



# RELACIONES EXTERIORES

SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES



**Área:** Dirección General de Coordinación Política

**Nombre:** Juana Luna Sánchez

**Puesto:** Subdirectora de área

**Grado máximo de escolaridad:** Bachillerato

**Carrera o área de conocimiento:** Licenciatura en Derecho (Trunca)

## Cursos:

- Curso de Archivo y Correspondencia.
- Cursos de Excel, Word y Power Point.
- Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
- Nueva Ética e Integridad en el Servicio Público.
- Los Conflictos de Intereses en el Ejercicio del Servidor Público.
- Gestión Documental en la Administración Pública Federal.
- Fuerzas Armadas y Derechos Humanos: Su papel en la función de seguridad ciudadana.
- Desplazamiento Forzado Interno.
- Migración y Xenofobia.
- Elementos para Combatir el Cohecho Internacional.

## Experiencia laboral

Institución o empresa	Puesto	Periodo (mes y año)
Secretaría de Turismo	Inspector Especializado	1 de julio de 1992 al 31 de marzo de 2000
Despacho Jurídico Alfonso Guatirojo y Sánchez	Pasante. Servicios Corporativos	15 de enero al 30 de junio de 1992
Sears Roebuck de México, S.A. de C.V.	Asistente de ventas	1 de diciembre de 1988 al 31 de octubre de 1991
Secretaría de Relaciones Exteriores	Jefe de Departamento	Octubre de 2016 a enero de 2019

