



# SRE

SECRETARÍA DE  
RELACIONES  
EXTERIORES

Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto

Fecha de impresión: 13/09/2024

AVISO DE COMISIÓN - EXTERIOR (Viáticos)

COE0991V

Número DGPOP: PENDIENTE

Número de comisión: 154 - 0578/2024

Fecha de elaboración: 11/06/2024

Estatus: CAPTURA

### DATOS GENERALES

Tipo de comisión:	Internacional	Nivel:	P13	EXTERIOR
Unidad administrativa:	154 Dirección General de Servicios Consulares	Adscripción:	CONSULMEX LITTLE ROCK	
Clave presupuestal:	00-154-003-E002-00-37602-1-1-12-01			
Comisionado:	ERNESTO BARAJAS JIMÉNEZ			
Puesto:	AGREGADO ADMINISTRATIVO " D "			
Evento:	Consulados móviles			

### OBJETIVO

Me permito hacer de su conocimiento que ha sido comisionado por esta Secretaría para realizar la siguiente función:  
 COORDINAR EL CONSULADO MÓVIL EN LA CIUDAD DE MEMPHIS, TENNESSEE DEL 26 AL 28 DE JULIO DE 2024, CONFORME AL PROGRAMA ANUAL AUTORIZADO.

### DATOS DE LA COMISIÓN

Origen	Destino	Inicio	Término	No. días	Importe	Moneda	Partida	Cuenta
LITTLE ROCK, ARKANSAS.	MEMPHIS, TENNESSEE,	26/07/2024	28/07/2024	2.5	800.00	USD	37602	Fondo Operación U:
MEMPHIS, TENNESSEE.	LITTLE ROCK, ARKANSAS,	28/07/2024	28/07/2024	0.0	0.00	USD	37602	Fondo Operación U:
TOTAL					800.00	USD		

### DATOS DEL VIÁTICO

Tipo de trámite: Devengado      Clasificación: Ordinaria      Tipo de pago: Transferencia

### DATOS DE LA TRANSFERENCIA

Moneda de envío: \_\_\_\_\_      Tipo de cambio: \_\_\_\_\_  
 No. de operación bancaria: \_\_\_\_\_  
 Fecha de envío: \_\_\_\_\_      Por cobrar: \_\_\_\_\_

### INSTRUCCIONES PARA EL REGISTRO DEL INGRESO CONTABLE EN EL SIGEPP

El ingreso de los recursos transferidos debe registrarse de forma manual en el módulo de Contabilidad del SIGEPP, con base en los datos consignados en el presente aviso de comisión.



# SRE

SECRETARÍA DE  
RELACIONES  
EXTERIORES

Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto

Fecha de impresión: 13/09/2024

## AVISO DE COMISIÓN - EXTERIOR (Viáticos)

Número DGPOP: PENDIENTE

Número de comisión: 154 - 0578/2024

Fecha de elaboración: 11/06/2024

Estatus: CAPTURA

### DATOS GENERALES

Tipo de comisión:	Internacional	Nivel:	P13	EXTERIOR
Unidad administrativa:	154 Dirección General de Servicios Consulares	Adscripción:	CONSULMEX LITTLE ROCK	
Clave presupuestal:	00-154-003-E002-00-37602-1-1-12-01			
Comisionado:	ERNESTO BARAJAS JIMÉNEZ			
Puesto:	AGREGADO ADMINISTRATIVO " D "			
Evento:	Consulados móviles			

### OBSERVACIONES

COMISIÓN DENTRO DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN CONSULAR.  
NO REQUIERE PASAJES.

### JUSTIFICACIÓN

SE AUTORIZA VIÁTICOS DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL  
3.417 DEL MPNPRME.

Elaboró

JORGE AL MENDOZA RECERRA  
SUBDIRECTOR DE RECURSOS CONSULARES

Autorizó Presupuesto

JOSÉ ANTONIO AGUIRRE VÁZQUEZ  
COORDINADOR DE MODERNIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN CONSULAR  
Titular de la Unidad Responsable

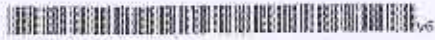
\*Certifico que los requisitos normativos de la comisión han sido cumplidos y autorizo el pago con cargo al presupuesto de esta unidad responsable\*

Autorizó Comisión

JAIME VÁZQUEZ BRACHO TORRES  
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS CONSULARES



ACISE



Oficio Núm. DSC13232  
SRE/03C.20/2021-106.01

Asunto: Delegación de firmas

Ciudad de México a 11 de octubre de 2021

Tomás Zaragoza Rodríguez  
Director General de Programación, Organización y Presupuesto  
Presente.

De conformidad con lo dispuesto en la fracción XIII del artículo 17 del Reglamento Interior de la Secretaría de Relaciones Exteriores y en el numeral 18 de las "Normas internas en materia presupuestal que deberán observar los servidores públicos adscritos a las unidades administrativas y delegaciones de la Secretaría de Relaciones Exteriores", comunicadas por el Oficial Mayor, mediante el oficio circular número OMR/0660/09, informo a usted que autorizo a los servidores públicos cuyo nombre y firma aparecen en el presente documento, para instruir el ejercicio del presupuesto autorizado a la unidad administrativa a mi cargo, y de todos los trámites asociados.

Atentamente

Director General de Servicios Consulares

Jaime Vázquez Bracho Torres



Acepto la responsabilidad de autorizar e instruir el ejercicio del presupuesto asignado a esta unidad administrativa y de todos los trámites asociados.

Lich  
C/Amexo

José Antonio Aguayo Vázquez  
Coordinador de Administración y Modernización Consular





## EJERCICIO PRESUPUESTAL ANTE DGOPOP

1. Certificación / Modificación de disponibilidad presupuestaria.
2. Nota de instrucción presupuestal. (Pago de proveedores).
3. Solicitud de alta de beneficiario y/o proveedor.
4. Registro en cartera de los programas y proyectos de inversión.
5. Pedido – Remisión. Materiales.
6. Relación de Material y medicamentos del botiquín de las Unidades Administrativas.
7. Autorización de erogaciones por concepto de asesorías consultarías, estudios e investigaciones.
8. Informe de capacitación impartida a los servidores públicos.
9. Justificación de gastos de orden social.
10. Recibo de pasajes locales.
11. Pago de viáticos y pasajes por comisiones oficiales con origen en México (anticipadas o devengadas): aviso de comisión; justificación de viáticos y pasajes, comprobación y recibo de viáticos e informe de comisión.
12. Pago de viáticos y pasajes por comisiones oficiales con origen en el Exterior (anticipado y devengado): justificación de viáticos y pasajes, comprobación y recibo de viáticos e informe de comisión.
13. Justificación de gastos de alimentación de servidores públicos de mando.
14. Justificación de gastos de transportación de personas.
15. Solicitud de adecuación presupuestaria.
16. Aviso de reintegro.
17. Atención de solicitudes de certificación presupuestaria.
18. Atención de solicitudes de recursos para gastos sujetos a comprobar.
19. Reintegro de recursos a la Tesorería de la Federación.
20. Adecuaciones presupuestarias externas.
21. Adecuaciones presupuestarias internas.
22. Destrucción de formas numeradas, canceladas u obsoletas de representaciones de México en el exterior.
23. Pago de pasajes por comisiones oficiales con origen en México.





## RELACIONES EXTERIORES

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

24. Radicaciones ordinarias a las representaciones de México en el exterior.
25. Radicaciones extraordinarias a las representaciones de México en el exterior.

Atentamente,  
Director General de Servicios Consulares

Jaime Vázquez Bracho Torres

C.c.p. José Antonio Domínguez Carballo.- Titular de la Unidad de Administración y Finanzas.- Presente  
Soledad Guadalupe López Acosta.- Titular del Órgano Interno de Control.- Presente  
Juan Carlos Mercado Sánchez.- Director General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales.- Presente.

JAAY/CCC/JHR/TJB/BRM





**JUSTIFICACIÓN DE EXCEPCIONES EN VIÁTICOS Y PASAJES**

No. de solicitud: DSC-01...  
Fecha: 21/08/2024

**DATOS DE LA COMISIÓN**

Unidad responsable:	<u>154</u>	<u>Dirección General de Servicios Consulares</u>
Nombre del comisionado:	<u>Ernesto Barajas Jiménez</u>	
Puesto:	<u>Agregado Administrativo "A" - Encargado de la Unidad 1 del Consulado Mexicano en Consulmax Little Rock</u>	
Destino (s):	<u>Circunscripción del Consulado de Carrera de México en Little Rock</u>	
Fecha(s):	<u>9 febrero - 29 septiembre de 2024</u>	
Objetivo de la comisión:	<u>Prestar servicios consulares durante un máximo de 5 días a la semana fuera de la sede de la oficina consular, en poblaciones situadas dentro de la circunscripción del Consulado de Carrera de México en Little Rock, donde por motivos geográficos, de concentración de mexicanos o de asistencia consular, es necesario que el personal de la oficina se desplace para su atención.</u>	

**TIPO DE SOLICITUD**

<input checked="" type="checkbox"/> <b>Comisiones con duración mayor a la máxima establecida.</b> Tipo de comisión: <input type="checkbox"/> Nacional <input checked="" type="checkbox"/> Internacional Días de la comisión: <u>3</u> Días acumulados en el ejercicio fiscal: <u>51</u>	<input type="checkbox"/> <b>Homologación de cuotas por asistir con superior</b> Nombre del superior: _____ Nivel de tarifa solicitado: _____								
<input type="checkbox"/> <b>Tarifa de viáticos superior a la establecida.</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Destino</th> <th>Tarifa diaria solicitada</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>_____</td><td>_____</td></tr> <tr><td>_____</td><td>_____</td></tr> <tr><td>_____</td><td>_____</td></tr> </tbody> </table>	Destino	Tarifa diaria solicitada	_____	_____	_____	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> <b>Pasajes aéreos con categoría de negocios o superior.</b> Categoría sc: _____
Destino	Tarifa diaria solicitada								
_____	_____								
_____	_____								
_____	_____								

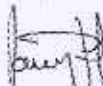
**JUSTIFICACIÓN**

Los Consulados sobre Ruedas brindan servicios consulares de 4 a 5 días de cada semana fuera de la oficina consular, durante todo el año, en poblaciones que corresponden a la circunscripción del Consulado. Lo anterior con fundamento en el numeral 12 de los "Lineamientos por los que se establecen medidas de austeridad en el gasto de operación en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal"

Solicito la autorización para el otorgamiento de viáticos y/o pasajes de la comisión descrita, la cual se requiere realizar para cumplir con los objetivos y programas de la unidad responsable a mi cargo.

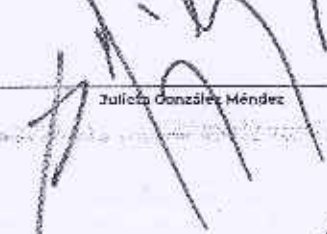
Apegándose a lo establecido en el numeral 12 de los "Lineamientos por los que se establecen medidas de austeridad en el gasto de operación en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal", comunicados por el Director General de Programación, Organización y Presupuesto mediante el Oficio No. POP/27/DGPA el día 02 de marzo de 2016, se autoriza el otorgamiento de viáticos y pasajes para la comisión descrita, la cual queda sujeta a la disponibilidad presupuestaria y al cumplimiento de la normatividad aplicable.

Director General de Servicios Consulares



Jaime Vázquez Bracho Torres

Titular de la Unidad de Administración y Finanzas



Julieta González Méndez

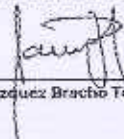


Oficina Consular	Responsable	Localidad sede del Consulado		Fecha de salida de la Oficina	Fecha de regreso a la Oficina	Número de días de comisión	JUSTIFICACIÓN
		Localidad	Estado				
CONSULMEX LITTLE ROCK	BARAJAS JIMÉNEZ ERNESTO	Memphis	Tennessee	05-02-2024	11-02-2024	3	Los Consulados Móvil consisten en la prestación de servicios consulares de manera continua fuera de la oficina consular, en poblaciones situadas dentro de su circunscripción a una distancia de 50km o mas. Se realizan durante un máximo de dos días en fines de semana o días inhábiles.
		Jonesboro	Arkansas	23-02-2024	25-02-2024	3	
		Rogers	Arkansas	08-03-2024	10-03-2024	3	
		Memphis	Tennessee	27-03-2024	24-03-2024	3	
		Rogers	Arkansas	05-04-2024	07-04-2024	3	
		Jackson	Tennessee	19-04-2024	21-04-2024	3	
		Fort Smith	Arkansas	10-05-2024	12-05-2024	3	
		Memphis	Tennessee	17-05-2024	19-05-2024	3	
		Springdale	Arkansas	07-06-2024	09-06-2024	3	
		Memphis	Tennessee	21-06-2024	23-06-2024	3	
		Jonesboro	Arkansas	12-07-2024	14-07-2024	3	
		Memphis	Tennessee	26-07-2024	28-07-2024	3	
		Springdale	Arkansas	09-08-2024	11-08-2024	3	
		Memphis	Tennessee	23-08-2024	25-08-2024	3	
		Jackson	Tennessee	06-09-2024	08-09-2024	3	
		Fort Smith	Arkansas	20-09-2024	22-09-2024	3	
		SUBTOTAL 1 - Días de comisión establecidos en el numeral 12 de los "Lineamientos por los que se establecen medidas de austeridad en el gasto de operación en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal"					
Rogers	Arkansas	27/09/2024	29/09/2024	3			
SUBTOTAL 2 - Días que requieren autorización de la Titular de la Unidad de Administración y Finanzas						3	
<b>TOTAL DE DÍAS EN COMISIÓN DURANTE EL EJERCICIO 2024</b>						<b>51</b>	

NOTA: Las fechas y series pueden variar en razón de modificaciones al Programa Anual de Trabajo de la modalidad de Consulados sobre

Atentamente

**Director General de Servicios Consulares**

  
Jaime Vázquez Bracho Torres

RECIBO DE VIÁTICOS

Número de comisión: 154 - 0578/2024


CONSULMEX LITTLE ROCK

agosto 7, 2024

Recibí de la Secretaría de Relaciones Exteriores a través de la Dirección de Comisiones Oficiales y Traslados, de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, la cantidad de:

\$800.00 OCHOCIENTOS 00/100 USD

Por comisión a: MEMPHIS, TENNESSEE, Estados Unidos de América; LITTLE ROCK, ARKANSAS, Estados Unidos de América; del 26 de julio al 28 de julio de 2024.

Recibí 

ERNESTO BARRAJAS JIMÉNEZ  
AGREGADO ADMINISTRATIVO " D "

Para uso exclusivo de la Dirección de Comisiones Oficiales y Traslados



**COMPROBACIÓN DE VIÁTICOS**

Número DGPOP: PENDIENTE  
No. de comisión UR: 154 - 0578/2024  
Fecha: 07/08/2024

**DATOS DE LA COMISIÓN**

Nombre del comisionado: ERNESTO BARAJAS JIMÉNEZ	Puesto: AGREGADO ADMINISTRATIVO " D "
Destino: MEMPHIS, TENNESSEE, Estados Unidos de América; LITTLE ROCK, ARKANSAS, Estados Unidos de América	Período: Del 26 de julio al 28 de julio de 2024
Representación: CONSULMEX LITTLE ROCK	

**GASTOS EFECTUADOS DURANTE LA COMISIÓN**

Fecha	Descripción	No. Docto.	Divisa	Importe	T.C.	Importe a comprobar
<b>HOSPEDAJE</b>						
Del 26/07/2024 al 28/07/2024	HOSPEDAJE - HOLIDAY INN AN IHG HOTEL	19552	USD	250.00	1.0000000	250.00 USD
Subtotal:						250.00 USD

**OTROS GASTOS**

Del 26/07/2024 al 28/07/2024	TENEMPIÉ - MUG'S CAFE	N/A	USD	25.00	1.0000000	25.00 USD
Del 26/07/2024 al 28/07/2024	COMIDA - COZY CORNER BBQ	N/A	USD	66.00	1.0000000	66.00 USD
Del 26/07/2024 al 28/07/2024	TENEMPIÉ - STARBUCKS	N/A	USD	27.00	1.0000000	27.00 USD
Del 26/07/2024 al 28/07/2024	CENA - BABALU	N/A	USD	98.00	1.0000000	98.00 USD
Del 26/07/2024 al 28/07/2024	DESAYUNO - PAULETTE'S RESTAURANT	N/A	USD	55.00	1.0000000	55.00 USD
Del 26/07/2024 al 28/07/2024	TENEMPIÉ - STARBUCKS	N/A	USD	27.00	1.0000000	27.00 USD
Del 26/07/2024 al 28/07/2024	COMIDA - HATTIE B'S	N/A	USD	45.00	1.0000000	45.00 USD
Del 26/07/2024 al 28/07/2024	CENA - PORCH & PARLOR	N/A	USD	135.00	1.0000000	135.00 USD
Del 26/07/2024 al 28/07/2024	TENEMPIÉ - STARBUCKS	N/A	USD	17.00	1.0000000	17.00 USD
Del 26/07/2024 al 28/07/2024	COMIDA - BUFFALO WILD WINGS	N/A	USD	55.00	1.0000000	55.00 USD
Subtotal:						550.00 USD

	M.N.	USD	EUR
*Importe del anticipo otorgado	0.00	800.00	0.00
Menos total comprobado		800.00	
= Recursos no utilizados			

Declaro bajo protesta de decir verdad que los datos contenidos en este formato son los solicitados.

Comisionado



ERNESTO BARAJAS JIMÉNEZ  
AGREGADO ADMINISTRATIVO " D "

No. trámite de reintegro:







Ernesto Barajas Jimenez 3477 Bob Rogers Dr Apt 2204  Eagle Pass 78852-6313 United States	Folio No.	19552	Room No.	202
	A/R Number		Arrival	07-26-24
	Group Code		Departure	07-28-24
	Company		Conf. No.	46649270
	Membership No.	PC XXXXX2236	Rate Code	IMSTI
	Invoice No.		Page No.	1 of 1

Date	Description	Charges	Credits
07-26-24	*Accommodation	123.00	
07-26-24	Memmpphis TID Assessment	2.00	
07-27-24	*Accommodation	123.00	
07-27-24	Memmpphis TID Assessment	2.00	
07-28-24	Visa XXXXXXXXXXXXXXXX9316 XX/XX		250.00
		<b>Total</b>	<b>250.00</b>
		<b>Balance</b>	<b>0.00</b>

Thank you for staying at . Qualifying points for this stay will automatically be credited to your account. To make additional reservations online, update your account information or view your statement please visit [www.ihgwardsclub](http://www.ihgwardsclub). We look forward to welcoming you back soon.

Guest Signature: \_\_\_\_\_

I have received the goods and / or services in the amount shown herein. I agree that my liability for this bill is not waived and agree to be held personally liable in the event that the indicated person, company, or associate fails to pay for any part or the full amount of these charges. If a credit card charge, I further agree to perform the obligations set forth in the cardholder's agreement with the issuer.



## RELACIÓN DE COMPROBACIÓN DE VIÁTICOS

**Evento:** CM Memphis, TN

**Fechas:** Del 26 al 28 de julio de 2024

**Objetivo:** COORDINAR EL CONSULADO MÓVIL EN MEMPHIS, TENNESSEE

HOSPEDAJE					
Fecha		Descripción	Importe	Moneda	
Del	Al				
26/07/2024	28/07/2024	Hospedaje	\$ 250.00	USD	
		Número de documento 19552			
<b>Subtotal</b>			<b>\$ 250.00</b>	<b>USD</b>	
ALIMENTACION					
Fecha	Etapa de alimento	Nombre del establecimiento	Importe	Moneda	
26/07/2024	Tentempié	Mugs Café	\$ 25.00	USD	
26/07/2024	Comida	Cozy Corner BBQ	\$ 66.00	USD	
26/07/2024	Tentempié	Starbucks	\$ 27.00	USD	
26/07/2024	Cena	Babalu	\$ 98.00	USD	
27/07/2024	Desayuno	Paulette's Restaurant	\$ 55.00	USD	
27/07/2024	Tentempié	Starbucks	\$ 27.00	USD	
27/07/2024	Comida	Hattie B's	\$ 45.00	USD	
27/07/2024	Cena	Porch & Parlor	\$ 135.00	USD	
28/07/2024	Tentempié	Starbucks	\$ 17.00	USD	
28/07/2024	Comida	Buffalo Wild Wings	\$ 55.00	USD	
<b>Subtotal</b>			<b>\$ 550.00</b>	<b>USD</b>	
OTROS GASTOS					
Fecha	Descripción	Nombre del establecimiento	Importe	Moneda	
<b>Subtotal</b>			<b>\$ -</b>	<b>USD</b>	
TOTAL					
<b>GRAN TOTAL</b>			<b>\$ 800.00</b>	<b>USD</b>	

  
 Ernesto Barajas Jiménez

Presento esta relación de gastos de conformidad con lo establecido en el numeral 17, incisos a, b y c de los "LINEAMIENTOS por los que se establecen medidas de austeridad en el gasto de operación en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal" se entenderá que los viáticos comprenden: **"alimentos, traslados locales y otros gastos menores"**



**INFORME DE COMISIONES OFICIALES**

No.de Comisión DGPOP: PENDIENTE  
No.de Comisión UR: 154 - 0578/2024  
Fecha: 07/08/2024

**DATOS DE LA COMISIÓN**

Unidad Responsable: 154 Dirección General de Servicios Consulares  
Adscripción: CONSULMEX LITTLE ROCK  
Nombre del comisionado: ERNESTO BARAJAS JIMÉNEZ  
Puesto: AGREGADO ADMINISTRATIVO " D "  
Destino: MEMPHIS, TENNESSEE, Estados Unidos de América; LITTLE ROCK, ARKANSAS, Estados Unidos de.  
Período: Del 26 de julio al 28 de julio de 2024

**OBJETIVO(S) DE LA COMISIÓN**

COORDINAR EL CONSULADO MÓVIL EN LA CIUDAD DE MEMPHIS, TENNESSEE DEL 26 AL 28 DE JULIO DE 2024, CONFORME AL PROGRAMA ANUAL AUTORIZADO.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

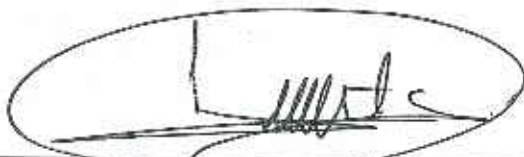
SE LLEVARÁ A CABO EL CONSULADO MÓVIL EN LA CIUDAD DE MEMPHIS, TENNESSEE EN EL QUE SE OFRECERÁN LOS SERVICIOS REGULARES DE EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS, ASÍ COMO ORIENTACIÓN EN CASOS DE REGISTRO CIVIL, FE PÚBLICA, PROTECCIÓN Y COMUNIDADES. DURANTE LA JORNADA SE DARÁ INFORMACIÓN SOBRE LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL CONSULADO EN LOS DEPARTAMENTOS DE DOCUMENTACIÓN, PROTECCIÓN Y COMUNIDADES. SE EXPLICARÁN LOS BENEFICIOS Y REQUISITOS DE OBTENER LA NACIONALIDAD MEXICANA, LA DISPONIBILIDAD DE LOS NÚMEROS DE EMERGENCIA Y CIAM.

**CONCLUSIONES Y RESULTADOS OBTENIDOS EN RELACIÓN CON LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA**

DURANTE EL MÓVIL SE ATENDIERÓN A 423 PERSONAS Y SE EMITIERON 161 PASAPORTES, 167 MATRÍCULAS. SE REALIZARON 33 SOLICITUDES PARA CREDENCIAL PARA VOTAR CON FOTOGRAFIA, SE EXPIDIERÓN 22 COPIAS CERTIFICADAS. DE LOS RUBROS ANTERIORES SE LOGRÓ RECAUDAR \$31,551 DÓLARES.

Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

**Comisionado**



ERNESTO BARAJAS JIMÉNEZ  
AGREGADO ADMINISTRATIVO " D "

**Sello de acuse de la oficina del Titular de la  
Unidad Administrativa o Representación**



JAIME VÁZQUEZ BRACHÓ TORRES  
DIRIGIDO AL DIRECTOR GENERAL DE  
SERVICIO CONSULARES

