



Área: DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS CONSULARES

Nombre: SACNICTE SUSANA GARCÍA BALTAZAR

Puesto: JEFA DE DEPARTAMENTO

Grado máximo de escolaridad: LICENCIATURA

Carrera o área de conocimiento: RELACIONES INTERNACIONALES

Cursos:

1. Curso en línea Introducción a la Ley General de Archivo, impartido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), julio de 2021.
2. Curso en línea para Servidoras y Servidores Públicos en materia de Prevención de Delitos Electorales y Responsabilidades Administrativas, impartido por la Fiscalía Especializada en Delitos Electorales, Secretaría de la Función Pública e Instituto Nacional Electoral, mayo de 2021.
3. Curso en línea, “Nueva Ética e Integridad en el Servicio Público”, impartido por la Secretaría de la Función Pública, noviembre de 2020.
4. Curso en línea, “Nivel Intermedio de Concientización en materia de Seguridad de la Información”, impartido por la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación de la Secretaría de Relaciones Exteriores, noviembre de 2020.
5. Curso en línea, sobre el Nivel Básico de Concientización en materia de Seguridad de la Información, impartido por la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación de la Secretaría de Relaciones Exteriores, junio de 2020.
6. Curso en línea de Descripción Archivística, impartido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), el 27 de septiembre de 2019.
7. Curso en línea de Ética Pública, impartido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), el 18 de septiembre de 2019.
8. Curso en línea de Metodología para la valoración y disposición documental, impartido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), el 13 de septiembre de 2019.





RELACIONES EXTERIORES

SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES



9. Curso en línea de Metodología para el diseño, formulación de sistemas de clasificación y ordenación archivística, impartido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), el 2 de septiembre de 2019.
10. Curso en línea Inducción a la administración de documentos y archivos de los sujetos obligados del Sistema Nacional de Transparencia, impartido por el Archivo General de la Nación, la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, el 19 de agosto de 2019.
11. Curso sobre la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados, impartido por la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Relaciones Exteriores, 25 de julio de 2019.
12. Curso sobre Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, impartido por la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Relaciones Exteriores, 25 de julio de 2019.
13. Curso sobre el Uso de lenguaje incluyente en el contexto institucional, impartido por la Unidad de Igualdad de Género de la Dirección General de Servicio Exterior y Recursos Humanos de la Secretaría de Relaciones Exteriores, 18 julio de 2019.
14. Curso sobre la Construcción social del género: Impacto en las conductas de hostigamiento y acoso sexual en el espacio laboral, impartido por la Unidad de Igualdad de Género de la Dirección General de Servicio Exterior y Recursos Humanos de la Secretaría de Relaciones Exteriores 16 de octubre de 2018.
15. Primer Seminario “Intercambio de Buenas Prácticas en Materia Migratoria y Consular de la Alianza del Pacífico”. Efectuado en la Ciudad de México, organizado por el Instituto Nacional de Migración del 22 al 24 de septiembre de 2014.
16. Curso “La Apostilla Electrónica (e-app) al servicio de los ciudadanos y la globalización”. Efectuado en Cartagena de Indias, Colombia del 15 al 18 de julio de 2014.
17. Curso “Valores y ética en el trabajo”. Impartido por la Secretaría de Relaciones Exteriores, 9 al 13 de junio de 2014.
18. Segundo Simposio Nacional de Apostille de Documentos y Legalización de Firmas. Impartido por la Secretaría de Gobernación. Junio de 2013.
19. Primer Simposio Nacional de Apostille de Documentos y Legalización de Firmas. Impartido por la Secretaría de Gobernación. Septiembre de 2012.
20. II Curso de Capacitación a Funcionarios Consulares 2012. Impartido por la Dirección General de Servicios Consulares de la Secretaría de Relaciones Exteriores, 30 de julio al 1º de agosto de 2012.
21. Nivel Intermedio 3 del idioma inglés. Impartido por profesores del Colegio Anglo Mexicano en la Secretaría de Relaciones Exteriores.
22. Taller de Análisis de Problemas y Toma de Decisiones. Impartido por la Universidad Nacional Autónoma de México en la Secretaría de Relaciones Exteriores, 25 al 29 de mayo de 2009.
23. Diplomado en Documentación y Protección Consular. Impartido por la Dirección General de Protección y Asuntos Consulares. Instituto Matías Romero. SRE, 21 de junio al 21 de septiembre de 2004.
24. II Taller de capacitación en materia de Protección Consular. Dirección General de Protección y Asuntos Consulares. SRE. Hotel Meliá, 22 al 24 de Octubre de 2003.

Otros:





RELACIONES EXTERIORES

SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES



1. Oficial de enlace en la V Asamblea y 46º Reunión del “Global Environment Facility (GEF), efectuada del 25 al 29 de mayo de 2014, en Cancún, Quintana Roo.
2. Actualización del manual de procedimientos denominado Guía Consular que utiliza la Red Consular Mexicana para la expedición de los certificados, legalizaciones, visados a documentos y marina mercante con base en la normatividad vigente.
3. Actualización de los lineamientos para la delegación de firma de servicios consulares que autorizan los Jefes de Oficina en funcionarios del SEM con base en la normatividad vigente.
4. Participación en la instrumentación del Módulo de Certificados, Legalizaciones y Visados a Documentos en el sistema informático denominado Sistema Integral de Administración (SIAC) para que se impriman en hojas de papel seguridad dichos documentos por la Red Consular Mexicana
5. Expositora en el Curso de Capacitación para Funcionarios Consulares de las Representaciones de México en Canadá 2011. Temas: “Certificado a Lista de Menaje de Casa y Certificado para la Importación de Estupefacientes, Sustancias Psicotrópicas y Sustancias Precursoras”. 30 de marzo de 2011.

Institución o empresa	Puesto	Periodo (mes y año)
Dirección General de Servicios Consulares	Enlace de Alta Responsabilidad en la Dirección de Servicios Consulares	Agosto 2005 – Agosto 2010
Dirección General de Protección y Asuntos Consulares	Asistente en la Dirección General	Enero 2005 – Agosto 2005
Dirección General de Protección y Asuntos Consulares	Asistente del Director de Protección	Julio 2004 – Diciembre 2004
Dirección General de Protección y Asuntos Consulares	Analista en la oficina del Director General	Febrero 2003 – Julio 2004

