



AVISO DE COMISIÓN - EXTERIOR (Viáticos)

COE0141V

Número DGPOP: PENDIENTE

Número de comisión: 154 - 0098/2024

Fecha de elaboración: 05/02/2024

Estatus: CAPTURA

**DATOS GENERALES**

Tipo de comisión:	Internacional	Nivel:	N13	EXTERIOR
Unidad administrativa:	154 Dirección General de Servicios Consulares	Adscripción:	SECCIÓN CONSULAR WASHINGTON	
Clave presupuestal:	00-154-003-F002-00-37602-1-1-12-01			
Comisionado:	MAITE NARVÁEZ ABAD			
Puesto:	SEGUNDA SECRETARIA			
Evento:	CONSULADOS SOBRE RUEDAS			

**OBJETIVO**

Me permito hacer de su conocimiento que ha sido comisionado por esta Secretaría para realizar la siguiente función:  
COORDINAR LOS EVENTOS DE LA UNIDAD DEL CONSULADO SOBRE RUEDAS EN RIVERDALE, MA. DEL 6 AL 9 DE FEBRERO 2024, EN ANNAPOLIS MA. DEL 12 AL 16 DE FEBRERO 2024, Y EN RICHMOND VA. DEL 20 AL 23 DE FEBRERO CONFORME AL PROGRAMA ANUAL AUTORIZADO.

**DATOS DE LA COMISIÓN**

Origen	Destino	Inicio	Término	No. días	Importe	Moneda	Partida	Cuenta
Washington D.C., Estados Unidos de	RIVERDALE, MD, Estados Unidos	06/02/2024	09/02/2024	3.5	200.00	USD	37602	Fondo Operación U!
RIVERDALE, MD, Estados Unidos de	Washington D.C., Estados Unidos	09/02/2024	09/02/2024	0.0	0.00	USD	37602	Fondo Operación U!
Washington D.C., Estados Unidos de	ANNAPOLIS, MD, Estados Unidos	12/02/2024	16/02/2024	4.5	850.00	USD	37602	Fondo Operación U!
ANNAPOLIS, MD, Estados Unidos de	Washington D.C., Estados Unidos	16/02/2024	16/02/2024	0.0	0.00	USD	37602	Fondo Operación U!
Washington D.C., Estados Unidos de	RICHMOND, VA, Estados Unidos	20/02/2024	23/02/2024	3.5	650.00	USD	37602	Fondo Operación U!
RICHMOND, VA, Estados Unidos de	Washington D.C., Estados Unidos	23/02/2024	23/02/2024	0.0	0.00	USD	37602	Fondo Operación U!
<b>TOTAL</b>					1,700.00	USD		

**DATOS DEL VIÁTICO**

Tipo de trámite:	Devengado	Clasificación:	Ordinaria	Tipo de pago:	Transferencia
------------------	-----------	----------------	-----------	---------------	---------------

**DATOS DE LA TRANSFERENCIA**

Moneda de envío:	_____	Tipo de cambio:	_____
No. de operación bancaria:	_____		
Fecha de envío:	_____	Por cobrar:	_____

**INSTRUCCIONES PARA EL REGISTRO DEL INGRESO CONTABLE EN EL SIGEPP**

El ingreso de los recursos transferidos debe registrarse de forma manual en el módulo de Contabilidad del SIGEPP, con base en los datos consignados en el presente aviso de comisión.



# SRE

SECRETARÍA DE  
RELACIONES  
EXTERIORES

Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto

Fecha de impresión: 22/04/2024

## AVISO DE COMISIÓN - EXTERIOR (Viáticos)

Número DGPOP: PENDIENTE

Número de comisión: 154 - 0098/2024

Fecha de elaboración: 05/02/2024

Estatus: CAPTURA

### DATOS GENERALES

Tipo de comisión: Internacional  
 Unidad administrativa: 154 Dirección General de Servicios Consulares  
 Clave presupuestal: 00-154-003-E002-00-37602-1-1-12-01  
 Comisionado: MAITE NARVÁEZ ABAD  
 Puesto: SEGUNDA SECRETARIA  
 Evento: CONSULADOS SOBRE RUEDAS

Nivel: N13 EXTERIOR  
 Adscripción: SECCIÓN CONSULAR  
 WASHINGTON


### OBSERVACIONES

COMISIÓN DENTRO DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN CONSULAR. NO/SI REQUIERE PASAJES. LAS TARIFAS DE VIÁTICOS CORRESPONDEN A LA MODALIDAD DE CONSULADOS SOBRE RUEDAS (\$50.00 USD POR DÍA SIN PERNOCTA Y \$200.00 POR DÍA CON PERNOCTA).

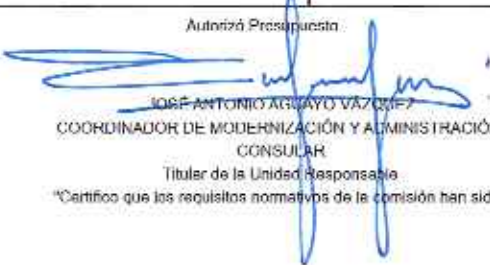
### JUSTIFICACIÓN

SE AUTORIZAN VIÁTICOS DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 3.417 DEL MPNPRME.

Elaboró


  
 JORGE AL MENDOZA RECERRA  
 SUBDIRECTOR DE RECURSOS CONSULARES

Autorizó Presupuesto

  
 JOSE ANTONIO AGUAYO VÁZQUEZ  
 COORDINADOR DE MODERNIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
 CONSULAR  
 Titular de la Unidad Responsable

\*Certifico que los requisitos normativos de la comisión han sido

Autorizó Comisión

  
 JAIME VÁZQUEZ BRACHO TORRES  
 DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS CONSULARES



AMISE



Oficio Núm. DSC13232  
SRE/03C.20/2021-106.01

Asunto: Delegación de firmas

Ciudad de México a 11 de octubre de 2021

Tomás Zaragoza Rodríguez  
Director General de Programación, Organización y Presupuesto  
Presente.

De conformidad con lo dispuesto en la fracción XIII del artículo 17 del Reglamento Interior de la Secretaría de Relaciones Exteriores y en el numeral 18 de las "Normas internas en materia presupuestal que deberán observar los servidores públicos adscritos a las unidades administrativas y delegaciones de la Secretaría de Relaciones Exteriores", comunicadas por el Oficial Mayor, mediante el oficio circular número OMR/0660/09, informo a usted que autorizo a los servidores públicos cuyo nombre y firma aparecen en el presente documento, para instruir el ejercicio del presupuesto autorizado a la unidad administrativa a mi cargo y de todos los trámites asociados.

Atentamente

Director General de Servicios Consulares

Jaime Vázquez Bracho Torres



Acepto la responsabilidad de autorizar e instruir el ejercicio del presupuesto asignado a esta unidad administrativa y de todos los trámites asociados.

José Antonio Aguayo Vázquez  
Coordinador de Administración y Modernización Consular





## EJERCICIO PRESUPUESTAL ANTE DGPOP

1. Certificación / Modificación de disponibilidad presupuestaria.
2. Nota de instrucción presupuestal. (Pago de proveedores).
3. Solicitud de alta de beneficiario y/o proveedor.
4. Registro en cartera de los programas y proyectos de inversión.
5. Pedido – Remisión. Materiales.
6. Relación de Material y medicamentos del botiquín de las Unidades Administrativas.
7. Autorización de erogaciones por concepto de asesorías consultarías, estudios e investigaciones.
8. Informe de capacitación impartida a los servidores públicos.
9. Justificación de gastos de orden social.
10. Recibo de pasajes locales.
11. Pago de viáticos y pasajes por comisiones oficiales con origen en México (anticipadas o devengadas): aviso de comisión; justificación de viáticos y pasajes, comprobación y recibo de viáticos e informe de comisión.
12. Pago de viáticos y pasajes por comisiones oficiales con origen en el Exterior (anticipado y devengado): justificación de viáticos y pasajes, comprobación y recibo de viáticos e informe de comisión.
13. Justificación de gastos de alimentación de servidores públicos de mando.
14. Justificación de gastos de transportación de personas.
15. Solicitud de adecuación presupuestaria.
16. Aviso de reintegro.
17. Atención de solicitudes de certificación presupuestaria.
18. Atención de solicitudes de recursos para gastos sujetos a comprobar.
19. Reintegro de recursos a la Tesorería de la Federación.
20. Adecuaciones presupuestarias externas.
21. Adecuaciones presupuestarias internas.
22. Destrucción de formas numeradas, canceladas u obsoletas de representaciones de México en el exterior.
23. Pago de pasajes por comisiones oficiales con origen en México.





## RELACIONES EXTERIORES

SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES

24. Radicaciones ordinarias a las representaciones de México en el exterior.
25. Radicaciones extraordinarias a las representaciones de México en el exterior.

Atentamente,  
Director General de Servicios Consulares

Jaime Vázquez Bracho Torres

C.c.p. José Antonio Domínguez Carballo.- Titular de la Unidad de Administración y Finanzas.- Presente  
Soledad Guadalupe López Acosta.- Titular del Órgano Interno de Control.- Presente  
Juan Carlos Mercado Sánchez.- Director General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales.- Presente.

JAAV/CCC/IHR/TR/BRM

Ricardo Flores Magón 2, Colonia Cuerrero, C.P. 06500 Cuauhtémoc, Ciudad de México.  
Teléfono: (55) 3666 - 5100 [www.cobure/are](http://www.cobure/are)





**SRE**

SECRETARÍA DE  
RELACIONES  
EXTERIORES

Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto

RECIBO DE VIÁTICOS

Número de comisión: 154 - 0098/2024

SECCIÓN CONSULAR WASHINGTON

marzo 12, 2024

Recibi de la Secretaría de Relaciones Exteriores a través de la Dirección de Comisiones Oficiales y Traslados , de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, la cantidad de:

\$1,700.00 UN MIL SETECIENTOS 00/100 USD

Por comisión a: RIVERDALE, MD, Estados Unidos de América; Washington D.C., Estados Unidos de América; ANNAPOLIS, MD, Estados Unidos de América; Washington D.C., Estados Unidos de América; RICHMOND, VA, Estados Unidos; del 6 de febrero al 23 de febrero de 2024.

Recibi

MAITE NARVÁEZ ABAD  
SEGUNDA SECRETARIA

Para uso exclusivo de la Dirección de Comisiones Oficiales y Traslados



Embajada de México Sección Consular  
WASHINGTON, D.C.



# SRE

SECRETARÍA DE  
RELACIONES  
EXTERIORES

Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto

## COMPROBACIÓN DE VIÁTICOS

Número DGPOP: PENDIENTE

No. de comisión UR: 154 - 0098/2024

Fecha: 26/04/2024

### DATOS DE LA COMISIÓN

Nombre del comisionado: MAITE NARVÁEZ ABAD

Puesto: SEGUNDA SECRETARIA

Destino: RIVERDALE, MD, Estados Unidos de América; Washington D.C., Estados Unidos de América; ANNAPOLIS, MD, Estados Unidos de América; Washington D.C., Estados Unidos de América; RICHMOND, VA, Estados Unidos

Periodo: Del 6 de febrero al 23 de febrero de 2024

Representación: SECCIÓN CONSULAR WASHINGTON

### GASTOS EFECTUADOS DURANTE LA COMISIÓN

Fecha	Descripción	No. Docto.	Divisa	Importe	T.C.	Importe a comprobar
<b>HOSPEDAJE</b>						
DEL 12/02/2024 AL 16/02/2024	HOSPEDAJE ANNAPOLIS	198264	USD	478.64	1.0000000	478.64 US
DEL 20/02/2024 AL 23/02/2024	HOSPEDAJE RICHMOND	282722	USD	397.57	1.0000000	397.57 US
Subtotal:						876.21 US

### OTROS GASTOS

DEL 06/02/2024 AL 06/02/2024	COMIDA RIVERDALE	S/N	USD	25.00	1.0000000	25.00 US
DEL 07/02/2024 AL 07/02/2024	DESAYUNO RIVERDALE	S/N	USD	25.00	1.0000000	25.00 US
DEL 07/02/2024 AL 07/02/2024	COMIDA RIVERDALE	S/N	USD	25.00	1.0000000	25.00 US
DEL 08/02/2024 AL 08/02/2024	DESAYUNO RIVERDALE	S/N	USD	25.00	1.0000000	25.00 US
DEL 08/02/2024 AL 08/02/2024	COMIDA RIVERDALE	S/N	USD	25.00	1.0000000	25.00 US
DEL 09/02/2024 AL 09/02/2024	DESAYUNO RIVERDALE	S/N	USD	25.00	1.0000000	25.00 US
DEL 09/02/2024 AL 09/02/2024	COMIDA RIVERDALE	S/N	USD	25.00	1.0000000	25.00 US
DEL 12/02/2024 AL 12/02/2024	CENA ANNAPOLIS	S/N	USD	30.00	1.0000000	30.00 US
DEL 13/02/2024 AL 13/02/2024	COMIDA ANNAPOLIS	S/N	USD	90.00	1.0000000	90.00 US
DEL 13/02/2024 AL 13/02/2024	CENA ANNAPOLIS	S/N	USD	30.00	1.0000000	30.00 US
DEL 14/02/2024 AL 14/02/2024	COMIDA ANNAPOLIS	S/N	USD	44.00	1.0000000	44.00 US
DEL 14/02/2024 AL 14/02/2024	CENA ANNAPOLIS	S/N	USD	103.00	1.0000000	103.00 US
DEL 15/02/2024 AL 15/02/2024	CENA ANNAPOLIS	S/N	USD	100.00	1.0000000	100.00 US
DEL 20/02/2024 AL 20/02/2024	COMIDA RICHMOND	S/N	USD	35.00	1.0000000	35.00 US
DEL 20/02/2024 AL 20/02/2024	CENA RICHMOND	S/N	USD	15.00	1.0000000	15.00 US
DEL 21/02/2024 AL 21/02/2024	COMIDA RICHMOND	S/N	USD	31.00	1.0000000	31.00 US
DEL 21/02/2024 AL 21/02/2024	CENA RICHMOND	S/N	USD	95.00	1.0000000	95.00 US
DEL 22/02/2024 AL 22/02/2024	CENA RICHMOND	S/N	USD	41.43	1.0000000	41.43 US
DEL 22/02/2024 AL 22/02/2024	CENA RICHMOND	S/N	USD	15.00	1.0000000	15.00 US
DEL 23/02/2024 AL 23/02/2024	DESAYUNO RICHMOND	S/N	USD	20.00	1.0000000	20.00 US

**GASTOS EFECTUADOS DURANTE LA COMISIÓN**

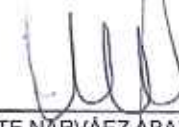
Fecha	Descripción	No. Docto.	Divisa	Importe	T.C.	Importe a comprobar
DEL 06/02/2024 AL 06/02/2024	DESAYUNO RIVERDALE	S/N	USD	25.00	1.0000000	25.00 US
Subtotal:						849.43 US

	M.N.	USD	EUR
*Importe del anticipo otorgado	0.00	1,700.00	0.00
Menos total comprobado		1,725.64	
= Recursos no utilizados			

No. trámite de reintegro:

Declaro bajo protesta de decir verdad que los datos contenidos en este formato son los solicitados

Comisionado



MAITE NARVÁEZ ABAD  
SEGUNDA SECRETARIA



Embajada de Mexico Sección Consular  
WASHINGTON, D.C.



23

02-19-24

<b>Embassy of Mexico</b> 1250 23 Rd. St. Nw Washington Dc Washington DC 20037 United States	Folio No. :	198264	Room No. :	115
	A/R Number :		Arrival :	02-12-24
	Group Code :		Departure :	02-16-24
	Company :	IHG	Conf. No. :	40888302
	Membership No. :	PC 284780148	Rate Code :	IDMES
	Invoice No. :		Page No. :	1 of 1

Date	Description	Charges	Credits
02-12-24	Deposit Transfer at Check-In		453.44
02-12-24	*Accommodation	104.96	
02-12-24	Occupancy Tax	8.40	
02-13-24	*Accommodation	104.96	
02-13-24	Occupancy Tax	8.40	
02-14-24	*Accommodation	104.96	
02-14-24	Occupancy Tax	8.40	
02-15-24	*Accommodation	104.96	
02-15-24	Occupancy Tax	8.40	
02-16-24	State Tax	25.20	
02-16-24	MasterCard XXXXXXXXXXXXX3251		25.20
<b>Thank you for staying with us! Qualifying points for this stay will automatically be credited to your account. Please tell us about your stay by writing a review here - <a href="http://www.ihg.com/reviews">www.ihg.com/reviews</a>. We look forward to welcoming you back soon.</b>		<b>Total</b>	<b>478.64</b>
		<b>Balance</b>	<b>0.00</b>

**Guest Signature:** \_\_\_\_\_

I have received the goods and / or services in the amount shown heron. I agree that my liability for this bill is not waived and agree to be held personally llable in the event that the indicated person, company, or associate fails to pay for any part or the full amount of these charges. If a credit card charge, I further agree to perform the obligations set forth in the cardholder's agreement with the issuer.



Embajada de Mexico Sección Consular  
**WASHINGTON, D.C.**

*Rafael Laveaga Rendón*  
**Rafael Laveaga Rendón**  
 Jefe de la Sección Consular

Holiday Inn Express Hotel & Suites  
 2451 Riva Road  
 Annapolis, MD 21401  
 Telephone: (410) 224-4317 Fax: (410) 224-6010



AN IHG® HOTEL

02-23-24

<b>Embassy of Mexico</b> 1250 23 Rd. St. Nw Washington Dc Washington 20037 United States	Folio No. :	282722	Room No. :	320
	A/R Number :		Arrival :	02-20-24
	Group Code :		Departure :	02-23-24
	Company :		Conf. No. :	45924918
	Membership No. :	PC 284780148	Rate Code :	IDMEF
	Invoice No. :		Page No. :	1 of 2

Date	Description	Charges	Credits
02-20-24	Drinks Post It No.255940	3.00	
02-20-24	Sales Tax Post It No.255940	0.18	
02-20-24	Drinks Post It No.255940	3.00	
02-20-24	Sales Tax Post It No.255940	0.18	
02-20-24	Drinks Post It No.255940	3.00	
02-20-24	Sales Tax Post It No.255940	0.18	
02-20-24	*Accommodation	100.72	
02-20-24	Sales Tax	6.04	
02-20-24	Lodging Tax - 8%	8.06	
02-20-24	TID 2% Fee	2.30	
02-21-24	*Accommodation	109.55	
02-21-24	Sales Tax	6.57	
02-21-24	Lodging Tax - 8%	8.76	
02-21-24	TID 2% Fee	2.50	
02-22-24	*Accommodation	131.64	
02-22-24	Sales Tax	7.90	
02-22-24	Lodging Tax - 8%	10.53	
02-22-24	TID 2% Fee	3.00	
02-23-24	Visa XXXXXXXXXXXXX5839		407.11



Embajada de Mexico Sección Consular  
WASHINGTON, D.C.

Rafael Layeaga Rendón  
Jefe de la Sección Consular

total  
\$397.57



AN IHG® HOTEL

02-23-24

<b>Embassy of Mexico</b> 1250 23 Rd. St. Nw Washington Dc Washington 20037 United States	Folio No. :	282722	Room No. :	320
	A/R Number :		Arrival :	02-20-24
	Group Code :		Departure :	02-23-24
	Company :		Conf. No. :	45924918
	Membership No. :	PC 284780148	Rate Code :	IDMEF
	Invoice No. :		Page No. :	2 of 2

Date	Description	Charges	Credits	
Thank you for staying with us! Qualifying points for this stay will automatically be credited to your account. Please tell us about your stay by writing a review here - <a href="http://www.ihg.com/reviews">www.ihg.com/reviews</a> . We look forward to welcoming you back soon.		<b>Total</b>	<b>407.11</b>	<b>407.11</b>
		<b>Balance</b>	<b>0.00</b>	

Guest Signature: \_\_\_\_\_

I have received the goods and / or services in the amount shown herein. I agree that my liability for this bill is not waived and agree to be held personally liable in the event that the indicated person, company, or associate fails to pay for any part or the full amount of these charges. If a credit card charge, I further agree to perform the obligations set forth in the cardholder's agreement with the issuer.

Owned and Operated by Express Staples LLC.



Embajada de Mexico Sección Consular  
WASHINGTON, D.C.

Rafael Laveaga Rendón  
Jefe de la Sección Consular



# SRE

SECRETARÍA DE  
RELACIONES  
EXTERIORES

Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto

## INFORME DE COMISIONES OFICIALES

No.de Comisión DGPOP: PENDIENTE  
No.de Comisión UR: 154 - 0098/2024  
Fecha: 12/03/2024

### DATOS DE LA COMISIÓN

Unidad Responsable: 154 Dirección General de Servicios Consulares  
Adscripción: SECCIÓN CONSULAR WASHINGTON  
Nombre del comisionado: MAITE NARVÁEZ ABAD  
Puesto: SEGUNDA SECRETARIA  
Destino: RIVERDALE, MD, Estados Unidos de América; Washington D.C., Estados Unidos de América; ANNAPO  
Período: Del 6 de febrero al 23 de febrero de 2024

### OBJETIVO(S) DE LA COMISIÓN

COORDINAR LOS EVENTOS DE LA UNIDAD DEL CONSULADO SOBRE RUEDAS EN RIVERDALE, MA. DEL 6 AL 9 DE FEBRERO 2024, EN ANNAPOLIS MA. DEL 12 AL 16 DE FEBRERO 2024, Y EN RICHMOND VA. DEL 20 AL 23 DE FEBRERO CONFORME AL PROGRAMA ANUAL AUTORIZADO.

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS

SE EMITIERON PASAPORTES, MCAS, IMPRESIÓN DE ACTAS DE NACIMIENTO Y SOLICITUDES DE CREDENCIALES DE ELECTOR.

### CONCLUSIONES Y RESULTADOS OBTENIDOS EN RELACIÓN CON LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

SE ATENDIÓ A TODA LA COMUNIDAD QUE ASISTIÓ AL CONSULADO SOBRE RUEDAS. SE PROPORCIONÓ INFORMACIÓN GENERAL A LOS CONNACIONALES.

Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

**Comisionado**

MAITE NARVÁEZ ABAD  
SEGUNDA SECRETARIA

**Sello de acuse de la oficina del Titular de la  
Unidad Administrativa o Representación**



Embajada de México Sección Consular  
WASHINGTON, D.C.

JAIME VAZQUEZ BRACHO TORRES  
DIRIGIDO AL DIRECTOR GENERAL DE  
SERVICIOS CONSULARES