**Convocatoria a la Invitación a Cuando**

**Menos Tres Personas Electrónica de Carácter Nacional**

**N° IA-005000999-E19-2019**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASEGURAMIENTO DE LOS VEHÍCULOS CON COBERTURA NACIONAL, CRUCE TRANSFRONTERIZO A LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA Y VEHÍCULOS CON PÓLIZA TURISTA.**

**Í N D I C E**

[Apartado I. Datos Generales o de Identificación de la Invitación 4](#_Toc3997934)

[1.1. Datos de la Convocante 4](#_Toc3997935)

[1.2. Invitación a Cuando Menos Tres Personas Electrónica de carácter Nacional 4](#_Toc3997936)

[1.3. Número de identificación de la Invitación 4](#_Toc3997937)

[1.4. Ejercicio Fiscal de la contratación 5](#_Toc3997938)

[1.5. Idioma 5](#_Toc3997939)

[1.6. Recursos para la contratación 5](#_Toc3997940)

[1.7. Vigencia 5](#_Toc3997941)

[1.8. Condiciones de pago 5](#_Toc3997942)

[1.9. Norma Mexicana en Igualdad Laboral y No Discriminación 5](#_Toc3997943)

[1.10. Visita a las instalaciones 5](#_Toc3997944)

[Apartado II. Objeto y Alcance de la Invitación 5](#_Toc3997945)

[2.1 Descripción de los servicios 6](#_Toc3997946)

[2.2 Partidas que Integran la presente Invitación 6](#_Toc3997947)

[2.3 Adjudicación 6](#_Toc3997948)

[2.4 Normas Oficiales 6](#_Toc3997949)

[2.5 Modelo de pedido 6](#_Toc3997950)

[2.6 Tipo de contratación 6](#_Toc3997951)

[Apartado III. Forma y términos que regirán los diversos actos de este procedimiento 6](#_Toc3997952)

[3.1 Reducción de plazos 7](#_Toc3997953)

[3.2 Calendario de eventos 7](#_Toc3997954)

[3.3 Lugar en donde se llevarán a cabo los actos de la Invitación 7](#_Toc3997955)

[3.4 Actos de la Invitación 8](#_Toc3997956)

[3.4.1 Acto de Junta de Aclaraciones 8](#_Toc3997957)

[3.4.2 Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones 9](#_Toc3997958)

[3.4.3 Acto de Fallo 10](#_Toc3997959)

[3.5 Vigencia de Proposiciones 11](#_Toc3997960)

[3.6 Proposiciones Conjuntas 11](#_Toc3997961)

[3.7 Proposiciones para esta Invitación. 11](#_Toc3997962)

[3.8 Forma de presentar la proposición 11](#_Toc3997963)

[3.9 Acreditación legal 12](#_Toc3997964)

[3.10 Partes de las proposiciones que se rubricarán. 12](#_Toc3997965)

[3.11 Indicaciones respecto al Fallo y a la firma del pedido 12](#_Toc3997966)

[3.12 Garantía de cumplimiento 15](#_Toc3997967)

[3.13 Póliza de Responsabilidad Civil 15](#_Toc3997968)

[3.14 Anticipo. 15](#_Toc3997969)

[3.15 Garantía del anticipo 15](#_Toc3997970)

[3.16 Cadenas productivas 16](#_Toc3997971)

[3.17 Penas convencionales y/o deducciones al pago 16](#_Toc3997972)

[3.18 Rescisión del pedido 16](#_Toc3997973)

[3.19 Terminación Anticipada 16](#_Toc3997974)

[3.20 Controversias 17](#_Toc3997975)

[Apartado IV. Requisitos que deberán cubrir quienes deseen participar 17](#_Toc3997976)

[4.1 Indicaciones 17](#_Toc3997977)

[4.2 Requisitos indispensables 17](#_Toc3997978)

[Apartado V. Criterios para la evaluación de las propuestas y adjudicación del pedido 18](#_Toc3997979)

[5.1. Criterio de evaluación 18](#_Toc3997980)

[5.2. Causales de Desechamiento. 19](#_Toc3997981)

[5.3. Declaración desierta de la Invitación. 20](#_Toc3997982)

[5.4. Cancelación de la Invitación. 20](#_Toc3997983)

[Apartado VI. Documentos que debe contener la proposición. 20](#_Toc3997984)

[6.1. Documentación Legal y Administrativa, Propuesta Técnica y Propuesta Económica (obligatorio). 20](#_Toc3997985)

[6.1.1 Documentación Legal y Administrativa, su presentación es de carácter obligatorio. 20](#_Toc3997986)

[6.1.2 Documentos de la Propuesta Técnica, su presentación es de carácter obligatorio. 21](#_Toc3997987)

[6.1.3 Documentos de la Propuesta Económica, su presentación es de carácter obligatorio. 22](#_Toc3997988)

[6.1.4 Documentación complementaria que no afecta la solvencia de la propuesta. 22](#_Toc3997989)

[Apartado VII. Inconformidades. 23](#_Toc3997990)

[Apartado VIII. Formatos que faciliten y agilicen la presentación y recepción de las proposiciones. 24](#_Toc3997991)

[ANEXO UNO “ANEXO TÉCNICO” 25](#_Toc3997992)

[ANEXO DOS “PROPUESTA ECONÓMICA” 50](#_Toc3997993)

[ANEXO TRES “MODELO DE PEDIDO” 64](#_Toc3997994)

[FORMATO 1 “ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA Y PERSONALIDAD JURÍDICA” 74](#_Toc3997995)

[FORMATO 2 “MANIFESTACIÓN DE NACIONALIDAD” 75](#_Toc3997996)

[FORMATO 3 MANIFESTACIÓN DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE “LA LEY” 76](#_Toc3997997)

[FORMATO 4 “DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD” 77](#_Toc3997998)

[FORMATO 5 “MANIFESTACIÓN DE ESTRATIFICACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)” 78](#_Toc3997999)

[Formato 6 “Recepción de documentos (OBLIGATORIOS)” 79](#_Toc3998000)

[FORMATO 7 “TEXTO DE LA FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO” 83](#_Toc3998001)

[FORMATO 8 MANIFESTACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS PARA EL CASO EN EL QUE EL PROVEEDOR SEA UNA PERSONA FÍSICA EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS PARA LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES 84](#_Toc3998002)

[FORMATO 9. MANIFESTACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS PARA EL CASO EN EL QUE EL PROVEEDOR SEA UNA PERSONA MORAL EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS PARA LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES 85](#_Toc3998003)

[NOTA 1. “REQUISITOS QUE DEBEN REUNIR LAS FACTURAS” 86](#_Toc3998004)

[NOTA 2. “OCDE” 87](#_Toc3998005)

**Apartado I. Datos Generales o de Identificación de la Invitación**

* 1. **Datos de la Convocante**

La **Secretaría de Relaciones Exteriores**, en lo sucesivo **“La Secretaría”** en cumplimiento a las disposiciones que establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Título Segundo “De los procedimientos de contratación”, Capítulo Primero “Generalidades”, Capítulo Tercero “De las Excepciones a la Licitación Pública”, 26 fracción II, 26 Bis fracción II, 27, 28 fracción I, 40, 42, 43, y 47 de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**, en lo sucesivo **“La Ley”**; el Título Segundo “De los procedimientos de contratación”, Capitulo Primero “Disposiciones Generales”, Capítulo Cuarto “De las Excepciones a la Licitación Púbica”, artículos 31, 42, 45, 46, 48, 49, 50, 51, 54, 55, 77, 85 y los correlativos del **Reglamento de “La Ley”** en lo sucesivo **“El Reglamento”**; Numeral 4.2.3 “Invitación a cuando menos tres personas” del **Acuerdo por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público”** y el artículo Único del **Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet**, así como lo establecido en las demás disposiciones relativas vigentes aplicables en la materia, a través de la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones de la Dirección General Adjunta de Adquisiciones y Control de Bienes, de la Dirección General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales de **“La Secretaría”,** sita en Plaza Juárez, número 20, piso 10, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06010, Ciudad de México, realiza la:

* 1. **Invitación a Cuando Menos Tres Personas Electrónica de carácter Nacional**

La presente Invitación electrónica es de carácter nacional y no se aceptarán proposiciones de manera presencial o por medio de servicio postal o mensajería. Asimismo, dicha Convocatoria se encontrará disponible en la **Dirección de Adquisiciones y Contrataciones** de la **Dirección General Adjunta de Adquisiciones y Control de Bienes** de la **Dirección General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales** de **“La Secretaría”** y en CompraNet.

* 1. **Número de identificación de la Invitación**

El número de la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas Electrónica de Carácter Nacional es **IA-005000999-E19-2019**, para la contratación del **Servicio de aseguramiento de los vehículos con cobertura nacional, cruce transfronterizo a los Estados Unidos de América y vehículos con póliza turista**.

* 1. **Ejercicio Fiscal de la contratación**

Esta contratación se realizará con recursos fiscales del ejercicio 2019.

* 1. **Idioma**

El español será el idioma en el que se presentarán las proposiciones.

* 1. **Recursos para la contratación**

**“La Secretaría”** cuenta con la Certificación de Disponibilidad Presupuestaria número **C.P. 00084, de fecha 01 de marzo de 2019**, expedida por la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, mediante la cual certifica que los recursos para llevar a cabo la contratación del servicio se encuentran disponibles.

El presente procedimiento de contratación no será financiado con fondos provenientes de créditos externos otorgados al Gobierno Federal, ni con la garantía de Organismos Financieros Regionales o Multilaterales.

* 1. **Vigencia**

La vigencia de la prestación del servicio será a partir del día 2 de abril de 2019 y hasta el 31 de marzo de 2020.

* 1. **Condiciones de pago**

**“La Secretaría”**, con fundamento en el artículo 51 de **“La Ley”** y 89 del **“Reglamento”**, cubrirá el pago correspondiente de los servicios objeto de la presente contratación, de acuerdo a los servicios que **“El Licitante”** adjudicado acredite efectivamente haber prestado a satisfacción de **“La Secretaría”,** conforme a lo establecido en el Apartado II, especificación QUINTA “Condiciones de pago” del **ANEXO UNO**.

* 1. **Norma Mexicana en Igualdad Laboral y No Discriminación**

Con la finalidad de dar cumplimiento a la Norma Mexicana en Igualdad Laboral y No Discriminación, **NMX-R-025-SCFI-2015**, en todos los casos donde se utilice un lenguaje que pudiera interpretarse como excluyente al género femenino, invariablemente deberá interpretarse y entenderse como incluyente e igual tanto para hombres como para mujeres.

* 1. **Visita a las instalaciones**

Por la naturaleza de este servicio no se requiere llevar a cabo visita a las instalaciones por parte de los licitantes.

**Apartado II. Objeto y Alcance de la Invitación**

**2.1 Descripción de los servicios**

La presente Invitación contempla la contratación del **Servicio de aseguramiento de los vehículos con cobertura nacional, cruce transfronterizo a los Estados Unidos de América y vehículos con póliza turista**, de acuerdo con lo solicitado en el **ANEXO UNO** de la presente Invitación.

**2.2 Partidas que Integran la presente Invitación**

Esta Invitación cuenta con una partida.

**2.3 Adjudicación**

Mediante el criterio de evaluación **binario**, este servicio se adjudicará por partida al o los licitantes que cumplan con todos y cada uno de los requisitos solicitados en la presente Convocatoria, con las especificaciones técnicas del ANEXO UNO y oferte el precio solvente más bajo.

**2.4 Normas Oficiales**

De acuerdo con la investigación de mercado, el área requirente manifiesta que para esta Invitación no existen Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas o Normas Internacionales aplicables.

**2.5 Modelo de pedido**

El modelo de pedido incluido en la presente Convocatoria, será empleado al momento de la formalización con la persona física o moral que resulte adjudicada en este procedimiento de Invitación, de acuerdo al **ANEXO TRES** y atendiendo a lo establecido en el artículo 45 de **“La Ley”.**

**2.6 Tipo de contratación**

El pedido será abierto de acuerdo a lo especificado en los artículos 47 de **“La Ley”** y 85 del **“Reglamento”**.

**Apartado III. Forma y términos que regirán los diversos actos de este procedimiento**

Esta contratación se efectuará de conformidad con lo previsto en el Título Segundo “De Los Procedimientos de Contratación”, Capítulo Tercero “De las Excepciones a la Licitación Pública” de “La Ley”, y los correlativos aplicables de “El Reglamento”.

Para el envío de aclaraciones y proposiciones los licitantes deberán utilizar los medios remotos de comunicación electrónica, conforme al Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental denominado CompraNet, publicado en el DOF el 28 de junio de 2011.

Para la presentación y firma de proposiciones o, en su caso, de inconformidades a través de CompraNet, los licitantes deberán utilizar la Firma Electrónica Avanzada (FIEL) que emite el Servicio de Administración Tributaria para el cumplimiento de las obligaciones fiscales.

* 1. **Reducción de plazos**

Para este procedimiento no aplica reducción de plazos, ajustándose a lo establecido en el artículo 43 de “**La Ley**”.

* 1. **Calendario de eventos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Evento** | **Fecha** | **Hora** |
| Acto de Junta de Aclaraciones | **26 de marzo de 2019** | **13:00 Hrs.** |
| Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones | **27 de marzo de 2019** | **13:00 Hrs.** |
| Acto de Fallo | **29 de marzo de 2019** | **13:00 Hrs.** |

Asimismo, se hace del conocimiento de los interesados que los actos del procedimiento de esta Invitación, se llevarán a cabo en el domicilio de la convocante y, en su caso, podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos. Una vez iniciado cualquiera de los distintos eventos en que participen los observadores, no se permitirá el ingreso a ningún otro; de igual forma, para la debida conducción del proceso se les informa que no podrán hacer uso de cualquier dispositivo electrónico o de comunicación durante los mismos, por lo que se les conmina a que den estricto cumplimiento a este punto. Asimismo, si los observadores que se encuentren presentes en el recinto donde se desarrollen los eventos deciden abandonarlo, no se les permitirá nuevamente el acceso.

* 1. **Lugar en donde se llevarán a cabo los actos de la Invitación**

Todos los actos son públicos y se llevarán a cabo en la Sala “Antonio Gómez Robledo”, Piso 3 del edificio Tlatelolco de **“La Secretaría”**, ubicada en Plaza Juárez, Número 20, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México, en las fechas antes señaladas; sin embargo, los licitantes interesados en participar en esta Invitación solamente lo harán de forma electrónica, a través de CompraNet.

En caso de no estar disponible la sala, se dará aviso a los licitantes a través del sistema CompraNet y a los servidores públicos, mediante correo electrónico.

* 1. **Actos de la Invitación**

Los actos que forman parte de este procedimiento, se realizarán puntualmente el día y hora señalada en el punto **3.2** de la presente Convocatoria, levantándose en cada uno de ellos acta circunstanciada, las cuales serán firmadas por los servidores públicos que asistan a dichos actos, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas.

Esta Invitación será en tres actos de acuerdo a lo siguiente:

* + 1. **Acto de Junta de Aclaraciones**

En este primer Acto y de conformidad con lo establecido en los artículos 33 Bis de **“La Ley”** y 45 de **“El Reglamento”,** las personas que pretendan solicitar aclaraciones a la Convocatoria, deberán presentar un escrito en término de los numerales citados y del artículo 48 fracción V de **“El Reglamento”**, en el que expresen su interés en participar en la Invitación por sí o por interpósita persona, manifestando en todos los casos los datos generales en formato libre del interesado y, en su caso, del representante.

Tanto el escrito de interés en participar como las solicitudes de aclaraciones a la Convocatoria deberán ser enviadas utilizando el formato para Plantear solicitud de aclaración a la Convocatoria y para formular repreguntas para las precisiones o requisitos de la convocante y deberán adjuntar el archivo en formato PDF y Word, a través del sistema de mensajes de CompraNet, a más tardar **24 horas antes de la fecha y hora** en que se vaya a realizar dicho acto. Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la presente Convocatoria, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la Convocante.

**“La Secretaría”** resolverá en forma clara y precisa las dudas o cuestionamientos que sobre la Convocatoria a la Invitación le formulen los interesados, debiendo constar todo ello, en el acta respectiva que para tal efecto se levante.

Para la recepción y contestación de las solicitudes de aclaración, así como de las preguntas a las respuestas dadas por la convocante, aplicarán las disposiciones previstas en el artículo 46 fracción II del **“Reglamento”**:

La convocante procederá a enviar, a través del sistema CompraNet, las contestaciones a las solicitudes de aclaración recibidas, a partir de la hora y fecha señaladas en la Convocatoria para la celebración de la junta de aclaraciones. Cuando en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o algún otro factor no imputable a la convocante y que sea acreditable, el servidor público que presida la junta de aclaraciones, informará a los licitantes si éstas serán enviadas en ese momento o si se suspenderá la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior a efecto de que las respuestas sean remitidas.

Con el envío de las respuestas a que se refiere el párrafo anterior la convocante informará a los licitantes, atendiendo al número de solicitudes de aclaración contestadas, el plazo que éstos tendrán para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas. Dicho plazo no podrá ser inferior a seis ni superior a cuarenta y ocho horas. Una vez recibidas las preguntas, la convocante informará a los licitantes el plazo máximo en el que enviará las contestaciones correspondientes.

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 33 penúltimo párrafo de **“La Ley”**, lo asentado en el acta que se derive del acto de junta de aclaraciones, formará parte de la convocatoria a esta Invitación y deberá ser considerada por los licitantes para la elaboración de sus proposiciones ya que la evaluación de las mismas se realizará incluyendo lo establecido en dicha acta.

Las solicitudes de aclaración que sean enviadas a través del sistema CompraNet con posterioridad al plazo previsto en el artículo 33 bis de **“La Ley”**, no serán contestadas por la convocante por resultar extemporáneas, debiéndose integrar al expediente respectivo, salvo lo previsto en el artículo 46 fracción VI del **“Reglamento”**.

* + 1. **Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones**

De conformidad con el artículo 35 de **“La Ley”** el acto se desarrollará conforme a lo siguiente:

1.- Los licitantes enviarán sus proposiciones en medio electrónico en formato PDF, a través del sistema CompraNet, asimismo de conformidad con lo establecido en los artículos 47 de **“El Reglamento”**, a partir de la hora señalada para el inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, se hará constar las proposiciones recibidas a través del sistema CompraNet.

2.- Previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, la convocante verificará los avisos de recepción de proposiciones, generados a través del sistema CompraNet.

3.- Cuando por causas ajenas a CompraNet o a la convocante, no sea posible iniciar o continuar con el acto de presentación y apertura de proposiciones, el mismo se podrá suspender de manera fundada y motivada, hasta en tanto se restablezcan las condiciones para su inicio o reanudación; a tal efecto la convocante difundirá en CompraNet la fecha y hora en la que iniciará o reanudará el acto.

4.- Para dar cumplimiento al numeral 29 del Acuerdo por el que se establece las disposiciones que se deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información Pública gubernamental denominado CompraNet, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011, el licitante mediante escrito en formato libre, deberá manifestar su aceptación de que se tengan por no presentadas sus proposiciones cuando el o los archivo (s) electrónico (s) en que se contengan y/o demás información enviada a través de CompraNet no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier causa ajena a la Convocante.

5.- Conforme a la Guía técnica para licitantes sobre el uso y manejo de CompraNet, página 65, disponible en el sitio web www.compranet.gob.mx, los licitantes podrán enviar sus proposiciones y obtener el acuse de recibo electrónico que emita la SFP a través de CompraNet, hasta un minuto antes del evento de apertura de proposiciones previsto en el Apartado III. Forma y términos que regirán los diversos actos de este procedimiento, numeral 3.2 de la convocatoria. Una vez alcanzada la fecha y hora de inicio del evento de apertura de proposiciones, el licitante no podrá enviar su proposición o modificación de la misma.

6.- Una vez recibidas las proposiciones que hayan sido enviadas, se procederá a su apertura, en forma electrónica, haciéndose constar la documentación enviada, sin que ello implique la evaluación de su contenido; por lo que, en el caso de que algún licitante omita la presentación de algún documento o falta de algún requisito, no serán desechadas en ese momento, haciéndose constar en el formato de recepción de los documentos que integran la proposición.

7.- La convocante rubricará las proposiciones económicas que hayan sido recibidas e integrará al acta una versión impresa de las mismas.

8.- Se levantará el acta correspondiente que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar las proposiciones que fueron recibidas en tiempo y forma para su posterior evaluación y el importe de cada una de ellas, así como el lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo.

Al finalizar el acto se difundirá un ejemplar del acta en CompraNet, para efectos de notificación.

* + 1. **Acto de Fallo**

En el tercer acto público, se dará a conocer el Fallo mediante el acta respectiva, que se difundirá a través del sistema CompraNet, de conformidad con lo establecido en el artículo 37 de **“La Ley”.**

La convocante en esta etapa comunicará el resultado del Dictamen del Análisis Cualitativo, y en el acta que para ese efecto se levante -debidamente fundada y motivada-, se señalarán detalladamente las propuestas que fueron desechadas y las que no resultaron aceptadas, indicándose, en su caso, las que hayan cumplido con la totalidad de los requisitos legales y administrativos, técnicos y económicos solicitados en la presente Convocatoria, al igual que las especificaciones requeridas por la convocante respecto del servicio de la Invitación, así como el nombre del licitante cuya proposición haya obtenido el mejor resultado mediante el criterio de adjudicación **Binario**.

De conformidad a lo establecido en el artículo 37 antepenúltimo párrafo de **“La Ley”** contra el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad en términos del Título Sexto, Capítulo Primero de **“La Ley”**.

* 1. **Vigencia de Proposiciones**

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 39 fracción III inciso d) de **“El Reglamento”,** una vez recibidas las proposiciones de los licitantes a través del sistema CompraNet, en la fecha y hora establecidas, no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del procedimiento de esta Convocatoria, hasta su conclusión.

* 1. **Proposiciones Conjuntas**

Para este procedimiento no resulta aplicable la presentación de propuestas conjuntas, de conformidad con lo establecido en el artículo 77 último párrafo del **“Reglamento”.**

* 1. **Proposiciones para esta Invitación.**

Los licitantes sólo podrán presentar una proposición para esta Invitación.

* 1. **Forma de presentar la proposición**

La propuesta técnica y económica, así como la Documentación Legal y Administrativa enviadas a través del Sistema CompraNet, **deberán ser firmadas electrónicamente**, en sustitución de la firma autógrafa, se empleará los medios de identificación electrónica que establezca la Secretaría de la Función Pública, por lo que la falta de este requisito será motivo de desechamiento. Asimismo, **las proposiciones deberán estar foliadas en todas y cada una de las hojas que las integren**, enumerándose de manera individual cada una de ellas, conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de **“El Reglamento”**. Los documentos distintos a las proposiciones también se foliarán. En el caso de que alguna o algunas de las hojas de los documentos que integran la proposición carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, la convocante no podrá desecharla.

La falta absoluta de folio será motivo de desechamiento de la proposición por incumplimiento al citado precepto legal.

* 1. **Acreditación legal**

Los licitantes deberán acreditar su existencia legal y, en su caso, la personalidad jurídica de su representante, en el acto de presentación y apertura de proposiciones, mediante el envío a través de CompraNet de un escrito en el que el firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o su representada de conformidad con lo previsto en el artículo 48 fracción V de **“El Reglamento”**. Para este caso podrá utilizarse el **Formato 1**.

**En caso de no dar cumplimiento a lo antes señalado, será motivo para desechar las proposiciones presentadas por los licitantes.**

* 1. **Partes de las proposiciones que se rubricarán.**

La convocante determinará si se imprime y rubrica la totalidad de las propuestas técnicas y económicas que hayan sido recibidas de cada uno de los licitantes que hayan enviado sus proposiciones electrónicas o bien, la Convocante podrá determinar un criterio distinto, atendiendo al volumen de la documentación recibida; en todo caso, imprimirá, rubricará e integrará al acta una versión impresa de las propuestas económicas, así como los Resúmenes Técnicos y Económicos (Firmas electrónicas CompraNet).

* 1. **Indicaciones respecto al Fallo y a la firma del pedido**

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el pedido, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo dentro de los 15 días naturales siguientes, con fundamento en el artículo 46 de **“La Ley”** en las oficinas de la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones, sita en Plaza Juárez, número 20, piso 10, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06010, Ciudad de México; en la fecha y hora señalada en el Fallo, para ello **“El Licitante”** adjudicado deberá entregar la documentación que a continuación se detalla, de lo contrario se notificará al Órgano Interno de Control.

**Para personas físicas:**

1. Original o copia certificada para su cotejo y copia simple del Acta de Nacimiento;
2. Curriculum vitae detallando las actividades que realice debidamente firmado;
3. Original para su cotejo y copia simple de la Clave Única de Registro de Población (CURP);
4. Original para su cotejo y copia simple de la Cédula de Identificación Fiscal (RFC), y documento en el que se identifiquen las actividades que tienen registradas ante el SAT;
5. Original para su cotejo y copia simple de Identificación Oficial vigente (pasaporte, credencial para votar, o cédula profesional) del Licitante adjudicado;
6. Original para su cotejo y copia simple del comprobante de domicilio con una antigüedad no mayor a 3 meses;
7. Documento vigente con una antigüedad no mayor a 30 días naturales, expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), en el que se emita opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales en sentido positivo de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y a las reglas 2.1.31 y 2.1.39 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el año 2018, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 22 de diciembre de 2017, firmado por el Licitante adjudicado;
8. Para los efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación deberá presentar el documento vigente con una antigüedad no mayor a 30 días naturales expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social sobre la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, de conformidad con el procedimiento establecido en la regla quinta del acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, reformado mediante ACUERDO ACDO.SA1.HCT.250315/62.P.DJ, relativo a la autorización para modificar la Primera de las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, firmado por el Licitante adjudicado;
9. Documento expedido por el INFONAVIT, con antigüedad no mayor a 30 días naturales en el que haga constar que no tiene adeudos con el organismo firmado por el representante legal, en términos del Acuerdo del H. Consejo de Administración de ese Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017, firmado por el Licitante adjudicado;
10. En atención al “Decreto por el que se expide la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción; la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa” publicado en el Diario Oficial de la Federación el 18 de julio de 2016, en concreto al artículo 49, fracción IX de Ley General de Responsabilidades Administrativas vigente a partir del 19 de julio de 2017, se deberá presentar por escrito y bajo protesta de decir verdad, una Manifestación de Ausencia de Conflicto de Interés previo a la celebración del instrumento contractual. Para este caso se deberá utilizar el **Formato 8.**

**Para personas morales:**

1. Original o copia certificada para su cotejo y copia simple del acta constitutiva y sus modificaciones estatutarias, en donde acredite su existencia legal y personalidad jurídica, mismas que deberán contener y señalar en el objeto social el cumplimiento con la naturaleza de los servicios;
2. Original o copia certificada para su cotejo y copia simple del poder notarial del representante legal, en donde demuestre tener facultades para la firma del pedido;
3. Original para su cotejo y copia simple del comprobante de domicilio con una antigüedad no mayor a 3 meses;
4. Original para su cotejo y copia simple de la Cédula de Identificación Fiscal;
5. Original para su cotejo y copia simple de Identificación oficial vigente (pasaporte, credencial para votar, o cédula profesional) del Representante Legal que suscribirá el pedido;
6. Documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) con una antigüedad no mayor a 30 días naturales, en el que se emita opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales en sentido positivo de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y a las reglas 2.1.31 y 2.1.39 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el año 2018, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 22 de diciembre de 2017, firmado por el Representante Legal;
7. Para los efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación deberá presentar el documento vigente con una antigüedad no mayor a 30 días naturales, expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social sobre la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, de conformidad con el procedimiento establecido en la regla quinta del acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, reformado mediante ACUERDO ACDO.SA1.HCT.250315/62.P.DJ, relativo a la autorización para modificar la Primera de las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, firmado por el Representante Legal;
8. Documento expedido por el INFONAVIT, con antigüedad no mayor a 30 días naturales en el que haga constar que no tiene adeudos con el organismo firmado por el representante legal, en términos del Acuerdo del H. Consejo de Administración de ese Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017, firmado por el Representante Legal;
9. En atención al “Decreto por el que se expide la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción; la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa” publicado en el Diario Oficial de la Federación el 18 de julio de 2016, en concreto al artículo 49, fracción IX de Ley General de Responsabilidades Administrativas vigente a partir del 19 de julio de 2017, se deberá presentar por escrito y bajo protesta de decir verdad, una Manifestación de Ausencia de Conflicto de Interés previo a la celebración del instrumento contractual. En el caso de que el proveedor adjudicado sea una persona moral, dicha manifestación deberá ser firmada por el representante o apoderado legal, según sea el caso. Para este caso se deberá utilizar el **Formato 9.**
   1. **Garantía de cumplimiento**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 y 294 fracciones I y VI de **Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, “El Licitante”** no está obligado ante **“La Secretaría”** a presentar fianza, considrendo además el criterio AD-2 emitido por la entonces Secretaría de la Contraloría y Desarrollo Administrativo, ahora Secretaría de la FunciónPública; conforme al **Apartado II, especificación SÉPTIMA** “GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO” del **ANEXO UNO**.

* 1. **Póliza de Responsabilidad Civil**

No aplica.

* 1. **Anticipo.**

No se otorgará anticipo en esta Invitación.

* 1. **Garantía del anticipo**

No aplica.

* 1. **Cadenas productivas**

De conformidad con las Disposiciones Generales a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, vigentes, **“La Secretaría”** deberá sujetarse al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., y dar de alta en el mismo la cuenta por pagar a sus proveedores, apegándose a las disposiciones generales aplicables a dicho Programa.

**“La Secretaría”** requerirá a los proveedores y contratistas su afiliación al Programa de Cadenas Productivas y deberán tomar en cuenta mecanismos que promuevan la realización de los pagos correspondientes a través de dicho Programa.

**“El Licitante”** adjudicado, a efecto de estar en posibilidades de adelantar cobro de facturas, una vez entregado el servicio a entera satisfacción del área usuaria, deberá incorporarse al programa de cadenas productivas establecido por Nacional Financiera, S.N.C., cubriendo los requisitos que se establecen en el documento denominado **“SOLICITUD DE AFILIACIÓN A CADENAS PRODUCTIVAS”**

* 1. **Penas convencionales y/o deducciones al pago**

Las penas convencionales que se aplicarán por atraso en la prestación del servicio y/o deducciones por incumplimiento en la entrega parcial o deficiente del mismo, conforme a lo establecido en los artículos 53, 53 Bis de **“La Ley”**, 95, 96 y 97 de **“El Reglamento”**, serán las establecidas en el apartado II, **especificación SEXTA** “PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCCIONES AL PAGO” del **ANEXO UNO**.

* 1. **Rescisión del pedido**

**“La Secretaría”** podrá rescindir el pedido sin responsabilidad para sí misma, cuando **“El Licitante”** adjudicado incurra en incumplimiento de las obligaciones a su cargo, en términos de lo dispuesto en el artículo 54 de **“La Ley”,** y conforme a los supuestos que se establecen en el apartado II, **especificación OCTAVA** “CAUSAS DE RESCISIÓN” del **ANEXO UNO.**

En caso de que **“La Secretaría”** rescinda el pedido, se le podrá adjudicar al licitante que haya quedado en segundo lugar dentro del margen del 10% de puntuación siempre que su propuesta haya resultado solvente.

* 1. **Terminación Anticipada**

Con fundamento en el artículo 54 bis de **“La Ley”** y en el artículo 102 fracción I de **“El Reglamento”**, **“La Secretaría”**, podrá dar por terminado anticipadamente la prestación del servicio conforme al apartado II, **especificación NOVENA** “TERMINACIÓN ANTICIPADA” del **ANEXO UNO**.

* 1. **Controversias**

Las partes se obligan a sujetarse estrictamente para la formalización del pedido y a lo establecido en **“La Ley”,** **“El** **Reglamento”**, así como a los Lineamientos y demás disposiciones aplicables en la materia y supletoriamente al Código Civil Federal, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y al Código Federal de Procedimientos Civiles.

**Apartado IV. Requisitos que deberán cubrir quienes deseen participar**

**4.1 Indicaciones**

1. Entregar la documentación o información a que se refiere el **Apartado VI** de esta Invitación, en la hora señalada en el calendario de eventos del **Apartado III, punto 3.2 *a través de CompraNet.***
2. Cumplir con todos los requerimientos señalados en la presente Convocatoria.
3. “**La Secretaría”** podrá verificar la autenticidad o veracidad de los documentos solicitados, para asegurarse del cumplimiento de los requisitos establecidos y que la descripción de los servicios ofertados sean acordes a lo solicitado en las especificaciones técnicas de acuerdo al **ANEXO UNO** y el resultado de la Junta de Aclaraciones**;** así como que los licitantes no estén impedidos para participar en esta Invitación.
   1. **Requisitos indispensables**

Los requisitos que se consideran indispensables, los cuales se mencionan en el **APARTADO VI. Documentos que debe contener la propuesta**, son:

**Documentación Legal y Administrativa**

1. Acreditación de la existencia legal mediante el escrito establecido en el **Formato 1;**
2. Escrito de Nacionalidad, de acuerdo al **Formato 2;**
3. Declaración bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse de los supuestos de los artículos 50 y 60 de **“La Ley” Formato 3;**
4. Declaración de integridad, en **Formato 4;** y
5. Manifestación de Estratificación de la empresa, en caso de ser MIPYME. **Formato 5.**

**Propuesta Técnica**

1. Que contenga la transcripción y descripción amplia de los servicios y demás requerimientos conforme a lo solicitado en las especificaciones técnicas del **ANEXO UNO** y el resultado de la Junta de Aclaraciones**,** de acuerdo a lo establecido en el numeral **3.8** Forma de presentar la propuesta, de esta Convocatoria; así como los requisitos mínimos previstos en el **ANEXO UNO**.

**Propuesta Económica**

1. Propuesta económica **ANEXO DOS** y el resultado de la Junta de Aclaraciones**,** de acuerdo a lo establecido en el numeral **3.8** Forma de presentar la propuesta de esta Convocatoria.
2. Los precios deberán ser fijos durante la vigencia del pedido y en moneda nacional.
3. Los precios ofertados deberán considerar todos los costos hasta la entrega total de los servicios.

**Apartado V. Criterios para la evaluación de las propuestas y adjudicación del pedido**

* 1. **Criterio de evaluación**

Con apego en lo dispuesto por los artículos 26, 36, 36 Bis fracción I de **“La Ley”**, 51 segundo párrafo de **“El Reglamento”**, la evaluación de las proposiciones se realizará utilizando el criterio **Binario**, considerando exclusivamente los requisitos y condiciones establecidos en la presente Convocatoria, así como en las “Especificaciones Técnicas” descritos en el **ANEXO UNO** “Especificaciones Técnicas” y en el **ANEXO DOS** “Propuesta Económica” y el resultado de la Junta de Aclaraciones, a efecto de que se garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

La documentación Legal y Administrativa será evaluada por el área contratante, la **Dirección de Adquisiciones y Contrataciones** de la **Dirección General Adjunta de Adquisiciones y Control de Bienes** de la **Dirección General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales** o en quien se delegue dicha facultad.

Las propuestas técnicas serán evaluadas por la **Dirección de Servicios Generales** de la **Dirección General Adjunta de Adquisiciones y Control de Bienes** de la **Dirección General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales** o en quien se delegue dicha facultad, respecto de todos los requisitos técnicos solicitados en la Convocatoria de la presente Invitación.

Las propuestas económicas, serán evaluadas por los titulares del área contratante, la **Dirección de Adquisiciones y Contrataciones** y del área requirente, **Dirección de Servicios Generales** ambas de la **Dirección General Adjunta de Adquisiciones y Control de Bienes** de la **Dirección General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales,** o en quienes se delegue dicha facultad, determinándose como la propuesta ganadora aquella que obtenga el mejor resultado obtenido mediante el criterio de evaluación **Binario**.

Si resultare un empate de dos o más propuestas, la adjudicación se efectuará conforme a los siguientes supuestos:

1. Se dará preferencia a los licitantes que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas nacionales según lo estipulado en el artículo 36 Bis penúltimo y último párrafo de **“La Ley”** y en el orden que señala el primer párrafo del artículo 54 de **“El Reglamento”**.
2. En el caso, subsistir el empate de dos o más propuestas la adjudicación se efectuará en favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre **“La Secretaría”** en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada proposición que resulte empatada y depositados en una urna o recipiente transparente, de la que se extraerá en primer lugar el boleto del licitanteque resulte ganador y posteriormente los demás boletos empatados, con lo que se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones, de acuerdo a lo señalado en el artículo 54 de **“El Reglamento”**.
   1. **Causales de Desechamiento.**

Se desecharán las proposiciones de los licitantes que incurran en alguna de las siguientes situaciones:

1. Si no cumplen con todos los requisitos y especificaciones establecidos en esta Convocatoria, sus anexos y los que se deriven de la Junta de Aclaraciones.
2. Si se incurre en alguno de los supuestos de los artículos 50 y 60 de “**La Ley”**.
3. Si se comprueba que tiene acuerdo con otro u otros licitantes para elevar los precios de los servicios objeto de la Invitación.
4. Cualquier violación a **“La Ley”** y **“El Reglamento”**.
5. Cuando la propuesta técnica y económica carezcan de la **Firma Electrónica**, según lo indicado en los numerales **3.8** y **3.9** de la presente Convocatoria.
6. La incongruencia de la proposición presentada por cada licitante, considerando el cumplimiento de los requerimientos establecidos en los **ANEXO UNO y** **ANEXO DOS** y el resultado de la Junta de Aclaraciones de la presente Invitación.
7. Si presenta más de una proposición, alternativa de proposición o que la proposición sea condicionada.
8. Si el objeto social del acta constitutiva del licitante o sus modificaciones, no corresponde a la prestación de los servicios que se requieren en la presente invitación.

Para estos casos se incluirán las observaciones que correspondan en el acta respectiva al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y/o Fallo.

* 1. **Declaración desierta de la Invitación.**

La convocante procederá a declarar desierta, de conformidad con lo establecido en los artículos 38 y 43 fracción III de **“La Ley”** y 58 de **“El Reglamento”** la Invitación cuando:

1. La totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados;
2. No se presenten proposiciones en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones; y
3. No se reciban cuando menos tres proposiciones susceptibles de evaluarse técnicamente y así lo determina el área requirente.
   1. **Cancelación de la Invitación.**

De conformidad con el artículo 38 de “**La Ley”**, **“La Secretaría”** podrá cancelar la Invitación por caso fortuito o de fuerza mayor, cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad para contratar los servicios y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a **“La Secretaría”**.

**Apartado VI. Documentos que debe contener la proposición.**

# Documentación Legal y Administrativa, Propuesta Técnica y Propuesta Económica (obligatorio).

Los licitantes deberán presentar la documentación solicitada **firmada electrónicamente** por lo que su presentación es obligatoria, la falta de algunos de estos será motivo de desechamiento.

* + 1. **Documentación Legal y Administrativa, su presentación es de carácter obligatorio.**

La Documentación Legal y Administrativa deberá ser enviada a través del Sistema CompraNet (**firmada electrónicamente**); por lo que la falta de este requisito será motivo de desechamiento.

1. **ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL DEL LICITANTE**

Los licitantes deberán acreditar su existencia legal y, en su caso, la personalidad jurídica de su representante en el acto de presentación y apertura de proposiciones, mediante el envío a través de CompraNet de un escrito en el que el firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o a nombre de su representada. Para este caso podrá utilizarse el **Formato 1**.

1. **ESCRITO DE NACIONALIDAD**

Los Licitantes deberán manifestar bajo protesta de decir verdad que son de **NACIONALIDAD MEXICANA. Formato 2.**

1. **DECLARACIÓN ESCRITA DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY**

Declaración escrita en papel membretado bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 de **“La Ley”**. Se evaluará verificando que el documento contenga los mismos términos y condiciones del **Formato 3**.

1. **DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**

Presentar declaración de integridad en la que “**El Licitante”** manifieste bajo protesta de decir verdad, en **Formato 4** que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

1. **MANIFESTACIÓN DE ESTRATIFICACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES).**

A fin de dar cumplimiento al artículo 34 de **“El Reglamento”** y artículo 3 fracción III de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la **Micro, Pequeña y Mediana Empresa**, deberán presentar escrito donde manifiesten bajo protesta de decir verdad la clasificación que guarda, si es micro, pequeña o mediana, conforme al Acuerdo por el que se establece la estratificación de este tipo de empresas publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009. **Formato 5**.

* + 1. **Documentos de la Propuesta Técnica, su presentación es de carácter obligatorio.**

La Propuesta Técnica deberá presentarse **firmada electrónicamente** de acuerdo a lo establecido en el numeral **3.8** Forma de presentar la propuesta de esta Convocatoria; por lo que en caso de no estar firmada, será motivo de desechamiento.

1. **Propuesta técnica,** que contenga la transcripción y descripción de los servicios y demás especificaciones conforme a lo solicitado en las especificaciones técnicas del **ANEXO UNO** y el resultado de la Junta de Aclaraciones**,** de acuerdo a lo establecido en el numeral **3.8** Forma de presentar la propuesta de esta Convocatoria, así como los requerimientos mínimos indispensables previstos en el **ANEXO UNO**.
   * 1. **Documentos de la Propuesta Económica, su presentación es de carácter obligatorio.**

La Propuesta Económica deberá presentarse **firmada electrónicamente** de acuerdo a lo establecido en el numeral **3.8** Forma de presentar la propuesta de esta Convocatoria; por lo que la falta de este requisito será motivo de desechamiento.

1. **Propuesta económica**, para que este documento se considere en la evaluación será necesario que cumpla con lo siguiente: Se encuentre foliada y firmada electrónicamente, y respetando el contenido del **ANEXO DOS** y el resultado de la Junta de Aclaraciones.
   * 1. **Documentación complementaria que no afecta la solvencia de la propuesta.**

La documentación complementaria que no afecte la solvencia de la propuesta presentada por el licitante, o su omisión no será motivo de desechamiento es la siguiente:

1. Copia simple de la escritura pública en la que conste que fue constituida conforme a las Leyes Mexicanas y que tiene su domicilio en el Territorio Nacional con la constancia de inscripción en el Registro Público de Comercio y en su caso sus reformas o modificaciones que haya sufrido, que contenga el poder que se otorgue al representante legal, para la celebración de actos de administración o poder especial para suscribir pedidos o contratos.
2. Copia simple de la Cédula de Identificación Fiscal.
3. Copia de la Identificación Oficial de quien presenta la propuesta, como credencial para votar, pasaporte o cedula profesional.
4. Escrito donde proporcione la dirección de correo electrónico del licitante.
5. Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, a través del documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), con antigüedad no mayor a 30 días naturales, conforme lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y las reglas 2.1.31, y 2.1.39 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el año 2018, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 22 de diciembre de 2017.
6. Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social en sentido positivo, expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social sobre de conformidad con el procedimiento establecido en la regla quinta del acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, reformado mediante ACUERDO ACDO.SA1.HCT.250315/62.P.DJ, relativo a la autorización para modificar la Primera de las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.
7. Documento emitido por el INFONAVIT, con antigüedad no mayor a 30 días naturales en el que haga constar que no tiene adeudos con el organismo firmado por el representante legal, en términos del Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017;
8. Para dar cumplimiento al numeral 29 del Acuerdo, el licitante a través de la plataforma mediante escrito libre, deberá manifestar su aceptación de que se tengan por no presentadas sus proposiciones cuando el o los archivo (s) electrónico (s) en que se contengan y/o demás información enviada a través de CompraNet no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier causa ajena a la Convocante.
9. En atención al “Decreto por el que se expide la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción; la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa” publicado en el Diario Oficial de la Federación el 18 de julio de 2016, en concreto al artículo 49, fracción IX de Ley General de Responsabilidades Administrativas vigente a partir del 19 de julio de 2017, se deberá presentar por escrito y bajo protesta de decir verdad, una Manifestación de Ausencia de Conflicto de Interés previo a la celebración del instrumento contractual. En el caso de que el licitante adjudicado sea una persona moral, dicha manifestación deberá ser firmada por el representante o apoderado legal, según sea el caso. Para este caso se deberá utilizar el **Formato 8 y Formato 9.**
10. En el caso de que el licitante, se encuentre registrado en el Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA), podrá presentar la constancia correspondiente.

**Apartado VII. Inconformidades.**

En su caso, los licitantes podrán presentar escrito de inconformidad contra los actos del procedimiento de la Invitación ante el Órgano Interno de Control en **“La Secretaría”**, ubicado en Avenida Juárez Número. 20, Piso 19, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México; en la Secretaría de la Función Pública ubicada en el edificio identificado con el Número 1735, de la Avenida de los Insurgentes Sur, Colonia Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón en la Ciudad de México; o a través del sistema CompraNet en la dirección electrónica [www.compranet.funcionpublica.gob.mx](http://www.compranet.funcionpublica.gob.mx).

**Apartado VIII. Formatos que faciliten y agilicen la presentación y recepción de las proposiciones.**

La relación de los documentos que deben presentar los participantes en el procedimiento de Invitación, será verificada en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, de acuerdo al Formato 6.

LOS FORMATOS QUE SE INCLUYEN EN ESTA INVITACIÓN DEBEN CONSIDERARSE SOLO COMO UNA GUÍA EN EL PROCEDIMIENTO, POR LO QUE LA ADECUADA PRESENTACIÓN ES RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA DE LOS LICITANTES.

**ANEXO UNO “ANEXO TÉCNICO”**

**I. CONDICIONES TÉCNICAS DE LA CONTRATACIÓN**

Contratación del Servicio de Aseguramiento de los Vehículos con Cobertura Nacional, Cruce Transfronterizo a los Estados Unidos de América y Vehículos con Póliza Turista.

**1. Tipo y monto del pedido:**

El pedido será abierto y será en dos pagos semestrales y cubiertos el primero al inicio del servicio y el segundo al inicio del segundo semestre, de acuerdo con los términos establecidos en el artículo 13 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**2. Vigencia:** a partir del 2 de abril de 2019 al 31 de marzo del 2020.

**3. Cobertura:** a partir de las 00:00:00 horas del día 02 de abril de 2019 a las 24:00: horas del 31 marzo de 2020.

**Lugar de la prestación del servicio:**

Para efectos de este ANEXO UNO se señala como domicilio para prestar los servicios: Plaza Juárez No. 20, piso 10, Colonia Centro, Alcandía Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México, la prestación del servicio será tanto en la República Mexicana como en zona fronteriza.

**4. Descripción del Servicio**

**PRIMERA. 0 COBERTURA.**

“El Licitante” amparará cualquier vehículo que adquiera “La Secretaría” desde el preciso momento en que sea de su propiedad o bajo su posesión, sin el aviso previo a “El Licitante”, aun cuando pudiese permanecer dentro de las instalaciones de los fabricantes, de sus concesionarios o en algún otro lugar.

“El Licitante” amparará a los vehículos tanto de fabricación nacional y extranjera desde el momento en que se encuentren en su posesión de “La Secretaría” sin importar el modelo del vehículo.

Los vehículos asegurados son de uso particular y exclusivo de “La Secretaría”.

Padrón de vehículos propiedad o a cargo de “La Secretaría”, desglosados por tipo de cobertura:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UBICACIÓN DE LOS VEHÍCULOS** | **SUBTOTAL** | **REFERENCIA AL TIPO DE COBERTURA** | | |
| **COBERTURA NACIONAL** | **CRUCE TRANSFRONTERIZO** | **PÓLIZA TURISTA** |
|
| Cancillería | 58 | 58 |  |  |
| Delegaciones Foráneas | 13 | 13 | 3 |  |
| CILA México-EUA | 47 | 47 | 47 |  |
| CILA México-Guatemala-Belice | 19\* | 19 | 19 |  |
| Tecún Umán | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Total de Vehículos | 140 |

\*Unidades con Extensión de Extraterritorialidad

Existen unidades con características especiales (blindadas) las cuales están en la relación del parque vehicular que se integra en el ANEXO DOS. Para cualquier adquisición se cuenta con 30 días hábiles para dar aviso a “El Licitante”.

**SEGUNDA. LÍMITES DE RESPONSABILIDAD**

“El Licitante” para el presente seguro ampara las siguientes coberturas:

**2.1.- COBERTURAS DE DAÑOS MATERIALES**

Conforme a las condiciones generales de la póliza de automóviles, se ampara la cobertura de daños materiales en protección de los vehículos propiedad o a cargo de “La Secretaría”.

El límite máximo de responsabilidad en caso de siniestro por pérdida total se establece en el valor que tenga el vehículo al momento del siniestro o el que establezca el valor de venta de la guía EBC (libro azul) más un 10%, se considerará el valor más alto que se registre al momento del siniestro.

El límite máximo de responsabilidad en caso de siniestro por pérdida total para vehículos último modelo será el valor factura de las unidades.

En el caso de unidades con equipo especial o adaptaciones incluyendo blindajes, la suma asegurada considerada o límite de responsabilidad es la que se considera en el listado de la presente contratación.

En caso de siniestros que se determinen como pérdidas totales, el límite máximo de responsabilidad se establece en el valor definido anteriormente que tenga el vehículo al momento del siniestro y en caso de pérdida total cuando “La Secretaría” quisiera conservar los restos, el valor máximo de liquidación por daños será del 75% del valor comercial del vehículo a la fecha del siniestro, esto tendrá efecto sólo mediante autorización expresa del titular de la Dirección General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales.

En reclamaciones por rotura de cristales, únicamente quedará a cargo de “La Secretaría”, el monto que corresponda al 10% del valor del o los cristales afectados incluyendo instalación, aun cuando el(los) cristal(es) siniestrados fuesen blindados.

**2.2.- ROBO TOTAL**

El seguro ampara el robo total del vehículo y las pérdidas o daños materiales que sufra a consecuencia del mismo, con límite de responsabilidad sobre el valor de venta que establezca la guía EBC (libro azul) más un 10%.

El límite máximo de responsabilidad en caso de siniestro por pérdida total para vehículos nuevos que se encuentren dentro de los primeros 12 meses de uso, será el valor factura de las unidades.

En el caso de unidades con equipo especial o adaptaciones, incluyendo blindajes, la suma asegurada considerada o límite de responsabilidad es el que considera en el listado de las bases de esta invitación.

La protección de esta cobertura adicionalmente operará, aun cuando los hechos que den lugar al siniestro constituyan el delito de abuso de confianza, excepto cuando dicho delito sea cometido por familiares de algún servidor público.

Por lo que se refiere a la cobertura de robo total, en caso de que haya recuperación después de perpetrado el robo, solamente se aplicará el deducible contratado por daños materiales de acuerdo al valor de compra de la guía EBC (libro azul) más un 10% o el deducible convenido establecido (de acuerdo al numeral 2.2 del presente ANEXO UNO cuando “El Licitante” realice algún pago por pérdidas o daños sufridos al vehículo asegurado.

En caso de que aparezca dañada la unidad como consecuencia de robo total o intento del mismo, se extiende esta cobertura a amparar dichos daños hasta por el 75% del valor comercial del vehículo a la fecha del siniestro.

Para la cobertura de robo total aplica un período de espera de 30 días hábiles para la indemnización.

Para todos los vehículos que no se encuentren en la guía EBC (libro azul) “La Secretaría” acordará con “El Licitante” los valores de dichas unidades, esta condición aplica para las coberturas de daños materiales y robo total.

**2.3.- COBERTURA DE GASTOS MÉDICOS**

Se ampara la cobertura de gastos médicos a consecuencia de un accidente automovilístico o en caso de ocurrir por intento de robo o el robo total o parcial con violencia (es posible mediante la presentación del acta correspondiente levantada ante el ministerio público) de la unidad asegurada, siendo la responsabilidad de “El Licitante” por evento, hasta: para automóviles $600,000.00 (seiscientos mil pesos 00/100 m.n.), para el conductor, en microbuses, autobuses y camiones de carga hasta $250,000.00 (doscientos cincuenta mil pesos m.n.) y para motocicletas (dos ocupantes) hasta $150,000.00 (ciento cincuenta mil pesos m.n.).

La cobertura para los ocupantes de los microbuses y autobuses queda amparada en la cobertura de responsabilidad civil viajero.

**2.4. RESPONSABILIDAD CIVIL**

Esta cobertura ampara la responsabilidad civil en que incurra “La Secretaría” o cualquier persona que con su consentimiento use el vehículo y que a consecuencia de dicho uso cause lesiones corporales y/o la muerte y/o daños materiales en los bienes de terceros que en su caso legalmente corresponda.

En el caso de remolques en que transporten lanchas propiedad de “La Secretaría”, que tengan bajo su responsabilidad o cuidado, quedará amparada la responsabilidad que resulte de su uso, transportación o remolque por daños a terceros en sus personas y sus bienes que resulte.

En adición y hasta por una cantidad igual al límite máximo de responsabilidad esta cobertura se extiende a cubrir los gastos y costos a que fuere condenada “La Secretaría” o cualquier persona que con su consentimiento tácito o expreso, use el vehículo en caso de juicio civil seguido en su contra con motivo de su responsabilidad civil.

El límite máximo de responsabilidad como límite único combinado en esta cobertura es de $5’000,000.00 (cinco millones de pesos 00/100 m.n.) para vehículos en territorio nacional y opera como suma asegurada única para los diversos riesgos que se amparan en esta cobertura en caso de que se excediese del límite establecido.

**2.5.- FIANZA GARANTIZADA, ASISTENCIA LEGAL Y VEHICULAR**

Esta cobertura proporciona al conductor del vehículo o titular de la póliza los servicios profesionales de abogados las 24 horas los 365 días del año para su asistencia legal y representación ante las autoridades competentes a consecuencia de un percance vial, desde el momento en que sea inminente la presentación del conductor ante la agencia del ministerio público y hasta la conclusión total y definitiva del asunto penal; quedando contemplados a cargo “El Licitante” los gastos procesales que sean necesarios para la defensa legal, así como una fianza o caución hasta por el monto de la misma señalado en la carátula de la póliza, en el supuesto de que por un accidente de tránsito el conductor del vehículo o titular de la póliza se vea involucrado en la comisión imprudencial de delitos de lesiones, homicidio, daños en propiedad ajena, ataque a las vías generales de comunicación o cualquier combinación de ellos.

El pago de fianza y defensa legal se cubre para cualquier persona que conduzca los vehículos propiedad de “La Secretaría”.

**“El Licitante” SE OBLIGA A:**

* Tramitar la libertad del usuario ante la autoridad competente de acuerdo a la legislación vigente.
* Realizar los trámites necesarios para la devolución del vehículo.
* Garantizar la reparación de los daños a terceros y las posibles sanciones pecuniarias derivadas del delito culposo.

Esta cobertura será bajo las siguientes condiciones:

* Defensa legal vehicular y defensa del conductor;
* Se cubrirá al vehículo asegurado y a la persona que lo conduzca, no necesariamente al titular de la póliza.
* Opera solamente en la República Mexicana.

El límite de responsabilidad será de $5’000,000.00 (cinco millones de pesos 00/100 m.n.).

Se cubrirá a la persona física cuando conduzca cualquier vehículo de “La Secretaría” sin importar la clase, tipo, uso, servicio, tonelaje y para el cual tenga licencia.

**2.6.-SERVICIOS DE ASISTENCIA AUTOMOVILÍSTICA**

“El Licitante” atenderá los servicios de asistencia automovilística que sean requeridos por “La Secretaría” al presentarse una avería automovilística de acuerdo a las condiciones generales de la póliza. La asistencia vial solo opera en territorio nacional.

**2.7.- RESPONSABILIDAD CIVIL EN EL EXTRANJERO (ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA)**

La cobertura que se describe en la póliza se extiende a cubrir la extraterritorialidad correspondiente desde la República Mexicana a los Estados Unidos de América y viceversa para los vehículos con tránsito extraterritorial asignados a la comisión internacional de límites y aguas México – Estados Unidos de América, y a las Delegaciones fronterizas con Estados Unidos de América de “La Secretaría”, con cruce fronterizo con una territorialidad de 150 millas y hasta 500 millas de internación en los Estados Unidos de América.

La responsabilidad civil en los Estados Unidos de América aplica para todos los vehículos.

**2.8.- AMPLIACIÓN DE TERRITORIALIDAD**

Se hace constar que para las unidades señaladas en el ANEXO DOS por parte de “La Secretaría” se amplía la territorialidad a Guatemala, El Salvador, Honduras y Nicaragua extendiéndose las siguientes coberturas:

A) Daños materiales;

B) Robo total;

C) Responsabilidad civil y gastos legales amparados, sublimite de $6,000.00 dólares de los Estados Unidos de América como límite único y combinado.

Se solicita incluir los datos y proceso de indemnización de la cobertura señalada en la Especificación Segunda, Tercera, Cuarta y Quinta del presente ANEXO UNO, para esta sección de ampliación de territorialidad.

**2.9.- OTRAS COBERTURAS**

En toda indemnización que tenga como resultado la reducción de la suma asegurada contratada, se conviene en efectuar la reinstalación automática a los montos originales amparados, sin que ello represente un pago adicional de primas.

La cobertura de responsabilidad civil en exceso no aplica para esta cláusula.

Límite máximo de suma asegurada como límite único combinado por vehículo de $50,000.00 (cincuenta mil pesos 00/100 m.n.) para cubrir el robo parcial de interiores y exteriores con un límite máximo de 65 casos en los que se aplicará un deducible de 10% sobre la pérdida, estos casos deberán ser autorizados por el titular de la Dirección General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales y se presentará el acta de la autoridad competente a “El Licitante” junto con las facturas que respalden la propiedad del accesorio robado.

Los movimientos de altas durante la vigencia serán considerados con la tarifa inicial de la póliza otorgada en la propuesta económica.

Las coberturas de daños materiales y robo total que se describe dentro de esta especificación, se extiende a cubrir la extraterritorialidad correspondiente desde la República Mexicana a los Estados Unidos de América y viceversa para los vehículos con tránsito extraterritorial.

**Acreditación del vehículo.**- se establece que para la atención de cualquier siniestro el conductor presente la tarjeta de circulación del vehículo afectado a nombre de “La Secretaría”. La finalidad de este párrafo es brindar la atención invariablemente aún si por alguna causa el vehículo no lleva la póliza.

Para la atención de siniestros sin póliza aplica tanto para unidades aseguradas como para unidades bajo la cobertura automática de 70 días naturales para cualquier unidad y modelo.

**2.10. CLÁUSULA DE ERRORES U OMISIONES**

Un error u omisión involuntaria sobre los bienes cubiertos por parte de **“La Secretaría”** no anulará ni perjudicará el seguro de la presente, siempre que **“La Secretaría”** reporte dicho error u omisión tan pronto sea posible después de su descubrimiento en virtud de que la normatividad en la materia señala que deberá estar asegurado el patrimonio, por lo que “El Licitante” deberá responder por las diferentes coberturas contratadas señaladas con anterioridad, cobrando la prima correspondiente desde la fecha en que dio origen la adquisición o asignación a la **“La Secretaría”** dentro de la vigencia de la póliza.

**2.11.- RESPONSABILIDAD CRUZADA**

Daños a bienes propiedad de un mismo asegurado y lesiones ocasionadas a terceros.

Esta cobertura ampara el daño que el asegurado ocasione a sus bienes, con el vehículo de su propiedad amparado mediante esta póliza, sin importar que dichos daños se hayan causado dentro o fuera de sus predios, así como las lesiones de personas involucradas en el siniestro que no se encuentren dentro del vehículo.

**TERCERA. DEDUCIBLES**

Queda establecido que los deducibles a cargo de “La Secretaría” aplicables al valor comercial o valor convenido del vehículo al momento del siniestro serán los siguientes:

Cristales: 10% sobre el o (los) cristales dañados para cualquier unidad independiente al modelo, incluye auto turista.

Vehículos cuyo modelo sea mayor o igual a 2013:

Daño material: $2,500.00 (dos mil quinientos pesos 00/100 m.n.), costo fijo independientemente de la suma asegurada:

Robo total: 10%

**DEMÁS MODELOS:**

Daño material: 3%

Robo total: 10%

Para autos turistas:

Daño material: 2%

Robo total: 5%

**CUARTA. REPARACIÓN Y REPOSICIÓN DE ACCESORIOS**

**“El Licitante”** reparará o repondrá los accesorios y equipo de los vehículos asegurados dentro de los límites de responsabilidad establecidos, cuando éstos formen parte integrante de los mismos, entendiendo como accesorios los instalados por fabricantes y los que el propio asegurado instale como equipo especial incluyendo la sobre defensa (tumba burros, torretas, logotipos u otros).

**QUINTA. PLAZOS DE REPARACIÓN**

El plazo de reparación de los daños será siempre razonable y fijado de común acuerdo entre “**El Licitante”** y **“La Secretaría”**, mediante convenio o formato debidamente establecido por cada uno de los siniestros, así como, el taller que efectúe la reparación, no obstante dentro del formato o convenio, se fija como plazo máximo de espera quince días naturales dependiendo del tipo de reparación que se realice. De no cumplir el taller con el compromiso de entrega del o los vehículos en reparación, **“El Licitante”** se compromete a proporcionar un auto sustituto de las mismas características o especificaciones del que se encuentre en reparación al asegurado, en los casos que así lo requiera. Dicha cláusula es aplicable para automóviles con una antigüedad hasta de 5 años. Aplicable sólo en territorio nacional.

No se considera el plazo si el atraso es por falta de refacciones en el mercado, previo escrito de justificación que presente “El Licitante” al administrador del pedido en un plazo máximo de 5 días naturales; “La Secretaría” autorizará o no plazo distinto a lo establecido.

**SEXTA. PROCEDIMIENTOS PARA DETERMINAR EL VALOR COMERCIAL**

**VEHÍCULOS ÚLTIMOS MODELOS (2013 EN ADELANTE):**

Se indemnizará de acuerdo al valor convenido (valor factura) sin aplicación de depreciación.

**VEHÍCULOS MODELOS 2012 Y ANTERIORES:**

Se indemnizará según se establece en el valor que tenga el vehículo al momento del siniestro o el que establezca el valor de venta de la guía EBC (libro azul) más un 10%.

**SÉPTIMA. RECLAMACIONES**

Las reclamaciones que se presenten a **“El Licitante”** por daños a los vehículos propiedad o a cargo de **“La Secretaría”**, se satisfarán según queda establecido en las condiciones generales y especiales.

Cuando **“La Secretaría”** erogue sumas con motivo de gastos de ajuste cubiertos por la póliza a consecuencia de no haber acudido el ajustador al lugar del siniestro, tales gastos serán reintegrados por **“El Licitante”**, previa presentación de los comprobantes respectivos y con cargo total a esta última. Así también será responsabilidad de “El Licitante” los gastos que erogue **“La Secretaría”** como consecuencia de la falta de actuación o comunicación oportuna **de “El Licitante”**.

**“El Licitante”** correrá con los gastos totales de remolque de los vehículos accidentados propiedad o a cargo de **“La Secretaría”** hasta su sitio de reparación, así como los costos de las maniobras para ponerlos en condición de transporte, “El Licitante” correrá igualmente con los gastos aquí especificados para el (los) vehículo(s) de terceros. Se incluyen las maniobras de carga y descarga.

Se cubre el arrastre de los remolques, incluyendo las lanchas descritas en el **ANEXO UNO**.

En el caso de que el vehículo tenga que ser trasladado para su reparación a un sitio diferente al de su área de servicio, **“El Licitante”** asumirá el costo de traslado al sitio asignado para su reparación.

En caso de que **“La Secretaría”** y/o el tercero afectado decida trasladar el vehículo a un lugar distinto del elegido por “El Licitante”, ésta solo responderá hasta el equivalente a 60 UMA (Unidad de Medida y Actualización).

Para las ubicaciones fuera de la república en caso de un siniestro de pérdidas parciales se llevará a cabo el proceso del siniestro vía reembolso, sin embargo es potestad de **“El Licitante”** para decidir que siniestro se paga por esta vía y a que otro se debe enviar un ajustador.

**OCTAVA. GARANTÍA DE REPARACIÓN.**

En caso de que resultaren defectos en la reparación **“La Secretaría”** gozará de un plazo de 30 días hábiles a contar de la fecha de recepción del equipo reparado para inconformarse ante **“El Licitante”**, la cual procederá de inmediato a atender la inconformidad hasta la entera satisfacción de **“La Secretaría”**.

**“El Licitante”** se obliga a entregar inmediatamente al asegurado el vehículo una vez reparado.

**NOVENA. SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

**“El Licitante”** para los casos de reparación y reposición de accesorios se obliga a proporcionar la cotización requerida por “La Secretaría” para el estudio de mercado, esta cotización deberá presentarse vía electrónica a partir del día natural siguiente de la fecha en la que se acuse de recibida, y se tendrán como máximo 5 días naturales para presentarla.

**DÉCIMA. EMISION Y ENTREGA DEL TOTAL DE PÓLIZAS Y CARTAS COBERTURA**

**“El Licitante”** se obliga a proporcionar la póliza y el total de las cartas cobertura de todos los vehículos asegurados a más tardar 15 días naturales contados a partir del día natural siguiente de la emisión de la adjudicación, estas cartas cobertura deberán presentarse en forma impresa y medio magnético, dentro de los plazos estipulados en los estándares de servicio, entregando el total de los documentos al administrador y/o verificador del pedido.

**DÉCIMA PRIMERA. TIEMPO DE LLEGADA DEL AJUSTADOR**

**“El Licitante”** deberá proporcionar el servicio de un ajustador que en todo momento deberá de apoyar y asesorar técnica y legalmente a los usuarios de **“La Secretaría”** en todos los siniestros, colisiones, robos, o diversos que se presenten, así como hacer presencia de manera oportuna en la zona o lugar donde se requiera para proceder a la valuación del evento, teniendo como tiempos límite de llegada 45 (cuarenta y cinco) minutos en área metropolitana y zonas conurbadas de la Ciudad de México y 2 (dos) horas en áreas foráneas.

**DÉCIMA SEGUNDA. TIEMPO DE LLEGADA DE LA ASISTENCIA LEGAL**

**“El Licitante”** se obliga a proporcionar al asegurado la asistencia legal necesaria para cubrir los gastos legales, en que, al realizarse el accidente automovilístico, el asegurado tenga que incurrir. El asegurado tendrá derecho a que **“El Licitante”** otorgue el servicio y efectúe el pago de los gastos, teniendo como tiempos límite de llegada 2 dos horas en el área metropolitana y zonas conurbadas de la Ciudad de México y 4 cuatro horas en áreas foráneas.

**DÉCIMA TERCERA. REPORTE DE SINIESTRALIDAD MENSUAL**

**“El Licitante”** se obliga a proporcionar al asegurado la siniestralidad mensual de los siniestros que haya atendido conforme a la póliza, estos reportes deberán presentarse en forma impresa y medio magnético dentro de un plazo no mayor a los 20 días naturales siguientes al mes del corte, entregando la información al área encargada de la verificación del pedido, así mismo la información a entregar deberá contener cuando menos lo siguiente:

Póliza

Inciso

No. siniestro

Vehículo

Tipo de vehículo

* Modelo
* Serie
* Ocupantes
* Fecha siniestro
* Hora del siniestro
* Ciudad del siniestro
* Tipo de siniestro
* Causa
* Cobertura afectada n
* Monto reserva n
* Monto pagado n
* Deducible n
* Salvamento
* Improcedencia
* Nombre del ajustador
* Observaciones.

Donde n = 1, 2,3, ...

**DÉCIMA CUARTA. COMUNICACIÓN PERMANENTE CON EL EJECUTIVO DE CUENTA.**

**“El Licitante”** contara con 5 (cinco) días naturales contados a partir del día natural siguiente de la fecha de emisión de la adjudicación para proporcionar un número de celular o radio del ejecutivo de cuenta al Subdirector de Seguros de **“La Secretaría”** mediante correo electrónico con atención permanente, que cubrirá las 24 horas del día, los días estipulados en el pedido, además de proporcionar dirección de correo electrónico para solventar dudas o requerimientos de información por parte de “La Secretaría”.

**DÉCIMA QUINTA. PRESENCIA DEL EJECUTIVO DE CUENTA EN LAS INSTALACIONES DE “LA SECRETARÍA”.**

**“La Secretaría”** podrá requerir la presencia del ejecutivo de cuenta un día hábil al mes con objeto de revisar los tramites solicitados, así como para dar seguimiento a los siniestros ocurridos y para revisar el pago de las indemnizaciones correspondientes, debiendo presentarse en los primeros cinco días naturales de cada mes con el Subdirector de Seguros de la Dirección de Servicios Generales.

**DÉCIMA SEXTA. PRESCRIPCIÓN**

Todas las acciones que se deriven de la póliza de seguro prescribirán en dos años, contados en los términos del artículo 81 fracción II de la Ley sobre el Contrato de Seguro, desde la fecha del acontecimiento que les dio origen salvo los casos de excepción consignados en el artículo 82 de la misma Ley.

El acontecimiento que da origen a las acciones de reclamación es el siniestro y aplica **para “La Secretaría”** desde la fecha del acontecimiento que les dio origen, salvo los casos de excepción consignados en el artículo 82 de la Ley sobre el Contrato de Seguro.

El plazo de que trata el párrafo anterior no correrá en caso de omisión, falsas o inexactas declaraciones sobre el riesgo ocurrido, sino desde el día en que **“La Secretaría”** haya tenido conocimiento de él y, si se trata de la realización del siniestro, desde el día en que haya llegado a conocimiento de los interesados, quienes deberán demostrar que hasta entonces ignoraban dicha realización, mediante oficios, escritos o cualquier tipo de documento oficial que notifique el hecho. Tratándose de terceros beneficiarios se necesitará, además que éstos tengan conocimiento del derecho constituido a su favor.

La prescripción se interrumpirá no sólo por las causas ordinarias, sino también por aquéllas a que se refiere la Ley de Protección y Defensa al Usuario de Servicios Financieros.

**DECIMA SÉPTIMA. OTROS SEGUROS**

Cuando se contrate con varias empresas un seguro contra el mismo riesgo y por el mismo interés, será necesario informar a las demás aseguradoras de la existencia de dichos seguros, lo anterior con base en los artículos 100, 101, 102 y 103 de la Ley sobre el Contrato de Seguro, en un plazo no mayor a diez días naturales.

**DÉCIMA OCTAVA. JURISDICCIÓN (INTERPRETACIÓN Y CUMPLIMIENTO)**

En caso de controversia por el pedido en cuanto a la interpretación y cumplimiento del mismo, las partes se someterán a la normatividad y lo previsto en **“La Ley”** y del **“Reglamento”**, y sólo en lo que no se contraponga, a lo previsto en la Ley sobre el Contrato de Seguro y a la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y de manera supletoria al Código de Comercio, al Código Civil Federal, Código de Procedimientos Civiles Federal y ante la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros y de no resolverse en esa instancia ante los Tribunales Federales competentes de la Ciudad de México.

**DÉCIMA NOVENA. CLÁUSULA DE NO ADHESIÓN**

Por tratarse de una contratación de seguro cuyas condiciones han sido libremente acordadas y fijadas por las partes sin sujeción a un modelo previamente establecido, se declara expresamente que no se trata de un pedido de adhesión a los que se refiere el artículo 202 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas por lo tanto, no requiere ser registrado ante la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas.

**VIGÉSIMA. CONTACTO CON EL SERVIDOR PÚBLICO**

**“El Licitante”** deberá contactar al verificador del servicio, a más tardar al día hábil siguiente a la fecha de la notificación de adjudicación, para los trámites correspondientes a la entrega de la carta cobertura de la prestación de la presente contratación.

**II.- CONDICIONES ADMINISTRATIVAS DE LA CONTRATACIÓN**

**PRIMERA. OBLIGACIONES DE “EL LICITANTE”**

1. Prestar los servicios de conformidad con los términos, características, calidad, ubicaciones y tiempos solicitados por **“La Secretaría”;**

2. Una vez emitida la notificación de adjudicación **“El Licitante”** emitirá y entregará al administrador del pedido en un término de 24 horas la carta cobertura del aseguramiento, en tanto se expida y se entregue la póliza correspondiente y se firme el pedido respectivo.

3. Asegurar que los servicios descritos se entreguen de acuerdo a los términos y condiciones previstas en el presente **ANEXO UNO**;

4. Considerar todos los aspectos logísticos y técnicos para prestar el servicio a entera satisfacción de **“La Secretaría”;**

5. Entregar el reporte de siniestralidad de manera mensual;

6. Proporcionar toda la información y/o documentación relacionada con el pedido que en su momento le requiera la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control en “La Secretaría” con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que practiquen en términos de lo dispuesto por el artículo 107 del **“Reglamento”**.

**SEGUNDA. NOMBRE Y CARGO DEL SERVIDOR PÚBLICO DEL ÁREA RESPONSABLE DE ADMINISTRAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PEDIDO**

Conforme al penúltimo párrafo del artículo 84 del **”Reglamento”**, El Director General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales, el Lic. Fernando Javier Corzas Garfias, o quien lo supla o sustituya en el cargo, será el responsable de administrar el pedido, para lo cual contará con la asistencia del Director de Servicios Generales, el Lic. Matías Edilberto Carrada Mariscal o quien lo supla o sustituya en el cargo, quien será el responsable de verificar el cumplimiento del pedido e informar al Director General de Bienes Inmuebles y Recursos materiales.

**TERCERA. FORMA Y TÉRMINOS EN QUE SE REALIZARÁ LA VERIFICACIÓN DEL SERVICIO Y SU ACEPTACIÓN**

**“El Licitante”**, a solicitud de **“La Secretaría”**, deberá realizar el servicio en los términos establecidos en el presente **ANEXO UNO** y en los sitios que el administrador del pedido a través del titular de la Dirección de Servicios Generales indique y deberán quedar en buenas condiciones físicas y de funcionamiento, para la cual el mismo se apoyará o auxiliará del Subdirector de Seguros, personal adscrito a la Dirección de Servicios Generales, y/o a quienes los suplan o sustituyan en el cargo.

La devolución, rechazo o el incumplimiento en la prestación del servicio, será comunicado mediante oficio y/o correo electrónico a **“El Licitante”** a más tardar el día hábil siguiente a aquél en que éstos se determinen, señalando las razones que los motivaron, las cuales deberán estar vinculadas a las condiciones establecidas en el pedido, cuyo plazo para su corrección será en un lapso no mayor a dos días hábiles.

El cómputo del plazo entre el momento en el que se presta el servicio y el momento en que éste es recibido a satisfacción, se interrumpirá cuando **“La Secretaría”** acredite haber comunicado a **“El Licitante”**, en los términos establecidos en el párrafo anterior, el incumplimiento en la prestación del servicio.

Los días que transcurran entre la fecha en que **“La Secretaría”** notifica **a “El Licitante”** el rechazo, o el incumplimiento en la prestación del servicio y aquélla en que “El Licitante” realice la corrección de los servicios, diferirán en igual plazo la fecha para la recepción a satisfacción de los mismos.

**CUARTA. ESTÁNDARES DE SERVICIO**

| Concepto | Tiempo de respuesta máxima | | Condición |
| --- | --- | --- | --- |
| Solicitud de Cotización. | 5 | días naturales | Contado a partir del día natural siguiente de la fecha en la que se recibió la solicitud de cotización |
| Emisión y entrega del total de pólizas y cartas cobertura | 15 | días naturales | **“El Licitante”** contará con 15 días naturales contados a partir del día natural siguiente de la emisión de la adjudicación, para emitir y entregar el total de pólizas y cartas cobertura |
| Tiempo de llegada del ajustador | 45  (En área metropolitana y zonas conurbadas de la Ciudad de México)  2  (Áreas foráneas) | Minutos  horas | El ajustador de **“El Licitante”** contará con 45 minutos como máximo para llegar al lugar del siniestro en el área metropolitana y zonas conurbadas de la Ciudad de México, y 2 horas en áreas foráneas, tiempo contado a partir de que se llamó a **“El Licitante”** y se levantó el reporte correspondiente. |
| Tiempo de llegada de la asistencia legal | 2  (En área metropolitana y zonas conurbadas de la Ciudad de México)  4  (Áreas foráneas) | horas | **“El Licitante”** deberá proporcionar el servicio de asistencia legal de forma oportuna, contando con un tiempo máximo para llegar al lugar del siniestro de 2 horas en el área metropolitana y zonas conurbadas de la Ciudad de México y de 4 horas en áreas foráneas. |
| Reporte de siniestralidad mensual | 20 | Días naturales | Contados a partir del término del mes, al que se trate, con los conceptos solicitados en la Especificación Décima Tercera de la especificación I. **CONDICIONES TÉCNICAS DE LA CONTRATACIÓN.** |
| Comunicación permanente con el ejecutivo de cuenta | **“El Licitante”** deberá proporcionar un número de celular o de radio del ejecutivo de cuenta con atención las 24 horas los 365 días del año. | | |
| Presencia del ejecutivo de cuenta en las instalaciones de **“La Secretaría”** | Se podrá requerir la presencia del ejecutivo de cuenta un día hábil al mes con objeto de revisar los tramites solicitados, así como para dar seguimiento a los siniestros ocurridos y para revisar el pago de las indemnizaciones correspondientes, debiendo presentarse en los primeros cinco días naturales de cada mes con el Subdirector de Seguros de la Dirección de Servicios Generales. | | |

**QUINTA. CONDICIONES DE PAGO**

**“La Secretaría”** cubrirá el pago de los servicios, en dos exhibiciones, dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes contados a partir de la fecha en que sean entregadas las facturas, con la aprobación (sello y firma) de la Dirección General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales de **“La Secretaría”**, para que los pagos procedan en términos de los Artículo 13 y 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NÚMERO DE PAGO | PORCENTAJE Y PERÍODO DEL PAGO | FECHA LÍMITE PARA EL PAGO |
| 1 | 50 % del período comprendido del 01 de abril de 2019 al 31 de agosto de 2019. | Dentro de los 20 días naturales siguientes contados a partir de la fecha en que sean entregadas las facturas |
| 2 | 50 % del período comprendido del 01 de septiembre de 2019 al 28 de febrero de 2020. |

Los pagos de los servicios facturados después del 30 de noviembre de 2019, serán tramitados a través del procedimiento de adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS). Lo anterior, sin menoscabo de los lineamientos que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para el pago de ADEFAS, que pudieran modificar dicho plazo.

Asimismo, **“El Licitante”** manifiesta su conformidad de que hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación de los servicios en los términos previstos en el presente **ANEXO UNO**, estos no se tendrán por recibidos o aceptados por **“La Secretaría”** de conformidad con lo establecido en el artículo 84, último párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En caso de que las facturas entregadas por **“El Licitante”**, para su pago, presenten errores, “La Secretaría” dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción indicará a “El Licitante” las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que **“El Licitante”** presente las facturas corregidas.

El pago de los servicios prestados quedará condicionado proporcionalmente al pago que **“El Licitante”** deba efectuar por concepto de penas convencionales.

El pago será efectuado mediante depósito vía banca electrónica a la cuenta bancaria que **“El Licitante”** proporcione.

**SEXTA. PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCCIONES AL PAGO**

De conformidad con el artículo 53 y 53 Bis de la **“La Ley”**, y los artículos 95, 96 y 97 del **“Reglamento”,** **“La Secretaría”** podrá aplicar a “El Licitante” adjudicado sanciones en caso de que incurra en los siguientes supuestos:

**A) PENAS CONVENCIONALES:**

1. Si **“El Licitante”** no contacta al servidor público, a más tardar al día hábil siguiente a la fecha de la notificación de adjudicación, de acuerdo a lo establecido en la especificación Vigésima del **ANEXO UNO**, **“La Secretaría”** aplicará una pena del 1.5% calculada sobre el importe total del pedido, por cada día natural de atraso desde el día en que debía contactarlo hasta que **“El Proveedor”** cumpla con la obligación correspondiente.

2. Si **“El Proveedor”** no presta el servicio en la hora y fecha requerida, “La Secretaría” aplicará una pena equivalente al 1.5 % por cada día natural de incumplimiento sobre el monto de la póliza que dio lugar al servicio solicitado hasta que **“El Proveedor”** cumpla con dicha obligación.

3. Si **“El Proveedor”** no presenta la cotización solicitada en los primeros 5 cinco días naturales contados a partir del día natural siguiente de la fecha en la que recibió la solicitud de cotización, de acuerdo a lo establecido en Especificación Novena del **ANEXO UNO** **“La Secretaría”** aplicará una pena equivalente al 1.5 % por cada día natural de atraso sobre el monto de la póliza que dio lugar al servicio solicitado.

4. Si **“El Proveedor”**, no cumple con la emisión y entrega del total de las pólizas y cartas cobertura dentro de los primeros 15 quince días naturales contados a partir del primer día natural siguiente de la fecha de notificación de adjudicación, de acuerdo a lo establecido en la Especificación Decima del **ANEXO UNO “La Secretaría”** aplicará una pena equivalente al 1.5% por cada día natural de atraso sobre el monto de la póliza que dio lugar al servicio solicitado.

5. Si **“El Proveedor”,** no cumple con la emisión y entrega del reporte de siniestralidad mensual dentro de un plazo no mayor a 20 veinte días naturales siguientes al mes del corte de acuerdo a lo establecido en la Especificación Décima Tercera del **ANEXO UNO**, **“La Secretaria”** aplicará una pena equivalente al 1.5% por cada día natural de atraso sobre el monto de la póliza que dio lugar al servicio solicitado.

6. Si “El Proveedor” no proporciona número celular o radio del ejecutivo de cuenta en el tiempo establecido en la Especificación Decima Cuarta del ANEXO UNO “La Secretaria” aplicará una pena equivalente al 1.5% por cada día natural de atraso sobre el monto de la póliza que dio lugar al servicio solicitado, hasta que “El Proveedor” cumpla con dicha obligación.

7. Si **“El Proveedor”,** no cumple con la presencia de su ejecutivo de cuenta en las instalaciones de “La Secretaría”, en los primeros 5 cinco días naturales de cada mes, de acuerdo a lo establecido en la Especificación **Decima Quinta** del **ANEXO UNO** se le aplicará una pena equivalente al 1.5 % por cada día natural de atraso sobre el monto de la póliza que dio lugar al servicio solicitado, hasta que **“El Proveedor”** cumpla con dicha obligación.

El administrador del pedido será el responsable de determinar y aplicar las penas convencionales y notificará por escrito a **“El Proveedor adjudicado”** al día hábil siguiente en que incurra el incumplimiento, con la asistencia del Lic. Matías Edilberto Carrada Mariscal, Director de Servicios Generales, o quien lo supla o sustituya en su cargo.

En caso de que **“El Proveedor adjudicado”** incurra en alguno de los supuestos descritos con anterioridad, **“La Secretaría”** a través del administrador del pedido, o quien lo supla o sustituya, le notificará por escrito a **“El Proveedor”,** el monto de la penalización y le entregará el formato hoja de ayuda correspondiente, con los datos del monto a pagar, clave de referencia “027000233” y cadena de la dependencia “00075120000001”, a fin de que “El Proveedor” pueda efectuar el pago bajo el esquema e5cinco.

Las penas convencionales deberán ser cubiertas por **“El Proveedor adjudicado”** mediante el pago electrónico de derechos productos y aprovechamientos, esquema e5cinco ante alguna de las instituciones bancarias, acreditando dicho pago con la entrega del recibo bancario a la Dirección General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales.

En ningún caso las penas convencionales podrán negociarse en especie.

El pago del servicio prestado quedará condicionado proporcionalmente al pago que “**El Proveedor adjudicado”** deba efectuar por concepto de penas convencionales.

Independientemente de la aplicación de las penas mencionadas, **“El Proveedor adjudicado”** podrá optar por la rescisión del pedido.

Cuando la suma de las penas convencionales alcance el 20% (veinte por ciento) del monto total del pedido, antes de IVA, a los 5 (cinco) días hábiles siguientes que se registre dicha situación, se podrá llevar a cabo la rescisión del pedido.

En caso de que sea rescindido el pedido, no procederá el cobro de las penas convencionales, ni la contabilización de las mismas.

**B) DEDUCCIONES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Concepto** | **Nivel del Servicio** | **Unidad de Medida** | **Deducción** | **Límites de Incumplimiento** |
| Tiempo de llegada del ajustador, apartado II, Especificación Cuarta del **ANEXO UNO** | 45 minutos en el área metropolitana y zonas conurbadas de la Ciudad de México, y 2 horas en áreas foráneas | Cada hora que exceda el nivel de servicio establecido | **“La Secretaría”** aplicará una deducción equivalente al 1.5% por cada evento incumplido sobre el monto de la póliza que dio lugar al servicio solicitado | Hasta en 7 siete ocasiones durante la vigencia del pedido. |
| Tiempo de llegada de la asistencia legal, apartado II, Especificación Cuarta del **ANEXO UNO** | 2 (dos) horas en área metropolitana y zonas conurbadas de la Ciudad de México, y 4 (cuatro) horas en áreas foráneas | Cada hora que exceda el nivel de servicio establecido | **“La Secretaría”** aplicará una deducción equivalente al 1.5% por cada evento incumplido sobre el monto de la póliza que dio lugar al servicio solicitado | Hasta en 7 siete ocasiones durante la vida del pedido |
| Reporte de siniestralidad mensual | El reporte deberá contener todos los elementos de la apartado II, Especificación Cuarta del **ANEXO UNO** | Por uno o más elementos faltantes en el reporte | **“La Secretaría”** aplicará una deducción equivalente al 1.5 % por cada evento incumplido sobre el monto de la póliza que dio lugar al servicio solicitado | Hasta en 7 siete ocasiones durante la vida del pedido |

En ningún caso las deducciones podrán negociarse en especie.

El administrador del pedido será el responsable de determinar y aplicar las deducciones y notificará por escrito, al día hábil siguiente del incumplimiento.

En caso de que **“El Proveedor adjudicado”** incurra en alguno de los supuestos descritos con anterioridad, **“La Secretaría”** a través del administrador del pedido, o quien lo supla o sustituya, le notificará por escrito a **“El Proveedor”**, el monto de la penalización y le entregará el formato hoja de ayuda correspondiente, con los datos del monto a pagar, clave de referencia “027000233” y cadena de la dependencia “00075120000001”, a fin de que **“El Proveedor”** pueda efectuar el pago bajo el esquema e5cinco.

Las deductivas deberán ser cubiertas por **“El Proveedor adjudicado”** mediante el pago electrónico de derechos productos y aprovechamientos, esquema e5cinco ante alguna de las instituciones bancarias, acreditando dicho pago con la entrega del recibo bancario a la Dirección General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales.

En caso de que sea rescindido el pedido, no procederán las deducciones al pago.

Cuando la suma de las deducciones alcance el 20% (veinte por ciento) del monto del pedido antes de IVA, a los 5 (cinco) días hábiles siguientes que se registre dicha situación, se podrá llevar a cabo la rescisión del pedido.

**SÉPTIMA. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 y 294 fracciones I y VI de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, El Proveedor no está obligado ante “La Secretaría” a presentar fianza, considerando además el criterio AD-2 emitido por la entonces Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo, actualmente Secretaría de la Función Pública.

**OCTAVA. CAUSAS DE RESCISIÓN**

**“La Secretaría”**, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 54 de **“La ley”**, y 98 del **“Reglamento”**, podrá rescindir administrativamente el pedido, sin necesidad de declaración judicial previa, y sin que por ello se incurra en responsabilidad, en caso de que **“El Proveedor”** se encuentre en cualquiera de los siguientes supuestos:

1. Si no cumple total o parcialmente las obligaciones adquiridas en el presente ANEXO UNO y que por su causa afecte al interés principal.

2. Si incurre en responsabilidad por los errores u omisiones en su actuación.

3. Si incurre en la negligencia respecto a los servicios objeto del presente ANEXO UNO.

4. Si transfiere todo o en parte, las obligaciones derivadas del presente ANEXO UNO.

5. Si cede los derechos de cobro derivados del servicio, sin contar con la conformidad previa por escrito de “La Secretaría”.

6. Si suspende o interrumpe, sin causa justificada la prestación del servicio.

7. Si no proporciona a “La Secretaría” o a las dependencias que tengan facultades, los datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión del servicio específico.

8. Si cambia de nacionalidad e invoca la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes de “La Secretaría”.

9. Si no acepta pagar penalizaciones o no repara los daños o pérdidas, por argumentar que no le es directamente imputable a “El Proveedor”, sino a uno de sus asociados o filiales o a cualquier otra causa que no sea de fuerza mayor o caso fortuito.

10. Si la suma de las penas convencionales y/o deducciones al pago alcanza el 20% (veinte por ciento) del monto de los servicios prestados fuera del plazo convenido.

11. En general, si incumple con cualquiera de las obligaciones establecidas a su cargo en el pedido.

Asimismo, **“La Secretaría”** podrá iniciar en cualquier momento posterior a un incumplimiento, el procedimiento de rescisión del pedido, cuando el incumplimiento de las obligaciones de **“El Proveedor”** no derive del atraso en la prestación de los servicios objeto del pedido, sino por otras causas establecidas en el mismo.

Al efecto la Dirección General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales comunicará por escrito a **“El Proveedor”** los hechos constitutivos de la rescisión, para que exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes, dentro de un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la comunicación. Transcurrido el término concedido, **“La Secretaría”** resolverá lo conducente, considerando los argumentos y pruebas que se hubieren hecho valer.

La determinación de dar o no por rescindido el documento contractual deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada a **“La Secretaría”** dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes de vencido el plazo concedido a éste último.

**NOVENA. TERMINACIÓN ANTICIPADA**

Con fundamento en el artículo 54 Bis **“La Ley”** y en el artículo 102 fracción I del **“Reglamento”**, **“La Secretaría”**, a través del administrador del pedido podrá dar por terminado anticipadamente la prestación del servicio, sin responsabilidad alguna, mediante notificación por escrito a **“El Proveedor”**, cuando concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extingan la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionará algún daño o perjuicio al Estado o se determina la nulidad de los actos que dieron origen al pedido, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaria de Función Pública.

En estos supuestos la **“La Secretaría”** reembolsará a **“El Proveedor”** los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el pedido correspondiente.

**DÉCIMA. SUSPENSIÓN DEL SERVICIO**

En caso fortuito o fuerza mayor, bajo su responsabilidad el administrador del pedido, podrá solicitar a la Dirección General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales, la suspensión del servicio, para lo cual deberá levantar y suscribir acta circunstanciada en la que conste los motivos y plazo de la suspensión en términos del artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, de manera conjunta con **“El Proveedor”** adjudicado.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a **“La Secretaría”**, se pagarán previa solicitud de **“El Proveedor”** adjudicado los gastos no recuperables, de conformidad con el artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para lo cual deberá presentar su solicitud al área administradora del pedido, para su revisión y validación, una relación pormenorizada de los gastos, los cuales deberán estar debidamente justificados, sean razonables, se relacionen directamente con el objeto del servicio contratado y a entera satisfacción. De ser autorizados los gastos, el pago se efectuará vía transferencia electrónica, de acuerdo a lo establecido en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, previa entrega de la factura correspondiente.

En todo caso, el pago que efectúe **“La Secretaría”**, será dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes a aquél en que se determine la cantidad correspondiente.

En cualquiera de los casos previstos en esta cláusula, se pactará por las partes el plazo de suspensión a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada del pedido, o bien, podrá continuar produciendo todos los efectos legales, una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron dicha suspensión.

**DÉCIMA PRIMERA. RESPONSABILIDAD LABORAL**

**“El Proveedor”**, adjudicado asume toda responsabilidad derivada de sus relaciones con trabajadores, dependientes y administrativos a su servicio, relevando a “La Secretaría” de cualquier reclamación que estos le hicieren por el servicio que se contrata y a resarcirlos de cualquier cantidad que se erogue por tal concepto.

**“El Proveedor”** adjudicado se compromete a que, el equipo de trabajo que realice las tareas relacionadas con el servicio solicitado para **“La Secretaría”**, estará bajo su responsabilidad única y directa; por lo tanto, en ningún momento se considerará a “La Secretaría” como patrón sustituto; por lo que, **“La Secretaría”** no tendrá relación alguna de carácter laboral con dicho personal y consecuentemente queda liberada de cualquier responsabilidad de seguridad social; obligándose **“El Proveedor”** adjudicado a garantizar el pago de las prestaciones laborales para sus empleados durante la vigencia del pedido.

**DÉCIMA SEGUNDA. MODIFICACIONES AL PEDIDO**

Con fundamento en el artículo 52 de **“La Ley”** y 91 del **“Reglamento”** dentro de su presupuesto aprobado y disponible, **“La Secretaría”** y sobre la base de razones fundadas que lo justifiquen, podrá acordar un incremento de hasta un 20% (veinte por ciento) sobre los conceptos y volúmenes respetando los precios pactados, así como la vigencia establecida originalmente; modificaciones que podrán hacerse en cualquier tiempo, siempre y cuando se realicen éstas antes de que concluya la vigencia del pedido.

Cuando se requiera ampliar el plazo del pedido, con aceptación de **“El Proveedor”** adjudicado, **“La Secretaría”** convendrá con el mismo el incremento en el monto del pedido.

Cuando se requiera ampliar únicamente el plazo y esto no implique incremento en el monto total del pedido o de los servicios contratados con aceptación de **“El Proveedor”** adjudicado se podrá suscribir el convenio modificatorio para ampliar la vigencia, **“El Proveedor”** adjudicado continuará prestándolo en las mismas condiciones pactadas originalmente.

Cualquier modificación al pedido deberá formalizarse mediante convenio y por escrito en observancia a lo establecido en los párrafos anteriores, mismo que será suscrito por los servidores públicos que lo hayan hecho en el convenio, quienes los sustituyan o estén facultados para ello.

**DÉCIMA TERCERA. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

**“El Proveedor”** adjudicado no divulgará ni utilizara la información identificada como confidencial o que conozca durante la vigencia de la contratación, garantizando la confidencialidad de la información que reciba, registre o genere derivado de la puesta en operación de los servicios requeridos o de los bienes entregados. Solo podrá difundir aquella información que en su caso le indique **“La Secretaría”** a través del administrador del pedido.

**DÉCIMA CUARTA. DOCUMENTACIÓN Y/O REQUISITOS TÉCNICOS O ESPECÍFICOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS LICITANTES:**

A efecto de acreditar su experiencia y capacidad, deberá adjuntar a su propuesta los documentos que acrediten los requisitos solicitados que serán materia de evaluación bajo el criterio binario, siendo los siguientes:

A) Transcripción y descripción integral de las especificaciones técnicas, manifestando la aceptación y cumplimiento a las disposiciones y lo que resulte de la junta de aclaraciones.

B) Demostrar que se encuentra registrada en la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas con la copia de autorización para operar los ramos objeto del presente **ANEXO UNO** como compañía de seguros expedida por la SHCP, acompañada de un escrito libre firmado por el representante legal, en el que manifieste que la autorización se encuentra vigente.

C) Currículum de **“El Proveedor”**, con datos vigentes de sus principales clientes a quienes les proporcione o haya proporcionado servicios en condiciones iguales o similares, incluyendo nombre, cargo y teléfonos de la persona que puede proporcionar información.

D) Copia de 3 contratos o pólizas que acrediten haber prestado servicios similares al requerido, satisfactoriamente cumplidos, concluidos, completos y legibles debidamente firmados mediante el cual acredite y compruebe 1 (un) año de experiencia en la prestación del servicio objeto del pedido a celebrarse; formalizados durante los últimos 5 años. Para efectos de evaluación se considerarán los primeros 3 contratos o pólizas que se presenten, en caso de que “El Proveedor” exhiba un mayor número, considerando en número de folio.

E) Asimismo, deberá adjuntar los documentos que acrediten el cumplimiento de los contratos o pólizas, siendo admisibles, cartas de satisfacción del cliente al término de la vigencia del contrato o póliza, estos documentos deberán contener los datos que permitan vincularlos a los contratos o pólizas, que se hayan exhibido.

F) Contar con experiencia en materia de seguros mínima de cuando menos 1 año, el cual acreditará con su Currículum.

**ANEXO DOS “PROPUESTA ECONÓMICA”**

Nombre de la persona o empresa:

Fecha:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Tipo | Descripción/Ubicación | Año | Prima Neta Global  02/04/  2019 al 31/03/  2020 | Derecho de póliza | Subtotal 02/04/  2019 al 31/03/  2020 |
| 1 | AUTOMOVIL SEDAN | CHEVROLET OPTRA TRANS AUTOMATICA, MODELO 2008, COLOR NEGRO PERLA / CANCILLERÍA/  KL1JM52Z48K874828 | 2008 |  |  |  |
| 2 | AUTOMOVIL SEDAN | CHEVROLET OPTRA MOD 2008 C/ NEGRO PERLA TRANS AUTOMATICA / CANCILLERÍA/  KL1JM52Z48K886154 | 2008 |  |  |  |
| 3 | AUTOMOVIL SEDAN | CHEVROLET MALIBU MOD. 2008 C/AZUL IMPERIAL TRANS. AUTOMATICA / CANCILLERÍA/  1G1ZH57N48F216045 | 2008 |  |  |  |
| 4 | AUTOMOVIL SEDAN | CHEVROLET MALIBU MOD. 2008 C/AZUL IMPERIAL TRANS. AUTOMATICA / CANCILLERÍA/  1G1ZH57N78F213415 | 2008 |  |  |  |
| 5 | AUTOMOVIL SEDAN | CHEVROLET CHEVY MOD. 2008 C/ BLANCO OLIMPICO TRANS. ESTANDAR / CANCILLERÍA/  3G1SE51X08S154255 | 2008 |  |  |  |
| 6 | AUTOMOVIL SEDAN | CHEVROLET OPTRA MOD. 2009 C/ BLANCO / CANCILLERÍA/  KL1JJ52Z19K048304 | 2009 |  |  |  |
| 7 | AUTOMOVIL SEDAN | CHRYSLER CIRRUS MOD. 2009 C/NEGRO / CANCILLERÍA/  1C3LC66V69N527975 | 2009 |  |  |  |
| 8 | AUTOMOVIL SEDAN | CHRYSLER CIRRUS MOD. 2009 C/NEGRO / CANCILLERÍA/  1C3LC66V79N536037 | 2009 |  |  |  |
| 9 | AUTOMOVIL SEDAN | CHEVROLET OPTRA MODELO 2010 COLOR GRIS PLATINO / CANCILLERÍA/  KL1JJ5CZ1AK553603 | 2010 |  |  |  |
| 10 | AUTOMOVIL SEDAN | CHEVROLET OPTRA MODELO 2010 COLOR GRIS PLATINO / CANCILLERÍA/  KL1JJ5CZ4AK558200 | 2010 |  |  |  |
| 11 | AUTOMOVIL SEDAN 4 PUERTAS | LINCOLN ZEPHYR PREMIUM 2006 COLOR PLATA TUNGSTENO / CANCILLERÍA/  3LNHM26166R664780 | 2006 |  |  |  |
| 12 | MOTOCICLETA | MOTOCICLETA HARLEY DAVIDSON MOD 1999 / CANCILLERÍA/  1HD1FJV10XY620187 | 1999 |  |  |  |
| 13 | MOTOCICLETA | KAWASAKI VULCAN 900 CLASSIC COLOR NEGRO MOD. 2009 MOTOR VN900BE075807 / CANCILLERÍA/  JKAVN2B139A049221 | 2009 |  |  |  |
| 14 | VAGONETA | FORD ECONOLINE 2007 V8 6 PUERTAS P/15 PASAJEROS / CANCILLERÍA/  1FBSS31L67D-A10651 | 2007 |  |  |  |
| 15 | VAGONETA | DODGE NITRO 4X2 ATX MOD. 2008 C/NEGRO BRILLANTE TRANS. AUTOMATICA / CANCILLERÍA/  1D8GT28K38W226261 | 2008 |  |  |  |
| 16 | VAGONETA | DODGE NITRO 4X2 ATX MOD. 2008 C/ NEGRO BRILLANTE TRANS. AUTOMATICA / CANCILLERÍA/  1D8GT28K38W247790 | 2008 |  |  |  |
| 17 | VAGONETA | FORD ECONOLINE E-150 WAGON MOD. 2008 C/ BLANCO OXFORD TRANS. AUTOMATICA / CANCILLERÍA/  1FMNE11W88DA62195 | 2008 |  |  |  |
| 18 | VAGONETA | DODGE DURANGO SLT MOD. 2009 C/ BLANCO INT/ GRIS AUTOMATICA / CANCILLERÍA/  1D4HD48T69F711082 | 2009 |  |  |  |
| 19 | AUTOMOVIL SEDAN | CHEVROLET CHEVY MOD. 2008 C/ BLANCO OLIMPICO TRANS. ESTANDAR / CANCILLERÍA/  3G1SE51X08S154742 | 2008 |  |  |  |
| 20 | AUTOMOVIL SEDAN | CHEVROLET CHEVY MOD. 2008 C/ BLANCO OLIMPICO TRANS. ESTANDAR / CANCILLERÍA/  3G1SE51X78S153992 | 2008 |  |  |  |
| 21 | CAMIONETA | CAMIONETA CON CARACTERISTICAS ESPECIALES BLINDADA BMW COLOR NEGRO SERIE X MODELO 2005 / CANCILLERÍA /  3AVFB51045RA12524 | 2005 |  |  |  |
| 22 | AUTOMOVIL SEDAN | CHEVROLET OPTRA MOD. 2009 C/ BLANCO GALAXIA / CANCILLERÍA/  KL1JJ52Z29K048747 | 2009 |  |  |  |
| 23 | AUTOMOVIL SEDAN | CHEVROLET CHEVY MOD. 2008 C/ BLANCO OLIMPICO TRANS. ESTANDAR / CANCILLERÍA/  3G1SE51X98S154013 | 2008 |  |  |  |
| 24 | AUTOMOVIL SEDAN | CHEVROLET OPTRA MODELO 2007 C/GRIS PLATINO 4 PUERTAS / CANCILLERÍA/  KL1JM52Z17K672902 | 2007 |  |  |  |
| 25 | AUTOMOVIL SEDAN | CHEVROLET OPTRA MOD. 2009 C/ BLANCO GALAXIA / CANCILLERÍA/  KL1JJ52Z59K049181 | 2009 |  |  |  |
| 26 | AUTOMOVIL SEDAN | CHEVROLET OPTRA MOD. 2009 C/ TERRACOTA / CANCILLERÍA/  KL1JJ52Z59K053649 | 2009 |  |  |  |
| 27 | AUTOMOVIL SEDAN | CHEVROLET OPTRA MOD. 2009 C/ BLANCO GALAXIA / CANCILLERÍA/  KL1JJ52Z79K057833 | 2009 |  |  |  |
| 28 | AUTOMOVIL SEDAN | CHEVROLET OPTRA MODELO 2010 COLOR GRIS PLATINO / CANCILLERÍA/  KL1JJ5CZ3AK552243 | 2010 |  |  |  |
| 29 | AUTOMOVIL SEDAN | CHEVROLET OPTRA MOD. 2009 C/ BLANCO GALAXIA / CANCILLERÍA/  KL1JJ52ZX9K057339 | 2009 |  |  |  |
| 30 | AUTOMOVIL SEDAN | CHEVROLET OPTRA MOD. 2009 C/ GRIS PLATINO / CANCILLERÍA/  KL1JJ52Z49K057241 | 2009 |  |  |  |
| 31 | AUTOMOVIL SEDAN | CHEVROLET CHEVY MOD. 2008 C/ BLANCO OLIMPICO TRANS. ESTANDAR / CANCILLERÍA/  3G1SE51X28S154242 | 2008 |  |  |  |
| 32 | AUTOMOVIL SEDAN | CHEVROLET OPTRA MOD 2008 C/ NEGRO PERLA TRANS. AUTOMATICA / CANCILLERÍA/  KL1JM52Z18K836134 | 2008 |  |  |  |
| 33 | AUTOMOVIL SEDAN | CHEVROLET OPTRA MOD 2008 C/NEGRO PERLA TRANS. AUTOMATICA / CANCILLERÍA/  KL1JM52Z78K854279 | 2008 |  |  |  |
| 34 | AUTOMOVIL SEDAN | CHEVROLET CHEVY MOD. 2008 C/ BLANCO OLIMPICO TRANS. ESTANDAR / CANCILLERÍA/  3G1SE51X78S154009 | 2008 |  |  |  |
| 35 | AUTOMOVIL SEDAN | CHEVROLET CHEVY MOD. 2008 C/ BLANCO OLIMPICO TRANS. ESTANDAR / CANCILLERÍA/  3G1SE51X68S154261 | 2008 |  |  |  |
| 36 | CAMION PICK-UP | CAMION PICK-UP 2005 COLOR BLANCO OXFORD F-250 / CANCILLERÍA/  3FTEF17W14MA26789 | 2005 |  |  |  |
| 37 | OMNIBUS O AUTOBUS PANORAMICO | MERCEDES BENZ 1996 / CANCILLERÍA/  3AM68519150031771 | 1996 |  |  |  |
| 38 | VAGONETA | VAGONETA ECONOLINE WAGON 2004 COLOR BLANCO OXFORD / CANCILLERÍA/  1FBSS31L64HB54026 | 2004 |  |  |  |
| 39 | VAGONETA | FORD ECONOLINE E350 SD EXT WAGON MOD 2008 C/BLANCO TRANS. AUTOMATICA / CANCILLERÍA/  1FBSS31L48DA75581 | 2008 |  |  |  |
| 40 | VAGONETA | FORD ECONOLINE E350 SD EXT WAGON MOD.2008 C/BLANCO TRAS. AUTOMATICA / CANCILLERÍA/  1FBSS31L68DA75579 | 2008 |  |  |  |
| 41 | CAMIONETA (GUAYIN, PANEL, ESTACAS-REDILAS) | DODGE RAM 4000 DE REDILAS MODELO 2007 C/BLANCO / CANCILLERÍA/  3D6WN56D47G838230 | 2007 |  |  |  |
| 42 | VAGONETA | URVAN PANEL LARGA DE CARGA, NISSAN, MOD 2007, C/BLANCO / CANCILLERÍA/  JN6FE52S67X589772 | 2007 |  |  |  |
| 43 | AUTOMOVIL SEDAN | CHEVROLET OPTRA MOD. 2009 C/BLANCO GALAXIA / CANCILLERÍA/  KL1JJ52ZX9K054098 | 2009 |  |  |  |
| 44 | AUTOMOVIL SEDAN | CHEVROLET CHEVY MOD. 2008 C/ BLANCO OLIMPICO TRANS. ESTANDAR / CANCILLERÍA/  3G1SE51X88S154262 | 2008 |  |  |  |
| 45 | AUTOMOVIL SEDAN | CHEVROLET CHEVY MOD. 2008 C/ BLANCO OLIMPICO TRANS. ESTANDAR / CANCILLERÍA/  3G1SE51X18S154247 | 2008 |  |  |  |
| 46 | VAGONETA | TOYOTA HIACE PANEL LARGA MODELO 2010 COLOR BLANCO / CANCILLERÍA/  JTFHX02P1A0047555 | 2010 |  |  |  |
| 47 | AUTOMOVIL SEDAN | CHEVROLET OPTRA MODELO 2007 C/NEGRO 4 PUERTAS / CANCILLERÍA/  KL1JM52Z97K702325 | 2007 |  |  |  |
| 48 | AUTOMOVIL SEDAN | NISSAN ALTIMA MOD. 2007 C/NEGRO N° MOTOR QR25-155232 / CANCILLERÍA/  1N4AL21DX7C226313 | 2007 |  |  |  |
| 49 | AUTOMOVIL SEDAN | CHEVROLET MALIBU MOD. 2008 C/AZUL IMPERIAL TRANS. AUTOMATICA / CANCILLERÍA/  1G1ZH57N38F212178 | 2008 |  |  |  |
| 50 | AUTOMOVIL SEDAN | CHEVROLET OPTRA MOD. 2008 C/ GRIS PLATINO TRAN. AUTOMATICA / CANCILLERÍA/  KL1JM52Z38K965587 | 2008 |  |  |  |
| 51 | AUTOMOVIL SEDAN | CHEVROLET OPTRA MOD.2008 C/ GRIS PLATINO TRANS. AUTOMATICA / CANCILLERÍA/  KL1JM52Z18K965376 | 2008 |  |  |  |
| 52 | AUTOMOVIL SEDAN | CHEVROLET OPTRA MOD. 2009 C/ GRIS PLATINO / CANCILLERÍA/  KL1JJ52Z99K056716 | 2009 |  |  |  |
| 53 | AUTOMOVIL SEDAN | CHRYSLER CIRRUS MOD. 2009 C/NEGRO / CANCILLERÍA/  1C3LC66V09N506989 | 2009 |  |  |  |
| 54 | VAGONETA | DODGE DURANGO SLT MOD. 2009 C/ BLANCO INT/ GRIS AUTOMATICA / CANCILLERÍA/  1D4HD48T89F711083 | 2009 |  |  |  |
| 55 | CAMIONETA | CHEVROLET SUBURBAN CON CARACTERISTICAS ESPECIALES BLINDADA / CANCILLERÍA/  1GNWK8EGXDR183697 | 2013 |  |  |  |
| 56 | CAMIONETA | JEEP GRAND CHEROKEE SRT-8 4X4. AUT. CON CARACTERISTICAS ESPECIALES BLINDADA / CANCILLERÍA/  1J8HR78307C603581 | 2007 |  |  |  |
| 57 | AUTOMOVIL SEDAN 4 PUERTAS | AUTOMOVIL SEDAN 4 PUERTAS / DELEGACIÓN AGUASCALIENTES/  3FABP04BX5M-108801 | 2005 |  |  |  |
| 58 | CAMIONETA (GUAYIN, PANEL, ESTACAS-REDILAS) | CAMIONETA (GUAYIN, PANEL, ESTACAS-REDILAS) / DELEGACIÓN BAJA CALIFORNIA/ CRUCE TRANSF/  1FMRE11232HA00167 | 2002 |  |  |  |
| 59 | VAGONETA | DODGE RAM WAGON 1500 MOD 2000 4 PTAS / DELEGACIÓN CAMPECHE/  2B4HB15X1YK124553 | 2000 |  |  |  |
| 60 | VAGONETA | DODGE DURANGO SLT MOD. 2009 C/ BLANCO INT/ GRIS AUTOMATICA / DELEGACIÓN CHIAPAS/  1D4HD48T19F711085 | 2009 |  |  |  |
| 61 | VAGONETA | DODGE DURANGO SLT MOD. 2009 C/ BLANCO INT/ GRIS AUTOMATICA / DELEGACIÓN CHIHUAHUA / CRUCE TRANSF/  1D4HD48T39F711086 | 2009 |  |  |  |
| 62 | VAGONETA | DODGE DURANGO SLT MOD. 2009 C/ BLANCO INT/ GRIS AUTOMATICA / DELEGACIÓN ESTADO DE MÉXICO/  1D4HD48TX9F711084 | 2009 |  |  |  |
| 63 | VAGONETA | DODGE DURANGO SLT MOD. 2009 C/ BLANCO INT/ GRIS AUTOMATICA / DELEGACIÓN GUANAJUATO/  1D4HD48T99F711089 | 2009 |  |  |  |
| 64 | VAGONETA | DODGE DURANGO SLT MOD. 2009 C/ BLANCO INT/ GRIS AUTOMATICA / DELEGACIÓN JALISCO/  1D4HD48T69F707081 | 2009 |  |  |  |
| 65 | VAGONETA | DODGE DURANGO SLT MOD. 2009 C/ BLANCO INT/ GRIS AUTOMATICA / DELEGACIÓN MICHOACÁN/  1D4HD48T49F707080 | 2009 |  |  |  |
| 66 | AUTOMOVIL SEDAN 4 PUERTAS | FORD IKON FIRST 1.6 LT. 4 PUERTAS COLOR BLANCO MODELO 2005 / DELEGACIÓN NAYARIT/  3FABP04B75M-108805 | 2005 |  |  |  |
| 67 | VAGONETA | DODGE DURANGO SLT MOD. 2009 C/ BLANCO INT/ GRIS AUTOMATICA / DELEGACIÓN QUINTANA ROO/  1D4HD48T89F707079 | 2009 |  |  |  |
| 68 | VAGONETA | DODGE DURANGO SLT MOD. 2009 C/ BLANCO INT/ GRIS AUTOMATICA / DELEGACIÓN TIJUANA/ CRUCE TRANSF/  1D4HD48T79F711091 | 2009 |  |  |  |
| 69 | VAGONETA | SUBURBAN 95 3GCEC26K5SM127098 / DELEGACIÓN ZACATECAS/  3GCEC26K5SM127098 | 1995 |  |  |  |
| 70 | CAMION PICK-UP | SILVERADO 1500 MOD 2000 S-IGCEC14W8YZ301141 / CILA MEX EUA/ | 2000 |  |  |  |
| 71 | CAMION PICK-UP | MCA. CHEVROLET COLORADO, DOBLE CABINA 4X4, MOD. 2007, 5 CIL. C/AZUL IMPERIAL/ CILA MEX EUA/  1GCDT13E678254247 | 2007 |  |  |  |
| 72 | CAMION REDILAS | CHEVROLET S-3GCJC44K6RM115999/ CILA MEX EUA/  3GCJC44K6RM115999 | 1994 |  |  |  |
| 73 | CAMION VOLTEO | MCA. INTERNACIONAL 2004 MOD. 7400SFA6X4 CON MOTOR DIESEL/ CILA MEX EUA/  1HTWHAARX4J021544 | 2003 |  |  |  |
| 74 | CAMIONETA (GUAYIN, PANEL, ESTACAS-REDILAS) | MCA CHEVROLET PICK UP SILVERADO 4 X 4 MOD 2001 PLACAS 799 004/ CILA MEX EUA/  1GCEK14W11Z197648 | 2001 |  |  |  |
| 75 | VAGONETA | SUBURBAN 6P1357285/ CILA MEX EUA/  1GNEC16K6PJ357285 | 1993 |  |  |  |
| 76 | VAGONETA | MCA. CHEVROLET TAHOE, MOD. 2007, 8CIL. C/GRIS METALICO/ CILA MEX EUA/  1GNFC13J57J272082 | 2007 |  |  |  |
| 77 | AUTOMOVIL SEDAN 4 PUERTAS | MRCA FORD, CONTOUR SE, MOD 2000 4 CILINDROS PLACAS 799 002/ CILA MEX EUA/  3FAFP6631YM119278 | 2000 |  |  |  |
| 78 | AUTOMOVIL SEDAN 4 PUERTAS | DODGE STRATUS SE MOD. 2004, 4 CIL. / CILA MEX EUA/  1B3EL36X94N284337 | 2004 |  |  |  |
| 79 | AUTOMOVIL SEDAN 4 PUERTAS | DODGE STRATUS SE MOD. 2004, 4 CIL. / CILA MEX EUA/  1B3EL36X04N284338 | 2004 |  |  |  |
| 80 | CAMION PICK-UP | DODGE '98 S-1B7HC16X9WS688940/ CILA MEX EUA/  1B7HC16X9WS688940 | 1998 |  |  |  |
| 81 | CAMION PICK-UP | DODGE PICK-UP 1999 S-1B7HC16X3XS179508/ CILA MEX EUA/  1B7HC16X3XS179508 | 1999 |  |  |  |
| 82 | CAMION PICK-UP | SILVERADO 1500 MOD 2000 S-IGCEC14W6YZ299616/ CILA MEX EUA/  1GCEC14W6YZ299616 | 2000 |  |  |  |
| 83 | CAMION PICK-UP | SILVERADO 1500 MOD 2000 S-IGCEC14W3YZ299783/ CILA MEX EUA/  1GCEC14W3YZ299783 | 2000 |  |  |  |
| 84 | CAMION PICK-UP | CHEVROLET PICKUP COLORADO MODELO 2004/ CILA MEX EUA/  1GCDT146448189854 | 2004 |  |  |  |
| 85 | CAMIONETA (GUAYIN, PANEL, ESTACAS-REDILAS) | FORD BRONCO IFMEU15N5RLA73991/ CILA MEX EUA/  1FMEU15N5RLA73991 | 1994 |  |  |  |
| 86 | CAMIONETA (GUAYIN, PANEL, ESTACAS-REDILAS) | FORD BRONCO IFMEU15N2RLA69705/ CILA MEX EUA/  1FMEU15N2RLA69705 | 1994 |  |  |  |
| 87 | CAMIONETA (GUAYIN, PANEL, ESTACAS-REDILAS) | CHEVROLET COLORADO CREW CAB 4X4 5 CILINDROS AÑO 2009 / CILA MEX EUA/  1GCDT13E698105467 | 2009 |  |  |  |
| 88 | CAMIONETA (GUAYIN, PANEL, ESTACAS-REDILAS) | CHEVROLET COLORADO CREW CAB 4X4 5 CILINDROS AÑO 2009 / CILA MEX EUA/  1GCDT13EX98120201 | 2009 |  |  |  |
| 89 | VAGONETA | BLAZER PL. MODELO 1993/ CILA MEX EUA/  IGNEK18K7PJ359594 | 1993 |  |  |  |
| 90 | VAGONETA | FORD WAGON S/ CILA MEX EUA/ IFBHE31H5RHA99850 | 1994 |  |  |  |
| 91 | CAMION PICK-UP | CAMIONETA FORD PICK-UP F 250 1999 / CILA MEX EUA/3FTDF17W6XMA40722 | 1999 |  |  |  |
| 92 | CAMION PICK-UP | SILVERADO 1500 MOD 2000 S-/ CILA MEX EUA/ IGCEC14W3YZ299248 | 2000 |  |  |  |
| 93 | CAMION PICK-UP | CHEVROLET SILVERADO PICK UP MOD. 2004, 4X4/ CILA MEX EUA/  1GCEK14T64Z181455 | 2004 |  |  |  |
| 94 | CAMION PICK-UP | MCA. CHEVROLET COLORADO, DOBLE CABINA 4X4, MOD. 2007, 5 CIL. C/AZUL IMPERIAL/ CILA MEX EUA/  1GCDT13E478254859 | 2007 |  |  |  |
| 95 | CAMIONETA (GUAYIN, PANEL, ESTACAS-REDILAS) | CHEVROLET SUBURBAN MOD. 2004 AZUL OBSCURO METALICO, 8 CIL. / CILA MEX EUA/  3GNEC16T04G161378 | 2004 |  |  |  |
| 96 | VAGONETA | MCA. CHEVROLET SUBURBAN 4X2, MOD. 2007, 8 CIL. C/ AZUL ONIX/ CILA MEX EUA/  3GNFC16J77G230123 | 2007 |  |  |  |
| 97 | CAMIONETA (GUAYIN, PANEL, ESTACAS-REDILAS) | MCA CHEVROLET PICK UP SILVERADO 4 X 4 MOD 2001/ CILA MEX EUA/  1GCEK14W11Z196743 | 2001 |  |  |  |
| 98 | CAMIONETA (GUAYIN, PANEL, ESTACAS-REDILAS) | CHEVROLET COLORADO CREW CAB 4X4 5 CILINDROS AÑO 2009 MOTOR HECHO EN EUA. / CILA MEX EUA/  1GCDT13E398120489 | 2009 |  |  |  |
| 99 | CAMION PICK-UP | CHEVROLET PICK-UP 1999 S-/ CILA MEX EUA/1GCEC14W3XE178130 | 1999 |  |  |  |
| 100 | CAMIONETA (GUAYIN, PANEL, ESTACAS-REDILAS) | CHEVROLET SUBURBAN MOD 2000 S-/ CILA MEX EUA/3GNGC26U2YG199093 | 2000 |  |  |  |
| 101 | VAGONETA | CHEVROLET'99/ CILA MEX EUA/ IGNGC26R1XJ358906 | 1999 |  |  |  |
| 102 | CAMION PICK-UP | DODGE 0D5204493 PL.357-733/ CILA MEX EUA/  1B7FD14E0CS204493 | 1982 |  |  |  |
| 103 | CAMION PICK-UP | DODGE / CILA MEX EUA/1B7FD14E9C5204492 | 1982 |  |  |  |
| 104 | CAMION PICK-UP | FORD PICK UP/ CILA MEX EUA/ FTDF15Y1RLA74530 | 1994 |  |  |  |
| 105 | CAMION PICK-UP | FORD PICK UP/ CILA MEX EUA/ IFTDF15Y9RLA70175 | 1994 |  |  |  |
| 106 | CAMION PICK-UP | CHEVROLET S-/ CILA MEX EUA/ IGCDC14Z5RZ241939 | 1994 |  |  |  |
| 107 | CAMION PICK-UP | DODGE '98 S-/ CILA MEX EUA/1B7HC16X0WS688941 | 1998 |  |  |  |
| 108 | CAMION PICK-UP | CHEVROLET PICKUP COLORADO MODELO 2004/ CILA MEX EUA/  1GCDT146548191774 | 2004 |  |  |  |
| 109 | CAMION PICK-UP | CHEVROLET PICKUP COLORADO MODELO 2004/ CILA MEX EUA/  1GCDT146948189736 | 2004 |  |  |  |
| 110 | CAMIONETA (GUAYIN, PANEL, ESTACAS-REDILAS) | FORD BRONCO/ CILA MEX EUA/ FMEU15N9RLA73993 | 1994 |  |  |  |
| 111 | CAMIONETA (GUAYIN, PANEL, ESTACAS-REDILAS) | CHEVROLET SUBURBAN-2WD 1999 S-/ CILA MEX EUA/1GNGC26R8XJ478153 | 1999 |  |  |  |
| 112 | CAMIONETA (GUAYIN, PANEL, ESTACAS-REDILAS) | MCA CHEVROLET PICK UP SILVERADO 4 X 4 MOD 2001 PLACAS 799 005/ CILA MEX EUA/  1GCEK14W41Z196395 | 2001 |  |  |  |
| 113 | CAMION PICK-UP | SILVERADO 1500 MOD 2000 S-/ CILA MEX EUA/ GCEC14W3YZ299055 | 2000 |  |  |  |
| 114 | CAMION PICK-UP | SILVERADO 1500 MOD 2000 S-/ CILA MEX EUA/ IGCEC14W8YZ300507 | 2000 |  |  |  |
| 115 | CAMION PICK-UP | MCA. CHEVROLET COLORADO, DOBLE CABINA 4X4, MOD. 2007, 5 CIL. C/AZUL IMPERIAL/ CILA MEX EUA/  1GCDT13E378254819 | 2007 |  |  |  |
| 116 | VAGONETA | FORD WAGON S-/ CILA MEX EUA/ IFBHE31H3RHA99846 | 1994 |  |  |  |
| 117 | CAMION CHASSIS- CABINA | DODGE, RAM 4000, CHASIS CAB DIESEL MOD. 2009 C/BLANCO / CILA MEX SUR/  3D6WN56739G506115 | 2008 |  |  |  |
| 118 | CAMION PLATAFORMA | MCA FREIGHTLINER 2002 S- BLANCO MOTOR S-46167213/ CILA MEX SUR/3ALDBTBVX2DK93281 | 2002 |  |  |  |
| 119 | CAMION FORD DUTY | FORD F-350 MODELO 2007 / CILA MEX SUR/  3FEKF36L37MA12412 | 2007 |  |  |  |
| 120 | CAMIONETA FORD PICK-UP | FORD PICK-UP F-250M MODELO 2007/ CILA MEX SUR/  3FTGF18W07MA11261 | 2007 |  |  |  |
| 121 | CAMIONETA FORD PICK-UP | FORD PICK-UP F-250 XL, DOBLE ATRACCIÓN 4X4, MODELO 2007/ CILA MEX SUR/  3FTGF18W27MA11259 | 2007 |  |  |  |
| 122 | CAMIONETA FORD PICK-UP | FOR PICK-UP F-250 XL. DOBLE ATRACCIÓN 4X4, MODELO 2008/ CILA MEX SUR/  3FGF18W98MA20316 | 2008 |  |  |  |
| 123 | CAMIONETA (GUAYIN, PANEL, ESTACAS-REDILAS) | FORD EXPLORER XLT AÑO 2007 COLOR AZUL MET. / TECÚN UMÁN/  1FMEU73E77UA44604 | 2007 |  |  |  |
| 124 | CAMIONETA (GUAYIN, PANEL, ESTACAS-REDILAS) | MARCA JEEP MODELO 2011 COLOR PLATEADO METALICO A/ TECÚN UMÁN/  1J4PN2GK3BW596346 | 2011 |  |  |  |
| 125 | CAMIONETA (GUAYIN, PANEL, ESTACAS-REDILAS) | MARCA JEEP MODELO 2011 COLOR BEIGE METALICO A/ TECÚN UMÁN/  1J4PN2GK1BW596345 | 2011 |  |  |  |
| 126 | CAMIONETA | JEEP GRAND CHEROKEE CON CARACTERISTICAS ESPECIALES BLINDADA, MODELO 2013/ CANCILLERÍA/1CARJFBT2DC536029 | 2013 |  |  |  |
| 128 | CAMIONETA | CHEVROLET SUBURBAN CON CARACTERISTICAS ESPECIALES BLINDADA, MODELO 2013/ CANCILLERÍA/1GNWK8EG0DR172627 | 2013 |  |  |  |
| 129 | CAMIONETA | |  | | --- | | MITSUBISHI PICK-UP L200, DOB CAB; 4 PUERTAS; STD; DIESEL; MOTOR 2.5; 4 CIL; 5 VEL. | | 2012 |  |  |  |
| 130 | CAMIONETA | |  | | --- | | FORD TRANSIT VAN LARGA; 3 PUERTAS; STD; DIESEL; MOTOR 2.2; 4 CIL; 5 VEL. | | 2012 |  |  |  |
| 131 | AUTOMOVIL SEDAN 4 PUERTAS | |  | | --- | | CHEVROLET MALIBU LS, 4 PUERTAS; AUTOMÁTICA; MOTOR 2.5; 4 CIL; 6 VEL. | | 2013 |  |  |  |
| 132 | CAMIONETA Pick Up | |  | | --- | | FORD PICK UP F-150 XL 4X4, 2 PUERTAS; AUTOMÁTICA; MOTOR 3.7; 6 CIL; 6 VEL. | | 2012 |  |  |  |
| 133 | CAMIONETA Pick Up | |  | | --- | | FORD PICK UP F-150 XL 4X4, 2 PUERTAS; AUTOMÁTICA; MOTOR 3.7; 6 CIL; 6 VEL. | | 2012 |  |  |  |
| 134 | CAMIONETA DODGE RAM | |  | | --- | | CAMIÓN DODGE RAM 4000, CHASIS DOBLE CABINA, 4X4; 4 PUERTAS; AUTOMÁTICA; MOTOR 5.7; 8 CIL; 6 VEL. | | 2014 |  |  |  |
| 135 | CAMIONETA HIACE | |  | | --- | | TOYOTA HIACE 15 PASAJEROS; 4 PUERTAS; STD; MOTOR 3.0; 4 CIL; 5 VEL | | 2015 |  |  |  |
| 136 | CAMIONETA SUBURBAN | |  | | --- | | CHEVROLET SUBURBAN; 5 PUERTAS; AUTOMÁTICA; MOTOR 5.3; 8 CIL; 6 VEL. | | 2015 |  |  |  |
| 137 | CAMIONETA SUBURBAN | |  | | --- | | CHEVROLET SUBURBAN; 5 PUERTAS; AUTOMÁTICA; MOTOR 5.3; 8 CIL; 5 VEL. | | 2009 |  |  |  |
| 138 | CAMIONETA DODGE RAM | |  | | --- | | DODGE RAM 4000, CHASIS CABINA; 2 PUERTAS; STD; DIESEL; MOTOR 5.9; 6 CIL; 6 VEL. | | 2009 |  |  |  |
| 139 | CAMIONETA DODGE RAM | |  | | --- | | DODGE RAM 2500; 2 PUERTAS; AUTOMÁTICA; MOTOR 4.7; 8 CIL; 5 VEL. | | 2010 |  |  |  |
| 140 | CAMIONETA DODGE RAM | |  | | --- | | DODGE RAM 2500; 2 PUERTAS; AUTOMÁTICA; MOTOR 4.7; 8 CIL; 5 VEL. | | 2010 |  |  |  |
| 143 | CAMIONETA MONTERO SPORT | |  | | --- | | MITSUBISHI MONTERO SPORT; 5 PUERTAS; AUTOMÁTICA; MOTOR 3.5; 6 CIL; 4 VEL. | | 2009 |  |  |  |
|  |  |  |  | SUBTOTAL |  |  |
|  |  |  |  | IVA |  |  |
|  |  |  |  | DERECHOS DE PÓLIZA |  |  |
|  |  |  |  | TOTAL |  |  |

NOTA 1: La persona licitante deberá indicar el siguiente precio unitario para efectos de evaluación y adjudicación del servicio.

NOTA 2: La adjudicación se llevará a cabo conforme a los precios unitarios ofertados.

NOTA 3: El ejercicio de los recursos será conforme a los precios unitarios ofertados por el licitante adjudicado en su respectiva proposición.

Los precios serán fijos durante la vigencia del contrato y/o hasta concluir con la prestación de los servicios ofertados a satisfacción de “La Secretaría”.

Los precios deberán ser expresados en Moneda Nacional (pesos mexicanos). Cantidad y letra.

Los precios ofertados ya deberán considerar todos los costos indirectos hasta la prestación total de los servicios.

De ser el caso, agregar los cuestionamientos que considere necesarios, con la finalidad de contar con aspectos técnicos.

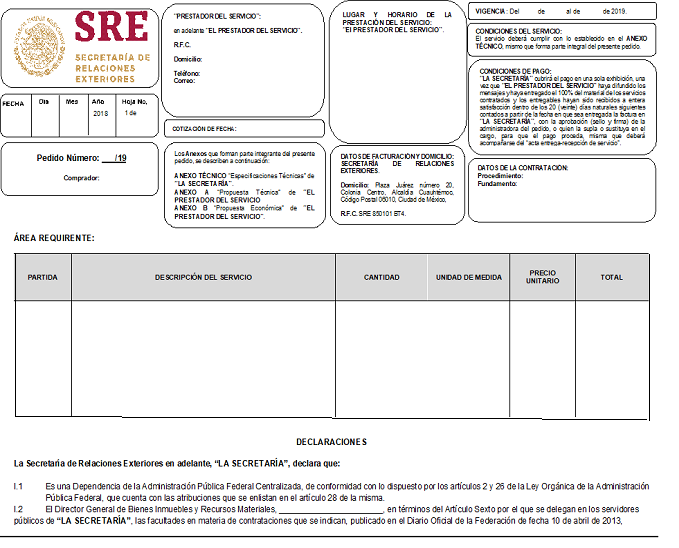
La Secretaría cubrirá el pago de los servicios, en dos exhibiciones, dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes contados a partir de la fecha en que sean entregadas las facturas, con la aprobación (sello y firma) de la Dirección General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales de la Secretaría, para que los pagos procedan en términos de los Artículo 13 y 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

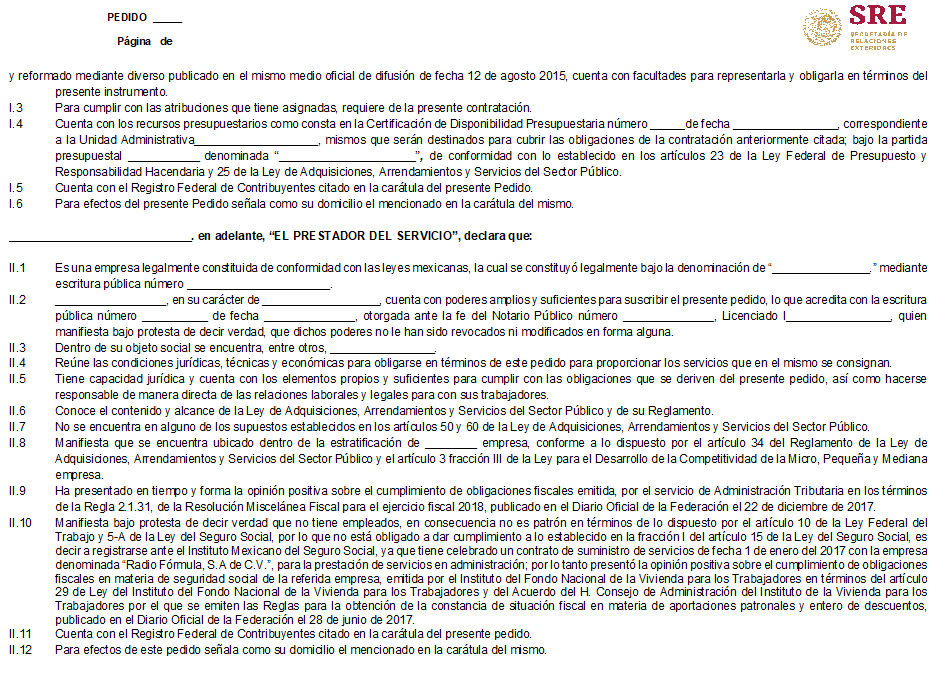
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NÚMERO DE PAGO | PORCENTAJE Y PERÍODO DEL PAGO | FECHA LÍMITE PARA EL PAGO |
| 1 | 50 % del período comprendido del 02 de abril de 2019 al 30 de septiembre de 2019. | Dentro de los 20 días naturales siguientes contados a partir de la fecha en que sean entregadas las facturas |
| 2 | 50 % del período comprendido del 01 de octubre de 2019 al 31 de marzo de 2020. |

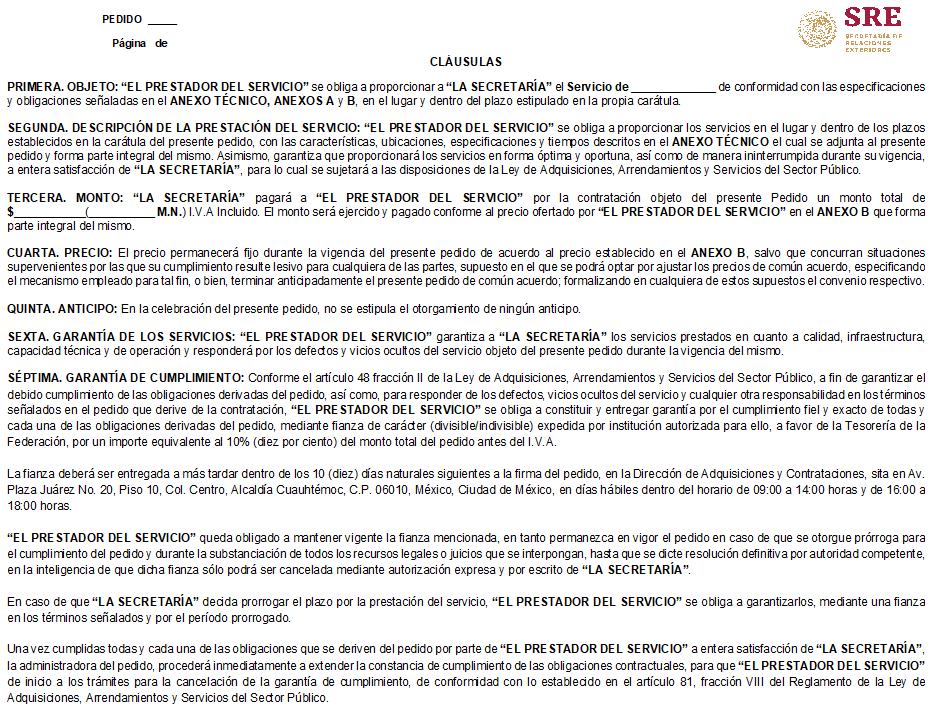
La propuesta económica estará vigente durante 60 días naturales o en el desarrollo del procedimiento y hasta su conclusión.

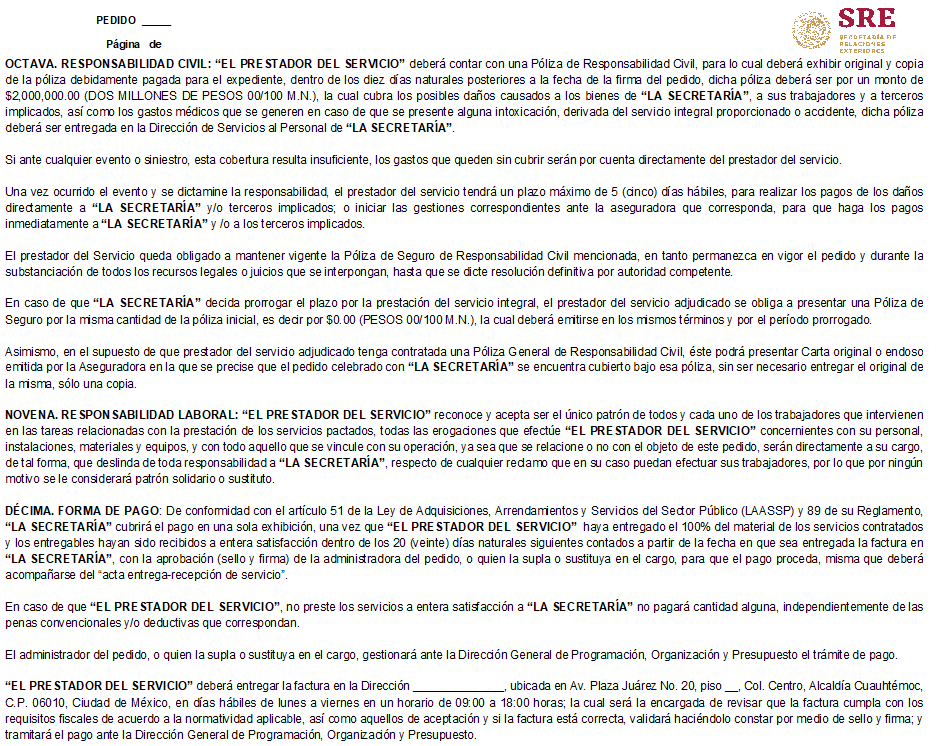
Nombre y firma del representante legal

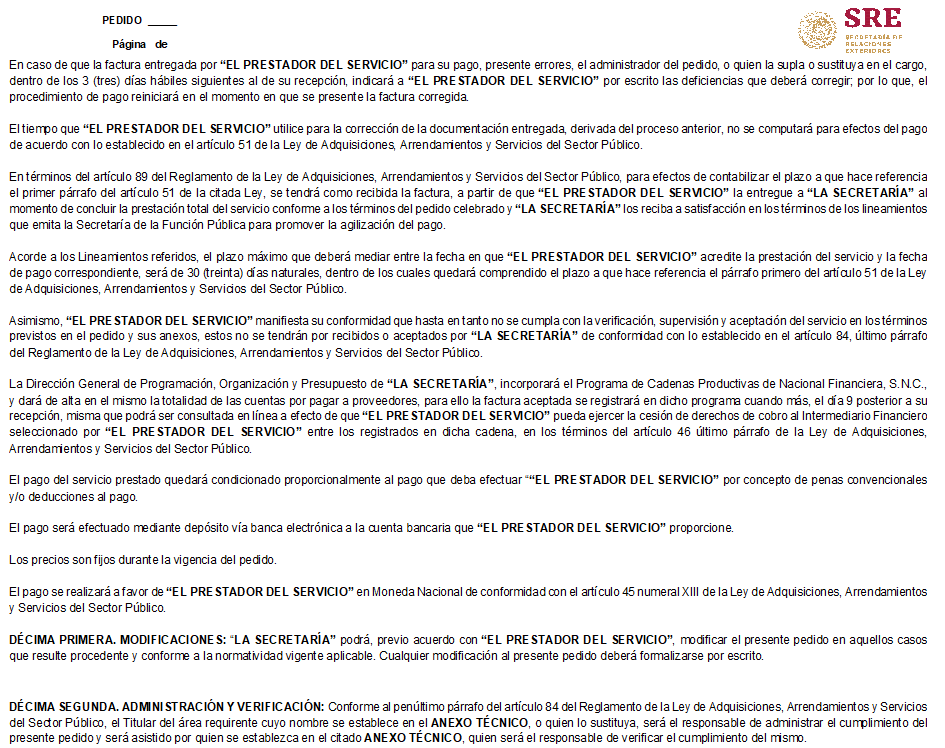
ANEXO TRES “MODELO DE PEDIDO”

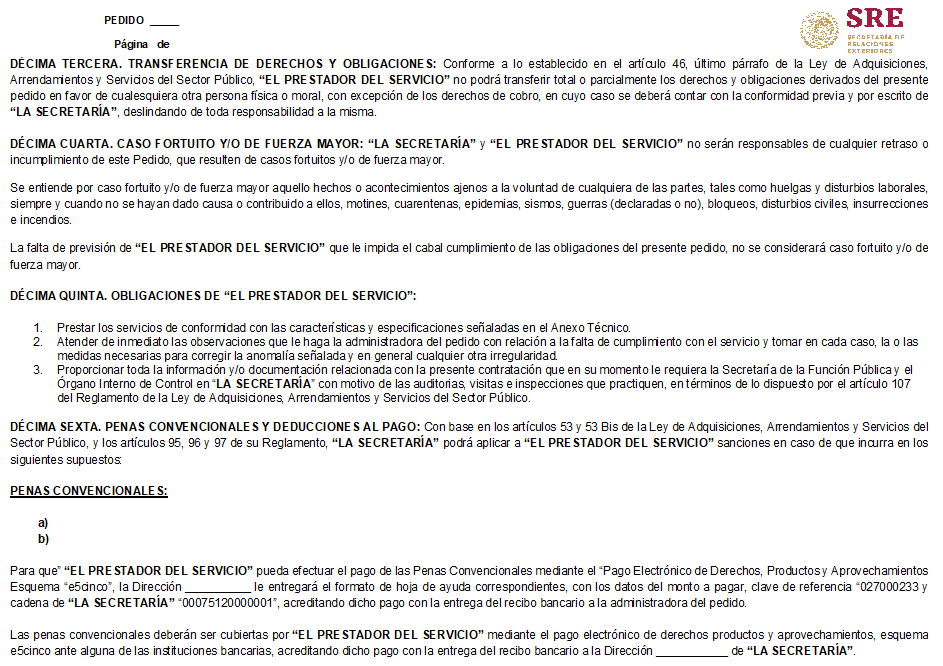


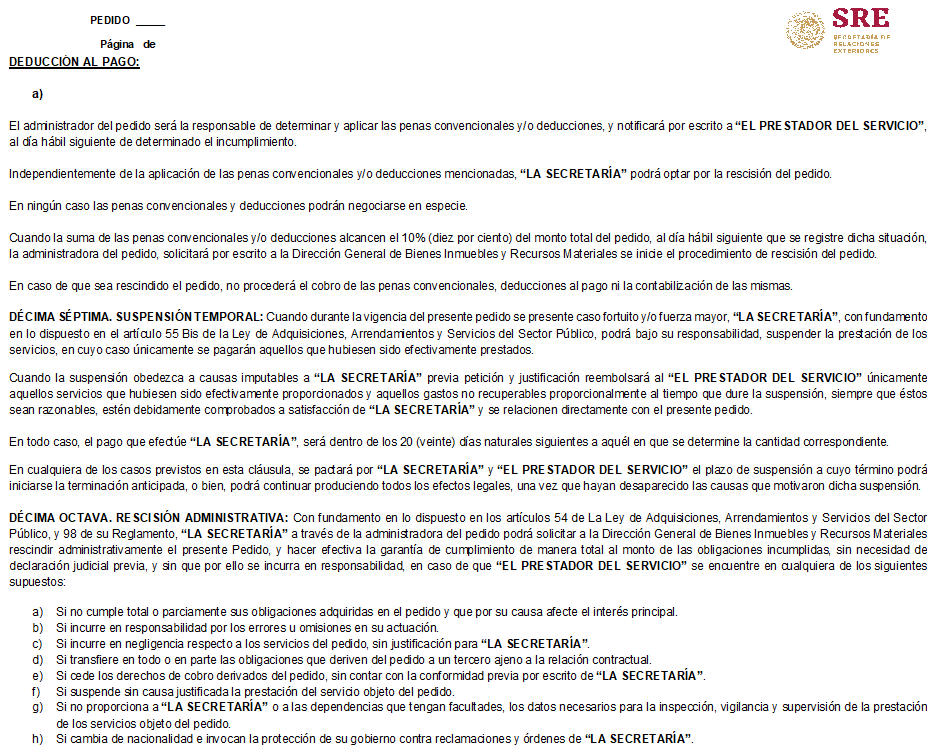


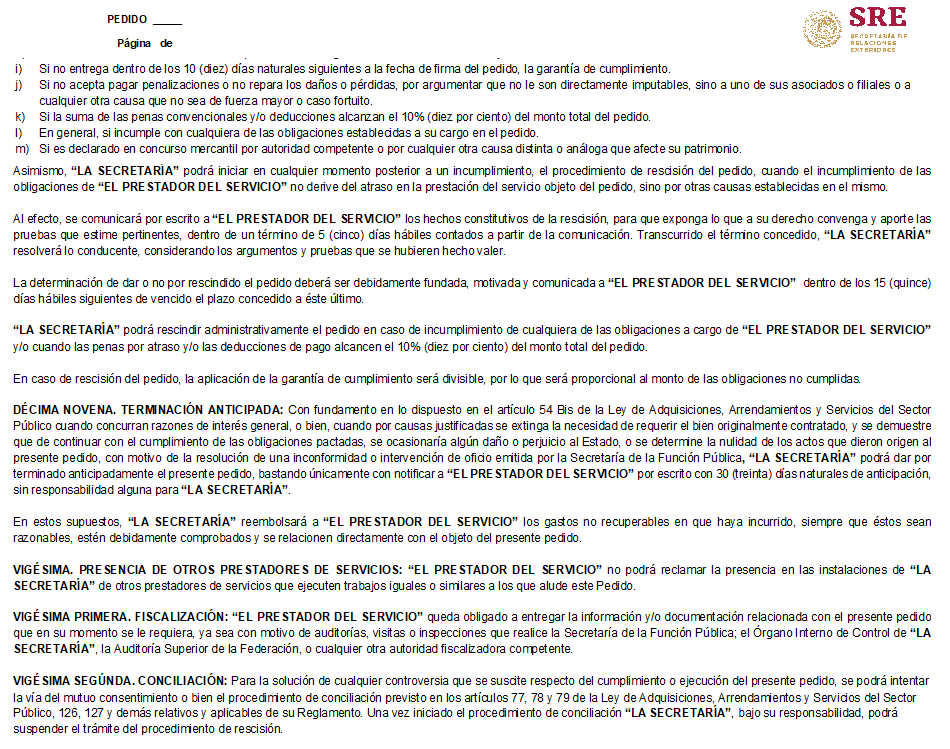




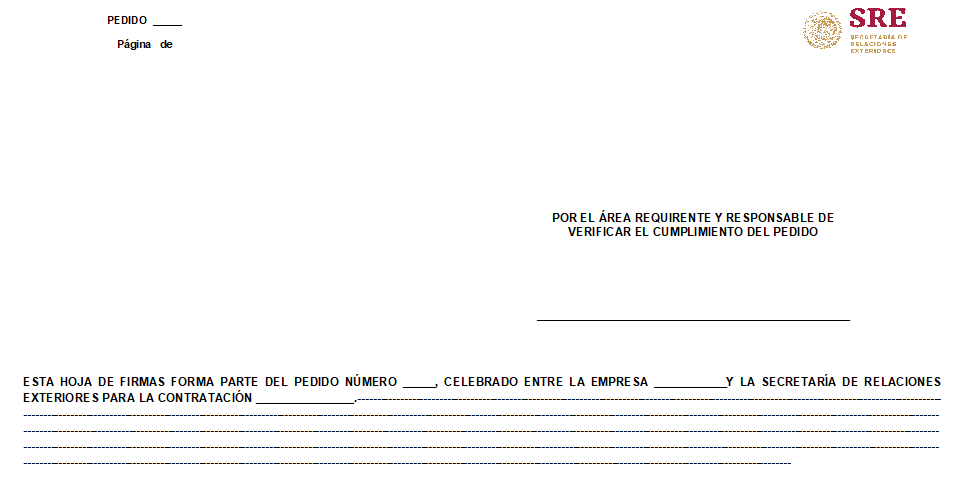












FORMATO 1 “ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA Y PERSONALIDAD JURÍDICA”

**SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES**

**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES**

**P R E S E N T E**

En cumplimiento al artículo 48, fracción V del “Reglamento”, (**nombre del representante legal**) manifiesto bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para comprometerme por sí o por mi representada en la **Invitación a Cuando Menos Tres Personas Electrónica Nacional N° IA-005000999-E19-2019** para la contratación del **Servicio de aseguramiento de los vehículos con cobertura nacional, cruce transfronterizo a los Estados Unidos de América y vehículos con póliza turista,** y que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, conforme a lo siguiente:

|  |
| --- |
| Razón o Denominación social de la Empresa.  Registro Federal de Contribuyentes:  Domicilio:  Calle y número:  Colonia: Alcaldía o Municipio:  Código Postal: Entidad Federativa:  Teléfonos: Fax:  Correo Electrónico  No. de Escritura Pública en la que consta el Acta Constitutiva: Fecha:  Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:  No. de folio mercantil y fecha de su inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio:  Relación de accionistas  Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s)  Descripción del objeto social:  Reformas al acta constitutiva en su caso: |

|  |
| --- |
| Nombre del apoderado o representante:  Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:  Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó: |

Lugar y fecha

**Protesto lo necesario**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre y Firma del representante legal del licitante**

**NOTAS:**

1. El presente formato podrá ser reproducido por cada participante, debiendo respetar su contenido preferentemente, en el orden incluido.

FORMATO 2 “MANIFESTACIÓN DE NACIONALIDAD”

**Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES**

**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES**

**P R E S E N T E**

**Nombre o Razón Social** manifiesto que la empresa que represento tiene el interés de participar en la **Invitación a Cuando Menos Tres Personas Electrónica Nacional N° IA-005000999- E19-2019** para la contratacióndel **Servicio de aseguramiento de los vehículos con cobertura nacional, cruce transfronterizo a los Estados Unidos de América y vehículos con póliza turista.**

Asimismo, para dar cumplimiento al Artículo 35 del “**Reglamento**” manifiesto bajo protesta de decir verdad que **la persona Moral** esde **NACIONALIDAD MEXICANA.**

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre y Firma del representante legal del licitante**

FORMATO 3 MANIFESTACIÓN DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE “LA LEY”

**Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES**

**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES**

**P R E S E N T E**

A fin de participar en el procedimiento de **Invitación a Cuando Menos Tres Personas Electrónica Nacional N° IA-005000999-E19-2019** para la contratación del **Servicio de aseguramiento de los vehículos con cobertura nacional, cruce transfronterizo a los Estados Unidos de América y vehículos con póliza turista**, nos permitimos manifestar que conocemos la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público** y **aceptamos** participar con estricto apego a sus preceptos, y específicamente declaramos bajo protesta de decir verdad, que la empresa, el suscrito y los socios integrantes de la empresa que represento, no se encuentran en alguno de los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y Firma del Representante Legal**

FORMATO 4 “DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD”

**Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES**

**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES**

**P R E S E N T E**

**Nombre o Razón Social** manifiesto que la empresa que represento tiene el interés de participar en la **Invitación a Cuando Menos Tres Personas Electrónica Nacional N° IA-005000999-E19-2019** para la contratación del **Servicio de aseguramiento de los vehículos con cobertura nacional, cruce transfronterizo a los Estados Unidos de América y vehículos con póliza turista.**

Nombre o Razón Social del Licitante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad que por mí mismo o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas para que los Servidores Públicos de la Dependencia, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y Firma del Representante Legal**

FORMATO 5 “MANIFESTACIÓN DE ESTRATIFICACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)”

**Formato para que los licitantes manifiesten, bajo protesta de decir verdad, la estratificación que les corresponde como Mipymes, de conformidad con el Acuerdo de Estratificación de las Mipymes, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_

**SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES**

**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES**

**P R E S E N T E**

Me refiero al procedimiento de **Invitación a Cuando Menos Tres Personas Electrónica Nacional N° IA-005000999-E19-2019** para la contratación del **Servicio de aseguramiento de los vehículos con cobertura nacional, cruce transfronterizo a los Estados Unidos de América y vehículos con póliza turista**, en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado[[1]](#footnote-1) de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con base en lo cual se estatifica como una empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre y Firma del Representante Legal**

Formato 6 “Recepción de documentos (OBLIGATORIOS)”

**Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES**

**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES**

**P R E S E N T E**

Nombre o Razón Social, se relacionan los documentos que deben presentar los participantes en el procedimiento de **Invitación a Cuando Menos Tres Personas Electrónica Nacional N° IA-005000999-E19-2019** para la contratación del **Servicio de aseguramiento de los vehículos con cobertura nacional, cruce transfronterizo a los Estados Unidos de América y vehículos con póliza turista.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.1** | **Documentación Legal, Propuesta Técnica y Propuesta Económica su presentación es de carácter obligatorio.** | | | | |
| **Numeral 6.1.1** | La Documentación Legal y Administrativa deberá ser es enviada a través del Sistema CompraNet (**firmada electrónicamente**); por lo que la falta de este requisito será motivo de desechamiento. | **Presenta** | | **No presenta** | |
| **a)** | **ACREDITACIÓN LEGAL DEL LICITANTE**  Los licitantes deberán acreditar su existencia legal y, en su caso, la personalidad jurídica de su representante en el acto de presentación y apertura de proposiciones, mediante el envío a través de CompraNet de un escrito en el que el firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o su representada. Para este caso podrá utilizarse el **Formato 1.** |  | |  | |
| **b)** | **ESCRITO DE NACIONALIDAD**  Los Licitantes deberán manifestar bajo protesta de decir verdad que son de **NACIONALIDAD MEXICANA. Formato 2.** |  | |  | |
| **c)** | **DECLARACIÓN ESCRITA DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LAASSP**  Declaración escrita en papel membretado bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la **“La Ley”**. Se evaluará verificando que el documento contenga los mismos términos y condiciones del **Formato 3**. |  | |  | |
| **d)** | **DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**  Presentar declaración de integridad en la que “**El Licitante”** manifieste bajo protesta de decir verdad, en **Formato 4** que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. |  | |  | |
| **e)** | **MANIFESTACIÓN DE ESTRATIFICACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES).**  A fin de dar cumplimiento al artículo 34 de **“El Reglamento”** y artículo 3 fracción III de La Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la **Micro, Pequeña y Mediana Empresa**, deberán presentar escrito donde manifiesten bajo protesta de decir verdad la clasificación que guarda, si es micro, pequeña o mediana, conforme al Acuerdo por el que se establece la estratificación de este tipo de empresas publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009. **Formato 5**. |  | |  | |
| **Numeral 6.1.2** | **Documentos de la Propuesta Técnica, cuya presentación es de CARÁCTER OBLIGATORIO, por lo que la falta de este será motivo de desechamiento.** | **Presenta** | | **No presenta** | |
| **a)** | **Propuesta técnica,** que contenga la transcripción y descripción de los servicios y demás especificaciones conforme a lo solicitado en las especificaciones técnicas del **ANEXO UNO,** de acuerdo a lo establecido en el numeral **3.8** Forma de presentar la propuesta de esta Convocatoria, así como los requerimientos mínimos indispensables previstos en el **ANEXO UNO** considerando el resultado de la Junta de Aclaraciones. |  | |  | |
| **Numeral 6.1.3** | **Documentos de la Propuesta Económica, cuya presentación es de CARÁCTER OBLIGATORIO, por lo que la falta de este será motivo de desechamiento** | **Presenta** | | **No presenta** | |
| **a)** | **Propuesta económica**, para que este documento se considere en la evaluación será necesario que cumpla con lo siguiente: Se encuentre foliada y firmada electrónicamente, y respetando el contenido del **ANEXO DOS,** y considerando el resultado de la Junta de Aclaraciones. |  | |  | |
| **Numeral**  **6.1.4** | **Documentación complementaria que NO AFECTA LA SOLVENCIA de la propuesta, por lo tanto, su omisión no será motivo de descalificación.** | | **Presenta** | | **No presenta** |
| **a)** | Copia simple de la escritura pública en la que conste que fue constituida conforme a las Leyes Mexicanas y que tiene su domicilio en el Territorio Nacional con la constancia de inscripción en el Registro Público de Comercio y en su caso sus reformas o modificaciones que haya sufrido, que contenga el poder que se otorgue al representante legal, para la celebración de actos de administración o poder especial para suscribir pedidos o contratos. | |  | |  |
| **b)** | Copia simple de la Cédula de Identificación Fiscal. | |  | |  |
| **c)** | Copia de la Identificación Oficial de quien presenta la propuesta, como credencial para votar, pasaporte o cedula profesional. | |  | |  |
| **d)** | Escrito donde proporcione la dirección de correo electrónico de **“El Licitante”**. | |  | |  |
| **e)** | Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, a través del documento vigente expedido por el SAT, con antigüedad no mayor a 30 días naturales, conforme lo establece la regla 2.1.31, y 2.1.40 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el año 2018, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 22 de diciembre de 2017.. | |  | |  |
| **f)** | Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social en sentido positivo, con antigüedad no mayor a 30 días naturales, a través del documento vigente expedido por el IMSS, de conformidad con el procedimiento establecido la regla quinta del acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015. | |  | |  |
| **g)** | Documento expedido por el INFONAVIT, con antigüedad no mayor a 30 días naturales, en el que se haga constar que carece de adeudos con el organismo o que estos se encuentren garantizados de conformidad con el Acuerdo emitido por el Consejo de Administración de ese Instituto, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de junio de 2017. | |  | |  |
| **h)** | Para dar cumplimiento al numeral 29 del Acuerdo, el licitante a través de la plataforma mediante escrito libre, deberá manifestar su aceptación de que se tengan por no presentadas sus proposiciones cuando el o los archivo (s) electrónico (s) en que se contengan y/o demás información enviada a través de CompraNet no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier causa ajena a la Convocante. | |  | |  |
| **i)** | En atención al “Decreto por el que se expide la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción; la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa” publicado en el Diario Oficial de la Federación el 18 de julio de 2016, en concreto al artículo 49, fracción IX de Ley General de Responsabilidades Administrativas vigente a partir del 19 de julio de 2017, se deberá presentar por escrito y bajo protesta de decir verdad, una Manifestación de Ausencia de Conflicto de Interés previo a la celebración del instrumento contractual. En el caso de que el licitante adjudicado sea una persona moral, dicha manifestación deberá ser firmada por el representante o apoderado legal, según sea el caso. Para este caso se deberá utilizar el Formato 8 y Formato 9. | |  | |  |
| **j)** | En el caso de que el licitante, se encuentre registrado en el Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA), podrá presentar la constancia correspondiente. | |  | |  |

FORMATO 7 “TEXTO DE LA FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO”

A favor de la Tesorería de la Federación y a disposición de la Secretaría de Relaciones Exteriores

Para garantizar por la empresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ representada por el\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en su carácter de administrador único, con clave de registro federal de contribuyentes\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del pedido de servicios relacionados con (descripción del bien o servicio) N° (del (pedido), de fecha (se celebró el pedido) que celebra con la Secretaría de Relaciones Exteriores, representada por los servidores públicos que suscribirán el pedido\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en su carácter de cargo, relativo a (descripción del objeto establecido en el pedido) con un importe máximo de $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) antes del Impuesto al Valor Agregado, la afianzadora declara: que la fianza se otorga en los términos del pedido de referencia a) que la póliza de fianza, estará vigente por el término de 1 (un) año, posterior a la recepción definitiva de (materiales o servicios entregados), para garantizar la buena calidad de los servicios, así como para el caso de que se otorgue prorroga al cumplimiento del pedido y durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva por la autoridad competente, salvo que las partes se otorguen el finiquito b) la afianzadora acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el Artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetara para el caso del cobro de intereses que prevé el Artículo 283 del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida; acepta lo preceptuado en los Artículos 282 y renuncia al contenido del Artículo 179, de la Ley de Seguros y de Fianzas en vigor, en caso de prorroga o espera, el plazo para el cumplimiento de esta fianza queda automáticamente prorrogada en concordancia con dicha prorroga o espera, asimismo para ser liberada esta fianza, será requisito ineludible la solicitud escrita de “EL PRESTADOR DEL SERVICIO”, a efecto de que “LA SECRETARÍA” manifieste por escrito la procedencia o no de dicha liberación.

**FORMATO 8 MANIFESTACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS PARA EL CASO EN EL QUE EL PROVEEDOR SEA UNA PERSONA FÍSICA EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS PARA LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES**

En cumplimiento al “Decreto por el que se expide la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción; la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa” publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 18 de julio de 2016, la persona física, en su carácter de proveedor que suscribe y que resultó adjudicado en el procedimiento de contratación pública para el servicio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cuyo nombre y firma aparece al final de este documento, manifiesta bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, no se actualiza un Conflicto de Interés con la formalización del contrato/pedido, lo que hará del conocimiento del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Relaciones Exteriores, previo a la celebración del acto jurídico en cuestión, tal como se prevé en el artículo 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y los numerales 2 y 4 del Anexo Segundo, Manifiesto que Podrán Formular los Particulares en los Procedimientos de Contrataciones Públicas, de Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones del “Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones” publicado en el DOF el 20 de agosto de 2015 y reformado en fechas 19 de febrero de 2016 y 28 de febrero de 2017.

Asimismo, declara que en el presente proceso de contratación pública no existen vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como de posibles conflictos de interés con servidores públicos de mando superior, y con aquéllos que intervienen en dichos procedimientos de contratación para la Secretaría de Relaciones Exteriores.

Expresa estar de acuerdo con las manifestaciones contenidas en este documento, y tener pleno conocimiento del alcance legal en que puedan incurrir por acción u omisión, durante la vigencia de la contratación, al amparo de Artículo Primero, fracción II, Anexo Segundo, numerales 1, fracción IV, 2, 3, 4, 5, 6 y 7 del “Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones” publicado y reformado en el DOF como se menciona con antelación.

Se firma la presente previo a la suscripción del pedido/contrato número \_\_\_\_\_\_ en la Ciudad de México día \_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_ del 2019.

|  |  |
| --- | --- |
| **PROVEEDOR** | **FIRMA** |
|  |  |

Domicilio fiscal:

Teléfono:

Correo electrónico:

**FORMATO 9. MANIFESTACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS PARA EL CASO EN EL QUE EL PROVEEDOR SEA UNA PERSONA MORAL EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS PARA LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES**

En cumplimiento al “Decreto por el que se expide la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción; la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa” publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 18 de julio de 2016, la sociedad denominada **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, que resultó adjudicada en el procedimiento de contratación pública para el **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, manifiesta bajo protesta de decir verdad que ninguno de sus socios o accionistas no desempeñan empleos, cargos o comisiones en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, no se actualiza un Conflicto de Interés con la formalización del pedido, lo que hará del conocimiento del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Relaciones Exteriores, previo a la celebración del acto jurídico en cuestión, tal como se prevé en el artículo 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y los numerales 2 y 4 del Anexo Segundo, Manifiesto que Podrán Formular los Particulares en los Procedimientos de Contrataciones Públicas, de Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones del “Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones” publicado en el DOF el 20 de agosto de 2015 y reformado en fechas 19 de febrero de 2016 y 28 de febrero de 2017.

Asimismo, cada uno de los socios y accionistas que ejercen control sobre la sociedad declaran que, en el presente proceso de contratación pública no existen vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como de posibles conflictos de interés con servidores públicos de mando superior, y con aquéllos que intervienen en dichos procedimientos de contratación para la Secretaría de Relaciones Exteriores.

Expresan estar de acuerdo con las manifestaciones contenidas en este documento, y tener pleno conocimiento del alcance legal en que puedan incurrir por acción u omisión, durante la vigencia de la contratación, al amparo de Artículo Primero, fracción II, Anexo Segundo, numerales 1, fracción IV, 2, 3, 4, 5, 6 y 7 del “Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones” publicado y reformado en el DOF como se menciona con antelación.

Se firma la presente previo a la suscripción del pedido número **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** en la Ciudad de México día **\_\_\_\_** del mes de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** del 2019.

**A t e n t a m e n t e**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(NOMBRE)**

**Representante/Apoderado Legal**

**(Razón social del proveedor)**

# NOTA 1. “REQUISITOS QUE DEBEN REUNIR LAS FACTURAS”

Los requisitos que deben reunir las Facturas Electrónicas (CFDI) son:

1. Clave del Registro Federal de Contribuyentes de quien los expida.
2. Régimen Fiscal en que tributen conforme a la Ley del ISR (Consulte el [procedimiento para obtener el régimen fiscal](http://www.sat.gob.mx/informacion_fiscal/factura_electronica/Paginas/procedimiento_regimen_fiscal.aspx)).
3. Sí se tiene más de un local o establecimiento, se deberá señalar el domicilio del local o establecimiento en el que se expidan las Facturas Electrónicas.
4. Contener el número de folio asignado por el SAT y el sello digital del SAT.
5. Sello digital del contribuyente que lo expide.
6. Lugar y fecha de expedición.
7. Clave del Registro Federal de Contribuyentes de la persona a favor de quien se expida.
8. Cantidad, unidad de medida y clase de los bienes, mercancías o descripción del servicio o del uso o goce que amparen.
9. Valor unitario consignado en número.
10. Importe total señalado en número o en letra,
11. Señalamiento expreso cuando la prestación se pague en una sola exhibición o en parcialidades.
12. Cuando proceda, se indicará el monto de los impuestos trasladados, desglosados por tasa de impuesto y, en su caso, el monto de los impuestos retenidos.
13. Forma en que se realizó el pago (efectivo, transferencia electrónica de fondos, cheque nominativo o tarjeta de débito, de crédito, de servicio o el denominado monedero electrónico que autorice el Servicio de Administración Tributaria).
14. Número y fecha del documento aduanero, tratándose de ventas de primera mano de mercancías de importación.

Además debe contener los siguientes datos:

1. Fecha y hora de certificación.
2. Número de serie del certificado digital del SAT con el que se realizó el sellado.

Las facturas electrónicas (CFDI) cuentan con un elemento opcional llamado "Addenda", que permite integrar información de tipo no fiscal o mercantil, en caso de requerirse. Esta “Addenda” debe incorporarse una vez que la factura haya sido validada por el SAT o el Proveedor de Certificación Autorizado (PAC) y se le hubiera asignado el folio.

Asimismo, se deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas en la Resolución Miscelánea Fiscal y su [Anexo 20](http://www.sat.gob.mx/informacion_fiscal/factura_electronica/Documents/cfdi/Anexo20RMF2014.doc), a saber:

* Utilizar el estándar del comprobante fiscal digital a través de Internet extensible [XML] (esquema-comprobante.xsd).
* Contemplar las reglas para la generación del sello digital de las Facturas Electrónicas (CFDI).

# NOTA 2. “OCDE”

Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE)

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del Gobierno Federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la **Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales**, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores públicos y privados.

Esta convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en noviembre de 2003 una segunda fase de **evaluación** –la primera ya fue aprobada-en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

* La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la convención.
* El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la convención.

El resultado de esta evaluación impactará el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadores y la atracción de inversión extranjera.

**Las responsabilidades del sector público se centran en:**

* Profundizar las reformas legales que inicio en 1999.
* Difundir las recomendaciones de la convención y las obligaciones de cada uno de las actores comprometidos en su cumplimiento
* Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición)

**Las responsabilidades del sector privado contemplan:**

* **Las empresas:** adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
* **Los contadores públicos:** realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
* **Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la convención (imprimir el carácter vinculatorio entre esta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las sanciones impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la convención, implican entre otras, privacidad de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el cumplimiento de las recomendaciones de la convención y por lo tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

Artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

1. El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquier otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y
2. El que de manera espontánea de u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que cometa el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el distrito federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrá de tres meses a dos años de prisión, multa de treinta a trescientas veces el salario mínimo diario vigente en el distrito federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dadiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el distrito federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos años a catorce años de prisión, multa de trescientas a quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el distrito federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de dos a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dadivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del estado.

Capítulo XI

Cohecho a servidores públicos extranjeros

Artículo 222 BIS

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo de conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o de, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquier otra dadiva, ya sea en bienes o servicios:

1. A un servidor público extranjero para que gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
2. A un servidor público extranjero para llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión. o
3. A cualquier personas para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que ostente u ocupe un cargo público considerado así por la ley respectiva, en los órganos legislativo, ejecutivo o judicial de un estado extranjero, incluyendo las agencias o empresas autónomas, independientes o de participación estatal, en cualquier orden o nivel de gobierno, así como cualquier organismo u organización pública internacional.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este código, el juez impondrá a la persona moral hasta quinientos días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral.

1. Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%.

   Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora

   Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.

   Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos. [↑](#footnote-ref-1)