



# SRE

SECRETARÍA DE  
RELACIONES  
EXTERIORES

Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto

Fecha de impresión: 24/04/2024

## AVISO DE COMISIÓN - EXTERIOR (Viáticos)

Número DGPOP: PENDIENTE

Número de comisión: 154 - 0003/2024

Fecha de elaboración: 09/01/2024

Estatus: CAPTURA

### DATOS GENERALES

Tipo de comisión: Internacional  
 Unidad administrativa: 154 Dirección General de Servicios Consulares  
 Clave presupuestal: 00-154-003-E002-00-37602-1-1-12-01  
 Comisionado: MARIO HUMBERTO ONTIVEROS MORALES Nivel: P13 EXTERIOR  
 Puesto: AGREGADO ADMINISTRATIVO "D" Adscripción: CONSULMEX CHICAGO  
 Evento: CONSULADOS SOBRE RUEDAS

### OBJETIVO

Me permito hacer de su conocimiento que ha sido comisionado por esta Secretaría para realizar la siguiente función:  
 PARTICIPAR EN EL CONSULADO SOBRE RUEDAS EN LA LOCALIDAD DE MELROSE PARK, IL DEL 23 AL 27 DE ENERO DE 2024, CONFORME AL PROGRAMA AUTORIZADO.

### DATOS DE LA COMISIÓN

Origen	Destino	Inicio	Término	No. días	Importe	Moneda	Partida	Cuenta
Chicago, Estados Unidos de América	MELROSE PARK, IL, Estados Unidos de	23/01/2024	27/01/2024	4.5	850.00	USD	37602	Fondo Operación U:
MELROSE PARK, IL, Estados Unidos de	Chicago, Estados Unidos de	27/01/2024	27/01/2024	0.0	0.00	USD	37602	Fondo Operación U:
TOTAL					850.00	USD		

### DATOS DEL VIÁTICO

Tipo de trámite: Devengado Clasificación: Ordinaria Tipo de pago: Transferencia

### DATOS DE LA TRANSFERENCIA

Moneda de envío: \_\_\_\_\_ Tipo de cambio: \_\_\_\_\_  
 No. de operación bancaria: \_\_\_\_\_  
 Fecha de envío: \_\_\_\_\_ Por cobrar: \_\_\_\_\_

### INSTRUCCIONES PARA EL REGISTRO DEL INGRESO CONTABLE EN EL SIGEPP

El ingreso de los recursos transferidos debe registrarse de forma manual en el módulo de Contabilidad del SIGEPP, con base en los datos consignados en el presente aviso de comisión.



# SRE

SECRETARÍA DE  
RELACIONES  
EXTERIORES

Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto

Fecha de impresión: 24/04/2024

## AVISO DE COMISIÓN - EXTERIOR (Viáticos)

Número DGPOP: PENDIENTE

Número de comisión: 154 - 0003/2024

Fecha de elaboración: 09/01/2024

Estatus: CAPTURA

### DATOS GENERALES

Tipo de comisión: Internacional

Unidad administrativa: 154 Dirección General de Servicios Consulares

Clave presupuestal: 00-154-003-E002-00-37602-1-1-12-01

Comisionado: MARIO HUMBERTO ONTIVEROS MORALES

Nivel: P13 EXTERIOR

Puesto: AGREGADO ADMINISTRATIVO "D"

Adscripción: CONSULMEX CHICAGO

Evento: CONSULADOS SOBRE RUEDAS

### OBSERVACIONES

NO REQUIERE PASAJES  
"COMISION DENTRO DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN CONSULAR".  
LAS TARIFAS CORRESPONDEN A LA MODALIDAD DE  
CONSULADOS SOBRE RUEDAS (\$50.00 DLLS. POR MEDIO DÍA  
Y \$200.00 POR DÍA CON PERNOCTA)

### JUSTIFICACIÓN

SE AUTORIZAN VIÁTICOS DE CONFORMIDAD CON EL  
NUMERAL 3.417 DEL MPNPRME.

Elaboró

JORGE AL. MORALES BECERRA  
SUBDIRECTOR DE RECURSOS CONSULARES

Autorizó Presupuesto

JOSE ANTONIO AGUIRRE VÁZQUEZ  
COORDINADOR DE MODERNIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
CONSULAR

Titular de la Unidad Responsable

\*Certifico que los requisitos normativos de la comisión han sido

Autorizó Comisión

JAIMÉ VÁZQUEZ BRACHO TORRES  
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS CONSULARES



ACUSE



Oficio Núm. DSC13232  
SRE/03C.20/2021-106.01

Asunto: Delegación de firmas

Ciudad de México a 11 de octubre de 2021

Tomás Zaragoza Rodríguez  
Director General de Programación, Organización y Presupuesto  
Presente.

De conformidad con lo dispuesto en la fracción XIII del artículo 17 del Reglamento Interior de la Secretaría de Relaciones Exteriores y en el numeral 18 de las "Normas internas en materia presupuestal que deberán observar los servidores públicos adscritos a las unidades administrativas y delegaciones de la Secretaría de Relaciones Exteriores", comunicadas por el Oficial Mayor, mediante el oficio circular número OMR/0660/09, informo a usted que autorizo a los servidores públicos cuyo nombre y firma aparecen en el presente documento, para instruir el ejercicio del presupuesto autorizado a la unidad administrativa a mi cargo y de todos los trámites asociados.

Atentamente

Director General de Servicios Consulares

Jaime Vázquez Bracho Torres



*rich*  
*1/ Anexo*

Acepto la responsabilidad de autorizar e instruir el ejercicio del presupuesto asignado a esta unidad administrativa y de todos los trámites asociados.

José Antonio Aguayo Vázquez  
Coordinador de Administración y Modernización Consular





**JUSTIFICACIÓN DE EXCEPCIONES EN VIÁTICOS Y PASAJES**

No. de solicitud: DSO/CL  
Fecha: 25/03/2024

**DATOS DE LA COMISIÓN**

Unidad responsable:	154	Dirección General de Servicios Consulares
Nombre del comisionado:	<u>María Humberto Ontiveros Morales</u>	
Puesto:	<u>Agregado Administrativo "D" - Encargado de la unidad 2 del Consulado sobre Ruedas en Consular Chicago.</u>	
Destino (s):	<u>Circunscripción del Consulado General de México en Chicago.</u>	
Fechas:	<u>9 Enero - 20 Diciembre de 2024</u>	
Objetivo de la comisión:	<u>Prestar servicios consulares durante un máximo de 5 días a la semana fuera de la sede de la oficina consular, en poblaciones situadas dentro de la circunscripción del Consulado General de México en Chicago, donde por motivos geográficos, de concentración de mexicanos o de asistencia consular, es necesaria que el personal de la oficina se desplaza para su atención.</u>	

**TIPO DE SOLICITUD**

<input checked="" type="checkbox"/> <b>Comisiones con duración mayor a la máxima establecida.</b>	<input type="checkbox"/> <b>Homologación de cuotas por asistir con</b>
Tipo de comisión: <input type="checkbox"/> Nacional <input checked="" type="checkbox"/> Internacional	Nombre del superior: _____
Días de la comisión: <u>180</u>	Nivel de tarifa solicitado: _____
Días acumulados en el ejercicio fiscal: <u>228</u>	
<input type="checkbox"/> <b>Tarifa de viáticos superior a la establecida.</b>	<input type="checkbox"/> <b>Pasajes aéreos con categoría de negocios o superior.</b>
Destino: _____	Categoría se: _____
Tarifa diaria solicitada: _____	
_____	
_____	

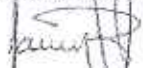
**JUSTIFICACIÓN**

Los Consulados sobre Ruedas brindan servicios consulares de 4 a 5 días de cada semana fuera de la oficina consular, durante todo el año, en poblaciones que corresponden a la circunscripción del Consulado. Lo anterior con fundamento en el numeral 12 de los "Lineamientos por los que se establecen medidas de austeridad en el gasto de operación en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal".

Solicito la autorización para el otorgamiento de viáticos y/o pasajes de la comisión descrita, la cual se requiere realizar para cumplir con los objetivos y programas de la unidad responsable a mi cargo.

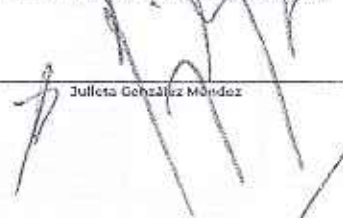
Apegándose a lo establecido en el numeral 12 de los "Lineamientos por los que se establecen medidas de austeridad en el gasto de operación en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal", comunicados por el Director General de Programación, Organización y Presupuesto mediante el Oficio No. POP/27/2016 el día 02 de marzo de 2016, se autoriza el otorgamiento de viáticos y pasajes para la comisión descrita, la cual queda sujeta a la disponibilidad presupuestaria y al cumplimiento de la normatividad aplicable.

Director General de Servicios Consulares



Jaime Vázquez Bracho Torres

Titular de la Unidad de Administración y Finanzas



Julieta González Méndez



Oficina Consular	Responsable	Localidad sede del Consulado sobre Ruedas		Fecha de salida de la Oficina Consular	Fecha de regreso a la Oficina Consular	Número de días de comisión	JUSTIFICACIÓN			
		Localidad	Estado							
Consulmix Chicago	Mario Humberto Ontiveros Morales	Waukegan	Illinois	05-01-2024	12-01-2024	4	Los Consulados sobre Ruedas consisten en la prestación de servicios consulares de manera continua fuera de la oficina consular, en poblaciones situadas dentro de su circunscripción. Se realizan durante un máximo de cinco días consecutivos y se constituyen en unidades, pudiendo existir más de una unidad paralela de trabajo por oficina consular.			
		Orland Park	Illinois	16-01-2024	20-01-2024	5				
		East Chicago	Indiana	23-01-2024	27-01-2024	5				
		Mundelein	Illinois	30-01-2024	03-02-2024	5				
		South Barrington	Illinois	06-02-2024	10-02-2024	5				
		Bolingbrook	Illinois	13-02-2024	16-02-2024	4				
		Valparaiso	Indiana	20-02-2024	24-02-2024	5				
		Crystal Lake	Illinois	27-02-2024	02-03-2024	5				
		Bradley	Illinois	06-03-2024	09-03-2024	5				
		Melrose Park	Illinois	13-03-2024	16-03-2024	5				
		SUBTOTAL 1 - Días de comisión establecidos en el numeral 13 de los "Lineamientos por los que se establecen medidas de austeridad en el gasto de operación en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal"						48		
		Aurora	Illinois	19-03-2024	23-03-2024	5				
		Stone Park	Illinois	26-03-2024	29-03-2024	4				
		Cicero	Illinois	02-04-2024	06-04-2024	5				
		Rockford	Illinois	16-04-2024	20-04-2024	5				
		Shipshewanna	Indiana	23-04-2024	27-04-2024	5				
		Des Plaines	Illinois	30-04-2024	04-05-2024	5				
		Goshen	Indiana	07-05-2024	11-05-2024	5				
		West Chicago	Illinois	14-05-2024	18-05-2024	5				
		Lasalle	Illinois	21-05-2024	24-05-2024	4				
		Joliet	Illinois	28-05-2024	31-05-2024	5				
		East Chicago	Indiana	04-06-2024	08-06-2024	5				
		Warsaw	Indiana	11-06-2024	15-06-2024	5				
		St. Louis	Missouri	18-06-2024	22-06-2024	5				
		Round Lake Beach	Illinois	25-06-2024	29-06-2024	5				
		Elgin	Illinois	02-07-2024	06-07-2024	5				
		Elkhart	Illinois	09-07-2024	13-07-2024	5				
		Rockville	Illinois	16-07-2024	20-07-2024	5				
		Galena	Illinois	23-07-2024	27-07-2024	5				
		Galena	Illinois	30-07-2024	03-08-2024	5				
		Moline	Illinois	06-08-2024	10-08-2024	5				
		Fort Wayne	Indiana	13-08-2024	17-08-2024	5				
		Berwyn	Illinois	20-08-2024	24-08-2024	5				
		Effingham	Illinois	27-08-2024	30-08-2024	4				
		Des Plaines	Illinois	03-09-2024	07-09-2024	5				
		Highland Park	Illinois	10-09-2024	14-09-2024	5				
		Logansport	Indiana	17-09-2024	21-09-2024	5				
		Peoria	Illinois	24-09-2024	28-09-2024	5				
		Carbondale	Illinois	01-10-2024	05-10-2024	5				
		Aurora	Illinois	08-10-2024	11-10-2024	4				
		Urbana	Illinois	15-10-2024	19-10-2024	5				
		Bloomington	Illinois	22-10-2024	26-10-2024	5				
		Goshen	Indiana	29-10-2024	02-11-2024	5				
		Michenry	Illinois	05-11-2024	08-11-2024	5				
		Elgin	Illinois	12-11-2024	16-11-2024	5				
		Rockford	Illinois	19-11-2024	23-11-2024	5				
		Joliet	Illinois	03-12-2024	07-12-2024	5				
		East Chicago	Indiana	10-12-2024	14-12-2024	5				
Aurora	Illinois	17-12-2024	20-12-2024	4						
SUBTOTAL 2 - Días que requieren autorización de la Titular de la Unidad de Administración y Finanzas						180				
TOTAL DE DIAS EN COMISIÓN DURANTE EL EJERCICIO 2024						228				

NOTA: Las fechas y sedes pueden variar en razón de modificaciones al Programa Anual de Trabajo de la modalidad de Consulados sobre Ruedas

Atentamente

Dirección General de Servicios Consulares

Jaime Vázquez Bracho Torres



RECIBO DE VIÁTICOS

Número de comisión: 154 - 0003/2024

CONSULMEX CHICAGO

febrero 27, 2024

Recibí de la Secretaría de Relaciones Exteriores a través de la Dirección de Comisiones Oficiales y Traslados, de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, la cantidad de:

\$850.00 OCHOCIENTOS CINCUENTA 00/100 USD

Por comisión a: MELROSE PARK, IL, Estados Unidos de América; Chicago, Estados Unidos de América; del 23 de enero al 27 de enero de 2024.

Recibí

MARIO HUMBERTO ONTIVEROS MORALES  
AGREGADO ADMINISTRATIVO "D"

Para uso exclusivo de la Dirección de Comisiones Oficiales y Traslados







**COMPROBACIÓN DE VIÁTICOS**

Número DGPOP: PENDIENTE  
No. de comisión UR: 154 - 0003/2024  
Fecha: 27/02/2024

**DATOS DE LA COMISIÓN**

Nombre del comisionado: MARIO HUMBERTO ONTIVEROS MORALES	Puesto: AGREGADO ADMINISTRATIVO "D"
Destino: MELROSE PARK, IL, Estados Unidos de América; Chicago, Estados Unidos de América	Periodo: Del 23 de enero al 27 de enero de 2024
Representación: CONSULMEX CHICAGO	

**GASTOS EFECTUADOS DURANTE LA COMISIÓN**

Fecha	Descripción	No. Docto.	Divisa	Importe	T.C.	Importe a comprobar
<b>HOSPEDAJE</b>						
Del 23/01/2024 al 27/01/2024	HYATT HOUSE OAK BROOK	112385	USD	520.80	1.0000000	520.80 USD
Subtotal:						520.80 USD

**OTROS GASTOS**

23/01/2024	DESAYUNO: STARBUCKS	NA	USD	22.25	1.0000000	22.25 USD
23/01/2024	COMIDA: RESTAURANTE Y TAQUERÍA JUÁREZ	NA	USD	28.45	1.0000000	28.45 USD
23/01/2024	CENA: CARNITAS DON ALFREDO	NA	USD	29.00	1.0000000	29.00 USD
24/01/2024	DESAYUNO: MCDONALDS	NA	USD	20.50	1.0000000	20.50 USD
24/01/2024	COMIDA: EL MANÁ RESTAURANTE	NA	USD	27.40	1.0000000	27.40 USD
24/01/2024	CENA: EL ASADERO RESTAURANTE	NA	USD	23.00	1.0000000	23.00 USD
25/01/2024	DESAYUNO: STARBUCKS	NA	USD	18.45	1.0000000	18.45 USD
25/01/2024	COMIDA: DOMINOS PIZZA	NA	USD	28.55	1.0000000	28.55 USD
25/01/2024	CENA: CHILLI'S GRILL & BAR	NA	USD	30.74	1.0000000	30.74 USD
26/01/2024	DESAYUNO: STARBUCKS	NA	USD	18.86	1.0000000	18.86 USD
26/01/2024	COMIDA: EL ANZUELO RESTAURANT	NA	USD	28.00	1.0000000	28.00 USD
26/01/2024	CENA: NUEVO AMANECER	NA	USD	30.00	1.0000000	30.00 USD
27/01/2024	DESAYUNO: STARBUCKS	NA	USD	24.00	1.0000000	24.00 USD
Subtotal:						329.20 USD



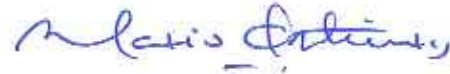


**GASTOS EFECTUADOS DURANTE LA COMISIÓN**

Fecha	Descripción	No. Docto.	Divisa	Importe	T.C.	Importe a comprobar
-------	-------------	------------	--------	---------	------	---------------------

Declaro bajo protesta de decir verdad que los datos contenidos en este formato son los solicitados.

Comisionado



MARIO HUMBERTO ONTIVEROS MORALES  
AGREGADO ADMINISTRATIVO "D"

	M.N.	USD	EUR
*Importe del anticipo otorgado	0.00	850.00	0.00
Menos total comprobado		850.00	
= Recursos no utilizados			

No. trámite de reintegro:





# hi.

Hyatt House Oak Brook  
210 22ndStreet  
Oak Brook, IL 60523  
Tel: 630-590-1200  
chicagooakbrook.house.hyatt.com

### INFORMATION INVOICE

Mario Ontiveros  
204 S Ashland Ave  
Chicago IL 60607  
United States



Room No. 0523  
Arrival 01-23-24  
Departure 01-27-24  
Folio Window 1  
Folio No. 112385

Confirmation No. 3379514301  
Group Name Consulado General De Mexico

Date	Description	Charges	Credits
01-23-24	Accommodation	132.00	
01-23-24	City Tax 3%	3.96	
01-23-24	State Tax 6%	7.92	
01-23-24	City Tax 3% Exempt	-4.56	
01-23-24	State Tax 6% Exempt	-9.12	
01-24-24	Accommodation	132.00	
01-24-24	City Tax 3%	3.96	
01-24-24	State Tax 6%	7.92	
01-24-24	City Tax 3% Exempt	-4.56	
01-24-24	State Tax 6% Exempt	-9.12	
01-25-24	Accommodation	132.00	
01-25-24	City Tax 3%	3.96	
01-25-24	State Tax 6%	7.92	
01-25-24	City Tax 3% Exempt	-4.56	
01-25-24	State Tax 6% Exempt	-9.12	
01-26-24	Accommodation	132.00	
01-26-24	City Tax 3%	3.96	
01-26-24	State Tax 6%	7.92	
01-26-24	City Tax 3% Exempt	-4.56	
01-26-24	State Tax 6% Exempt	-9.12	
01-27-24	Visa		520.80
		XXXXXXXXXXXX4008 XX/XX	

COMPROBANTE ORIGINAL  
  
REYNA TORRES MENDIVIL  
CONSUL GENERAL

<b>Total</b>	520.80	520.80
Guest Signature	<b>Balance</b>	0.00

I agree that my liability for this bill is not waived and I agree to be held personally liable in the event that the indicated person, company or association fails to pay for any part or the full amount of these charges.

### WE HOPE YOU ENJOYED YOUR STAY WITH US!

### World of Hyatt Summary

No Membership to be credited

Join World of Hyatt today and start earning points for stays, dining and more. Visit [www.worldofhyatt.com](http://www.worldofhyatt.com)

Thank you for choosing Hyatt House Oak Brook. Our goal is to provide every guest with an exceptional stay, and we are interested in any comments regarding your visit. Please let us know your thoughts at [hhchicagooakbrook.guestservices@hyatt.com](mailto:hhchicagooakbrook.guestservices@hyatt.com) or contact us by telephone at 630-590-1200.

Please remit payment to:  
Hyatt House Oak Brook  
210 22ndStreet  
Oak Brook, IL 60523





**INFORME DE COMISIONES OFICIALES**

No.de Comisión DGPOP: PENDIENTE  
No.de Comisión UR: 154 - 0003/2024  
Fecha: 27/02/2024

**DATOS DE LA COMISIÓN**

Unidad Responsable: 154 Dirección General de Servicios Consulares  
Adscripción: CONSULMEX CHICAGO  
Nombre del comisionado: MARIO HUMBERTO ONTIVEROS MORALES  
Puesto: AGREGADO ADMINISTRATIVO "D"  
Destino: MELROSE PARK, IL, Estados Unidos de América; Chicago, Estados Unidos de América  
Periodo: Del 23 de enero al 27 de enero de 2024

**OBJETIVO(S) DE LA COMISIÓN**

PARTICIPAR EN EL CONSULADO SOBRE RUEDAS EN LA LOCALIDAD DE MELROSE PARK, IL DEL 23 AL 27 DE ENERO DE 2024, CONFORME AL PROGRAMA AUTORIZADO.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

EMISIÓN DE MATRICULAS DE ALTA SEGURIDAD, CREDENCIALES PARA VOTAR EN EL EXTRANJERO, PASAPORTES Y ACTOS DE REGISTRO CIVIL A LA COMUNIDAD DE CONNACIONALES. INFORMAR SOBRE LOS SERVICIOS QUE BRINDA EL CONSULADO. PROPORCIONAR SERVICIOS DE LA VENTANILLA DE SALUD A LOS CONNACIONALES.

**CONCLUSIONES Y RESULTADOS OBTENIDOS EN RELACIÓN CON LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA**

EL CSR DE MELROSE PARK, IL., SE LLEVÓ A CABO DEL 23 AL 27 DE ENERO DE 2024. SE PROGRAMARON CON MICONSULADO 1,100 CITAS EN TOTAL DURANTE LAS 5 JORNADAS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO. SE ATENDIERON 764 PERSONAS. SE EMITIERON 409 PASAPORTES N, 453 MATRÍCULAS CONSULARES, 44 COPIAS CERTIFICADAS MÉXICO Y 188 SOLICITUDES CPVE (INE) PARA UN TOTAL DE 1,094 DOCUMENTOS EMITIDOS. CON UNA RECAUDACIÓN TOTAL DE \$78,500.00 US DLS.

Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

**Comisionado**

**Sello de acuse de la oficina del Titular de la Unidad Administrativa o Representación**

MARIO HUMBERTO ONTIVEROS MORALES  
AGREGADO ADMINISTRATIVO "D"

JAIME VAZQUEZ BRACHO TORRES  
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS  
CONSULARES



