



Relaciones Exteriores

Secretaría de Relaciones Exteriores



Área: Consulado de México en Nueva Orleans

Nombre: Carlos Alberto Osnaya Velázquez

Puesto: Agregado Administrativo "B"

Grado máximo de escolaridad: Bachillerato

Carrera o área de conocimiento: Administración (Recursos Humanos, Recursos Financieros y Recursos Materiales)

- Cursos:**
- Seminario del Sistema Contable y de Registro Presupuestal, S.R.E., 1996.
 - Sistema de Clasificación de Archivos del Siglo XXI (SICAR XXI), Acervo Histórico Diplomático, 2004.
 - Idioma Inglés, Cursos y Examen de dominio 2003-2004.
 - Taller sobre Experiencias exitosas y obstáculos en el marco del Programa Nacional de Igualdad de Oportunidades y No Discriminación contra la Mujer, Subsecretaría para Asuntos Multilaterales y Derechos Humanos, enero 2005.
 - Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, Instituto Nacional de Administración pública, 2006.
 - Idioma Francés, Nivel básico, Alianza Francesa de México, 2007.
 - Inducción a la Administración de Documentos y Gestión de Archivos, Jard Corporativo S.C., 2010.
 - Manejo positivo del estrés, Universidad Nacional Autónoma de México, 2010.
 - Elaboración de presentaciones con Powerpoint, Universidad Nacional Autónoma de México, 2011.
 - Cultura Mexicana, Instituto Matías Romero, 2011.
 - Metodología para la identificación y construcción de índices de expedientes reservados, Jard Corporativo S.C., 2011.
 - Promoción turística, IMR
 - Inspección de Documentos e Identificación de Personas, IMR, marzo-abril/2016
 - Primer Encuentro de Coordinadores Administrativos del Servicio Exterior Mexicano, S.R.E., mayo 2016
 - Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, SFP, agosto 2019.



2025
Año de
La Mujer
Indígena



Relaciones Exteriores

Secretaría de Relaciones Exteriores



- **Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, SFP, agosto 2019.**
- **Descripción Archivística, septiembre 2019**
- **Inducción a la administración de documentos y archivos de los sujetos obligados del Sistema Nacional de Transparencia, septiembre 2019.**
- **Metodología para el diseño, formulación de sistemas de clasificación y ordenación archivística, septiembre 2019.**
- **Metodología para la valoración y disposición documental, septiembre 2019.**
- **Nueva Ética e Integridad en el Servicio Público, diciembre 2020.**
- **Los Conflictos de Intereses en el ejercicio del servicio público, octubre 2021.**
- **Elementos para combatir el cohecho internacional, enero 2022.**
- **Sistema de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción, julio 2022.**
- **Administración Pública Federal libre de violencia. Combate al acoso sexual y al hostigamiento sexual, julio 2022.**
- **Procesos de Producción y Organización Documental en la Secretaría de Relaciones Exteriores, julio-agosto 2023.**
- **Fe Pública, Instituto Matías Romero, febrero 2025.**
- **Registro Civil, Instituto Matías Romero, marzo 2025.**

Experiencia laboral

Institución o empresa	Puesto	Periodo (mes y año)
Consulado de México en Nueva Orleans	Encargado de Asuntos Administrativos	08/2021 -
Consulado General de México en Raleigh	Encargado de Asuntos Administrativos	05/2012 – 08/2021
Comisión de Personal	Subdirector	07/2010 – 05/2012
Dirección General para América Latina y el Caribe	Coordinador Administrativo	09/2004 – 07/2010
Misión Permanente de México ante la ONU	Encargado de Asuntos Administrativos	02/1993 – 09/2004



2025
Año de
La Mujer
Indígena