



Subsecretaría de la Función Pública
Unidad de Compras y Contrataciones Públicas Consolidadas

No. de Oficio SFP/SSFP/UCCPC/ **024**/2024

Asunto: Solicitud de documentación y llenado de las plantillas para la Contratación consolidada del Servicio de Aseguramiento de Bienes Patrimoniales para las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal para el ejercicio fiscal 2025.

C. Titulares de las Unidades de Administración y Finanzas u Homólogos de las Dependencias y Entidades participantes en la consolidación de la Administración Pública Federal
P R E S E N T E S

Ciudad de México, a 15 de noviembre de 2024.

Hago referencia al procedimiento para la **"CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DEL SERVICIO DE ASEGURAMIENTO DE BIENES PATRIMONIALES PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025"**, que lleva a cabo la Subsecretaría de la Función Pública como ente Consolidador.

Sobre el particular, con fundamento en los artículos 4, fracción I, 7 apartado B, fracción III, 44, fracciones I, IV y VII del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de septiembre de 2023, y su reforma publicada en el mismo medio de difusión el 24 de abril de 2024, en concordancia con su Transitorio NOVENO; numeral 13 de los Lineamientos en materia de Austeridad Republicana de la Administración Pública Federal, publicados en el DOF el 18 de septiembre de 2020; Apartado II, numeral 10, de los LINEAMIENTOS para coordinar y llevar a cabo los procedimientos de contratación consolidada para la adquisición o arrendamiento de bienes muebles o la prestación de servicios de cualquier naturaleza, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 12 de marzo de 2021 y su reforma del 29 de diciembre de 2022; los cuales continúan vigentes, solicito llevar a cabo el correcto llenado y carga de la documentación [PLANTILLAS], a través del repositorio en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental, en adelante CompraNet, en el "Módulo de carga de archivos para Dependencias y Entidades Participantes en Procedimientos de Contratación Consolidada", las cuales se detallan a continuación:

- **PLANTILLA 1.-** Oficio de entrega de la documentación requerida (en formato PDF);
- **PLANTILLA 2. -** Base de datos con la designación de los Servidores Públicos que participarán en el procedimiento de adquisición (técnico y administrativo), el Administrador del Contrato y del responsable de la formalización de los mismos; así como los datos del Servidor Público que firmará el Acuerdo de Consolidación y Anexo Técnico (en formato EXCEL);
- **PLANTILLA 3. -** Oficio con la designación de los Servidores Públicos que participarán en el procedimiento de adquisición (técnico y administrativo), el Administrador del Contrato y del responsable de la formalización de los mismos; así como los datos del Servidor Público que firmará el Acuerdo de Consolidación y Anexo Técnico (en formato PDF);
- **PLANTILLA 4. -** Carta[s] de ausencia de conflicto de interés del(los) servidor(es) público(s) designado(s) en las PLANTILLAS 2 y 3 (en formato PDF);



- **PLANTILLA 5.** – Oficio en el formato proporcionado, acompañado del acuse del oficio de solicitud al área competente en materia de adquisiciones, de la inclusión para el ejercicio 2025, del procedimiento de adquisición de referencia en el Módulo del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obras Públicas de CompraNet [PAAASOP].
- **PLANTILLA 6.** - Base de datos con el detalle de la demanda agregada y datos de información presupuestal (en formato EXCEL).
- **PLANTILLA 7.** - Requisición FO-CON 03 (en formato PDF).
- **PLANTILLA 8.** - Oficio en el formato proporcionado, acompañado de la autorización de la solicitud "Especial" generada en el Módulo de Administración y Seguimiento de Contratos Plurianuales (MASCP), de la plataforma informática denominada Módulo de Seguridad de Soluciones de Negocio (MSSN), de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en FASE 1. SOLICITUD VIGENTE (en formato PDF).

Para el caso de las Dependencias y Entidades que no utilizan MASCP, se remita la captura del sistema presupuestario o formato que utilizan para la autorización de compra anticipada, identificándola con número de folio o referencia, en el que se aprecie la partida presupuestal y el importe, debidamente firmado por el servidor público del área financiera facultado para ello (en formato PDF).

Nota: Cada Dependencia y Entidad Participante en la consolidación deberá considerar el presupuesto asignado en el Proyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio 2025.

La documentación en original que se genere por las plantillas requisitadas, quedará bajo el resguardo de cada una de las dependencias y entidades, la cual formará parte del expediente físico de éstas, toda vez que a la Dirección General Requirente se le entregará únicamente la documentación digital a través del repositorio y correo electrónico.

Para tal efecto se establecen como plazos para la carga de la documentación [PLANTILLAS], los siguientes:

Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Liga para la carga de documentación
Entrega de la Documentación (8 Plantillas)	De las 10:00 horas del 19 de noviembre de 2024	A las 18:00 horas del 22 de noviembre de 2024	https://upcp-compranet.funcionpublica.gob.mx/op/repositorioconsolidacion3/#/

El repositorio del Sistema CompraNet para la carga de documentación, estará disponible únicamente en el periodo establecido, por lo que una vez concluido será **INHABILITADO**, en el entendido de que, en caso de incumplimiento a los plazos citados, no se concederá prórroga para tal efecto, **quedando bajo la responsabilidad de las dependencias y entidades la No participación en dicho procedimiento de contratación, mismo que no será liberado para llevarlo a cabo de manera independiente.**

Los Servidores Públicos de la Dirección General Requirente de la Unidad de Compras y Contrataciones Públicas Consolidadas, que serán el contacto para recibir notificaciones y consultas relacionadas con el llenado de las plantillas se mencionan a continuación:



SERVIDOR PÚBLICO ENLACE EN LA SFP	RAMOS
Wendy Itzel González Mendoza Subdirectora de área de la Unidad de Compras y Contrataciones Públicas Consolidadas teléfono 55.3688.1100 ext. 81192 wendy.gonzalez@funcionpublica.gob.mx	2, 4, 5, 6, 7 y 25
Jesús Antonio Ventura Salgado Subdirector de área de la Unidad de Compras y Contrataciones Públicas Consolidadas teléfono 55.3688.1100 ext.85861 jesus.ventura@funcionpublica.gob.mx	8, 9 y 14
Juan Adrian Alva Rojas Subdirector de área de la Unidad de Compras y Contrataciones Públicas Consolidadas teléfono 55.3688.1100 ext.81119 juan.alvar@funcionpublica.gob.mx	38
Etibeth Cuanalo Ruiz Subdirectora de área de la Unidad de Compras y Contrataciones Públicas Consolidadas teléfono 55.3688.1100 ext. 85841 etibeth.cuanalo@funcionpublica.gob.mx	10, 11 y 13
Irma Perea Hita Subdirectora de área de la Unidad de Compras y Contrataciones Públicas Consolidadas teléfono 55.3688.1100 ext. 81523 irma.perea@funcionpublica.gob.mx	27, 31, 37, 45, 46, 47, 48, 50 y 51
Jorge Ricardo Fortún Guillen Subdirector de área de la Unidad de Compras y Contrataciones Públicas Consolidadas teléfono 55.3688.1100 ext. 85858 jorge.fortun@funcionpublica.gob.mx	16, 18, 20, 21 y 36
Andrés Eduardo Laguna Ruiz Jefe de departamento de la Unidad de Compras y Contrataciones Públicas Consolidadas teléfono 55.3688.1100 ext. 81561 andres.laguna@funcionpublica.gob.mx	12 y 15

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarlos cordialmente.

Atentamente
El Titular de la Unidad


Lic. Oscar Bautista Hernández

C.c.p. Lic. Bertha Salas Castañeda. - Titular de la Unidad de Planeación e Investigaciones de Mercado en la SFP. - Presente.
Lic. María Cristina Corzas Garfias. - Directora general Requirente en la Subsecretaría de la Función Pública. - presente.
Lic. José Rodolfo Cruz Rodríguez. - Director General Contratante en la Subsecretaría de la Función Pública. - Presente.

MCCG/AIMG

