



**Área: Dirección General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales**

**Nombre: Nadia Nataly García Huerta**

**Puesto: Jefe de Departamento**

**Grado máximo de escolaridad: Licenciatura**

**Carrera o área de conocimiento: Administración de Empresas Turística**

**Cursos:**

**Administración del Tiempo**

**Negociación**

**Creatividad y Solución de Problemas**

**Relaciones Interpersonales**

**Plan de Vida y Carrera**

**Emprendedor**

**Calidad Profesional**

**Consultaría de Negocios**

**Auto educación**

**Introducción a la Gestión Documental en torno a la Ley General de Archivos**

**Descripción Archivística**

**Sensibilización en Perspectiva de Género**

**Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública**

**Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados**





## Experiencia laboral

Institución o empresa	Puesto	Periodo (mes y año)
Secretaría de Relaciones Exteriores	Subdirección de Área	Mayo 2019 – Diciembre 2022
Secretaría de Hacienda y Crédito Público	Jefatura de Departamento	Agosto 2015 – Abril 2019
Valle Redondo	Administrativo	Julio 2013 – Octubre 2013
Grupo Traveler Premier	Administrativo	Enero 2012 – Diciembre 2012
Hotel Fiesta Americana	Administrativo	Agosto 2011 – Diciembre 2011
STO Consulting/Partner Oracle	Administrativo	Julio 2010 – Octubre 2010

