



Área: Embajada de México ante la Santa Sede

Nombre: Miriam Cortés Ramos

Puesto: Agregada Administrativa "C"

Grado máximo de escolaridad: Maestría

Carrera o área de conocimiento: Relaciones Internacionales y Estudios Africanos

Cursos:

- Capacitación "Generando inclusión", Instituto de la Discapacidad del Estado de Puebla.
- Sistema de ciudadanos alertadores internos y externos de la corrupción.
- Curso para servidores públicos en materia de prevención de delitos electorales y responsabilidades administrativas.
- Introducción a la ley federal de transparencia y acceso a la información pública.
- Ley general de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados.
- Los conflictos de intereses en el ejercicio del servicio público.
- Gestión documental en la administración pública federal
- Administración pública federal libre de violencia. combate al acoso sexual y al hostigamiento sexual.
- Inducción a la administración de documentos y archivos de los sujetos obligados al sistema nacional de transparencia.
- Nueva ética e integridad en el servicio público.
- Descripción archivística.
- Metodología para el diseño, formulación de sistemas de clasificación y ordenación archivística.
- Metodología para la valoración y disposición documental.
- Cursos de idioma italiano rosseta stone nivel 1 y 2.
- Curso de idioma alemán rosseta stone nivel 1.
- Seguridad diplomática básica.
- Normatividad en materia presupuestaria.

Experiencia laboral

Institución o empresa	Puesto	Periodo (mes y año)
EMBAMEX SANTA SEDE	Agregada Administrativa "C"	septiembre 2018- a la fecha
EMBAMEX ETIOPÍA	Técnica Administrativa "C"	octubre 2013- septiembre 2018