

CONTRATO ABIERTO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA IDENTIDAD GRÁFICA EN LAS OFICINAS DE PASAPORTES DE LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES A NIVEL NACIONAL, QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR JUAN CARLOS MERCADO SÁNCHEZ, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL DE BIENES INMUEBLES Y RECURSOS MATERIALES Y TITULAR DEL ÁREA CONTRATANTE; ASIMISMO, PARTICIPA EN LA SUSCRIPCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO, ASTRID NATIVIDAD GONZÁLEZ DEGOLLADO, DIRECTORA GENERAL DE OFICINAS DE PASAPORTES, EN SU CALIDAD DE TITULAR DEL ÁREA REQUIRENTE Y ADMINISTRADORA DEL CONTRATO, EN ADELANTE "LA SECRETARÍA" Y, POR LA OTRA PARTE, LA EMPRESA DENOMINADA IMPACTO EN IMAGEN Y COLOR S DE RL DE CV EN LO SUCESIVO "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR RAÚL JUÁREZ GARCÍA, EN SU CARÁCTER DE APODERADO LEGAL, A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ COMO "LAS PARTES", AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

### DECLARACIONES

1. "LA SECRETARÍA" declara que:

1.1. En términos de los artículos 2 fracción I y 26 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, "LA SECRETARÍA" es una dependencia de la Administración Pública Federal Centralizada y cuenta con las atribuciones enlistadas en el artículo 28 de la misma.

1.2. El C. JUAN CARLOS MERCADO SÁNCHEZ, en su carácter de DIRECTOR GENERAL DE BIENES INMUEBLES Y RECURSOS MATERIALES, con R.F.C. MESJ710308MR4, está facultado para suscribir el presente contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 48 fracciones I, V, VI, XV y XXXIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Relaciones Exteriores.

1.3. La C. ASTRID NATIVIDAD GONZÁLEZ DEGOLLADO, en su carácter de DIRECTORA GENERAL DE OFICINAS DE PASAPORTES, con R.F.C. GODA840530PH0, participa en la suscripción del presente contrato, en calidad de Titular del Área Requirente y Administradora del contrato, quien se encuentra facultada en términos de lo dispuesto en los artículos 6 Apartado A fracción IX inciso z), 17 fracciones I y XV y 54 del Reglamento Interior de la Secretaría de Relaciones Exteriores, en relación con lo establecido en los artículos 2 fracciones II y III Bis y 84 penúltimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, quien podrá ser sustituida en cualquier momento, bastando para tales efectos un comunicado por escrito y firmado por la persona servidora pública facultada para ello, informando a "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" para los efectos del presente contrato.

1.4. La presente contratación se realizó mediante el procedimiento de INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS en medio ELECTRÓNICO de carácter NACIONAL número IA-05-613-005000999-N-44-2023, efectuada al amparo de lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; ARTÍCULO 26 FRACCIÓN II, ARTÍCULO 43, ARTÍCULO 42 primer párrafo, 26 Bis fracción II, 27, 28 fracción I, 29, 30, 34, 35, 37 y 47 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 35, 39, 77, 78 y 85 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, cuya adjudicación fue notificada mediante fallo de fecha 21 de junio de 2023.

1.5. "LA SECRETARÍA" cuenta con 1 (un) oficio número POP-CPYP/234/2023, de fecha 04 de mayo de 2023, emitido por la Coordinación de Programación y Presupuesto de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto de "LA SECRETARÍA", en el que comunicó que los recursos con lo que se financiará la contratación, provienen de cuotas que se cobran por concepto de expedición de pasaportes en el territorio nacional, de acuerdo a lo establecido en la Ley Federal Derechos, por lo que se considera que esta contratación es autofinanciable, toda vez que parte de las cuotas cobradas se incorporan al

presupuesto de "LA SECRETARÍA" con la autorización de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y son preponderantemente utilizadas para el pago entre otros, del servicio objeto del presente contrato.

Asimismo, informó que en el transcurso del ejercicio fiscal 2023, se irán incorporando los recursos necesarios al presupuesto de la Dirección General de Oficinas de Pasaportes, en la partida **33903** "Servicios integrales" y por los montos descritos, conforme al calendario y para los fines señalados, previa autorización de la SHCP.

El contenido de la presente declaración se reliza en cumplimiento de los artículos 23 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

1.6. Para efectos fiscales las Autoridades Hacendarias le han asignado el Registro Federal de Contribuyentes número SRE850101BT4

1.7. Para efectos del presente contrato señala como su domicilio el siguiente: Plaza Juárez No. 20, Piso 10, Colonia Centro, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México.

## 2. "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" declara que:

2.1. Es una sociedad legalmente constituida de conformidad con las leyes mexicanas, bajo la denominación de IMPACTO EN IMAGEN Y COLOR S DE RL DE CV tal y como se acredita con la escritura pública número 26,434 de fecha 22 de junio de 2015, otorgada ante la fe del Licenciado Mario Pérez Salinas, Notario Público número 149 del Distrito Federal (hoy Ciudad de México), inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Distrito Federal (hoy Ciudad de México), en el folio mercantil electrónico número 538667-1 el 03 de julio de 2015.

Dentro de su objeto social se encuentra, entre otros: "b).- Realizar todo tipo de actividades relacionadas con la mercadotecnia, así como la publicidad, fabricación, producción, difusión, publicación, impresión y comercialización de todo tipo de bienes y servicios, mediante cualquier medio permitido por la Ley; f).- Imprimir, procesar, reproducir fotográficamente, editar, comprar, vender, distribuir, diseñar, importar, exportar y ejercer el comercio en general de toda clase de revistas, libros, carteles, folletos, artículos publicitarios y toda clase de impresos en "offset", gravados en acero, fotolito, encuadernación, serigrafía, litografía, procesos afines o cualquier medio conocido o que se invente, incluyendo computación, y microfilm que sirva para la impresión y reproducción" tal y como se acredita en la escritura pública número 60,118 de fecha 08 de junio de 2018, otorgada ante la fe del Licenciado José Joaquín Herrera Villanueva, Notario Público número 33 de la Ciudad de México, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Distrito Federal (hoy Ciudad de México), en el folio mercantil electrónico número 538667-1 el 11 de julio de 2018, en la cual se hizo constar la ampliación al objeto social y la consecuente reforma al artículo segundo de los estatutos sociales de "IMPACTO EN IMAGEN Y COLOR", S. de R.L. de C.V., que resultan de la protocolización del Acta de Asamblea General Extraordinaria de Socios, de fecha 09 de abril de 2018.

2.2. Raúl Juárez García, en su carácter de Apoderado Legal, cuenta con los poderes amplios y suficientes para suscribir el presente contrato, personalidad que acredita con la escritura pública número 60,119 de fecha 08 de junio de 2018, otorgada ante la fe del Licenciado José Joaquín Herrera Villanueva, Notario Público número 33 de la Ciudad de México, quien bajo protesta de decir verdad, manifiesta que a la fecha de suscripción del presente contrato, dichos poderes no le han sido revocados ni modificados en forma alguna.

2.3. Reúne las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, y cuenta con la organización y elementos necesarios para su cumplimiento.

2.4. Cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes número IIC150622U93

Plaza Juárez 20, Colonia Centro, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México.  
Tel:(55) 36865100 [www.gob.mx/sre](http://www.gob.mx/sre)

2.5. Ha presentado en tiempo y forma la opinión positiva sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el Servicio de Administración Tributaria en los términos de las Reglas 2.1.29 y 2.1.37 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2023, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 27 de diciembre de 2022.

Ha presentado en tiempo y forma la opinión positiva sobre el Cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social, en términos del Acuerdo ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR, dictado por el H. Consejo Técnico en Sesión Ordinaria el 27 de abril de 2022, por el que se aprobó las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, así como su Anexo único, en relación con el Acuerdo ACDO.AS2.HCT.250423/106.P.DIR dictado en sesión ordinaria el día 25 de abril del presente año, por el que se aprobaron las Disposiciones transitorias aplicables a las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicadas el 22 de septiembre de 2022, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 04 de mayo de 2023.

Ha presentado la Constancia de Situación Fiscal sin adeudo sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales emitida, por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores en términos del artículo 29 de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y del Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017.

Bajo protesta de decir verdad, manifiesta que ni el Apoderado Legal, ni ninguno de sus socios o accionistas desempeñan un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni se encuentran inhabilitados para ello, o en su caso que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del presente contrato no se actualiza un conflicto de interés, en términos del artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, en concordancia con los artículos 50 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 88 fracción I de su Reglamento; así como que **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** no se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 50, penúltimo y antepenúltimo párrafos del artículo 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Conoce el contenido y el alcance de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y de su Reglamento.

2.6. Señala como su domicilio para todos los efectos legales el ubicado en CALLE 26 DE ENERO DE 1857, MANZANA 72, LOTE 734, COLONIA LEYES DE REFORMA, DEMARCACIÓN TERRITORIAL IZTAPALAPA, C.P. 09310, CIUDAD DE MÉXICO.

### 3. De **"LAS PARTES"**:

3.1. Que es su voluntad celebrar el presente contrato y sujetarse a sus términos y condiciones, para lo cual se reconocen las facultades y capacidades, mismas que no les han sido revocadas o limitadas en forma alguna, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:

## CLÁUSULAS

### PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.

"EL PRESTADOR DEL SERVICIO" acepta y se obliga a proporcionar a "LA SECRETARÍA" el SERVICIO INTEGRAL PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA IDENTIDAD GRÁFICA EN LAS OFICINAS DE PASAPORTES DE LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES A NIVEL NACIONAL , en los términos y condiciones establecidos en el presente contrato y sus **Anexos**.

Los **Anexos** que forman parte integrante del presente contrato, se enuncian a continuación:  
Tel:(55) 36865100 [www.gob.mx/sre](http://www.gob.mx/sre)

**I. Anexo Uno.-** Convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Electrónica Nacional No. IA-05-613-005000999-N-44-2023, Acta de no solicitudes de aclaración y Fallo.

**II. Anexo Dos.-** Propuesta Técnica de "EL PRESTADOR DEL SERVICIO".

**III.- Anexo Tres.-** Propuesta Económica de "EL PRESTADOR DEL SERVICIO".

## **SEGUNDA. MONTO DEL CONTRATO.**

"LA SECRETARÍA" conviene con "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" que el presupuesto mínimo que podrá ejercer por la prestación del servicio es por la cantidad de \$2,584,000.00 (DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS 00/100 M.N.) más el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) correspondiente a la cantidad de \$413,440.00 (CUATROCIENTOS TRECE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS 00/100 M.N.), lo que hace un presupuesto mínimo total de \$2'997,440.00 (DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS 00/100 M.N.) y un presupuesto máximo de \$6,460,000.00 (SEIS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS 00/100 M.N.) más el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) correspondiente a la cantidad de \$1'033,600.00 (UN MILLÓN TREINTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS 00/100 M.N.), lo que hace un presupuesto máximo total de \$7'493,600.00 (SIETE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS 00/100 M.N.).

Los precios unitarios del presente contrato, expresados en moneda nacional serán los ofertados por "EL PRESTADOR DEL SERVICIO", mismos que se encuentran establecidos en el **Anexo Tres** del presente contrato.

Los precios unitarios son considerados fijos y en moneda nacional PESO MEXICANO hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo todos los conceptos y costos involucrados en la contratación del SERVICIO INTEGRAL PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA IDENTIDAD GRÁFICA EN LAS OFICINAS DE PASAPORTES DE LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES A NIVEL NACIONAL , por lo que "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

## **TERCERA. ANTICIPO.**

Para el presente contrato "LA SECRETARÍA" no otorgará anticipo a "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"

## **CUARTA. FORMA Y LUGAR DE PAGO.**

"LA SECRETARÍA" de conformidad con lo establecido en los artículos 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 89 de su Reglamento, así como en el numeral 5.4.8 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Relaciones Exteriores, efectuará el pago del servicio de elaboración y diseño de los productos a "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" en una sola exhibición.

Para el caso de los servicios de insumos, impresión, corte, embalaje, traslado y transportación de materiales y herramientas para colocación en oficinas de pasaportes en territorio nacional, se realizará por orden de servicio, previa prestación de dichos servicios.

El pago se realizará en un plazo máximo de 20 (veinte) días naturales siguientes, contados a partir de la fecha en que sea entregado y aceptado el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) o factura electrónica a "LA SECRETARÍA" , con la aprobación mediante firma y sello de la Administradora del contrato para que el pago proceda.

El cómputo del plazo para realizar el pago se contabilizará a partir del día hábil siguiente de la aceptación del CFDI o factura electrónica, y ésta reúna los requisitos fiscales que establece la legislación en la materia, el desglose de los servicios prestados, los precios unitarios, se verifique su autenticidad, no existan aclaraciones al importe y vaya acompañada con la documentación soporte de la prestación de los servicios facturados.

De conformidad con el artículo 90 del Reglamento de la “**LAASSP**”, en caso de que el CFDI o factura electrónica entregado presente errores, el Administrador del presente contrato o a quien éste designe por escrito, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes de su recepción, indicará a “**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**” las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que “**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**” presente el CFDI y/o documentos soporte corregidos y sean aceptados.

El tiempo que “**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**” utilice para la corrección del CFDI y/o documentación soporte entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo con lo establecido en el artículo 51 de la “**LAASSP**”.

“**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**” deberá presentar los CFDI’s 5 (cinco) días naturales posteriores a la conclusión y aceptación de los trabajos correspondientes, en la oficina de la Administradora del contrato, es decir, en Plaza Juárez No. 20, piso 12, Colonia Centro, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México en días hábiles dentro del horario de 09:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas para su recepción.

El CFDI o factura electrónica se deberá presentar desglosando el impuesto cuando aplique.

“**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**” manifiesta su conformidad que, hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación de la prestación de los servicios, no se tendrán como recibidos o aceptados por el Administrador del presente contrato.

Para efectos de trámite de pago, “**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**” deberá ser titular de una cuenta bancaria, en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago, respecto de la cual deberá proporcionar toda la información y documentación que le sea requerida por “**LA SECRETARÍA**”, para efectos del pago.

“**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**” deberá presentar la información y documentación que “**LA SECRETARÍA**” le solicite para el trámite de pago, atendiendo a las disposiciones legales e internas de “**LA SECRETARÍA**”

De conformidad con el artículo 89 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para efectos de contabilizar el plazo a que hace referencia el primer párrafo del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se tendrá como recibido el CFDI a partir de que “**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**” lo entregue a la Administradora del contrato, al momento de concluir la prestación del servicio conforme a los términos del presente contrato y sus **Anexos** y la Administradora del contrato lo reciba a satisfacción en los términos del capítulo Quinto de los Lineamientos para

Plaza Juárez 20, Colonia Centro, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México.  
Tel:(55) 36865100 [www.gob.mx/sre](http://www.gob.mx/sre)

promover la agilización del pago de proveedores del “Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas”, emitido por la Secretaría de la Función Pública y publicado en el Diario Oficial de la Federación el 09 de septiembre de 2010.

Acorde a los Lineamientos referidos, el plazo máximo que deberá mediar entre la fecha en que “**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**” acredite la prestación del servicio y la fecha de pago correspondiente será de 30 (treinta) días naturales, dentro de los cuales quedará comprendido el plazo a que hace referencia el párrafo primero del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

La Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto de “**LA SECRETARÍA**” incorporará al programa de cadenas productivas de Nacional Financiera, S.N.C. y dará de alta en el mismo la totalidad de las cuentas por pagar a “**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**”, para ello el CFDI aceptado se registrará en dicho programa a más tardar al 5° (quinto) día natural posterior a su aceptación, misma que podrá ser consultada en línea a efecto de que “**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**” pueda ejercer la cesión de derechos de cobro al intermediario financiero seleccionado por “**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**” entre los registrados en dicha cadena, en los términos del último párrafo del artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El pago de la prestación del servicio recibido, quedará condicionado proporcionalmente al pago que “**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**” deba efectuar por concepto de penas convencionales.

Los pagos serán efectuados mediante depósito vía banca electrónica a la cuenta bancaria que “**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**” proporcione y se realizarán en Moneda Nacional, de conformidad con lo establecido en los artículos 45 fracción XIII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 7 y 8 de la Ley Monetaria de los Estados Unidos Mexicanos.

Los CFDI expedidos después del 30 de noviembre de 2023, serán tramitados a través del procedimiento de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS). Lo anterior, sin menoscabo de los lineamientos que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para el pago de ADEFAS, que pudieran modificar dicho plazo.

Para el caso que se presenten pagos en exceso, se estará a lo dispuesto por el artículo 51, párrafo tercero, de la “**LAASSP**”.

#### **QUINTA. LUGAR, PLAZOS Y CONDICIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

El plazo para la prestación del servicio, será partir del día hábil siguiente a la notificación de adjudicación, es decir, del 22 de junio de 2023 y hasta el 31 de diciembre de 2023.

La prestación del servicio se realizará conforme a los plazos, condiciones y entregables establecidos por “**LA SECRETARÍA**” en el presente contrato y sus **Anexos**.

El servicio será prestado en los domicilios señalados en el presente contrato y sus **Anexos**.

En los casos que, derivado de la verificación del servicio se detecten defectos o discrepancias en la prestación del servicio o incumplimiento en las especificaciones técnicas, “**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**” contará con un plazo de 48 (cuarenta y ocho) horas, conforme a lo establecido en el numeral **10.3 MECANISMOS PARA LA DEVOLUCIÓN O RECHAZO Y SUSTITUCIÓN DE “EL SERVICIO”** del Anexo Técnico inserto en el **Anexo Uno** del presente contrato, para realizar la reposición o corrección, contados a partir del momento de la notificación por correo electrónico y/o escrito, por parte de la Administradora del contrato, sin costo

adicional para "LA SECRETARÍA"

#### **SEXTA. VIGENCIA.**

"LAS PARTES" convienen en que la vigencia del presente contrato será del 06/07/2023 al 31/12/2023

#### **SÉPTIMA. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.**

"LAS PARTES" están de acuerdo que la "LA SECRETARÍA" por razones fundadas y explícitas podrá ampliar el monto o la cantidad de los servicios, de conformidad con el artículo 52 de la "LAASSP", siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (veinte por ciento) de los establecidos originalmente, el precio unitario sea igual al originalmente pactado y el contrato esté vigente. La modificación se formalizará mediante la celebración de un Convenio Modificatorio.

"LA SECRETARÍA" , podrá ampliar la vigencia del presente instrumento, siempre y cuando, no implique incremento del monto contratado o de la cantidad del servicio, siendo necesario que se obtenga el previo consentimiento de "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"

De presentarse caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a "LA SECRETARÍA" , se podrá modificar el plazo del presente instrumento jurídico, debiendo acreditar dichos supuestos con las constancias respectivas. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por cualquiera de "LAS PARTES".

En los supuestos previstos en los dos párrafos anteriores, no procederá la aplicación de penas convencionales por atraso.

Cualquier modificación al presente contrato deberá formalizarse por escrito, y deberá suscribirse por el servidor público de "LA SECRETARÍA" que lo haya hecho, o quien lo sustituya o esté facultado para ello, para lo cual "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" realizará el ajuste respectivo de la garantía de cumplimiento, en términos del artículo 91, último párrafo del Reglamento de la LAASSP, salvo que por disposición legal se encuentre exceptuado de presentar garantía de cumplimiento.

"LA SECRETARÍA" se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.

#### **OCTAVA. GARANTÍA DEL SERVICIO.**

Para la prestación del servicio objeto del presente contrato, no se requiere que "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" presente garantía por la calidad del servicio contratado.

#### **NOVENA. GARANTÍA.**

Conforme a los artículos 48, fracción II, 49, fracción I (dependencias) o II (entidades), de la "LAASSP"; 85, fracción III, 103 de su Reglamento; y 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" se obliga a constituir una garantía la cual podrá ser **divisible**, la cual sólo se hará efectiva en la proporción correspondiente al incumplimiento de la obligación

Plaza Juárez 20, Colonia Centro, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México.  
Tel:(55) 36865100 [www.gob.mx/sre](http://www.gob.mx/sre)

principal, mediante fianza expedida por compañía afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y de Fianzas, a favor de la TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN, por un importe equivalente al 10.0% del monto total del contrato, sin incluir impuestos. Dicha fianza deberá ser entregada a "LA SECRETARÍA", a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del presente contrato.

El importe correspondiente a la garantía de cumplimiento del contrato será del 10% (diez por ciento) del presupuesto máximo del presente contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, equivalente a la cantidad de \$646,000.00 (SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL PESOS 00/100 M.N.). Deberá entregarse en la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones de la Dirección General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales, ubicada en Plaza Juárez No. 20, piso 10, Colonia Centro, C.P. 06010, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, Ciudad de México, Teléfono 5536865100, ext. 7626 y 6930, dentro del horario de 10:00 a 14:00 horas y de 17:00 a 19:00 horas.

"EL PRESTADOR DEL SERVICIO" queda obligado a mantener vigente la fianza mencionada, durante el plazo para la prestación del servicio y hasta en tanto permanezca en vigor el presente contrato; durante el cumplimiento de las obligaciones que se garanticen en los términos del presente contrato y continuará vigente en caso de que "LA SECRETARÍA" otorgue prórroga o espera al cumplimiento del presente contrato.

Asimismo, la fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales, arbitrajes o juicios que se interpongan con origen en la obligación garantizada hasta que se pronuncie resolución definitiva de autoridad o tribunal competente que haya causado ejecutoria.

De esta forma la vigencia de la fianza no podrá acotarse en razón del plazo establecido para cumplir la o las obligaciones contractuales, en la inteligencia de que dicha garantía sólo podrá ser cancelada mediante autorización expresa y por escrito de "LA SECRETARÍA".

Dicha garantía deberá sujetarse a las disposiciones que rigen esta materia. En caso de rescisión del presente contrato, la aplicación de la garantía de cumplimiento se hará efectiva sólo en la proporción correspondiente al incumplimiento de la obligación principal.

En caso de que "LA SECRETARÍA" hiciera efectiva la fianza, se lo comunicará por escrito a "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" y a la Afianzadora, obligándose a que la fianza permanezca vigente hasta que se subsanen las causas que motivaron el incumplimiento de las obligaciones a su cargo y que afecten el interés principal de este procedimiento.

En caso de que "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" incumpla con la entrega de la garantía en el plazo establecido, "LA SECRETARÍA" podrá rescindir el contrato y dará vista al Órgano Interno de Control para que proceda en el ámbito de sus facultades.

La garantía de cumplimiento no será considerada como una limitante de responsabilidad de "EL PRESTADOR DEL SERVICIO", derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el presente instrumento jurídico, y no impedirá que "LA SECRETARÍA" reclame la indemnización por cualquier incumplimiento que pueda exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del presente instrumento jurídico o modificación al plazo, "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" se obliga a entregar a "LA SECRETARÍA" dentro de los 10 (diez días) naturales siguientes a la formalización del mismo, de conformidad con el último párrafo del artículo 91, del Reglamento de la "LAASSP", los documentos modificatorios o endosos correspondientes,

Plaza Juárez 20, Colonia Centro, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México.  
Tel:(55) 36865100 [www.gob.mx/sre](http://www.gob.mx/sre)



debiendo contener en el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.

Cuando la contratación abarque más de un ejercicio fiscal, la garantía de cumplimiento del contrato podrá ser por el porcentaje que corresponda del monto total por erogar en el ejercicio fiscal de que se trate, y deberá ser renovada por "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" cada ejercicio fiscal por el monto que se ejercerá en el mismo, la cual deberá presentarse a "LA SECRETARÍA" a más tardar dentro de los primeros diez días naturales del ejercicio fiscal que corresponda.

Una vez cumplidas las obligaciones a satisfacción, el servidor público facultado por "LA SECRETARÍA" procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales y dará inicio a los trámites para la cancelación de la garantía de cumplimiento del contrato, lo que comunicará a "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"

#### **DÉCIMA. OBLIGACIONES DE "EL PRESTADOR DEL SERVICIO".**

- a) Prestar el servicio en las fechas o plazos y lugares establecidos conforme a lo pactado en el presente contrato y sus **Anexos**.
- b) Cumplir con las especificaciones técnicas y de calidad y demás condiciones establecidas en el presente contrato y sus respectivos anexos.
- c) Asumir la responsabilidad de cualquier daño que llegue a ocasionar a "LA SECRETARÍA" o a terceros con motivo de la ejecución y cumplimiento del presente contrato.
- d) Proporcionar la información que le sea requerida por la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control, de conformidad con el artículo 107 del Reglamento de la "LAASSP".
- e) Asimismo, deberá cumplir con las obligaciones establecidas en el numeral **9. OBLIGACIONES DEL PRESTADOR DEL SERVICIO** del Anexo Técnico inserto en el **Anexo Uno** del presente contrato.

#### **DÉCIMA PRIMERA. OBLIGACIONES DE "LA SECRETARÍA".**

- a) Otorgar todas las facilidades necesarias, a efecto de que "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" lleve a cabo en los términos convenidos en la prestación de los servicios objeto del contrato.
- b) Realizar el pago correspondiente en tiempo y forma.
- c) Extender a "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" , por conducto del Servidor Público facultado, la constancia de cumplimiento de obligaciones contractuales inmediatamente que se cumplan éstas a satisfacción expresa de dicho servidor público para que se dé trámite a la cancelación de la garantía de cumplimiento del presente contrato.

#### **DÉCIMA SEGUNDA. ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DEL SERVICIO.**

"LA SECRETARÍA" designa como Administradora del contrato a la C. ASTRID NATIVIDAD GONZÁLEZ DEGOLLADO , con R.F.C. GODA840530PH0 , en su carácter de DIRECTORA GENERAL DE OFICINAS DE PASAPORTES o quien la supla o sustituya en el cargo y funciones, quien dará seguimiento y verificará el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en el presente

Plaza Juárez 20, Colonia Centro, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México.  
Tel:(55) 36865100 [www.gob.mx/sre](http://www.gob.mx/sre)

contrato, quien contará con la asistencia de Alejandro Palacios Estrada, Director de Equipamiento e Infraestructura de la Dirección General de Oficinas de Pasaportes, o quien lo supla o sustituya en el cargo, para supervisar el cumplimiento del presente contrato e informar a la Administradora del contrato, lo anterior, de conformidad con lo establecido en los artículos 2 fracción III Bis y 84 penúltimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El servicio se tendrá por recibido previa revisión de la Administradora del contrato, la cual consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones establecidas y en su caso en los **Anexos**, así como las contenidas en la propuesta técnica.

“LA SECRETARÍA” a través de la Administradora del contrato, rechazará el servicio, que no cumpla con las especificaciones establecidas en el presente contrato y en sus **Anexos**, obligándose “EL PRESTADOR DEL SERVICIO” en este supuesto a realizarlo nuevamente bajo su responsabilidad y sin costo adicional para “LA SECRETARÍA”, sin perjuicio de la aplicación de las penas convencionales o deducciones al pago correspondientes.

“LA SECRETARÍA” a través de la Administradora del contrato, podrá aceptar el servicio que incumpla de manera parcial o deficiente las especificaciones establecidas en el presente contrato y en sus **Anexos**, sin perjuicio de la aplicación de las deducciones al pago que procedan y reposición del servicio, cuando la naturaleza propia de éste lo permita.

#### **DÉCIMA TERCERA. DEDUCCIONES.**

“LA SECRETARÍA” aplicará deducciones al pago por el incumplimiento parcial o deficiente, en que incurra “EL PRESTADOR DEL SERVICIO” de conformidad con lo establecido en los artículos 53 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 2 fracción III Bis y 97 de su Reglamento, la Administradora del contrato determinará la aplicación y el cálculo de las deducciones al pago, en caso de que “**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**” incurra en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Si incumple de manera parcial o deficiente la prestación del servicio, se le aplicará una deducción al pago del 2% (dos por ciento) por cada ocasión en que se presente dicho incumplimiento, calculada sobre el precio unitario del servicio prestado de manera parcial o deficiente.
- b) Si realiza la sustitución o reposición del servicio de manera parcial o deficiente, se le aplicará una deducción al pago del 2% (dos por ciento) por cada ocasión en que se presente dicho incumplimiento, calculada sobre el precio unitario del servicio sustituido o repuesto de manera parcial o deficiente.
- c) Si incumple de manera parcial o deficiente en la presentación de los entregables establecidos en el numeral **10.2. ENTREGABLES (COMPROBACIÓN)** del Anexo Técnico inserto en el **Anexo Uno** del presente contrato, se le aplicará una deducción al pago del 2% (dos por ciento) por cada ocasión en que se presente dicho incumplimiento, calculada sobre el CFDI que se presente para pago correspondiente al mes en que se registró el incumplimiento.

Se entenderá por deficiente que el servicio o entregables no sean presentados o prestados con las características, información, datos y/o especificaciones requeridas en el Anexo Técnico inserto en el **Anexo Uno** del presente contrato.

Se entenderá por parcial que el servicio o entregables sean presentados o prestados en cantidades menores conforme a lo requerido en el Anexo Técnico inserto en el **Anexo Uno** del presente contrato.

Una vez que “**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**” actualice alguno de los supuestos descritos con anterioridad, la Administradora del  
Plaza Juárez 20, Colonia Centro, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México.  
Tel:(55) 36865100 [www.gob.mx/sre](http://www.gob.mx/sre)

contrato, notificará por escrito a **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** a más tardar al día hábil siguiente a aquel en que se determinen los incumplimientos y el monto de la deducción al pago.

El monto máximo que se puede aplicar a **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** por concepto de deducciones al pago es igual al monto de la garantía de cumplimiento del presente contrato, es decir, que no podrá exceder individual o acumulativamente el 10% (diez por ciento) del presupuesto máximo del contrato sin considerar el Impuesto al Valor Agregado y para el caso de que **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** exceda dicho monto, **"LA SECRETARÍA"** podrá rescindir el presente contrato.

Las cantidades a deducir se aplicarán en el CFDI o factura electrónica que **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** presente para su cobro, en el pago que se encuentre en trámite o bien en el siguiente pago.

De no existir pagos pendientes, se requerirá a **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** que realice el pago de la deductiva a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA's), a favor de la Tesorería de la Federación. En caso de negativa se procederá a hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

Las deducciones económicas se aplicarán sobre la cantidad indicada sin incluir impuestos.

Independientemente de la aplicación de deducciones al pago, **"LA SECRETARÍA"**, podrá optar por rescindir administrativamente el presente contrato.

En ningún caso el pago por concepto de deducciones podrá negociarse en especie.

#### **DÉCIMA CUARTA. PENAS CONVENCIONALES.**

En caso que **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** incurra en atraso en el cumplimiento conforme a lo pactado para la prestación del servicio, objeto del presente contrato, conforme a lo establecido en el Anexo Uno, mismo que es parte integral del presente contrato, **"LA SECRETARÍA"** a través de la Administradora del contrato, de conformidad con lo establecido en los artículos 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 2 fracción III Bis, 95 y 96 de su Reglamento, determinará la aplicación y el cálculo de penas convencionales cuando **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** incurra en alguno de los siguiente supuestos:

1. Si realiza el servicio fuera de los plazos establecidos en el numeral **2. DESCRIPCIÓN (ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES) DE "EL SERVICIO"** del Anexo Técnico inserto en el **Anexo Uno** del presente contrato, se le aplicará una pena convencional del 2% (dos por ciento) calculada sobre el precio unitario del servicio prestado con atraso, por cada día natural y hasta que materialmente cumpla con dicha obligación.
2. Si presenta alguno de los entregables señalados en el numeral **10.2 ENTREGABLES (COMPROBACIÓN)** del Anexo Técnico inserto en el **Anexo Uno** del presente contrato, posterior al plazo estipulado en dicho numeral, toda vez que corresponde a la prestación de un servicio integral se le impondrá una pena convencional del 2% (dos por ciento) calculada sobre el importe del CFDI en el que se registró el atraso, por cada día natural y hasta que materialmente cumpla con dicha obligación.
3. Si repone o sustituye los productos incluidos como parte del servicio, posterior al plazo establecido en el numeral **10.3 MECANISMOS PARA LA DEVOLUCIÓN O RECHAZO Y SUSTITUCIÓN DE "EL SERVICIO"** del Anexo Técnico inserto en el

**Anexo Uno** del presente contrato, se le impondrá una pena convencional del 2% (dos por ciento) calculada sobre el precio unitario del servicio sustituido, por cada hora de atraso y hasta que materialmente cumpla con dicha obligación.

La Administradora del contrato notificará a "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" por escrito o vía correo electrónico el cálculo de la pena convencional, a más tardar al día hábil al atraso en el cumplimiento de la obligación de que se trate.

El pago de los servicios quedará condicionado proporcionalmente, al pago que "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso; en el supuesto que el contrato sea rescindido en términos de lo previsto en la CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA RESCISIÓN, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

El importe de la pena convencional, no podrá exceder el equivalente al monto total de la garantía de cumplimiento del contrato, y en el caso de no haberse requerido esta garantía, no deberá exceder del 20% (veinte por ciento) del monto total del contrato.

Las penas convencionales que se generen podrán ser cubiertas por "**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**" mediante el pago de derechos, productos y aprovechamientos, esquema e5cinco ante alguna de las instituciones bancarias autorizadas, acreditando dicho pago con la entrega del recibo bancario a la Administradora del contrato, o bien, "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" podrá emitir un Comprobante de Egreso (CFDI de Egreso), conocido comúnmente como Nota de Crédito, por concepto de las penas convencionales que fueron determinadas previamente por la Administradora del contrato, en el mismo momento en el que emita el comprobante de ingreso (CFDI de ingreso) por concepto del servicio prestado, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

Para que "**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**" pueda efectuar el pago bajo el esquema e5cinco, la Administradora del contrato deberá entregarle el formato hoja de ayuda correspondiente, con los datos del monto a pagar, clave de referencia "027000233" y cadena de "**LA SECRETARÍA**" "00075120000001".

En ningún caso el pago de las penas convencionales podrán negociarse en especie.

#### **DÉCIMA QUINTA. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS.**

"**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**" se obliga a observar y mantener vigentes las licencias, autorizaciones, permisos o registros requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones.

#### **DÉCIMA SEXTA. SEGUROS.**

"EL PRESTADOR DEL SERVICIO" se obliga a entregar a favor de "**LA SECRETARÍA**" una póliza de seguro de responsabilidad civil general donde se especifique como beneficiaria a "**LA SECRETARÍA**", que garantice los daños que puedan causarse a "**LA SECRETARÍA**" y/o a terceros en sus bienes o personas por una suma asegurada de \$1'000,000.00 (UN MILLÓN DE PESOS 00/100 M.N.) por evento o por el total resarcimiento del daño a "**LA SECRETARÍA**", su personal y/o terceros.

Dicha póliza deberá ser expedida por una compañía aseguradora establecida en territorio nacional y deberá cubrir el plazo para la

prestación del servicio así como la vigencia del presente contrato.

En caso de que a la fecha de la notificación de la adjudicación, **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”** cuente con una póliza de seguro de responsabilidad civil vigente y expedido por una compañía aseguradora establecida en territorio nacional, deberá entregar a la Administradora del contrato, el endoso en el que se estipule a **“LA SECRETARÍA”** como beneficiaria preferente de dicha póliza en los términos del presente apartado.

Hasta en tanto no se entregue la póliza de responsabilidad civil que ampare el plazo para la prestación del servicio objeto del presente contrato, **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”** deberá entregar a la Administradora del contrato a más tardar al día natural siguiente a la notificación de la adjudicación la carta cobertura que ampare el plazo para la prestación del servicio.

La póliza de seguro de responsabilidad civil deberá ser entregada a la Administradora del contrato dentro de los 3 (tres) días hábiles contados a partir de la firma del presente contrato. En el supuesto que no presente la póliza referida dentro del plazo citado, **“LA SECRETARÍA”**, podrá iniciar el procedimiento de rescisión del presente contrato.

Si ante cualquier evento o siniestro esta cobertura resulta insuficiente, los gastos que queden sin cubrir serán por cuenta directamente de **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”**.

**“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”** queda obligado a mantener vigente la póliza de seguro de responsabilidad civil mencionada, durante el plazo para la prestación del servicio y hasta en tanto permanezca en vigor el presente contrato, en la inteligencia de que dicha póliza sólo podrá ser cancelada mediante autorización expresa y por escrito de **“LA SECRETARÍA”**.

En caso de formalización de convenios modificatorios, **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”** deberá presentar la modificación de la póliza, dentro de los 3 (tres) días naturales siguientes a la firma del convenio modificatorio.

Una vez ocurrido el evento y se dictamine la responsabilidad, **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”** tendrá un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles, para realizar los pagos de los daños directamente a **“LA SECRETARÍA”** y/o terceros implicados; o iniciar las gestiones correspondientes ante la aseguradora que corresponda, para que haga los pagos inmediatamente a **“LA SECRETARÍA”** y/o a los terceros implicados.

La póliza se mantendrá vigente hasta el total cumplimiento de las obligaciones del presente contrato y en caso de vencimiento antes del plazo indicado, **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”** deberá realizar los trámites necesarios para la renovación del seguro antes del vencimiento y presentar el documento a la Administradora del contrato, dentro de los 5 (cinco) días hábiles previos al vencimiento del anterior. El importe del deducible será siempre a cargo de **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”**.

**“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”** libera a **“LA SECRETARÍA”** de cualquier reclamación o acción judicial derivado de los daños y perjuicios que pudiesen ocasionar a terceras personas y/o a sus bienes, con los vehículos, herramientas complementarias y /o por las maniobras de carga y descarga de los productos que traslade durante el desarrollo del servicio, por lo que se obligara a responder por cuenta propia de tales eventos frente a los terceros afectados.

#### **DÉCIMA SÉPTIMA. TRANSPORTE.**

**“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”** se obliga bajo su costa y riesgo, a transportar los bienes e insumos necesarios para la prestación del servicio, desde su lugar de origen, hasta las instalaciones de **“LA SECRETARÍA”** y/o en los lugares en que se realice la prestación del servicio.

#### **DÉCIMA OCTAVA. IMPUESTOS Y DERECHOS.**

Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, serán pagados por "EL PRESTADOR DEL SERVICIO", mismos que no serán repercutidos "LA SECRETARÍA"

"LA SECRETARÍA" sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (IVA), en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

#### **DÉCIMA NOVENA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.**

"EL PRESTADOR DEL SERVICIO" no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de "LA SECRETARÍA"

#### **VIGÉSIMA. DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS.**

"EL PRESTADOR DEL SERVICIO" será responsable en caso de infringir patentes, marcas o viole otros registros de derechos de propiedad industrial a nivel nacional e internacional, con motivo del cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, por lo que se obliga a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a "LA SECRETARÍA" o a terceros.

De presentarse alguna reclamación en contra de "LA SECRETARÍA", por cualquiera de las causas antes mencionadas, "EL PRESTADOR DEL SERVICIO", se obliga a salvaguardar los derechos e intereses de "LA SECRETARÍA" de cualquier controversia, liberándola de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole, sacándola en paz y a salvo.

En caso de que "LA SECRETARÍA" tuviese que erogar recursos por cualquiera de estos conceptos "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" se obliga a reembolsar de manera inmediata los recursos erogados por aquella.

#### **VIGÉSIMA PRIMERA. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.**

"LAS PARTES" acuerdan que la información que se intercambie de conformidad con las disposiciones del presente instrumento, se tratarán de manera confidencial, siendo de uso exclusivo para la consecución del objeto del presente contrato y no podrá difundirse a terceros de conformidad con lo establecido en las Leyes General y Federal, respectivamente, de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados y demás legislación aplicable.

Para el tratamiento de los datos personales que "LAS PARTES" recaben con motivo de la celebración del presente contrato, deberá de realizarse con base en lo previsto en los Avisos de Privacidad respectivos.

Por tal motivo, "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" asume cualquier responsabilidad que se derive del incumplimiento de su parte, o de sus empleados, a las obligaciones de confidencialidad descritas en el presente contrato.

#### **VIGÉSIMA SEGUNDA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

Con fundamento en el artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 102, fracción II, de su Reglamento, la "LA SECRETARÍA" en el supuesto de caso fortuito o de fuerza mayor o por causas que le resulten imputables, Plaza Juárez 20, Colonia Centro, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México.  
Tel:(55) 36865100 [www.gob.mx/sre](http://www.gob.mx/sre)

podrá suspender la prestación de los servicios, de manera temporal, quedando obligado a pagar a "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" , aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente prestados, así como, al pago de gastos no recuperables previa solicitud y acreditamiento.

Una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión, el contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales, si la "LA SECRETARÍA" así lo determina; y en caso que subsistan los supuestos que dieron origen a la suspensión, se podrá iniciar la terminación anticipada del contrato, conforme lo dispuesto en la cláusula siguiente.

#### **VIGÉSIMA TERCERA. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.**

"LA SECRETARÍA" cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a "LA SECRETARÍA" , o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al presente contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio, emitida por la Secretaría de la Función Pública, podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad alguna para "LA SECRETARÍA" , ello con independencia de lo establecido en la cláusula que antecede.

Cuando "LA SECRETARÍA" determine dar por terminado anticipadamente el contrato, lo notificará a "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" hasta con 30 (treinta) días naturales anteriores al hecho, debiendo sustentarlo en un dictamen fundado y motivado, en el que se precisarán las razones o causas que dieron origen a la misma y pagará a "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" la parte proporcional de los servicios prestados, así como los gastos no recuperables en que haya incurrido, previa solicitud por escrito, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato, limitándose según corresponda a los conceptos establecidos en la fracción I, del artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

#### **VIGÉSIMA CUARTA. RESCISIÓN.**

"LA SECRETARÍA" podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente contrato y hacer efectiva la fianza de cumplimiento, cuando "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" incurra en incumplimiento de sus obligaciones contractuales, sin necesidad de acudir a los tribunales competentes en la materia, por lo que, de manera enunciativa, más no limitativa, se entenderá por incumplimiento:

- a) La contravención a los términos pactados para la prestación de los servicios, establecidos en el presente contrato.
- b) Si transfiere en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual;
- c) Si cede los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de "LA SECRETARÍA"
- d) Si suspende total o parcialmente y sin causa justificada la prestación de los servicios del presente contrato.
- e) Si no se realiza la prestación de los servicios en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato y sus respectivos anexos.

- f) Si no proporciona a los Órganos de Fiscalización, la información que le sea requerida con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que realicen;
- g) Si es declarado en concurso mercantil, o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio;
- h) Si se comprueba la falsedad de alguna manifestación, información o documentación proporcionada para efecto del presente contrato;
- i) En general, incurra en incumplimiento total o parcial de las obligaciones que se estipulen en el presente contrato y sus anexos o de las disposiciones de la "LAASSP" y su Reglamento
- j) Cuando "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" y/o su personal, impidan el desempeño normal de labores de "LA SECRETARÍA"
  
- k) Si no entrega dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente contrato, la garantía de cumplimiento del mismo;
- l) Si la suma de las penas convencionales o las deducciones al pago, igualan el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato;
- m) Si divulga, transfiere o utiliza la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de "LA SECRETARÍA" en los términos de lo dispuesto en la **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES** del presente contrato;
- n) Si cambia de nacionalidad e invoca la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes de "LA SECRETARÍA";
- o) Si no entrega a la Administradora del contrato dentro de los 3 (tres) días hábiles contados a partir de la firma del presente contrato, la póliza de responsabilidad civil.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, "LA SECRETARÍA" comunicará por escrito a "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término "LA SECRETARÍA", en un plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer "EL PRESTADOR DEL SERVICIO", determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará a "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar "LA SECRETARÍA" por concepto del contrato hasta el momento de rescisión, o los que resulten a cargo de "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"

Iniciado un procedimiento de conciliación "LA SECRETARÍA" podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.



Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se realiza la prestación de los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de "LA SECRETARÍA" de que continúa vigente la necesidad de la prestación de los servicios, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

"LA SECRETARÍA" podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, "LA SECRETARÍA" elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no rescindirse el contrato, "LA SECRETARÍA" establecerá con "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" , otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento, aplicando las sanciones correspondientes. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la "LAASSP".

No obstante, de que se hubiere firmado el convenio modificatorio a que se refiere el párrafo anterior, si se presenta de nueva cuenta el incumplimiento, "LA SECRETARÍA" quedará expresamente facultada para optar por exigir el cumplimiento del contrato, o rescindirlo, aplicando las sanciones que procedan.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que a "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo 51, párrafo cuarto, de la "LAASSP".

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de "LA SECRETARÍA"

#### **VIGÉSIMA QUINTA. RELACIÓN Y EXCLUSIÓN LABORAL.**

"EL PRESTADOR DEL SERVICIO" reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervienen en la prestación del servicio, deslindando de toda responsabilidad a "LA SECRETARÍA" respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar sus trabajadores, sea de índole laboral, fiscal o de seguridad social y en ningún caso se le podrá considerar patrón sustituto, patrón solidario, beneficiario o intermediario.

"EL PRESTADOR DEL SERVICIO" asume en forma total y exclusiva las obligaciones propias de patrón respecto de cualquier relación laboral, que el mismo contraiga con el personal que labore bajo sus órdenes o intervenga o contrate para la atención de los asuntos encomendados por "LA SECRETARÍA" , así como en la ejecución de los servicios.

Para cualquier caso no previsto, "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" exime expresamente a "LA SECRETARÍA" de cualquier responsabilidad laboral, civil o penal o de cualquier otra especie que en su caso pudiera llegar a generarse, relacionado con el presente contrato.

Para el caso que, con posterioridad a la conclusión del presente contrato, "LA SECRETARÍA" reciba una demanda laboral por parte de trabajadores de "EL PRESTADOR DEL SERVICIO", en la que se demande la solidaridad y/o sustitución patronal a "LA SECRETARÍA", "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" queda obligado a dar cumplimiento a lo establecido en la presente cláusula.

#### **VIGÉSIMA SEXTA. DISCREPANCIAS.**

"LAS PARTES" convienen que, en caso de discrepancia entre la convocatoria a la licitación pública, la invitación a cuando menos tres personas, o la solicitud de cotización y el modelo de contrato, prevalecerá lo establecido en la convocatoria, invitación o solicitud respectiva, de conformidad con el artículo 81, fracción IV del Reglamento de la "LAASSP".

#### **VIGÉSIMA SÉPTIMA. CONCILIACIÓN.**

"LAS PARTES" acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato podrán someterse al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 77, 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 126 al 136 de su Reglamento.

#### **VIGÉSIMA OCTAVA. DOMICILIOS.**

"LAS PARTES" señalan como sus domicilios legales para todos los efectos a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican en el apartado de Declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dichos domicilios se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto en el Título Tercero del Código Civil Federal.

#### **VIGÉSIMA NOVENA. LEGISLACIÓN APLICABLE.**

"LAS PARTES" se obligan a sujetarse estrictamente para la prestación de los servicios objeto del presente contrato a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, sus anexos que forman parte integral del mismo, a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento; Código Civil Federal; Ley Federal de Procedimiento Administrativo, Código Federal de Procedimientos Civiles; Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento.

#### **TRIGÉSIMA. JURISDICCIÓN.**

"LAS PARTES" convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales en la Ciudad de México, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro.

#### **FIRMANTES.**

Por lo anterior expuesto, "LA SECRETARÍA" y "EL PRESTADOR DEL SERVICIO", manifiestan estar conformes y enterados de las consecuencias, valor y alcance legal de todas y cada una de las estipulaciones que el presente instrumento jurídico contiene, por lo que lo ratifican y firman electrónicamente en las fechas especificadas en cada firma electrónica, en la Ciudad de México, el día 06 (seis) de julio de 2023.

Plaza Juárez 20, Colonia Centro, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México.  
Tel:(55) 36865100 [www.gob.mx/sre](http://www.gob.mx/sre)



**POR:**  
**"LA SECRETARÍA"**

<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>R.F.C</b>
JUAN CARLOS MERCADO SÁNCHEZ	DIRECTOR GENERAL DE BIENES INMUEBLES Y RECURSOS MATERIALES	MESJ710308MR4
ASTRID NATIVIDAD GONZÁLEZ DEGOLLADO	DIRECTORA GENERAL DE OFICINAS DE PASAPORTES	GODA840530PH0

**POR:**  
**"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**

<b>NOMBRE</b>	<b>R.F.C</b>
IMPACTO EN IMAGEN Y COLOR S DE RL DE CV	IIC150622U93



Cadena original:

f0e94e2f28d0a25d7462c2fe35ba11cb70c1d459cda4701adcc8e73bd2e18c39a6db1a45fc669813d8f136f5cb7e2895d3b13a0a75f9e4e8e5e869e09bd4378982aa833a27762cd170b627304ea09d36796be18466b0b6f5e

Firmante: JUAN CARLOS MERCADO SANCHEZ RFC: MESJ710308MR4

Número de Serie: 0000100000506041400 Fecha de Firma: 06/07/2023 17:46

Certificado:

MIIGTCCB2gAwIBAgIU... Certificación digital de Juan Carlos Mercado Sanchez.

Firma:

Z1QTUjapXiDecfOQp9hPtaAIN+DToAXBK0kVlAmwCLPT+2UHaIUhdmYcX5VledYmVkszsBWT19m53EYDKaPlx5Pgp8f2jX4uQv1ugBowaFQK9NziM/OE4nNvsBb2CkZmHsYXGTFfGUEHuZLfhnpQq1DB1wtIQ...

Firmante: ASTRID NATIVIDAD GONZALEZ DEGOLLADO RFC: GODA840530PHO

Número de Serie: 0000100000506005099 Fecha de Firma: 06/07/2023 18:17

Certificado:

MIIGTCCB2gAwIBAgIU... Certificación digital de Astrid Natividad Gonzalez Degollado.

Firma:

NgyLniuiCXHWTRogan35musnq3XNzGdLa999KtBDTUtzhz/Sp1iRW9ceNZVMqzq7CeeEgdqHhG2HFQTYU1w2FLPRW9jZY0pnz8K/y/IJt5A0n29fv96LziCrAS6L6ko7G3eQfAj/yEi1j264ArK3XQ1TxcHnrp...

Firmante: IMPACTO EN IMAGEN Y COLOR S DE RL DE CV RFC: IIC150622U93

Número de Serie: 000010000050515675500 Fecha de Firma: 06/07/2023 18:42

Certificado:

MIIGTCCB2gAwIBAgIU... Certificación digital de Impacto en Imagen y Color S de RL de CV.

Firma:

Plaza Juárez 20, Colonia Centro, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México. Tel:(55) 36865100 www.gob.mx/sre



gmZ/kAdaKmPUwtU9EY9Kj5Qyv53fEN4ByRybWGSy4wP7vvMqDSmzRP23M3lXbcovJLYqxp3sVX7iNClw1Pu3eX4FLuyIqYvbKdQ4cHWx1VkmT1jlcGHUzR/M80Ou7tD21bZqgPPvrfvAUC5R1Zn+j000jAb4zaMFTCwlu6EIlHj1Dj67qmyQVSXKv7X9U1qzuEFEBliAgftD1+N2jSLgtSwqdXv5yTvrh75YzBo61znzuQFoZVPMwpx+ZZHgKxA7q8s1D+2n9DEWJdgVjvKfItaJheGpUxxh74LQz5fesqldZZMuKVY9qjHDhyuUqjo4NLWlkqYnYeceaHaBCgPuQ==

