



SRE
SECRETARÍA DE
RELACIONES
EXTERIORES

Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto

INFORME DE COMISIONES OFICIALES

No.de Comisión DGPOP: PENDIENTE
No.de Comisión UR: 111 - 0007/2023
Fecha: 23/02/2023

DATOS DE LA COMISIÓN

Unidad Responsable: 111 Dirección General de Protocolo
Adscripción: DIRECCIÓN GENERAL DE PROTOCOLO
Nombre del comisionado: JOSE AUSTREBERTO RUIZ GOMEZ
Puesto: DIRECTOR DE ÁREA
Destino: CAMPECHE, Campeche; Mérida, Yucatán; CIUDAD DE MEXICO, Ciudad de México
Período: Del 7 de febrero al 12 de febrero de 2023

OBJETIVO(S) DE LA COMISIÓN

COORDINAR TODOS LOS ASPECTOS DE SEGURIDAD Y LOGÍSTICA TALES COMO LLEGADAS, SALIDAS, VEHÍCULOS, SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE PRESIDENTE DE CUBA Y COMITIVA, ACOMODO DE COMITIVAS ETC.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ATENDÍ LOS TRABAJOS DE AVANZADA Y RECORRIDOS DURANTE LA VISITA DE TRABAJO DEL PRESIDENTE DE CUBA, MIGUEL DÍAZ CANEL, INTERVINE EN LOS TRABAJOS LOGÍSTICOS, DE TRANSPORTE Y DE SEGURIDAD DE LA VISITA, ME REUNÍ CON AUTORIDADES DEL GOBIERNO DE CAMPECHE, PERSONAL DE LA SEDENA, PERSONAL DE PRESIDENCIA, FUNCIONARIOS DE PROTOCOLO DEL GOBIERNO DE CUBA Y DE COMUNICACIÓN SOCIAL, VERIFICANDO TODOS LOS ASPECTOS DE LA VISITA DEL PRESIDENTE, TANTO EN EL ENSAYO GENERAL DE LA CEREMONIA DE BIENVENIDA EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL ING. ALBERTO ACUÑA ONGAY ASÍ COMO EN EL ENSAYO DE LA ENTREGA DE LA ORDEN MEXICANA DEL ÁGUILA AZTECA AL PRESIDENTE MIGUEL DÍAZ CANEL. ORGANICÉ TODOS LOS LOGÍSTICOS Y DE SEGURIDAD DE LA VISITA CONFORME A MI ATRIBUCIONES.

CONCLUSIONES Y RESULTADOS OBTENIDOS EN RELACIÓN CON LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

COMO RESULTADO DE LA VISITA TODOS LOS ASPECTOS LOGÍSTICOS, DE TRANSPORTE Y DE SEGURIDAD SALIERON CONFORME A LO PREVISTO EN LOS RECORRIDOS DE LA AVANZADA. SE CUMPLIERON TODOS LOS ASPECTOS CONFORME A LO ACORDADO CON LAS AUTORIDADES DE CAMPECHE, FUNCIONARIOS DE PRESIDENTE, DE LA SEDENA Y CON LOS FUNCIONARIOS DEL GOBIERNO DE CUBA, SE CUMPLIÓ CON TODOS LOS ASPECTOS DE LOGÍSTICA Y SEGURIDAD, SIN INCIDENTES.
LA COMISIÓN LA REALICÉ CON ÉXITO Y CONFORME A LO PREVISTO EN EL PROGRAMA DE TRABAJO SIN NINGÚN CONTRATIEMPO.

Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

Comisionado


JOSE AUSTREBERTO RUIZ GOMEZ
DIRECTOR DE ÁREA

**Sello de acuse de la oficina del Titular de la
Unidad Administrativa o Representación**


23-02-2023
MARTHA SUSANA PEÓN SÁNCHEZ
DIRECTORA GENERAL DE PROTOCOLO
DIR. GEN. DE PROTOCOLO