La Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto de “<b>LA SECRETARÍA</b>” incorporará al programa de cadenas productivas de Nacional Financiera, S.N.C., y dará de alta en el mismo la totalidad de las cuentas por pagar a “<b>EL PRESTADOR DEL SERVICIO</b>”, para ello el CFDI aceptado se registrará en dicho programa a más tardar al 5° (quinto) días natural posterior a su aceptación misma que podrá ser consultada en línea a efecto de que “<b>EL PRESTADOR DEL SERVICIO</b>” pueda ejercer la cesión de derechos de cobro al intermediario financiero seleccionado por “<b>EL PRESTADOR DEL SERVICIO</b>” entre los registrados en dicha cadena, en los términos del último párrafo del artículo 46 de “<b>LA LEY</b>”.</p> <p>El pago del servicio quedará condicionado proporcionalmente al pago que “<b>EL PRESTADOR DEL SERVICIO</b>” deba efectuar por concepto de penas convencionales.</p> <p>El pago será efectuado en moneda nacional mediante depósito vía banca electrónica a la cuenta bancaria que “<b>EL PRESTADOR DEL SERVICIO</b>” proporcione, de conformidad con lo establecido en los artículos 45 fracción XIII de la LAASSP, así como 7 y 8 de la Ley Monetaria de los Estados Unidos Mexicanos.</p>
<p><b>Penas convencionales:</b></p>	<p>Con fundamento en lo establecido en los artículos 53 de “<b>LA LEY</b>”, así como 2 fracción III Bis, 95 y 96 de “<b>EL REGLAMENTO</b>”, y numeral 5.6.12 de las POBALINES, el “<b>ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL</b>” determinará la aplicación y el cálculo de las penas convencionales a “<b>EL PRESTADOR DEL SERVICIO</b>”, cuando incurra en alguno de los siguientes supuestos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Realizar la instalación del In-Plant posterior a los plazos establecidos en el numeral 1.9 MÓDULO DE ATENCIÓN IN-PLANT, CENTRO DE ATENCIÓN TELEFÓNICA O MECANISMO ALTERNO, del presente Anexo Técnico; se le aplicará una pena convencional del <b>1.5%</b> (uno punto cinco por ciento) por cada día natural de atraso hasta que materialmente cumpla con su obligación, la cual se calculará sobre el importe del primer CFDI presentado para pago.</li> <li>b) Iniciar la prestación de “<b>EL SERVICIO</b>”, posterior a los plazos establecidos en el numeral 10 LUGAR Y CONDICIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, del presente Anexo Técnico; se le aplicará una pena convencional del <b>1.5%</b> (uno punto cinco por ciento) por cada día natural de atraso, hasta que materialmente cumpla con su obligación, la cual se calculará sobre el importe del primer CFDI presentado para pago.</li> </ul>



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

### CONDICIONES CONTRACTUALES

- c) Entrega posterior a los plazos establecidos en numeral 1.4 ATENCIÓN Y SERVICIO, punto 8 y 9, del presente Anexo Técnico, las facturas, órdenes de servicio, documentación soporte y emisión de boletos; se le aplicará una pena convencional del **1.5%** (uno punto cinco por ciento) por cada día natural de atraso hasta que materialmente cumpla con su obligación, la cual se calculará sobre el presupuesto del servicio que corresponda el atraso.
- d) Entrega posterior a los plazos establecidos en el numeral 1.5 RESERVACIONES, EXPEDICION Y ENTREGA DE PASAJES AEREOS Y HOSPEDAJE, punto 4 (segundo párrafo), del presente anexo Técnico, los boletos de avión y hospedaje que le hayan sido requeridos; se le aplicará una pena convencional del **1.5%** (uno punto cinco por ciento) por cada hora de atraso hasta que materialmente cumpla con su obligación, la cual se calculará sobre el presupuesto del servicio que corresponda el atraso.
- e) Para el caso de devolución o rechazo de los servicios, supere el plazo de reposición o corrección indicado en el presente Anexo Técnico; se le aplicará una pena convencional del **1.5%** (uno punto cinco por ciento) por cada día hábil de atraso hasta que materialmente cumpla con la reposición o corrección, la cual se calculará sobre el presupuesto del servicio solicitado que hayan sido repuestos o corregidos con atraso.
- f) Presentar los reportes semanales del servicio prestado, después de 2 (dos) días hábiles de lo indicado en el numeral 1.10 REPORTE PERIÓDICOS del presente Anexo Técnico; se le aplicará una pena convencional del 1% (uno por ciento) por cada día hábil de atraso hasta que materialmente cumpla con su obligación, la cual se calculará sobre el importe del CFDI presentado para pago, correspondiente al mes en que se presentó el atraso.
- g) Si pone a disposición del **“ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL”** después de los 2 (dos) días hábiles posteriores a la notificación de la adjudicación, los números telefónicos y de celular con atención las 24 (veinticuatro) horas del día de las personas responsables para la atención de los requerimientos; se le aplicará una pena convencional del **1.5%** (uno punto cinco por ciento) por cada día hábil de atraso hasta que cumpla con su obligación, la cual se calculará sobre importe del primer CFDI presentado para pago.

Una vez que **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”** actualice alguno de los supuestos descritos con anterioridad, el **“ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL”**, notificará por escrito a **“EL**



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES".

### CONDICIONES CONTRACTUALES

	<p><b>PRESTADOR DEL SERVICIO</b>" a más tardar al día hábil siguiente a aquel en que se determinen los atrasos y el monto de la penalización.</p> <p>Las penas convencionales que se generen podrán ser cubiertas por <b>"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"</b> mediante el "pago de derechos, productos y aprovechamientos, esquema e5cinco" ante alguna de las instituciones bancarias autorizadas, acreditando dicho pago con la entrega del recibo bancario a el <b>"ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"</b>, o bien, <b>"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"</b> podrá emitir un Comprobante de Egreso (CFDI de Egreso), conocido comúnmente como Nota de Crédito, por concepto de las penas convencionales que</p> <p>fueron determinadas previamente por el <b>"ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"</b>, en el mismo momento en el que emita el comprobante de ingreso (CFDI de ingreso) por concepto de los servicios prestados, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.</p> <p>Para que <b>"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"</b> pueda efectuar el pago bajo el esquema e5cinco, el <b>"ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"</b> deberá entregarle el formato hoja de ayuda correspondiente, con los datos del monto a pagar, clave de referencia "027000233" y cadena de la dependencia "00075120000001".</p> <p>En ningún caso el pago por concepto de las penas convencionales podrá negociarse en especie.</p> <p>El importe de la pena convencional o la suma de ellas no podrá exceder el equivalente al monto total de la garantía de cumplimiento del contrato, si esto sucede, el <b>"ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"</b> podrá solicitar por escrito a la Dirección General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales se inicie el procedimiento de rescisión del mismo.</p> <p>Independientemente de la aplicación de las penas convencionales mencionadas, el Administrador del instrumento contractual podrá optar por la rescisión del instrumento contractual".</p> <p>En caso de que sea rescindido el instrumento contractual, no procederá el cobro de las penas convencionales, ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento.</p>
<p><b>Deducciones al pago:</b></p>	<p>De conformidad con lo establecido en los artículos 53 Bis de <b>"LA LEY"</b> y 2 fracción III Bis y 97 de <b>"EL REGLAMENTO"</b>, el <b>"ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"</b> determinará la aplicación y el cálculo de las deducciones al pago si <b>"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"</b> incurre el alguno de los siguientes supuestos:</p>



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES".

### CONDICIONES CONTRACTUALES

- a) Si incumple de manera parcial o deficiente en la prestación de los servicios; se le aplicará una deducción al pago del **0.5%** (cero punto cinco por ciento) calculado sobre el presupuesto del servicio realizado de manera parcial o deficiente por cada día natural en que persista el incumplimiento y hasta que materialmente cumpla con su obligación.
- b) Si incumple de manera parcial o deficiente en la presentación de los entregables, señalados en el numeral 9.2 ENTREGABLES (COMPROBACIÓN) del presente Anexo Técnico; se le aplicará una deducción al pago correspondiente al **0.5%** (cero punto cinco por ciento) calculado sobre el importe del primer CFDI presentado para pago, por cada día natural en que persista el incumplimiento y hasta que materialmente cumpla con su obligación.
- c) Si no proporciona los boletos de avión y reservación de hospedaje con las tarifas más económicas en el mercado, de acuerdo con lo indicado en el presente Anexo Técnico; se le aplicará una deducción al pago correspondiente al **0.5%** (cero punto cinco por ciento) por cada boleto o reservación de hospedaje en que se detecte que no se está aplicando dicha tarifa y por cada ocasión, misma que se calculará sobre el valor del boleto o reservación que corresponda y que se descontará del CFDI del mes que corresponda.

Se entenderá por deficiente que los servicios o entregables sean prestados o presentados, con características, información, datos y/o especificaciones distintas a las requeridas en el presente Anexo Técnico.

Se entenderá por parcial que los servicios o entregables, sean prestados o presentados, en cantidades menores a las requeridas en el presente Anexo Técnico.

**"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** autorizará a **"LA SECRETARÍA"** a descontar las cantidades que resulten de aplicar la deducción, sobre los pagos que deba cubrir a **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, en donde los montos a deducir se deberán aplicar en el CFDI presentado para su cobro, inmediatamente el **"ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"** tenga identificada la deducción correspondiente.

Las deductivas al pago serán determinadas y notificadas por escrito, por el **"ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"**, a más tardar al día hábil siguiente en el que se determinen.



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

<b>CONDICIONES CONTRACTUALES</b>	
	<p>El monto máximo que se puede aplicar a <b>“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”</b> por concepto de deducciones es igual al monto de la garantía de cumplimiento del instrumento contractual, es decir que no podrá exceder individual o acumulativamente el <b>10%</b> (diez por ciento) del presupuesto máximo del instrumento contractual sin considerar el impuesto al valor agregado y para el caso de que <b>“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”</b> exceda dicho monto, <b>“LA SECRETARÍA”</b> podrá rescindir el instrumento contractual.</p> <p>Independiente de la aplicación de deducciones al pago, <b>“LA SECRETARÍA”</b> podrá optar por rescindir administrativamente el instrumento contractual.</p> <p>En ningún caso el pago por concepto de deducciones al pago podrá negociarse en especie.</p>
<b>Anticipo:</b>	No se otorgarán anticipos.
<b>Garantía de cumplimiento:</b>	<p>De conformidad con lo dispuesto en los artículos 48, fracción II y 49, fracción I de <b>“LA LEY”</b>, para garantizar el exacto cumplimiento de las obligaciones que <b>“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”</b> contraiga en virtud del instrumento contractual que se derive del procedimiento de contratación, deberá entregar garantía en favor de la Tesorería de la Federación, a través de fianza de carácter <b>divisible</b> otorgada por institución de fianzas o de seguros autorizada para expedirla, equivalente al <b>10%</b> (diez por ciento) del presupuesto máximo del instrumento contractual que corresponda, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, la cual deberá entregar a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a su firma.</p> <p>Deberá entregarse en la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones, de la Dirección General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales, ubicada en Avenida Juárez No. 20, piso 10, Colonia Centro de la Ciudad de México Área 2. C.P. 06010 Demarcación Territorial Cuauhtémoc, Ciudad de México, teléfono 5536-8651-00 ext. 6715 y 6930, dentro del horario de 10:00 a 14:00 horas y de 17:00 a 19:00 horas, o bien, a los correos electrónicos que se le indiquen.</p> <p><b>“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”</b> queda obligado a mantener vigente la fianza mencionada, durante el plazo para la prestación del servicio y hasta en tanto permanezca en vigor el instrumento contractual; durante el cumplimiento de las obligaciones que se garanticen en los términos del instrumento contractual y continuará vigente en caso de que <b>“LA SECRETARÍA”</b> otorgue prórroga o espera al cumplimiento del instrumento contractual.</p>



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES".

CONDICIONES CONTRACTUALES

	<p>Asimismo, la fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales, arbitrajes o juicios que se interpongan con origen en la obligación garantizada hasta que se pronuncie resolución definitiva de autoridad o tribunal competente que haya causado ejecutoria.</p> <p>De esta forma la vigencia de la fianza no podrá acotarse en razón del plazo establecido para cumplir las obligaciones contractuales, en la inteligencia de que dicha garantía sólo podrá ser cancelada mediante autorización expresa y por escrito de <b>"LA SECRETARÍA"</b>.</p> <p>Dicha garantía deberá sujetarse a las disposiciones que rigen esta materia. En caso de rescisión del contrato, la aplicación de la garantía de cumplimiento será solo en la proporción correspondiente al incumplimiento de la obligación principal.</p> <p>En el caso de que <b>"LA SECRETARÍA"</b> hiciera efectiva la fianza, se lo comunicará por escrito a <b>"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"</b> y a la Afianzadora, obligándose a que la fianza permanezca vigente hasta que se subsanen las causas que motivaron el incumplimiento de las obligaciones a su cargo y que afecten el interés principal de este procedimiento.</p> <p>Una vez cumplidas todas y cada una de las obligaciones que se deriven del contrato por parte de <b>"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"</b> a entera satisfacción de la <b>"LA SECRETARÍA"</b>, el <b>"ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"</b>, procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales, para que <b>"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"</b> dé inicio a los trámites para la cancelación de la garantía de cumplimiento a que se refiere el presente numeral, de conformidad con lo establecido en el artículo 81, fracción VIII del <b>"EL REGLAMENTO"</b>.</p> <p>En caso de incremento al monto del presente instrumento jurídico o modificación al plazo, <b>"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"</b> se obliga a entregar a <b>"LA SECRETARÍA"</b> dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la formalización del mismo, de conformidad con el último párrafo del artículo 91, del Reglamento de la LAASSP, los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener en el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.</p>
<b>Póliza de Responsabilidad Civil:</b>	<b>"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"</b> deberá garantizar a <b>"LA SECRETARÍA"</b> los servicios prestados en cuanto a calidad, infraestructura, capacidad técnica y de operación y responderá por los defectos y vicios ocultos del



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES".

### CONDICIONES CONTRACTUALES

servicio objeto de la contratación durante el plazo para la prestación de los servicios, así como durante la vigencia del instrumento contractual.

**"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** se obliga a entregar a favor de **"LA SECRETARÍA"**, una póliza de seguros de Responsabilidad Civil general que garantice los daños que puedan causarse a **"LA SECRETARÍA"** y/o a terceros en sus bienes o personas por una suma asegurada de \$2'000,000.00 (Dos millones de pesos 00/100 M.N.) por evento o por el total resarcimiento del daño a **"LA SECRETARÍA"**, su personal y/o terceros.

Dicha póliza deberá ser expedida por una empresa aseguradora establecida en territorio nacional y deberá cubrir el plazo para la prestación de los servicios. Cuando **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** cuente con una Póliza de Responsabilidad Civil vigente que cubra el monto requerido, podrá entregar el/la **"ADMINISTRADO(A) DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"** el endoso en que se establezca a **"LA SECRETARÍA"** como beneficiaria preferente, que garantice el instrumento contractual que celebre con esta última por el monto o por porcentaje que se haya establecido, sin que sea necesario exigirle la presentación, exhibición o entrega de la póliza original.

La póliza de responsabilidad civil deberá ser entregada al **"ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"** dentro de los **15 (quince) días hábiles** contados a partir de la firma del instrumento contractual que corresponda. En el supuesto que no presente la póliza referida dentro del plazo citado, **"LA SECRETARÍA"**, podrá iniciar el procedimiento de rescisión del instrumento contractual.

Hasta en tanto no se entregue la Póliza de Responsabilidad Civil que ampare el plazo para la prestación de los servicios objeto del instrumento contractual que se formalice, el **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** deberá entregar al **"ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"** a más tardar al día natural siguiente a la notificación de la adjudicación la carta cobertura que ampare el plazo para la prestación de los servicios.

Si ante cualquier evento o siniestro, esta cobertura resulta insuficiente, los gastos que queden sin cubrir serán por cuenta directamente **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**.

**"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** queda obligado a mantener vigente la póliza de seguro de responsabilidad civil mencionada, durante el plazo para la prestación del servicio y hasta en tanto permanezca en vigor el instrumento contractual que derive de la contratación. En la inteligencia



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES".

### CONDICIONES CONTRACTUALES

	<p>de que dicha póliza sólo podrá ser cancelada mediante autorización expresa y por escrito de <b>"LA SECRETARÍA"</b>.</p> <p>En caso de formalización de convenios modificatorios, <b>"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"</b> deberá presentar la modificación de la póliza, dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la firma del convenio de modificación correspondiente.</p> <p>La póliza se mantendrá vigente hasta el total cumplimiento de las obligaciones del instrumento contractual y en caso de vencimiento antes del plazo indicado, <b>"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"</b> deberá realizar los trámites necesarios para la renovación del seguro antes del vencimiento y presentar el documento al <b>"ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL"</b> dentro de los 5 (cinco) días hábiles previos al vencimiento del anterior. El importe del deducible será siempre a cargo de <b>"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"</b>.</p> <p>Una vez que ocurra el evento y se dictamine la responsabilidad, <b>"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"</b> tendrá un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles, para realizar los pagos de los daños directamente a <b>"LA SECRETARÍA"</b> y/o terceros implicados; o iniciar las gestiones correspondientes ante la aseguradora que corresponda, para que haga los pagos inmediatamente a <b>"LA SECRETARÍA"</b> y/o a los terceros implicados.</p> <p><b>"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"</b> liberará a <b>"LA SECRETARÍA"</b> de cualquier reclamación o acción judicial derivada de daños y perjuicios que pudiesen ocasionar a terceras personas y/o a sus bienes, con los vehículos, herramientas complementarias y/o por las maniobras de carga y descarga de los bienes que traslade durante el desarrollo de <b>"EL SERVICIO"</b>, por lo que se obligará a responder por cuenta propia de tales eventos frente a los terceros afectados.</p>
<p><b>Vigencia del contrato y plazo para la prestación del servicio:</b></p>	<p>La vigencia del instrumento contractual será a partir de su suscripción y hasta el 31 de diciembre de 2025.</p> <p>El plazo para la prestación del servicio será a partir del 01 de mayo de 2025 y hasta el 31 de diciembre de 2025.</p>
<p><b>Prórrogas:</b></p>	<p>No habrá prórrogas para la prestación del servicio.</p>
<p><b>Nombre y cargo del servidor público quien Administrará y verificará el cumplimiento del instrumento contractual correspondiente, de conformidad con lo establecido en los</b></p>	<p>De conformidad con lo establecido en el artículo 2 fracción III Bis y 84 penúltimo párrafo de <b>"EL REGLAMENTO"</b>, será el <b>C. Jorge López García</b>, Director de Servicios Generales de la Dirección General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales de la Secretaría de Relaciones Exteriores, o quien lo sustituya en el cargo.</p>



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

<b>CONDICIONES CONTRACTUALES</b>	
<b>artículos 2 fracción III Bis y 84 penúltimo párrafo del RLAASSP:</b>	
<b>Servidor público designado por el Administrador del instrumento contractual para auxiliar en recibir los bienes o los servicios, quien será el responsable de su supervisión, aceptación a satisfacción, su devolución o rechazo y de señalar los incumplimientos en el caso de los servicios, así como de hacer cumplir los plazos indicados en el presente documento:</b>	La <b>C. Michel Itzamara Vaca Miranda</b> , Subdirectora de Área adscrita a la Dirección General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales de la Secretaría de Relaciones Exteriores, o quien la supla o sustituya en el cargo (en adelante el “SUPERVISOR”).



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

### ANEXO DOS (PROPUESTA ECONÓMICA)

(EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

LUGAR Y FECHA \_\_\_\_\_

NOMBRE Y NÚMERO DE PROCEDIMIENTO \_\_\_\_\_

Yo, \_\_\_\_\_ (Nombre del Representante Legal) manifiesto; que los precios unitarios ofertados, han sido debidamente verificados y cuento con las facultades suficientes para comprometerme por sí o a nombre y representación de: \_\_\_\_\_ (Nombre, denominación o razón social del Licitante); para la contratación del “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”, correspondiente a la Licitación Pública Electrónica Nacional número LA-05-613-005000999-N-36-2025, así como a dar cumplimiento a cada uno de los requerimientos del presente ANEXO DOS (PROPUESTA ECONÓMICA).



Formato Propuesta Económica - Pasajes

#### Notas:

1. Que contenga lo solicitado en el ANEXO DOS (PROPUESTA ECONÓMICA), respecto a la PARTIDA ÚNICA.
2. Deberá señalar el precio unitario sin I.V.A., y el TOTAL DEL PRECIO NACIONAL SIN I.V.A., MÁS EL TOTAL DE PRECIO INTERNACIONAL SIN I.V.A. PARA EVALUAR, exclusivamente en pesos mexicanos, a dos decimales.
3. Los precios se mantendrán fijos durante la vigencia del instrumento contractual y durante el plazo para la prestación del servicio, como lo establece el artículo 44 de la LAASSP.
4. “LA SECRETARÍA” sólo pagará el Impuesto al Valor Agregado.
5. Nombre y firma autógrafa digitalizada del licitante o su Representante Legal.
6. En hoja membretada del licitante o su Representante Legal.

#### Manifieste lo siguiente:

1. La cotización deberá incluir todos los gastos que el licitante estime necesarios para realizar el servicio.
2. Cualquier costo adicional no previsto en la propuesta económica no será cubierto por “LA SECRETARÍA”, “EL PRESTADOR DEL SERVICIO” deberá cubrir los gastos del personal que asigne para realizar el servicio.

\*El instrumento contractual será adjudicado por presupuesto mínimo y máximo, los costos unitarios expresados en la presente propuesta son únicamente referenciales para efecto de la evaluación.

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

### ANEXO TRES (MODELO DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL)

CONTRATO (**ABIERTO O CERRADO**) PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE (**DESCRIPCIÓN**), CON CARÁCTER (**NACIONAL / INTERNACIONAL BAJO COBERTURA DE LOS TRATADOS / INTERNACIONAL ABIERTA**) QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DE LA (NOMBRE DE **LA SECRETARÍA**), EN LO SUCESIVO “**LA SECRETARÍA**”, REPRESENTADA POR (**NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA**), EN SU CARÁCTER DE (**SEÑALAR CARGO DEL REPRESENTANTE**), Y POR LA OTRA, (NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O RAZÓN SOCIAL DE LA MORAL), (**SI ES CONJUNTA MENCIONAR EL NOMBRE DE CADA UNO DE ELLOS**) EN LO SUCESIVO “**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**”, (**SÓLO SI EL PRESTADOR DEL SERVICIO ES PERSONA MORAL MOSTRAR EL SIGUIENTE TEXTO**): REPRESENTADA POR (NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL), EN SU CARÁCTER DE (**SEÑALAR EN SU CASO EL CARÁCTER DEL REPRESENTANTE: APODERADO, REPRESENTANTE LEGAL, ADMINISTRADOR ÚNICO O PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN**), (MENCIONAR CADA UNO DE LOS REPRESENTANTES DE LAS PERSONAS QUE DE MANERA CONJUNTA FORMALIZAN EL CONTRATO) A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ “**LAS PARTES**”, AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

#### DECLARACIONES

1. “**LA SECRETARÍA**” declara que:

- I.1 Es una “**LA SECRETARÍA**” de la Administración Pública Federal, de conformidad con (ORDENAMIENTO JURÍDICO EN LOS QUE SE REGULE SU EXISTENCIA), cuya competencia y atribuciones se señalan en (ORDENAMIENTO JURÍDICO EN LOS QUE SE REGULEN SUS ATRIBUCIONES Y COMPETENCIAS) .
- I.2 Conforme a lo dispuesto por (ORDENAMIENTO JURÍDICO EN LOS QUE SE REGULEN SUS FACULTADES O INSTRUMENTO NOTARIAL EN EL QUE SE LE OTORGA LAS FACULTADES), el C. (**NOMBRE Y CARGO DEL O LA REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA**), es el servidor público que cuenta con facultades legales para celebrar el presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, sin que por ello, sea necesario celebrar un convenio modificatorio.
- I.3 De conformidad con (ORDENAMIENTO JURÍDICO EN LOS QUE SE REGULEN SUS FACULTADES) suscribe el presente instrumento el C. (**NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**), (**SEÑALAR CARGO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**), con R.F.C. **INCORPORAR RFC**), designado para dar **seguimiento y verificar** el cumplimiento de las obligaciones que deriven del objeto del presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento, bastando para tales efectos un comunicado por escrito y firmado por el servidor público facultado para ello, informando a “**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**” para los efectos del presente contrato.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE REQUERIR QUE EL INSTRUMENTO JURÍDICO SEA FIRMADO POR MÁS SERVIDORES PÚBLICOS, SE DEBERÁ AGREGAR LA SIGUIENTE DECLARACIÓN TANTAS VECES FIRMANTES SEAN AÑADIDOS.

- I.4 De conformidad con (ORDENAMIENTO JURÍDICO EN LOS QUE SE REGULEN SUS FACULTADES) suscribe el presente instrumento el C. (**NOMBRE DEL FIRMANTE X**), (**SEÑALAR CARGO DEL FIRMANTE X**), R.F.C. (INCORPORAR RFC DEL FIRMANTE X), facultado para (INCORPORAR FACULTADES Y PARTICIPACIÓN EN EL CONTRATO) .



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES".

I.5 La adjudicación del presente contrato se realizó mediante el procedimiento de **(TIPO DE PROCEDIMIENTO) (INCORPORAR MEDIO DEL PROCEDIMIENTO)** de carácter **(INCORPORAR EL CARÁCTER DEL PROCEDIMIENTO)**, al amparo de lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; **(CITAR LOS NUMERALES)** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, "LAASSP", y **(CITAR LOS NUMERALES)** de su Reglamento.

I.6 "LA SECRETARÍA" cuenta con suficiencia presupuestaria otorgada mediante **(NÚMERO Y FECHA DE OFICIO)**, emitido por la \_\_\_\_\_.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE QUE SE TRATE DE UN CONTRATO PLURIANUAL, SE DEBERÁ CONSIGNAR EL OFICIO DE AUTORIZACIÓN DE LA SHCP EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 50 DE LA LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA Y SU REGLAMENTO, COMO SIGUE:

La SHCP (Titular de la entidad en su caso) autorizó la plurianualidad mediante el oficio Número de Oficio \_\_\_\_\_.

INSTRUCCIÓN: SI LA CONTRATACIÓN ES PREVIA A LA AUTORIZACIÓN DE SU PRESUPUESTO, CONFORME AL ARTÍCULO 25, PÁRRAFO SEGUNDO DE LA LAASSP (ANTICIPADA) MOSTRAR EL SIGUIENTE TEXTO:

En caso de que se trate de una contratación cuya vigencia inicie en el ejercicio fiscal siguiente de aquél en que se formalice, se deberá consignar el oficio de autorización de la SHCP en términos de los artículos 35 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y 146 de su Reglamento.

I.7 Cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes **No. (RFC SECRETARÍA)**.

I.8 Tiene establecido su domicilio en \_\_\_\_\_ mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE QUE SE APLIQUE REDUCCIÓN DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

I.9 De la revisión al historial de cumplimiento en materia de contrataciones en el Registro Único de Contratistas, se advierte que "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" cuenta con un grado de cumplimiento **(INDICAR EL RANGO)**, por lo que "LA SECRETARÍA" determina procedente efectuar la reducción del monto de la garantía por un porcentaje de \_\_\_\_.

INSTRUCCIÓN: CUANDO LA PROPOSICIÓN GANADORA HAYA SIDO PRESENTADA EN FORMA CONJUNTA POR VARIAS PERSONAS, LAS DECLARACIONES SE DEBERÁN FORMULAR POR CADA UNO DE ELLOS, EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 44 DEL REGLAMENTO DE LA LAASSP.

II. "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" declara que **(TRATÁNDOSE DE PERSONA FÍSICA)**:

II. "EL PRESTADOR DEL SERVICIO", por conducto de su representante declara que **(TRATÁNDOSE DE PERSONA MORAL)**:

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE PROPUESTAS CONJUNTAS, INCORPORAR A CADA UNO DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS QUE LA INTEGRAN, EN TÉRMINOS DE LO SEÑALADO EN LOS NUMERALES 2 A 3.1



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

INSTRUCCIÓN: SI ES PERSONA FÍSICA INCORPORAR LAS DECLARACIONES DE LOS NUMERALES 2. Y 2.1

- II.1** Es una persona **física**, de nacionalidad \_\_\_\_\_ lo que acredita con \_\_\_\_\_ **(EN EL CASO DE PERSONAS EXTRANJERAS DESCRIBIR EL DOCUMENTO)** \_\_\_\_\_, expedida por \_\_\_\_\_.

INSTRUCCIÓN: SI ES PERSONA MORAL, ATENDER A LAS DECLARACIONES DE LOS NUMERALES 2 A 2.2

- II.2** Es una persona **moral** legalmente constituida mediante \_\_\_\_\_ **(DESCRIBIR EL INSTRUMENTO PÚBLICO QUE LE DAN ORIGEN Y EN SU CASO LAS MODIFICACIONES QUE SE HUBIERAN REALIZADO)**, denominada **(NOMBRE O RAZÓN SOCIAL)**, cuyo objeto social es \_\_\_\_\_, entre otros, **(OBJETO SOCIAL)**, inscrita en el Registro Público de la Propiedad de \_\_\_\_\_ con el folio \_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_.

- II.2** La o el C. **(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL)**, en su carácter de \_\_\_\_\_, cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente contrato y obligar a su representada, como lo acredita con \_\_\_\_\_ **(INSTRUMENTO NOTARIAL DE CONSTITUCIÓN O PODER OTORGADO AL REPRESENTANTE LEGAL)** \_\_\_\_\_, mismo que bajo protesta de decir verdad manifiesta no le ha sido limitado ni revocado en forma alguna.

INSTRUCCIÓN: EN EL CASO DE PERSONAS DE NACIONALIDAD EXTRANJERA, DEBERÁN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE DEBIDAMENTE APOSTILLADA.

- II.3** Reúne las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, y cuenta con la organización y elementos necesarios para su cumplimiento.

- II.4** Cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes **(RFC PRESTADOR DEL SERVICIO)**.

- II.5** Acredita el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en términos de lo dispuesto en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación vigente, incluyendo las de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y las de Seguridad Social ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, conforme a las Opiniones de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales emitidas por el SAT, INFONAVIT e IMSS, respectivamente.

- II.6** Tiene establecido su domicilio en \_\_\_\_\_ mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato.

### **III. De “LAS PARTES”:**

- III.1** Que es su voluntad celebrar el presente contrato y sujetarse a sus términos y condiciones, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:

## **CLÁUSULAS**

### **PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.**

“**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**” acepta y se obliga a proporcionar a “**LA SECRETARÍA**” la prestación del servicio de **(DESCRIPCIÓN)**, en los términos y condiciones establecidos en la convocatoria **(TRATÁNDOSE DE**



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

**LICITACIONES PÚBLICAS O INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS),** este contrato y sus anexos **(NUMERAR Y DESCRIBIR LOS ANEXOS)** que forman parte integrante del mismo.

**SEGUNDA. MONTO DEL CONTRATO**

INSTRUCCIÓN: TRATÁNDOSE DE CONTRATO CERRADO Y ANUAL, MOSTRAR EL SIGUIENTE PÁRRAFO:

“**LA SECRETARÍA**” pagará a “**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**” como contraprestación por los servicios objeto de este contrato, la cantidad de \$ **(MONTO TOTAL DEL CONTRATO SIN IMPUESTOS)** más impuestos que asciende a \$ **(IMPUESTOS)**, que hace un total de **(MONTO TOTAL CON IMPUESTOS)**.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE SER CERRADO Y PLURIANUAL, MOSTRAR LA TABLA Y LOS DOS PÁRRAFOS SIGUIENTES:

“**LA SECRETARÍA**” conviene con “**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**” que el monto total de los servicios es por la cantidad de \$ **(MONTO TOTAL DEL CONTRATO SIN IMPUESTOS)** más impuestos que asciende a \$ **(IMPUESTOS)**, lo que hace un total de **(MONTO TOTAL CON IMPUESTOS)** importe que se cubrirá en cada uno de los ejercicios fiscales, de acuerdo a lo siguiente:

Ejercicio Fiscal	Monto sin impuestos	Monto con impuestos
(INCORPORAR EJERCICIO FISCAL)	(MONTO SIN IMPUESTOS DEL EJERCICIO)	(MONTO CON IMPUESTOS DEL EJERCICIO)
Se agregarán tantos se hayan programado		
<b>TOTAL:</b>	\$ (MONTO TOTAL SIN IMPUESTOS)	(MONTO TOTAL con impuestos)

Las partes convienen expresamente que las obligaciones de este contrato, cuyo cumplimiento se encuentra previsto realizar durante los ejercicios fiscales de **(CONCATENAR EJERCICIOS FISCALES QUE INVOLUCRAN LA PLURIANUALIDAD)** quedarán sujetas para fines de su ejecución y pago a la disponibilidad presupuestaria, con que cuente “**LA SECRETARÍA**”, conforme al Presupuesto de Egresos de la Federación que para el ejercicio fiscal correspondiente apruebe la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad para alguna de las partes.

INSTRUCCIÓN: LOS MONTOS Y PRECIOS SE PODRÁN INDICAR EN MONEDA EXTRANJERA, CUANDO ASÍ SE HAYA DETERMINADO EN LA CONVOCATORIA, LICITACIÓN, O SOLICITUD DE COTIZACIÓN, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 45, FRACCIÓN XIII DE LA **LAASSP**.

El(los) precio(s) unitario(s) del presente contrato, expresado(s) en moneda nacional es (son):

Partida	Descripción *	Unidad*	Cantidad *	Precio unitario *	Precio total antes de imp. *	Precio total después de imp. *

INSTRUCCIÓN: INDICAR EL ANEXO CORRESPONDIENTE



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

El precio unitario es considerado fijo y en moneda nacional (**TIPO MONEDA**) hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo todos los conceptos y costos involucrados en la prestación del servicio de (**DESCRIPCIÓN**), por lo que “**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**” no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE QUE SE HAYA PREVISTO VARIACIÓN DE PRECIOS, Y SE CUENTE CON UNA FÓRMULA O MECANISMO DE AJUSTE SE CONSIDERARÁ LA SIGUIENTE REDACCIÓN:

El precio unitario será considerado en moneda nacional, y podrá ser modificado conforme a la siguiente: **(ESTABLECER LA FÓRMULA O MECANISMO DE AJUSTE PUBLICADA EN LA CONVOCATORIA, LICITACIÓN O SOLICITUD DE COTIZACIÓN).**

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE SER ABIERTO Y ANUAL INCORPORAR EL SIGUIENTE PÁRRAFO:

“**LA SECRETARÍA**” pagará a “**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**” como contraprestación por los servicios objeto de este contrato, la cantidad mínima de (**MONTO MÍNIMO TOTAL DEL CONTRATO**) más impuestos por \$\_\_\_\_\_ (**INDICAR LA CANTIDAD EN LETRA**) y un monto máximo de (**MONTO MÁXIMO TOTAL DEL CONTRATO**), más impuestos que asciende a \$\_\_\_\_\_ (**INDICAR LA CANTIDAD EN LETRA**).

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE SER PLURIANUAL ABIERTO, MOSTRAR LA TABLA Y LOS TRES PÁRRAFOS SIGUIENTES:

“**LA SECRETARÍA**” conviene con “**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**” que el **monto mínimo** del arrendamiento objeto del presente contrato para los ejercicios fiscales de (**CONCATENAR EJERCICIOS FISCALES QUE INVOLUCRAN LA PLURIANUALIDAD**) es por la cantidad de (**MONTO MÍNIMO TOTAL**) más impuestos que asciende a \$\_\_\_\_\_ (**INDICAR LA CANTIDAD EN LETRA**).

Asimismo, que el **monto máximo** de los servicios para los ejercicios fiscales de (**INCORPORAR EJERCICIO**) es por la cantidad de (**MONTO MÁXIMO TOTAL DEL CONTRATO**), más impuestos que asciende a \$\_\_\_\_\_ (Indicar la cantidad en letra).

Importe mínimos y máximos a pagar en cada ejercicio fiscal de acuerdo a lo siguiente:

Ejercicio Fiscal	Monto mínimo	Monto máximo
(INCORPORAR EJERCICIO FISCAL)	(MONTO MÍNIMO ANUAL sin impuestos)	(MONTO MÁXIMO ANUAL sin impuestos)
Se agregarán tantos se hayan programado		
<b>TOTAL SIN IMPUESTOS:</b>	(MONTO MÍNIMO TOTAL)	(MONTO MÁXIMO TOTAL DEL CONTRATO)

Las partes convienen expresamente que las obligaciones de este contrato, cuyo cumplimiento se encuentra previsto realizar durante los ejercicios fiscales de (**CONCATENAR EJERCICIOS FISCALES QUE INVOLUCRAN**



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

**LA PLURIANUALIDAD)** quedarán sujetas para fines de su ejecución y pago a la disponibilidad presupuestaria, con que cuente “**LA SECRETARÍA**”, conforme al Presupuesto de Egresos de la Federación que para el ejercicio fiscal correspondiente apruebe la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad para alguna de las partes.

INSTRUCCIÓN: LOS MONTOS Y PRECIOS SE PODRÁN INDICAR EN MONEDA EXTRANJERA, CUANDO ASÍ SE HAYA DETERMINADO EN LA CONVOCATORIA, LICITACIÓN, O SOLICITUD DE COTIZACIÓN, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 45, FRACCIÓN XIII DE LA **LAASSP**.

INSTRUCCIÓN: INDICAR EL(LOS) PRECIO(S) UNITARIO(S):

El(los) precio(s) unitario(s) del presente contrato, expresado(s) en moneda nacional es (son):

Partida	Descripción *	Unidad *	Precio unitario *	Cantidad Mínima *	Cantidad Máxima *	Precio Total Mínimo *	Precio Total Máximo *

INSTRUCCIÓN: INDICAR EL ANEXO CORRESPONDIENTE

El precio unitario es considerado fijo y en moneda nacional (**TIPO MONEDA**) hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo todos los conceptos y costos involucrados en la prestación del servicio de (**DESCRIPCIÓN**), por lo que “**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**” no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

INSTRUCCIÓN: EN CASO QUE SE HAYA PREVISTO VARIACIÓN DE PRECIOS, Y SE CUENTE CON UNA FÓRMULA O MECANISMO DE AJUSTE SE CONSIDERARÁ LA SIGUIENTE REDACCIÓN Y SE ELIMINARÁ EL PÁRRAFO ANTERIOR:

El precio unitario será considerado en moneda nacional, y podrá ser modificado conforme a la siguiente: (**ESTABLECER LA FÓRMULA O MECANISMO DE AJUSTE PUBLICADA EN LA CONVOCATORIA, LICITACIÓN O SOLICITUD DE COTIZACIÓN**).

INSTRUCCIÓN: EN EL CASO DE QUE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO REQUIERA DEL USO INTENSIVO DE MANO DE OBRA QUE IMPLIQUE UN COSTO SUPERIOR AL TREINTA POR CIENTO DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR ALGUNO DE LOS SIGUIENTES PÁRRAFOS:

“**LA SECRETARÍA**” conviene con “**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**”, que se aplicará la siguiente fórmula (**ESTABLECER LA FÓRMULA PUBLICADA EN LA CONVOCATORIA, LICITACIÓN O SOLICITUD DE COTIZACIÓN**), cuando la prestación del servicio requiera de un uso intensivo de mano de obra que implique un costo superior al 30% (treinta por ciento) del monto total del contrato.

O BIEN



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES".

"**LA SECRETARÍA**" conviene con "**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**", que se aplicará el mecanismo de ajuste que reconozca el incremento a los salarios mínimos, cuando la prestación del servicio requiera de un uso intensivo de mano de obra que implique un costo superior al 30% (treinta por ciento) del monto total del contrato.

#### **TERCERA. ANTICIPO.**

INSTRUCCIÓN: SÓLO EN CASO DE QUE NO SE OTORQUE ANTICIPO, MOSTRAR EL SIGUIENTE TEXTO):

Para el presente contrato "**LA SECRETARÍA**" no otorgará anticipo a "**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**".

INSTRUCCIÓN: SÓLO EN CASO DE QUE SE OTORQUE ANTICIPO, MOSTRAR LO SIGUIENTE):

Se otorgarán a "**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**", un anticipo del \_\_\_\_\_ por ciento sobre el monto total del contrato equivalente a \_\_\_\_\_.

#### **CUARTA. FORMA Y LUGAR DE PAGO.**

"**LA SECRETARÍA**" efectuará el pago a través de transferencia electrónica en pesos de los Estados Unidos Mexicanos, a mes vencido (otra temporalidad o calendario establecido) o porcentaje de avance (pagos progresivos), conforme a los servicios efectivamente prestados y a entera satisfacción del administrador del contrato y de acuerdo con lo establecido en el "**ANEXO \_\_\_\_\_**" que forma parte integrante de este contrato.

El pago se realizará en un plazo máximo de 20 (veinte) días naturales siguientes, contados a partir de la fecha en que sea entregado y aceptado el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) o factura electrónica a "**LA SECRETARÍA**", con la aprobación (firma) del Administrador del presente contrato.

INSTRUCCIÓN: TRATÁNDOSE DE PRESTADORES DE SERVICIOS EXTRANJEROS, PRESENTAR LA FACTURA QUE SE EMITA CONFORME A LAS REGLAS DEL PAÍS DE ORIGEN.

El cómputo del plazo para realizar el pago se contabilizará a partir del día hábil siguiente de la aceptación del CFDI o factura electrónica, y ésta reúna los requisitos fiscales que establece la legislación en la materia, el desglose de los servicios prestados, los precios unitarios, se verifique su autenticidad, no existan aclaraciones al importe y vaya acompañada con la documentación soporte de la prestación de los servicios facturados.

De conformidad con el artículo 90, del Reglamento de la "**LAASSP**", en caso de que el CFDI o factura electrónica entregado presente errores, el Administrador del presente contrato o a quien éste designe por escrito, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes de su recepción, indicará a "**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**" las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que "**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**" presente el CFDI y/o documentos soporte corregidos y sean aceptados.

El tiempo que "**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**" utilice para la corrección del CFDI y/o documentación soporte entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo con lo establecido en el artículo 51 de la "**LAASSP**".

El CFDI o factura electrónica deberá ser presentada **(SEÑALAR LA FORMA Y EL MEDIO POR EL CUAL SE PRESENTARÁ)**.

El CFDI o factura electrónica se deberá presentar desglosando el impuesto cuando aplique.



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES".

"EL PRESTADOR DEL SERVICIO" manifiesta su conformidad que, hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación de la prestación de los servicios, no se tendrán como recibidos o aceptados por el Administrador del presente contrato.

Para efectos de trámite de pago, "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" deberá ser titular de una cuenta bancaria, en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago, respecto de la cual deberá proporcionar toda la información y documentación que le sea requerida por "LA SECRETARÍA", para efectos del pago.

"EL PRESTADOR DEL SERVICIO" deberá presentar la información y documentación "LA SECRETARÍA" le solicite para el trámite de pago, atendiendo a las disposiciones legales e internas de "LA SECRETARÍA".

El pago de la prestación de los servicios recibidos, quedará condicionado al pago que "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" deba efectuar por concepto de penas convencionales y, en su caso, deductivas.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE PAGO EN MONEDA EXTRANJERA, INDICAR LA FUENTE OFICIAL QUE SE TOMARÁ PARA LLEVAR A CABO LA CONVERSIÓN Y LA TASA DE CAMBIO O LA FECHA A CONSIDERAR PARA HACERLO: La fuente oficial para la conversión de la moneda extranjera será el Banco de México y la fecha a considerar será \_\_\_\_\_.

Para el caso que se presenten pagos en exceso, se estará a lo dispuesto por el artículo 51, párrafo tercero, de la "LAASSP".

#### **QUINTA. LUGAR, PLAZOS Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.**

La prestación de los servicios, se realizará conforme a los plazos, condiciones y entregables establecidos por "LA SECRETARÍA" en el (ESTABLECER EL DOCUMENTO O ANEXO DONDE SE ENCUENTRAN DICHSO PLAZOS, CONDICIONES Y ENTREGABLES O EN SU DEFECTO REDACTARLOS, LOS CUALES FORMAN PARTE DEL PRESENTE CONTRATO).

Los servicios serán prestados en los domicilios señalados en el (ESTABLECER EL DOCUMENTO O ANEXO DONDE SE ENCUENTRAN LOS DOMICILIOS, O EN SU DEFECTO REDACTARLOS) y fechas establecidas en el mismo;

En los casos que derivado de la verificación se detecten defectos o discrepancias en la prestación del servicio o incumplimiento en las especificaciones técnicas, "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" contará con un plazo de \_\_\_\_\_ para la reposición o corrección, contados a partir del momento de la notificación por correo electrónico y/o escrito, sin costo adicional para "LA SECRETARÍA".

#### **SEXTA. VIGENCIA**

"LAS PARTES" convienen en que la vigencia del presente contrato será del (INCORPORAR FECHA DE INICIO) al (INCORPORAR FECHA DE TÉRMINO DEL CONTRATO).

#### **SÉPTIMA. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.**

"LAS PARTES" están de acuerdo que "LA SECRETARÍA" por razones fundadas y explícitas podrá ampliar el monto o la cantidad de los servicios, de conformidad con el artículo 52 de la "LAASSP", siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (veinte por ciento) de los establecidos originalmente, el



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

precio unitario sea igual al originalmente pactado y el contrato esté vigente. La modificación se formalizará mediante la celebración de un Convenio Modificatorio.

“**LA SECRETARÍA**”, podrá ampliar la vigencia del presente instrumento, siempre y cuando, no implique incremento del monto contratado o de la cantidad del servicio, siendo necesario que se obtenga el previo consentimiento de “**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**”.

De presentarse caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a “**LA SECRETARÍA**”, se podrá modificar el plazo del presente instrumento jurídico, debiendo acreditar dichos supuestos con las constancias respectivas. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por cualquiera de “**LAS PARTES**”.

En los supuestos previstos en los dos párrafos anteriores, no procederá la aplicación de penas convencionales por atraso.

Cualquier modificación al presente contrato deberá formalizarse por escrito, y deberá suscribirse por el servidor público de “**LA SECRETARÍA**” que lo haya hecho, o quien lo sustituya o esté facultado para ello, para lo cual “**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**” realizará el ajuste respectivo de la garantía de cumplimiento, en términos del artículo 91, último párrafo del Reglamento de la **LAASSP**, salvo que por disposición legal se encuentre exceptuado de presentar garantía de cumplimiento.

“**LA SECRETARÍA**” se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.

#### **OCTAVA. GARANTÍA DE LOS SERVICIOS**

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE NO SE REQUIERA GARANTÍA SOBRE LA CALIDAD DEL SERVICIO, AÑADIR LO SIGUIENTE:

Para la prestación de los servicios materia del presente contrato, no se requiere que “**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**” presente una garantía por la calidad de los servicios contratados.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE QUE SI SE REQUIERA GARANTÍA SOBRE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS, AÑADIR LO SIGUIENTE:

“**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**” se obliga con “**LA SECRETARÍA**” a entregar al inicio de la prestación del servicio, una garantía por la calidad de los servicios prestados, por **(INCORPORAR NUMERO DE MESES)** meses, la cual se constituirá (indicar la forma de garantizarla), pudiendo ser mediante la póliza de garantía, en términos de los artículos 77 y 78 de la Ley Federal de Protección al Consumidor.

#### **NOVENA. GARANTÍA(S)**

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE OTORGAR ANTICIPO, AÑADIR LO SIGUIENTE:



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES".

#### A) GARANTÍA DE ANTICIPO

"EL PRESTADOR DEL SERVICIO" entregará a "LA SECRETARÍA", previamente a la entrega del anticipo una garantía constituida por la totalidad del monto del(os) anticipo(s) recibido(s).

El otorgamiento de anticipo, deberá garantizarse en los términos de los artículos 48, de la "LAASSP"; 81, párrafo primero y fracción V, de su Reglamento.

Si las disposiciones jurídicas aplicables lo permiten, la entrega de la garantía de anticipo podrá realizarse de manera electrónica.

Una vez amortizado el cien por ciento del anticipo, el servidor público facultado por "LA SECRETARÍA" procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de dicha obligación contractual y dará inicio a los trámites para la cancelación de la garantía, lo que comunicará a "EL PRESTADOR DEL SERVICIO".

**INSTRUCCIÓN: EN CASO DE QUE PROCEDA LA CONSTITUCIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO INCORPORAR LO SIGUIENTE:**

#### B) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Conforme a los artículos 48, fracción II, 49, fracción I (dependencias) o II (entidades), de la "LAASSP"; 85, fracción III, y 103 de su Reglamento "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" se obliga a constituir una garantía (**EN CASO DE SER INDIVISIBLE**) **indivisible** por el cumplimiento fiel y exacto de todas las obligaciones derivadas de este contrato; (**EN CASO DE SER INDIVISIBLE**) **divisible** y en este caso se hará efectiva en proporción al incumplimiento de la obligación principal, mediante fianza expedida por compañía afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y de Fianzas, a favor de la **(TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN O DE LA ENTIDAD)**, por un importe equivalente al **(INCORPORAR EL PORCENTAJE DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO)** del monto total del contrato, sin incluir el IVA.

Dicha fianza deberá ser entregada a "LA SECRETARÍA", a más tardar dentro de los 10 días naturales posteriores a la firma del presente contrato.

Si las disposiciones jurídicas aplicables lo permiten, la entrega de la garantía de cumplimiento se podrá realizar de manera electrónica.

En caso de que "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" incumpla con la entrega de la garantía en el plazo establecido, "LA SECRETARÍA" podrá rescindir el contrato y dará vista al Órgano Interno de Control en la Secretaría de Relaciones Exteriores para que proceda en el ámbito de sus facultades.

La garantía de cumplimiento no será considerada como una limitante de responsabilidad de "EL PRESTADOR DEL SERVICIO", derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el presente instrumento jurídico, y no impedirá que "LA SECRETARÍA" reclame la indemnización por cualquier incumplimiento que pueda exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del presente instrumento jurídico o modificación al plazo, "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" se obliga a entregar a "LA SECRETARÍA", dentro de los 10 (diez días) naturales siguientes a la formalización del mismo, de conformidad con el último párrafo del artículo 91, del Reglamento de la "LAASSP", los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener en el documento la



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES".

estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.

Cuando la contratación abarque más de un ejercicio fiscal, la garantía de cumplimiento del contrato, podrá ser por el porcentaje que corresponda del monto total por erogar en el ejercicio fiscal de que se trate, y deberá ser renovada por **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** cada ejercicio fiscal por el monto que se ejercerá en el mismo, la cual deberá presentarse a **"LA SECRETARÍA"** a más tardar dentro de los primeros diez días naturales del ejercicio fiscal que corresponda.

Una vez cumplidas las obligaciones a satisfacción, el servidor público facultado por **"LA SECRETARÍA"** procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales y dará inicio a los trámites para la cancelación de la garantía cumplimiento del contrato, lo que comunicará a **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**.

INSTRUCCIÓN: PARA EL CASO DE EXCEPTUAR LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO POR TRATARSE DE SERVICIOS DE ASEGURAMIENTO, MOSTRAR EL PÁRRAFO SIGUIENTE:

**"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** esta exceptuado de la presentación de la garantía de cumplimiento, con fundamento en los artículos 15 y 294, fracción VI de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, ya que las aseguradoras no se encuentran obligadas a presentar una póliza de fianza que garantice el cumplimiento de sus contratos.

INSTRUCCIÓN: PARA EL CASO DE EXCEPTUAR LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO CUANDO SE PRESTEN LOS SERVICIOS DENTRO DE LOS PRIMEROS 10 DÍAS A LA FIRMA DEL CONTRATO, MOSTRAR EL PÁRRAFO SIGUIENTE:

Cuando la prestación de los servicios, se realice en un plazo menor a diez días naturales, **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** quedará exceptuado de la presentación de la garantía de cumplimiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 48 último párrafo de la **"LAASSP"**.

En términos de lo establecido en el artículo 48, segundo párrafo de la **"LAASSP"** se exceptúa a **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** de la presentación de la garantía de cumplimiento, ya que la contratación se fundamenta en el artículo 41, fracción \_\_\_ o 42 de la **"LAASSP"**.

INSTRUCCIÓN: EN EL CASO DE QUE, POR LA NATURALEZA DE LOS SERVICIOS, SE REQUIERA LA GARANTÍA PARA RESPONDER POR VICIOS OCULTOS, AÑADIR LO SIGUIENTE:

**C) GARANTÍA PARA RESPONDER POR VICIOS OCULTOS.**

**"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** deberá responder por los defectos, vicios ocultos y por la calidad de los servicios prestados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en este Contrato, convenios modificatorios respectivos y en la legislación aplicable, de conformidad con los artículos 53, párrafo segundo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 96, párrafo segundo de su Reglamento.

**"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, quedará liberado de su obligación, una vez transcurridos **(INCORPORAR NUMERO DE MESES)**, contados a partir de la fecha en que conste por escrito la recepción física de los servicios



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

prestados, siempre y cuando **“LA SECRETARÍA”** no haya identificado defectos o vicios ocultos en la calidad de los servicios prestados, así como cualquier otra responsabilidad en los términos de este Contrato y convenios modificatorios respectivos.

INSTRUCCIÓN: CUANDO LA GARANTÍA DE ANTICIPO, CUMPLIMIENTO O VICIOS OCULTOS SE PRESENTE A TRAVÉS DE UNA FIANZA, SE DEBERÁN OBSERVAR LOS MODELOS DE PÓLIZA DE FIANZAS CONSTITUIDAS COMO GARANTÍA EN LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS REALIZADAS AL AMPARO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, APROBADOS EN LAS DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL PUBLICADAS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN, EL 15 DE ABRIL DE 2022, QUE SE ENCUENTRA DISPONIBLE EN COMPRANET.

#### **DÉCIMA. OBLIGACIONES DE “EL PRESTADOR DEL SERVICIO”.**

**“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”, se obliga a:**

- a) Prestar los servicios en las fechas o plazos y lugares establecidos conforme a lo pactado en el presente contrato y anexos respectivos.
- b) Cumplir con las especificaciones técnicas, de calidad y demás condiciones establecidas en el presente contrato y sus respectivos anexos.
- c) Asumir la responsabilidad de cualquier daño que llegue a ocasionar a **“LA SECRETARÍA”** o a terceros con motivo de la ejecución y cumplimiento del presente contrato.
- d) Proporcionar la información que le sea requerida por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno y/o Órgano Interno de Control en la Secretaría de Relaciones Exteriores y/o Área de Auditoría del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Relaciones Exteriores, de conformidad con el artículo 107 del Reglamento de la **“LAASSP”**.
- e) Entregar bimestralmente, las constancias de cumplimiento de la inscripción y pago de cuotas al Instituto Mexicano del Seguro Social del personal que utilice para la prestación de los servicios.
- f) INSTRUCCIÓN: EN CASO DE ESTIPULAR OBLIGACIONES ADICIONALES, AGREGAR LOS INCISOS QUE SE REQUIERAN

#### **DÉCIMA PRIMERA. OBLIGACIONES DE “LA SECRETARÍA”**

**“LA SECRETARÍA”, se obliga a:**

- a) Otorgar las facilidades necesarias, a efecto de que **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”** lleve a cabo en los términos convenidos la prestación de los servicios objeto del contrato.
- b) Realizar el pago correspondiente en tiempo y forma.

INSTRUCCIÓN: EL SIGUIENTE PÁRRAFO APARECERÁ SIEMPRE QUE HAYA EXISTIDO GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

- c) Extender a **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”**, por conducto del servidor público facultado, la constancia de cumplimiento de obligaciones contractuales inmediatamente que se cumplan éstas a satisfacción expresa de dicho servidor público para que se dé trámite a la cancelación de la garantía de cumplimiento del presente contrato.



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

- d) INSTRUCCIÓN: EN CASO DE ESTIPULAR OBLIGACIONES ADICIONALES, AGREGAR LOS INCISOS QUE SE REQUIERAN

#### **DÉCIMA SEGUNDA. ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS**

“**LA SECRETARÍA**” designa como Administrador(es) del presente contrato a **(INCORPORAR NOMBRE DE LA, EL O LOS ADMINISTRADORES DEL CONTRATO), con RFC (INCORPORAR RFC), (INCORPORAR CARGO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)**, quien dará seguimiento y verificará el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en este instrumento.

Los servicios se tendrán por recibidos previa revisión del administrador del presente contrato, la cual consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones establecidas y en su caso en los anexos respectivos, así como las contenidas en la propuesta técnica.

“**LA SECRETARÍA**”, a través del administrador del contrato, rechazará los servicios, que no cumplan las especificaciones establecidas en este contrato y en sus Anexos, obligándose “**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**” en este supuesto a realizarlos nuevamente bajo su responsabilidad y sin costo adicional para “**LA SECRETARÍA**”, sin perjuicio de la aplicación de las penas convencionales o deducciones al cobro correspondientes.

“**LA SECRETARÍA**”, a través del administrador del contrato, podrá aceptar los servicios que incumplan de manera parcial o deficiente las especificaciones establecidas en este contrato y en los anexos respectivos, sin perjuicio de la aplicación de las deducciones al pago que procedan, y reposición del servicio, cuando la naturaleza propia de éstos lo permita.

INSTRUCCIÓN: CUANDO SE REQUIERA LA APLICACIÓN DE DEDUCCIONES:

#### **DÉCIMA TERCERA. DEDUCCIONES**

“**LA SECRETARÍA**” aplicará deducciones al pago por el incumplimiento parcial o deficiente, en que incurra “**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**” conforme a lo estipulado en las cláusulas del presente contrato y sus anexos respectivos, las cuales se calcularán por un **(EN CASO DE EXISTIR SÓLO UN PORCENTAJE, SEÑALAR PORCENTAJE DE DEDUCTIVA)** % sobre el monto de los servicios, **(EN CASO DE ESTABLECER POR DIVERSOS CONCEPTOS DEDUCTIVAS REMITIR AL ANEXO CORRESPONDIENTE)**, proporcionados en forma parcial o deficiente. Las cantidades a deducir se aplicarán en el CFDI o factura electrónica que “**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**” presente para su cobro, en el pago que se encuentre en trámite o bien en el siguiente pago.

De no existir pagos pendientes, se requerirá a “**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**” que realice el pago de la deductiva a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA’s), a favor de la Tesorería de la Federación, o de la Entidad. En caso de negativa se procederá a hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

Las deducciones económicas se aplicarán sobre la cantidad indicada sin incluir impuestos.

El cálculo de las deducciones correspondientes las realizará el administrador del contrato de “**LA SECRETARÍA**”, cuya notificación se realizará por escrito o vía correo electrónico, dentro de los **(DÍAS)** posteriores al incumplimiento parcial o deficiente.



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES".

#### **DÉCIMA CUARTA. PENAS CONVENCIONALES**

En caso que **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** incurra en atraso en el cumplimiento conforme a lo pactado para la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, conforme a lo establecido en el Anexo (No.\_\_\_\_) parte integral del presente contrato, **"LA SECRETARÍA"** por conducto del administrador del contrato aplicará la pena convencional equivalente al **(INCORPORAR PORCENTAJE DE PENA CONVENCIONAL)%**, **(EN CASO DE EXISTIR SÓLO UN PORCENTAJE O ESTABLECER DIVERSOS PORCENTAJES REMITIR AL ANEXO CORRESPONDIENTE)** por cada **(CALCULAR PERIODICIDAD DE PENA)** de atraso sobre la parte de los servicios no prestados, de conformidad con este instrumento legal y sus respectivos anexos.

El Administrador determinará el cálculo de la pena convencional, cuya notificación se realizará por escrito o vía correo electrónico, dentro de los **(DÍAS)** posteriores al atraso en el cumplimiento de la obligación de que se trate.

El pago de los servicios quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso; en el supuesto que el contrato sea rescindido en términos de lo previsto en la CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA DE RESCISIÓN, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

El pago de la pena podrá efectuarse a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA's), a favor de la Tesorería de la Federación, o la Entidad; o bien, a través de un comprobante de egreso (CFDI de Egreso) conocido comúnmente como Nota de Crédito, en el momento en el que emita el comprobante de Ingreso (Factura o CFDI de Ingreso) por concepto de los servicios, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

El importe de la pena convencional, no podrá exceder el equivalente al monto total de la garantía de cumplimiento del contrato, y en el caso de no haberse requerido esta garantía, no deberá exceder del 20% (veinte por ciento) del monto total del contrato.

Cuando **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** quede exceptuado de la presentación de la garantía de cumplimiento, en los supuestos previsto en la **"LAASSP"**, el monto máximo de las penas convencionales por atraso que se puede aplicar, será del 20% (veinte por ciento) del monto de los servicios prestados fuera de la fecha convenida, de conformidad con lo establecido en el tercer párrafo del artículo 96 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

INSTRUCCIÓN: PARA EL CASO DE CONTRATACIONES CON CAMPESINOS O GRUPOS URBANOS MARGINADOS, COMO PERSONAS FÍSICAS O MORALES, AL AMPARO DEL ARTÍCULO 41, FRACCIÓN XI, DE LA **LAASSP**, EL ÁREA CONTRATANTE DEBERÁ CONSIDERAR QUE EL MONTO MÁXIMO DE LAS PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO SERÁ DEL 10% (DIEZ POR CIENTO), CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 96 DEL REGLAMENTO DE LA **LAASSP**

#### **DÉCIMA QUINTA. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS**

**"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** se obliga a observar y mantener vigentes las licencias, autorizaciones, permisos o registros requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones.



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

#### **DÉCIMA SEXTA. PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL**

INSTRUCCIÓN: CUANDO NO SE REQUIERA LA CONTRATACIÓN DE SEGURO INCOPORAR EL SIGUIENTE PÁRRAFO:

Para la prestación de los servicios materia del presente contrato, no se requiere que **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”** contrate una póliza de seguro por responsabilidad civil.

INSTRUCCIÓN: CUANDO SE REQUIERA LA CONTRATACIÓN DE SEGURO INCOPORAR LOS SIGUIENTES DOS PÁRRAFOS:

**“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”** se obliga a contratar una póliza de seguro por su cuenta y a su costa, expedida por una Institución Nacional de Seguros, debidamente autorizada, en la cual se incluya la cobertura de responsabilidad civil, que ampare los daños y perjuicios y que ocasione a los bienes y personal de **“LA SECRETARÍA”**, así como, los que cause a terceros en sus bienes o personas, con motivo de la prestación del servicio materia del presente contrato.

La póliza deberá contener las siguientes coberturas:

INSTRUCCIÓN: DESCRIBIR LAS COBERTURAS, ATENDIENDO A LAS NECESIDADES, TIPO Y CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

#### **DÉCIMA SÉPTIMA. TRANSPORTE**

**“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”** se obliga bajo su costa y riesgo, a transportar los bienes e insumos necesarios para la prestación del servicio, desde su lugar de origen, hasta las instalaciones señaladas en el **(ESTABLECER EL DOCUMENTO O ANEXO DONDE SE ENCUENTRAN LOS DOMICILIOS, O EN SU DEFECTO REDACTARLOS)** del presente contrato.

#### **DÉCIMA OCTAVA. IMPUESTOS Y DERECHOS**

Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, serán pagados por **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”**, mismos que no serán repercutidos a **“LA SECRETARÍA”**.

**“LA SECRETARÍA”** sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (IVA), en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

#### **DÉCIMA NOVENA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES**

**“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”** no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de **“LA SECRETARÍA”**.



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES".

#### **VIGÉSIMA. DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS**

"**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**" será responsable en caso de infringir patentes, marcas o viole otros registros de derechos de propiedad industrial a nivel nacional e internacional, con motivo del cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, por lo que se obliga a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a "**LA SECRETARÍA**" o a terceros.

De presentarse alguna reclamación en contra de "**LA SECRETARÍA**", por cualquiera de las causas antes mencionadas, "**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**", se obliga a salvaguardar los derechos e intereses de "**LA SECRETARÍA**" de cualquier controversia, liberándola de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole, sacándola en paz y a salvo.

En caso de que "**LA SECRETARÍA**" tuviese que erogar recursos por cualquiera de estos conceptos, "**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**" se obliga a reembolsar de manera inmediata los recursos erogados por aquella.

#### **VIGÉSIMA PRIMERA. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.**

"**LAS PARTES**" acuerdan que la información que se intercambie de conformidad con las disposiciones del presente instrumento, se tratarán de manera confidencial, siendo de uso exclusivo para la consecución del objeto del presente contrato y no podrá difundirse a terceros de conformidad con lo establecido en las Leyes General y Federal, respectivamente, de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y demás legislación aplicable.

Para el tratamiento de los datos personales que "**LAS PARTES**" recaben con motivo de la celebración del presente contrato, deberá de realizarse con base en lo previsto en los Avisos de Privacidad respectivos.

Por tal motivo, "**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**" asume cualquier responsabilidad que se derive del incumplimiento de su parte, o de sus empleados, a las obligaciones de confidencialidad descritas en el presente contrato.

Asimismo "**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**" deberá observar lo establecido en el Anexo aplicable a la Confidencialidad de la información del presente Contrato.

#### **VIGÉSIMA SEGUNDA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.**

Con fundamento en el artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 102, fracción II, de su Reglamento, "**LA SECRETARÍA**" en el supuesto de caso fortuito o de fuerza mayor o por causas que le resulten imputables, podrá suspender la prestación de los servicios, de manera temporal, quedando obligado a pagar a "**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**", aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente prestados, así como, al pago de gastos no recuperables previa solicitud y acreditamiento.

Una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión, el contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales, si "**LA SECRETARÍA**" así lo determina; y en caso que subsistan los supuestos que dieron origen a la suspensión, se podrá iniciar la terminación anticipada del contrato, conforme lo dispuesto en la cláusula siguiente.



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

### **VIGÉSIMA TERCERA. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO**

“**LA SECRETARÍA**” cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a “**LA SECRETARÍA**”, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al presente contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio, emitida por la Secretaría de la Función Pública (ahora Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno), podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad alguna para “**LA SECRETARÍA**”, ello con independencia de lo establecido en la cláusula que antecede.

Cuando “**LA SECRETARÍA**” determine dar por terminado anticipadamente el contrato, lo notificará a “**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**” hasta con 30 (treinta) días naturales anteriores al hecho, debiendo sustentarlo en un dictamen fundado y motivado, en el que, se precisarán las razones o causas que dieron origen a la misma y pagará a “**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**” la parte proporcional de los servicios prestados, así como los gastos no recuperables en que haya incurrido, previa solicitud por escrito, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato, limitándose según corresponda a los conceptos establecidos en la fracción I, del artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

### **VIGÉSIMA CUARTA. RESCISIÓN**

“**LA SECRETARÍA**” podrá iniciar en cualquier momento el procedimiento de rescisión, cuando “**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**” incurra en alguna de las siguientes causales:

- a) Contravenir los términos pactados para la prestación de los servicios, establecidos en el presente contrato;
- b) Transferir en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual;
- c) Ceder los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de “**LA SECRETARÍA**”;
- d) Suspender total o parcialmente y sin causa justificada la prestación de los servicios del presente contrato;
- e) No realizar la prestación de los servicios en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato y sus respectivos anexos;
- f) No proporcionar a los Órganos de Fiscalización, la información que le sea requerida con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que realicen;
- g) Ser declarado en concurso mercantil, o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio;
- h) En caso de que compruebe la falsedad de alguna manifestación, información o documentación proporcionada para efecto del presente contrato;  
INSTRUCCIÓN: EL SIGUIENTE INCISO, SERÁ OBLIGATORIO PARA EFECTOS DEL ARTÍCULO 80, PÁRRAFO CUARTO DEL RLAASSP
- i) No presentar bimestralmente, las constancias de la inscripción y pago de cuotas al Instituto Mexicano del Seguro Social del personal que utilice para la prestación de los servicios;
- j) No entregar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente contrato, la garantía de cumplimiento del mismo;



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES".

- k) Cuando la suma de las penas convencionales exceda el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato;  
INSTRUCCIÓN: CUANDO NO SE HAYA REQUERIDO LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO, SE UTILIZARÁ EL SIGUIENTE TEXTO "En caso de que la suma de las penas convencionales exceda el 20% del monto total del contrato."
- l) Cuando la suma de las deducciones al pago, excedan el límite máximo establecido para las deducciones;
- m) Divulgar, transferir o utilizar la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de "**LA SECRETARÍA**" en los términos de lo dispuesto en la **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES** del presente instrumento jurídico;
- n) Impedir el desempeño normal de labores de "**LA SECRETARÍA**";
- o) Cambiar su nacionalidad por otra e invocar la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes de "**LA SECRETARÍA**", cuando sea extranjero, y
- p) Incumplir cualquier obligación distinta de las anteriores y derivadas del presente contrato.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, "**LA SECRETARÍA**" comunicará por escrito a "**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**" el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término "**LA SECRETARÍA**", en un plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer "**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**", determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará a "**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**" dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar "**LA SECRETARÍA**" por concepto del contrato hasta el momento de rescisión, o los que resulten a cargo de "**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**".

Iniciado un procedimiento de conciliación "**LA SECRETARÍA**" podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se realiza la prestación de los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de "**LA SECRETARÍA**" de que continúa vigente la necesidad de la prestación de los servicios, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

"**LA SECRETARÍA**" podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, "**LA SECRETARÍA**" elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no rescindirse el contrato, "**LA SECRETARÍA**" establecerá con "**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**", otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento, aplicando las sanciones correspondientes. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la "**LAASSP**".



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES".

No obstante, de que se hubiere firmado el convenio modificatorio a que se refiere el párrafo anterior, si se presenta de nueva cuenta el incumplimiento, **"LA SECRETARÍA"** quedará expresamente facultada para optar por exigir el cumplimiento del contrato, o rescindirlo, aplicando las sanciones que procedan.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que a **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo 51, párrafo cuarto, de la **"LAASSP"**.

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **"LA SECRETARÍA"**.

#### **VIGÉSIMA QUINTA. RELACIÓN Y EXCLUSIÓN LABORAL**

**"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervienen en la prestación del servicio, deslindando de toda responsabilidad a **"LA SECRETARÍA"** respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar sus trabajadores, sea de índole laboral, fiscal o de seguridad social y en ningún caso se le podrá considerar patrón sustituto, patrón solidario, beneficiario o intermediario.

**"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** asume en forma total y exclusiva las obligaciones propias de patrón respecto de cualquier relación laboral, que el mismo contraiga con el personal que labore bajo sus órdenes o intervenga o contrate para la atención de los asuntos encomendados por **"LA SECRETARÍA"**, así como en la ejecución de los servicios.

Para cualquier caso no previsto, **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** exime expresamente a **"LA SECRETARÍA"** de cualquier responsabilidad laboral, civil o penal o de cualquier otra especie que en su caso pudiera llegar a generarse, relacionado con el presente contrato.

Para el caso que, con posterioridad a la conclusión del presente contrato, **"LA SECRETARÍA"** reciba una demanda laboral por parte de trabajadores de **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, en la que se demande la solidaridad y/o sustitución patronal a **"LA SECRETARÍA"**, **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** queda obligado a dar cumplimiento a lo establecido en la presente cláusula.

#### **VIGÉSIMA SEXTA. DISCREPANCIAS**

**"LAS PARTES"** convienen que, en caso de discrepancia entre la convocatoria a la licitación pública, la licitación a cuando menos tres personas, o la solicitud de cotización y el modelo de contrato, prevalecerá lo establecido en la convocatoria, licitación o solicitud respectiva, de conformidad con el artículo 81, fracción IV, del Reglamento de la **"LAASSP"**.

#### **VIGÉSIMA SÉPTIMA. CONCILIACIÓN.**

**"LAS PARTES"** acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato podrán someterse al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 77, 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 126 al 136 de su Reglamento.



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

**VIGÉSIMA OCTAVA. DOMICILIOS**

“LAS PARTES” señalan como sus domicilios legales para todos los efectos a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican en el apartado de Declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dichos domicilios se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto en el Título Tercero del Código Civil Federal.

**VIGÉSIMA NOVENA. LEGISLACIÓN APLICABLE**

“LAS PARTES” se obligan a sujetarse estrictamente para la prestación de los servicios objeto del presente contrato a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, sus anexos que forman parte integral del mismo, a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento; Código Civil Federal; Ley Federal de Procedimiento Administrativo, Código Federal de Procedimientos Civiles; Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento.

**TRIGÉSIMA. JURISDICCIÓN**

“LAS PARTES” convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales con sede en la Ciudad\_\_\_\_\_, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro.

“LAS PARTES” manifiestan estar conformes y enterados de las consecuencias, valor y alcance legal de todas y cada una de las estipulaciones que el presente instrumento jurídico contiene, por lo que lo ratifican y firman en las fechas especificadas.

**POR:  
“LA SECRETARÍA”**

<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>R.F.C.</b>
<u>(NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA)</u>	<u>(CARGO DEL REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA)</u>	<u>(R.F.C. DEL REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA)</u>
<u>(NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)</u>	<u>(CARGO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)</u>	<u>(R.F.C. DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)</u>
<u>(NOMBRE DEL FIRMANTE X)</u>	<u>(CARGO DEL FIRMANTE X)</u>	<u>(R.F.C. FIRMANTE X)</u>



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

**POR:  
“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”**

<b>NOMBRE</b>	<b>R.F.C.</b>
<u>(RAZÓN SOCIAL DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)</u>	<u>(R.F.C. DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)</u>



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES".

ANEXO CUATRO (MODELO DE CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA)

(NOTA: EN CASO DE QUE EL LICITANTE NO PARTICIPE DE MANERA CONJUNTA, NO INTEGRARÁ ESTE ANEXO A SU PROPOSICIÓN Y NO SERÁ CAUSAL DE DESECHAMIENTO)

(EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)
LUGAR Y FECHA \_\_\_\_\_

CONVENIO DE PROPOSICIÓN CONJUNTA QUE CELEBRAN POR UNA PARTE (LA PERSONA MORAL) \_\_\_\_\_, REPRESENTADA POR \_\_\_\_\_ EN SU CARÁCTER DE \_\_\_\_\_, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL PARTICIPANTE A" Y POR LA OTRA (LA PERSONA MORAL) \_\_\_\_\_, REPRESENTADA POR \_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE \_\_\_\_\_, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL PARTICIPANTE B" Y CUANDO SE HAGA REFERENCIA DE MANERA CONJUNTA A LOS QUE INTERVIENEN SE LES DENOMINARÁ COMO "LAS PARTES", AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

1. "EL PARTICIPANTE A", DECLARA QUE:

1.1 ES UNA SOCIEDAD LEGALMENTE CONSTITUIDA, DE CONFORMIDAD CON LAS LEYES (MEXICANAS/OTRO PAÍS), SEGÚN CONSTA EN EL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA (PÓLIZA) NÚMERO \_\_\_\_\_, DE FECHA \_\_\_\_\_, OTORGADA ANTE LA FE DEL LIC. \_\_\_\_\_ NOTARIO (CORREDOR) PÚBLICO NÚMERO \_\_\_\_\_, DEL \_\_\_\_\_, E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO DE \_\_\_\_\_, EN EL FOLIO MERCANTIL (ELECTRÓNICO, EN SU CASO) \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_.

EL ACTA CONSTITUTIVA DE LA SOCIEDAD \_\_\_\_\_ (SI/NO) HA TENIDO REFORMAS Y/O MODIFICACIONES.

Nota: En su caso, se deberán relacionar las escrituras en que consten las reformas o modificaciones de la sociedad.

1.2 LOS NOMBRES DE SUS SOCIOS SON:

1.3 SEÑALA COMO DOMICILIO LEGAL PARA TODOS LOS EFECTOS QUE DERIVEN DEL PRESENTE CONVENIO, EL UBICADO EN:

1.4 REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (APLICABLE A LICITANTES MEXICANOS) ES: \_\_\_\_\_.

1.5 TIENE EL REGISTRO PATRONAL ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL NÚMERO \_\_\_\_\_.

1.6 SU OBJETO SOCIAL, ENTRE OTROS CORRESPONDE A: \_\_\_\_\_; SEGÚN CONSTA EN EL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA (PÓLIZA) NÚMERO \_\_\_\_\_, DE FECHA \_\_\_\_\_, OTORGADA ANTE LA FE DEL LIC. \_\_\_\_\_ NOTARIO (CORREDOR) PÚBLICO NÚMERO \_\_\_\_\_, DEL \_\_\_\_\_, E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO DE \_\_\_\_\_, EN EL FOLIO MERCANTIL (ELECTRÓNICO, EN SU CASO) \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_. POR LO QUE CUENTA CON LOS RECURSOS FINANCIEROS, TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y HUMANOS PARA OBLIGARSE, EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES QUE SE ESTIPULAN EN EL PRESENTE CONVENIO.



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

1.7 EL C. \_\_\_\_\_, CON EL CARÁCTER YA MENCIONADO EN EL PROEMIO DEL PRESENTE CONVENIO, CUENTA CON LAS FACULTADES NECESARIAS PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE CONVENIO, DE CONFORMIDAD CON EL CONTENIDO DEL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO \_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_, OTORGADA ANTE LA FE DEL LIC. \_\_\_\_ NOTARIO PÚBLICO NÚMERO \_\_\_\_, DEL \_\_\_\_ E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO, EN EL FOLIO MERCANTIL NÚMERO \_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_, MANIFESTANDO **“BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD”**, QUE DICHAS FACULTADES NO LE HAN SIDO REVOCADAS, NI LIMITADAS O MODIFICADAS EN FORMA ALGUNA, A LA FECHA EN QUE SE SUSCRIBE EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO.

1.8 EL DOMICILIO DEL REPRESENTANTE LEGAL ES EL UBICADO EN \_\_\_\_\_.

2. **“EL PARTICIPANTE B”**, DECLARA QUE:

2.1. ES UNA SOCIEDAD LEGALMENTE CONSTITUIDA, DE CONFORMIDAD CON LAS LEYES (**MEXICANAS/OTRO PAÍS**), SEGÚN CONSTA EN EL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA (**PÓLIZA**) NÚMERO \_\_\_\_, DE FECHA \_\_\_\_, OTORGADA ANTE LA FE DEL LIC. \_\_\_\_ NOTARIO (**CORREDOR**) PÚBLICO NÚMERO \_\_\_\_, DEL \_\_\_\_, E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO DE \_\_\_\_\_, EN EL FOLIO MERCANTIL (ELECTRÓNICO, EN SU CASO) \_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_.

EL ACTA CONSTITUTIVA DE LA SOCIEDAD \_\_\_\_ (SI/NO) HA TENIDO REFORMAS Y/O MODIFICACIONES.

*Nota: En su caso, se deberán relacionar las escrituras en que consten las reformas o modificaciones de la sociedad.*

2.2 LOS NOMBRES DE SUS SOCIOS SON:

2.3 SEÑALA COMO DOMICILIO LEGAL PARA TODOS LOS EFECTOS QUE DERIVEN DEL PRESENTE CONVENIO, EL UBICADO EN:

2.4 REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (APLICABLE A LICITANTES MEXICANOS) ES: \_\_\_\_\_.

2.5 TIENE EL REGISTRO PATRONAL ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL NÚMERO \_\_\_\_.

2.6 SU OBJETO SOCIAL, ENTRE OTROS CORRESPONDE A: \_\_\_\_\_; SEGÚN CONSTA EN EL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA (**PÓLIZA**) NÚMERO \_\_\_\_, DE FECHA \_\_\_\_, OTORGADA ANTE LA FE DEL LIC. \_\_\_\_ NOTARIO (**CORREDOR**) PÚBLICO NÚMERO \_\_\_\_, DEL \_\_\_\_, E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO DE \_\_\_\_\_, EN EL FOLIO MERCANTIL (ELECTRÓNICO, EN SU CASO) \_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_ . POR LO QUE CUENTA CON LOS RECURSOS FINANCIEROS, TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y HUMANOS PARA OBLIGARSE, EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES QUE SE ESTIPULAN EN EL PRESENTE CONVENIO.

2.7 EL C. \_\_\_\_\_, CON EL CARÁCTER YA MENCIONADO EN EL PROEMIO DEL PRESENTE CONVENIO, CUENTA CON LAS FACULTADES NECESARIAS PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE CONVENIO, DE CONFORMIDAD CON EL CONTENIDO DEL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO \_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_, OTORGADA ANTE LA FE DEL LIC. \_\_\_\_ NOTARIO PÚBLICO NÚMERO \_\_\_\_, DEL \_\_\_\_ E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO, EN EL FOLIO MERCANTIL NÚMERO \_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_, MANIFESTANDO **“BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD”**, QUE DICHAS FACULTADES NO LE



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

HAN SIDO REVOCADAS, NI LIMITADAS O MODIFICADAS EN FORMA ALGUNA, A LA FECHA EN QUE SE SUSCRIBE EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO.

2.8 EL DOMICILIO DEL REPRESENTANTE LEGAL ES EL UBICADO EN \_\_\_\_\_.

***(MENCIONAR E IDENTIFICAR A CADA UNO DE LOS INTEGRANTES CONFORMAN LA PROPOSICIÓN CONJUNTA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS).***

3. “LAS PARTES” DECLARAN QUE:

3.1 CONOCEN LOS REQUISITOS Y CONDICIONES ESTIPULADAS EN LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NÚMERO \_\_\_\_\_.

3.2 MANIFIESTAN SU CONFORMIDAD EN FORMALIZAR EL PRESENTE CONVENIO, CON EL OBJETO DE PARTICIPAR CONJUNTAMENTE EN LA LICITACIÓN, PRESENTANDO PROPOSICIÓN QUE INCLUYE A SU PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA, CUMPLIENDO CON LO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN Y CON LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 34 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y 44 DE SU REGLAMENTO.

3.3 QUE CELEBRAN EL PRESENTE CONVENIO CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 34 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, EL ARTÍCULO 44, FRACCIÓN II DE SU REGLAMENTO Y LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE LA CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO \_\_\_\_\_.

EXPUESTO LO ANTERIOR, LAS PARTES SE SUJETAN A LAS SIGUIENTES:

**CLÁUSULAS**

**PRIMERA.- OBJETO.- “PROPOSICIÓN CONJUNTA”.**

“LAS PARTES” CONVIENEN, EN CONJUNTAR SUS RECURSOS HUMANOS, TÉCNICOS, LEGALES, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y FINANCIEROS PARA PRESENTAR PROPOSICIÓN CONJUNTA QUE CONTIENE A SU PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA EN LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NÚMERO \_\_\_\_\_ Y EN CASO DE SER ADJUDICATARIO DEL CONTRATO, SE OBLIGAN A LA PRESTACIÓN DE “SERVICIO” OBJETO LA LICITACIÓN, CON LA PARTICIPACIÓN SIGUIENTE:

**PARTICIPANTE “A”:**

***(LOS INTEGRANTES QUE CONFORMAN LA PROPOSICIÓN CONJUNTA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES DEBERÁN DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES OBJETO DEL CONTRATO QUE CORRESPONDERÁ CUMPLIR A CADA PERSONA INTEGRANTE, ASÍ COMO LA MANERA EN QUE SE EXIGIRÁ EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES).***

**PARTICIPANTE “B”:**

***(LOS INTEGRANTES QUE CONFORMAN LA PROPOSICIÓN CONJUNTA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES DEBERÁN DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES OBJETO DEL CONTRATO QUE***



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

**CORRESPONDERÁ CUMPLIR A CADA PERSONA INTEGRANTE, ASÍ COMO LA MANERA EN QUE SE EXIGIRÁ EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES).**

**SEGUNDA.- DOMICILIO COMÚN.**

“LAS PARTES” SEÑALAN COMO SU DOMICILIO COMÚN PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES EL UBICADO EN:

CALLE:	NO.	COLONIA:
CIUDAD:	CÓDIGO POSTAL:	ESTADO Y PAÍS
TELÉFONO:		E-MAIL:

**TERCERA.- REPRESENTANTE COMÚN.**

“LAS PARTES” ACEPTAN EXPRESAMENTE EN DESIGNAR COMO REPRESENTANTE COMÚN AL C. \_\_\_\_\_, (REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA MORAL) \_\_\_\_\_, A TRAVÉS DEL PRESENTE INSTRUMENTO, OTORGÁNDOLE PODER AMPLIO Y SUFICIENTE, PARA ATENDER TODO LO RELACIONADO CON LA PROPOSICIÓN, INCLUYENDO LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA EN EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN, ASÍ COMO PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN.

ASIMISMO, CONVIENEN ENTRE SI, EN OBLIGARSE EN FORMA CONJUNTA Y/O SOLIDARIA PARA COMPROMETERSE POR CUALQUIER RESPONSABILIDAD DERIVADA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE CONVENIO, CON RELACIÓN AL CONTRATO QUE SUS REPRESENTANTES LEGALES FIRMAN CON LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES, DERIVADO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN NÚMERO \_\_\_\_\_, ACEPTANDO EXPRESAMENTE EN RESPONDER ANTE LA SECRETARÍA POR LA PROPOSICIÓN QUE SE PRESENTE Y, EN SU CASO, DE LAS OBLIGACIONES QUE DERIVEN DE LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO RESPECTIVO.

**CUARTA. OBLIGACIÓN SOLIDARIA.**

“LAS PARTES” ESTÁN DE ACUERDO QUE MEDIANTE LA FIRMA DEL CONTRATO QUE SE CELEBRE CON MOTIVO DE LA (LICITACIÓN PÚBLICA) \_\_\_\_\_ NÚMERO [\_\_\_\_\_], QUEDARÁN OBLIGADOS EN FORMA CONJUNTA Y/O SOLIDARIA ANTE LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL MISMO.

**QUINTA.- DEL COBRO DE LOS COMPROBANTE FISCAL DIGITAL POR INTERNET (CFDI).**

“LAS PARTES” CONVIENEN EXPRESAMENTE, QUE EL PARTICIPANTE \_\_\_\_\_ **(PRECISAR QUIEN SERÁ EL PARTICIPANTE DEL PRESENTE CONVENIO FACULTADO PARA EMITIR LOS CFDI)**, QUIEN SERÁ EL ÚNICO FACULTADO PARA EMITIR LOS CFDI RELATIVOS A EL SERVICIO/ADQUISICIÓN/ARRENDAMIENTO QUE SE REALICEN CON MOTIVO DEL CONTRATO QUE DERIVE DEL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NÚMERO \_\_\_\_\_.



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES".

#### **SEXTA.- VIGENCIA.**

"**LAS PARTES**" CONVIENEN, EN QUE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONVENIO SERÁ DEL PERÍODO DURANTE EL CUAL SE DESARROLLE EL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO \_\_\_\_\_, INCLUYENDO, EN CASO DE RESULTAR ADJUDICATARIOS, DEL CONTRATO, EL PLAZO PARA EL SERVICIO/ADQUISICIÓN/ARRENDAMIENTO Y LA VIGENCIA QUE SE ESTIPULE EN ÉSTE Y AQUELLA QUE PUDIERA RESULTAR DE CONVENIOS DE MODIFICATORIOS.

#### **SÉPTIMA.- OBLIGACIONES.**

"**LAS PARTES**" CONVIENEN QUE EN EL SUPUESTO DE QUE CUALQUIERA DE ELLAS QUE SE DECLARE EN QUIEBRA O EN SUSPENSIÓN DE PAGOS, NO LAS LIBERA DE CUMPLIR CON SUS OBLIGACIONES, POR LO QUE CUALQUIERA DE ELLAS QUE SUBSISTA, ACEPTA Y SE OBLIGA EXPRESAMENTE A RESPONDER SOLIDARIAMENTE DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES A QUE HUBIERE LUGAR.

EN EL SUPUESTO DE QUE SE LES ADJUDIQUE EL CONTRATO A LOS LICITANTES QUE PRESENTARON UNA PROPOSICIÓN CONJUNTA, "**LAS PARTES**" ACEPTAN QUE EL PRESENTE CONVENIO FORMARÁ PARTE DEL CONTRATO RESPECTIVO.

ASIMISMO, "**LAS PARTES**" ACEPTAN QUE EN EL SUPUESTO DE QUE SE LES ADJUDIQUE EL CONTRATO LAS FACULTADES DEL APODERADO LEGAL, DEBERÁN CONSTAR EN ESCRITURA PÚBLICA, CUANDO ÚNICAMENTE SEA FIRMADO POR EL REPRESENTANTE COMÚN, SALVO QUE EL CONTRATO SEA FIRMADO POR TODAS LAS PERSONAS QUE INTEGRAN LA AGRUPACIÓN QUE FORMULA LA PROPOSICIÓN CONJUNTA O POR SUS REPRESENTANTES LEGALES, QUIENES EN LO INDIVIDUAL, DEBERÁN ACREDITAR SU RESPECTIVA PERSONALIDAD, O POR EL APODERADO LEGAL DE LA NUEVA SOCIEDAD QUE SE CONSTITUYA POR LAS PERSONAS QUE INTEGRAN LA AGRUPACIÓN QUE FORMULÓ LA PROPOSICIÓN CONJUNTA, ANTES DE LA FECHA FIJADA PARA LA FIRMA DEL CONTRATO, LO CUAL DEBERÁ COMUNICARSE MEDIANTE ESCRITO A LA CONTRATANTE POR DICHAS PERSONAS O POR SU APODERADO LEGAL, AL MOMENTO DE DARSE A CONOCER EL FALLO O A MÁS TARDAR EN LAS VEINTICUATRO HORAS SIGUIENTES.

#### **OCTAVA.- COMPROMISO DE MANTENER LA DISTRIBUCIÓN DE TAREAS Y PARTICIPACIONES DURANTE EL "ARRENDAMIENTO"**

"**LAS PARTES**" SE COMPROMETEN A MANTENER DURANTE EL PLAZO PARA EL SERVICIO/ADQUISICIÓN/ARRENDAMIENTO, ASÍ COMO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO LA DISTRIBUCIÓN DE TAREAS, RESPONSABILIDADES Y NO REDUCIR SUS PARTICIPACIONES SEGÚN SE ESTABLECE EN ESTE CONVENIO Y, A RESPONDER CONJUNTA Y SOLIDARIAMENTE POR LAS OBLIGACIONES ASUMIDAS POR "**LAS PARTES**" EN EL CONTRATO QUE SE CELEBRE CON LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES.

"**LAS PARTES**" SE OBLIGAN EXPRESA E IRREVOCABLEMENTE A NO REALIZAR MODIFICACIÓN ALGUNA A LA DISTRIBUCIÓN DE TAREAS Y/O PARTICIPACIONES DESCRITAS EN ESTE CONVENIO; NI A SUSTITUIR A ALGUNO DE LOS MIEMBROS DE LA AGRUPACIÓN QUE PRESENTA A LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES LA PROPOSICIÓN CONJUNTA PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN.



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES".

**NOVENA. LEY APLICABLE Y TRIBUNALES COMPETENTES.**

PARA LA INTERPRETACIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONVENIO, ASÍ COMO PARA TODO AQUELLO QUE NO ESTÉ EXPRESAMENTE ESTIPULADO EN EL MISMO, LAS PARTES SE SOMETEN A LA APLICACIÓN DE LAS LEYES FEDERALES DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES FEDERALES COMPETENTES CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE MÉXICO, RENUNCIANDO A CUALQUIER OTRA JURISDICCIÓN O FUERO QUE PUDIERA CORRESPONDERLES POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO O POR CUALQUIER OTRA CAUSA.

LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE CONVENIO POR "LAS PARTES" Y ENTERADOS DE SU ALCANCE Y EFECTOS LEGALES, ACEPTANDO QUE NO EXISTIÓ ERROR, DOLO, VIOLENCIA O MALA FE, LO RATIFICAN Y FIRMAN, DE CONFORMIDAD EN LA CIUDAD DE MÉXICO, EL DÍA \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_.

**"EL PARTICIPANTE A"**

**"EL PARTICIPANTE B"**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE, CARGO Y FIRMA  
DEL APODERADO LEGAL**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE, CARGO Y FIRMA  
DEL APODERADO LEGAL**



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES".

### ANEXO CINCO (ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE)

(EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

LUGAR Y FECHA \_\_\_\_\_

NOMBRE Y NÚMERO DE PROCEDIMIENTO \_\_\_\_\_

Yo, \_\_\_\_\_ (Nombre del Representante Legal) **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**; que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme por sí o a nombre y representación de: \_\_\_\_\_ (Nombre, denominación o razón social del LICITANTE ); suscribir las PROPOSICIONES y en su caso el "INSTRUMENTO CONTRACTUAL" respectivo; documentos relacionados con el procedimiento para la contratación del "SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES", correspondiente a la Licitación Pública Electrónica Nacional número LA-05-613-005000999-N-36-2025.

#### DATOS DEL LICITANTE

Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio Fiscal:		
Calle y número:		
Colonia:	Demarcación Territorial o municipio:	
Código postal:	Entidad federativa:	
Teléfonos:		
Correo electrónico:		
<b>Domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones</b> que resulten de los actos y/o instrumento contractual que en su caso se celebre. -		
Calle y número:		
Colonia:	Demarcación Territorial o municipio:	
Código postal:	Entidad federativa:	
Teléfonos:		
No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:	Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		
Fecha y número del Registro Público de la Propiedad:		
Descripción del objeto social / Actividad Empresarial:		
Relación de accionistas. -		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre(s):



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

Reformas al acta constitutiva (Señalar nombre, número y circunscripción del notario o fedatario públicos que las protocolizó, así como la fecha y los datos de su inscripción en el Registro Público de la Propiedad):

**DATOS DE LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE**

Nombre,  
RFC,  
domicilio completo, y

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.

Escritura pública número:

Fecha:

Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó:

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma del Representante Legal**



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

**ANEXO SEIS (DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DEL LICITANTE)**

(EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

LUGAR Y FECHA \_\_\_\_\_

NOMBRE Y NÚMERO DE PROCEDIMIENTO \_\_\_\_\_

(Anotar el nombre de la dependencia o entidad que invita o convoca.) \_\_\_\_\_  
PRESENTE.

Me refiero al procedimiento de **Licitación Pública Electrónica Nacional** número **LA-05-613-005000999-N-36-2025** para la contratación del “**SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES**”, yo \_\_\_\_\_ (Nombre del Representante Legal) de \_\_\_\_\_ (Nombre, denominación o razón social del LICITANTE).

En términos del artículo 39 fracción VI inciso d) del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público **MANIFIESTO** que mí representada cuenta con la siguiente dirección de correo electrónico.

Correo electrónico para oír y recibir toda clase de notificaciones que resulten de los actos y/o instrumento contractual que en su caso se celebre: **(EL LICITANTE DEBERÁ INCLUIR SU DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO)**.

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma del Representante Legal**



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES".

### **ANEXO SIETE (MANIFIESTO DE NACIONALIDAD)**

(EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

LUGAR Y FECHA \_\_\_\_\_

NOMBRE Y NÚMERO DE PROCEDIMIENTO \_\_\_\_\_

(Anotar el nombre de la dependencia o entidad que invita o convoca)

\_\_\_\_\_  
PRESENTE

Me refiero al procedimiento de la **Convocatoria a la Licitación Pública Electrónica Nacional** número **LA-05-613-005000999-N-36-2025** para la contratación del "**SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES**", en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ (Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa licitante) participa a través de la presente proposición.

En términos del artículo 35 primer párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mí representada es de **NACIONALIDAD MEXICANA**.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma del Representante Legal del Licitante**



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

### ANEXO OCHO (MANIFESTACIÓN DE NO CONFLICTO DE INTERÉS)

(EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

LUGAR Y FECHA \_\_\_\_\_

NOMBRE Y NÚMERO DE PROCEDIMIENTO \_\_\_\_\_

#### MANIFESTACIÓN DE NO CONFLICTO DE INTERÉS PARA EL CASO EN EL QUE EL LICITANTE SEA UNA PERSONA FÍSICA EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES

En cumplimiento al “Decreto por el que se expide la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción; la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa” publicado en el Diario Oficial de la Federación (D.O.F.) el 18 de julio de 2016, la persona física, en su carácter de licitante que suscribe en el procedimiento de contratación pública referente al “**SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES**”, cuyo nombre y firma aparece al final de este documento, manifiesta bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en los servicios público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, no se actualiza un Conflicto de Interés con la formalización del instrumento contractual, lo que hará del conocimiento al Área de Denuncias e Investigaciones del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Relaciones Exteriores, previo a la celebración del acto jurídico en cuestión, tal como se prevé en el artículo 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y los numerales 2 y 4 del Anexo Segundo, Manifiesto que Podrán Formular los Particulares en los Procedimientos de Contrataciones Públicas, de Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones del “Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones” publicado en el DOF el 20 de agosto de 2015 y reformado en fechas 19 de febrero de 2016 y 28 de febrero de 2017.

Asimismo, declara que en el presente proceso de contratación pública no existen vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como de posibles conflictos de interés con servidores públicos de mando superior, y con aquéllos que intervienen en dichos procedimientos de contratación para la Secretaría de Relaciones Exteriores.

Expresa estar de acuerdo con las manifestaciones contenidas en este documento, y tener pleno conocimiento del alcance legal en que puedan incurrir por acción u omisión, durante la vigencia de la contratación, al amparo de Artículo Primero, fracción II, Anexo Segundo, numerales 1, fracción IV, 2, 3, 4, 5, 6 y 7 del “Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones” publicado y reformado en el DOF como se menciona con antelación.

Se firma el presente, previo a la suscripción del instrumento contractual que resulte del procedimiento de contratación número **LA-05-613-005000999-N-36-2025** en la Ciudad de México el día \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_ del 2025.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	FIRMA



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

**MANIFESTACIÓN DE NO CONFLICTO DE INTERÉS PARA EL CASO DE QUE EL LICITANTE SEA UNA PERSONA MORAL EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS PARA LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES**

En cumplimiento al “Decreto por el que se expide la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción; la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa” publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 18 de julio de 2016, el Representante Legal, así como los socios o accionistas de la sociedad denominada \_\_\_\_\_ en su carácter de licitante, para el procedimiento de contratación pública referente al “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”, manifiestan bajo protesta de decir verdad que no desempeñan empleos, cargos o comisiones en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, no se actualiza un Conflicto de Interés con la formalización del instrumento contractual, lo que hará del conocimiento al Área de Denuncias e Investigaciones del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Relaciones Exteriores, previo a la celebración del acto jurídico en cuestión, tal como se prevé en el artículo 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y los numerales 2 y 4 del Anexo Segundo, Manifiesto que Podrán Formular los Particulares en los Procedimientos de Contrataciones Públicas, de Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones del “Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones” publicado en el DOF el 20 de agosto de 2015 y reformado en fechas 19 de febrero de 2016 y 28 de febrero de 2017.

Asimismo, cada uno de los socios y accionistas que ejercen control sobre la sociedad declaran que, en el presente proceso de contratación pública no existen vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como de posibles conflictos de interés con servidores públicos de mando superior, y con aquéllos que intervienen en dichos procedimientos de contratación para la Secretaría de Relaciones Exteriores.

Expresan estar de acuerdo con las manifestaciones contenidas en este documento, y tener pleno conocimiento del alcance legal en que puedan incurrir por acción u omisión, durante la vigencia de la contratación, al amparo de Artículo Primero, fracción II, Anexo Segundo, numerales 1, fracción IV, 2, 3, 4, 5, 6 y 7 del “Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones” publicado y reformado en el DOF como se menciona con antelación.

Se firma el presente, previo a la suscripción del instrumento contractual que resulte del procedimiento No. LA-05-613-005000999-N-36-2025 en la Ciudad de México el día \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_ del 2025.

**Relación de Socios y accionistas:**

No.	Socios o Accionistas
1	
2	
3	
n.	



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	FIRMA

Domicilio fiscal:

Teléfono:

Correo electrónico:

**Nota:** En términos del artículo 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas se entiende que un socio o accionista ejerce control sobre una sociedad cuando sean Administradores o formen parte del consejo de administración, o bien conjunta o separadamente, directa o indirectamente, mantengan la titularidad de derechos que permitan ejercer el voto respecto de más del cincuenta por ciento del capital, tengan poder decisorio en sus asambleas, estén en posibilidades de nombrar a la mayoría de los miembros de su órgano de administración o por cualquier otro medio tengan facultades de tomar las decisiones fundamentales de dichas personas morales.



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES".

### **ANEXO NUEVE (DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD)**

(EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

LUGAR Y FECHA \_\_\_\_\_

NOMBRE Y NÚMERO DE PROCEDIMIENTO \_\_\_\_\_

El (La) C. \_\_\_\_\_ (Nombre del Representante Legal) manifiesto que \_\_\_\_\_ (Nombre, denominación o razón social del LICITANTE) empresa que represento tiene el interés de participar en la **Convocatoria a la Licitación Pública Electrónica Nacional** número **LA-05-613-005000999-N-36-2025** referente a la contratación del "**SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES**" por lo que a nombre de mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ (Nombre, denominación o razón social del LICITANTE) **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que por mí mismo o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas para que los Servidores Públicos de la Dependencia, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma del Representante Legal**



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES”.

**ANEXO DIEZ (MANIFESTACIÓN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES))**

(EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

LUGAR Y FECHA \_\_\_\_\_

NOMBRE Y NÚMERO DE PROCEDIMIENTO \_\_\_\_\_

Me refiero al procedimiento de **Licitación Pública Electrónica Nacional** número **LA-05-613-005000999-N-36-2025**, referente a la contratación del “**SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES**”, en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ (Nombre, denominación o razón social del LICITANTE), participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el **artículo 34 del Reglamento** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes número \_\_\_\_\_ y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado<sup>1</sup> de \_\_\_\_\_, con base en lo cual se estatifica como una empresa \_\_\_\_\_.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el **artículo 4 fracciones II y III, 69, 70 y 81** de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y demás disposiciones aplicables, artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas y demás disposiciones aplicables.

\_\_\_\_\_  
**Nombre y Firma del Representante Legal**

<sup>1</sup> Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%.  
Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página <http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora>  
Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.  
Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES".

## **ANEXO ONCE (MANIFESTACIÓN DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LAASSP)**

(EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

LUGAR Y FECHA \_\_\_\_\_

NOMBRE Y NÚMERO DE PROCEDIMIENTO \_\_\_\_\_

A fin de participar en el procedimiento de la **Licitación Pública Electrónica Nacional** número **LA-05-613-005000999-N-36-2025** referente a la contratación del "**SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES**", nos permitimos manifestar que conocemos la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público** y **aceptamos** participar con estricto apego a sus preceptos y específicamente declaramos **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, no encontrarnos dentro de los supuestos que establecen los **Artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo** de dicha Ley.

\_\_\_\_\_  
**Nombre y Firma del Representante Legal**



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES".

ANEXO DOCE (TEXTO DE LA FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO)

(Afianzadora o Aseguradora)

Denominación social: \_\_\_\_\_ en lo sucesivo (la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

Domicilio: \_\_\_\_\_.

Autorización del Gobierno Federal para operar: \_\_\_\_\_ (Número de oficio y fecha)

Beneficiaria: TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN, en lo sucesivo "la Beneficiaria".

Domicilio: AV. CONSTITUYENTES 1001, EDIFICIO C3, PRIMER PISO, ALA NORTE, COL. BELÉN DE LAS FLORES, DEMARCACIÓN TERRITORIAL ÁLVARO OBREGON, CIUDAD DE MÉXICO, C.P. 01110.

Dependencia contratante: SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES. (En lo sucesivo "la Contratante")

El medio electrónico, por el cual se pueda enviar la fianza a "la Contratante" y a "la Beneficiaria" en forma digital a los correos: [jvazquezg@sre.gob.mx](mailto:jvazquezg@sre.gob.mx); [moisesm@sre.gob.mx](mailto:moisesm@sre.gob.mx); [dgarciap@sre.gob.mx](mailto:dgarciap@sre.gob.mx)

Fiado (s): (En caso de proposición conjunta, el nombre y datos de cada uno de ellos)

Nombre o denominación social: \_\_\_\_\_

RFC: \_\_\_\_\_.

Domicilio: \_\_\_\_\_.

Datos de la póliza:

Número: \_\_\_\_\_. (Número asignado por la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

Monto Afianzado: \$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_/100 M.N.).

Moneda: Moneda Nacional.

Fecha de expedición: \_\_\_\_\_.

Obligación garantizada: El cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato, en los términos de la Cláusula PRIMERA de la presente póliza de fianza.

Naturaleza de las Obligaciones: La obligación garantizada será divisible/indivisible, por lo que, en caso de presentarse algún incumplimiento, se hará efectiva solo en la proporción correspondiente al incumplimiento de la obligación principal/por el monto total de las obligaciones garantizadas.

Datos del contrato, en lo sucesivo el "contrato":

Número asignado por "la Contratante": \_\_\_\_\_.

Objetos: \_\_\_\_\_.

Monto total del contrato: \$ \_\_\_\_\_

Moneda: Moneda Nacional.

Fecha de suscripción: \_\_\_\_\_

Tipo: Prestación del servicio/arrendamiento o entrega de bienes.



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES".

**Obligación contractual para la garantía de cumplimiento:** divisible/indivisible

Procedimiento al que se sujetará la presente póliza de fianza para hacerla efectiva: El previsto en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

**Competencia y Jurisdicción:** Para todo lo relacionado con la presente póliza, el fiado, el fiador y cualesquier otro obligado, así como "la Beneficiaria", se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales federales de la Ciudad de México, renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualquier otra causa.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción II y último párrafo, y artículo 49, fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 103 de su Reglamento.

Validación de la fianza en el portal de internet, dirección electrónica [www.amig.org.mx](http://www.amig.org.mx)

(Nombre del representante de la Afianzadora o Aseguradora)

CLÁUSULAS GENERALES A QUE SE SUJETARÁ LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO EN MATERIA DE (ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIO, OBRA PÚBLICA O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA).

**PRIMERA. - OBLIGACIÓN GARANTIZADA.**

Esta póliza de fianza garantiza el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el "contrato" a que se refiere esta póliza y de sus convenios modificatorios que se hayan realizado o a los anexos del mismo, cuando no rebasen el porcentaje de ampliación indicado en la cláusula siguiente, aún y cuando parte de las obligaciones se subcontraten.

**SEGUNDA. - MONTO AFIANZADO.**

(la "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se compromete a pagar a "la Beneficiaria", hasta el monto de esta póliza, que es de \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ /100 M.N.) que representa el 10% del valor del "contrato".

(la "Afianzadora" o la "Aseguradora") reconoce que el monto garantizado por la fianza de cumplimiento se puede modificar en el caso de que se formalice uno o varios convenios modificatorios de ampliación del monto del "contrato" indicado en la carátula de esta póliza, siempre y cuando no se rebase el 20% de dicho monto. Previa notificación del fiado y cumplimiento de los requisitos legales, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") emitirá el documento modificatorio correspondiente o endoso para el solo efecto de hacer constar la referida ampliación, sin que se entienda que la obligación sea novada.

En el supuesto de que el porcentaje de aumento al "contrato" en monto fuera superior a los indicados, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") se reserva el derecho de emitir los endosos subsecuentes, por la diferencia entre ambos montos, sin embargo, previa solicitud del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") podrá garantizar dicha diferencia y emitirá el documento modificatorio correspondiente.

(la "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente que, en caso de requerimiento, se compromete a pagar el monto total afianzado, siempre y cuando en el contrato se haya estipulado que la obligación garantizada es indivisible; de estipularse que es divisible, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") pagará de forma proporcional el monto de la o las obligaciones incumplidas.



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES".

**TERCERA. - INDEMNIZACIÓN POR MORA.**

(la "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se obliga a pagar la indemnización por mora que en su caso proceda de conformidad con el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

**CUARTA. - VIGENCIA.**

La fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento a la o las obligaciones que garantice en los términos del "contrato" y continuará vigente en caso de que "la Contratante" otorgue prórroga o espera al cumplimiento del "contrato", en los términos de la siguiente cláusula.

Asimismo, esta fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales, arbitrajes o juicios que se interpongan con origen en la obligación garantizada hasta que se pronuncie resolución definitiva de autoridad o tribunal competente que haya causado ejecutoria.

De esta forma la vigencia de la fianza no podrá acotarse en razón del plazo establecido para cumplir la o las obligaciones contractuales.

**QUINTA. - PRÓRROGAS, ESPERAS O AMPLIACIÓN AL PLAZO DEL CONTRATO.**

En caso de que se prorrogue el plazo originalmente señalado o conceder esperas o convenios de ampliación de plazo para el cumplimiento del contrato garantizado y sus anexos, el fiado dará aviso a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora"), la cual deberá emitir los documentos modificatorios o endosos correspondientes.

(la "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente garantizar la obligación a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorgue prórroga, espera o ampliación al fiado por parte de la "Contratante" para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizan, por lo que no se actualiza el supuesto de extinción de fianza previsto en el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, sin que se entienda novada la obligación.

**SEXTA. - SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN.**

Para garantizar el cumplimiento del "contrato", cuando concurran los supuestos de suspensión en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, "la Contratante" deberá emitir el o las actas circunstanciadas y, en su caso, las constancias a que haya lugar. En estos supuestos, a petición del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") otorgará el o los endosos conducentes, conforme a lo estatuido en el artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para lo cual bastará que el fiado exhiba a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") dichos documentos expedidos por "la Contratante".

El aplazamiento derivado de la interposición de recursos administrativos y medios de defensa legales, no modifica o altera el plazo de ejecución inicialmente pactado, por lo que subsistirán inalterados los términos y condiciones originalmente previstos, entendiéndose que los endosos que emita (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por cualquiera de los supuestos referidos, formarán parte en su conjunto, solidaria e inseparable de la póliza inicial.

**SÉPTIMA. - SUBJUDICIDAD.**

(la "Afianzadora" o la "Aseguradora") realizará el pago de la cantidad requerida, bajo los términos estipulados en esta póliza de fianza, y, en su caso, la indemnización por mora de acuerdo a lo establecido en el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, aun cuando la obligación se encuentre sub júdice, en virtud de procedimiento ante autoridad judicial, administrativa o tribunal arbitral, salvo que el fiado obtenga la suspensión de su ejecución, ante dichas instancias.



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES".

(la "Afianzadora" o la "Aseguradora") deberá comunicar a "la Beneficiaria" de la garantía, el otorgamiento de la suspensión al fiado, acompañándole las constancias respectivas que así lo acrediten, a fin de que se encuentre en la posibilidad de abstenerse del cobro de la fianza hasta en tanto se dicte sentencia firme.

#### **OCTAVA. - COAFIANZAMIENTO O YUXTAPOSICIÓN DE GARANTÍAS.**

El coafianzamiento o yuxtaposición de garantías, no implicará novación de las obligaciones asumidas por (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por lo que subsistirá su responsabilidad exclusivamente en la medida y condiciones en que la asumió en la presente póliza de fianza y en sus documentos modificatorios, de conformidad con lo expresamente estipulado para tales efectos en el contrato principal materia del afianzamiento.

#### **NOVENA. - CANCELACIÓN DE LA FIANZA.**

(la "Afianzadora" o la "Aseguradora") quedará liberada de su obligación fiadora siempre y cuando "la Contratante" le comunique por escrito, por conducto del servidor público facultado para ello, su conformidad para cancelar la presente garantía.

El fiado podrá solicitar la cancelación de la fianza para lo cual deberá presentar a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales. Cuando el fiado solicite dicha cancelación derivado del pago realizado por saldos a su cargo o por el incumplimiento de obligaciones, deberá presentar el recibo de pago correspondiente.

Esta fianza se cancelará cuando habiéndose cumplido la totalidad de las obligaciones estipuladas en el "contrato", "la Contratante" haya calificado o revisado y aceptado la garantía exhibida por el fiado para responder por los defectos, vicios ocultos de los bienes entregados y por el correcto funcionamiento de los mismos o por la calidad de los servicios prestados por el fiado, respecto del "contrato" especificado en la carátula de la presente póliza y sus respectivos convenios modificatorios.

#### **DÉCIMA. - PROCEDIMIENTOS.**

(la "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente someterse al procedimiento previsto en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para hacer efectiva la fianza.

#### **DÉCIMA PRIMERA REQUERIMIENTO.**

"La Beneficiaria" podrá realizar el requerimiento de pago a que se refiere el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en las oficinas principales, sucursales, oficinas de servicio o bien en los domicilios de los apoderados designados por la Institución para recibir requerimientos de pago, correspondientes a cada una de las regiones competencia de las Salas Regionales del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

"La Beneficiaria" requerirá de pago a la institución acompañando los documentos justificativos siguientes:

1. El Acto o contrato en que conste la obligación a cargo del fiado.
2. La Póliza de Fianza y endoso o endosos respectivos.
3. El Acta Administrativa, en la que se harán constar de manera cronológica y circunstanciada los actos u omisiones que constituyan el incumplimiento a las obligaciones garantizadas.
4. La Liquidación de adeudo o documento en el cual conste el crédito o importe a requerir con cargo a la garantía.



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-05-613-005000999-N-36-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE HOSPEDAJES Y PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES".

5. Si los hubiere, la demanda o el escrito de cualquier otro medio de defensa legal procedente, presentado por el fiado, resoluciones o sentencias firmes dictadas por autoridad competente y sus notificaciones.
6. Los demás documentos que la Tesorería estime pertinentes.

Dichos documentos se acompañarán en original o en copia certificada, salvo la póliza de fianza y su endoso o endosos, los cuales deberán anexarse en original.

#### **DÉCIMA SEGUNDA. - DISPOSICIONES APLICABLES.**

Será aplicable a esta póliza, en lo no previsto por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas la legislación mercantil y a falta de disposición expresa el Código Civil Federal.

#### **DÉCIMA TERCERA. - ENTREGA DE FIANZAS.**

(la "Afianzadora" o la "Aseguradora") deberá entregar a "la Beneficiaria", una copia de esta póliza a través del medio electrónico, la dirección de correo electrónico, o ambos conforme a lo señalado en la carátula de esta póliza.

#### **NOTA 2 CADENAS PRODUCTIVAS NAFIN**

CADENAS PRODUCTIVAS NAFIN.- Nacional Financiera cuenta con un esquema de factoraje que está a disposición de todos los prestadores de servicio y contratistas en adquisiciones y arrendamientos de bienes muebles, servicios y obra pública de la Administración Pública Federal. Para aquellos prestadores de servicio y contratistas que estén interesados en utilizar este esquema de factoraje, se les invita a que se afilien al Programa de Cadenas Productivas. Al respecto encontrará mayor información en la página web de Nacional Financiera:

<http://www.nafin.com/portalfn/content/home/home.html>