12819.
4516
4837

SRE
SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES

**Dirección General de Programación, Organización y Prespuesto**

# NOTA DE INSTRUCCIÓN PRESUPUESTAL / RELACIÓN DE COMPROBANTES

TC 19.8863
$45,846.27

Número DGPOP: **TR275PU-21**

Fecha de elaboración: 16/08/2021

## DATOS GENERALES

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Unidad responsable: | 413 | DIRECCIÓN GENERAL PARA ÁFRICA Y MEDIO ORIENTE | | | | | | | |
| Tipo de documento: | SRE FONDO DE OPERACIÓN | | | | | | | | |
| Moneda: | Nacional | | USD | X | EUROS | | Art. LAASSP: | | |
| Importe bruto: | | ISR: | | IVA: | | Imp.neto | **$2,305.42 USD** | | |
| Importe con letra: | DOS MIL TRESCIENTOS CINCO DÓLARES 42/100 USD | | | | | | | | |

## ANTECEDENTE

Número de contrato, pedido o certificación:

## BENEFICIARIO

Clave: 999/94231 RFC: SRE850101BT4

Nombre o razón social: SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES

## RELACIÓN DE COMPROBANTES

| No. documento | Proveedor o concepto del gasto | Clave prespuestaria | | | | Importe |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Unidad responsable | Actividad Institucional | Programa presupuestario | Partida | |
| Acuerdo 138 | Luis Luna Contreras | 413 | 004 | P002 | 37106 | $2,305.42 USD |
| DSE 04889 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | Total | $2,305.42 USD |

## OBSERVACIONES

Pago del pasaje por traslado del C. Agregado Administrativo "D" Luis Luna Contreras y dependiente económico (2 boletos). Pretoria, Sudáfrica - La Paz, Bolivia /// Acuerdo 138 del 04/06/2021 /// DSE 04889 del 03/08/2021.

Certifico que los bienes o servicio objeto de la presente instrucción de pago, han sido recibidos a entera satisfacción y autorizo su pago

El Jefe del Departamento de Traslados

Omar Márquez Santillán

Autoriza

El Director de Comisiones Oficiales y Traslados

Gabriel Arredondo Gasamans

Con fundamento en el Art. quinto, inciso d) del acuerdo en el que se delegan facultades en los servidores públicos de la SRE, publicado en el D.O.F. el 28 de abril de 2005.

bara

SRE

SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES

**DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO**

**DIRECCIÓN DE COMISIONES OFICIALES Y TRASLADOS**

**TR275PU-21**

Fecha de impresión: 16/08/2021.

| | |
|---|---|
| Asunto: **Pasajes por Traslado** | Favor de afectar la cantidad de U. S. Dólares de la cuenta respectiva de esta Secretaría ante el Citibank de Nueva York, E. U.A. |
| | Unidad Responsable: **413** |
| Nombre: **Luis Luna Contreras** | Núm. SRE: |
| | Transferencia Núm.: |
| Categoría: **Agregado Administrativo "D"** | Hora: |
| | Fecha: |
| Ruta: **Embamex Sudáfrica / Embamex Bolivia** | Beneficiario: **Luis Luna Contreras** |
| | Por Cobrar: **Embamex Sudáfrica** |

**TRASLADOS (PARTIDA 37106)**

**Muy importante:**

En el caso de que la SRE tenga que cubrir el costo de los **Pasajes por Traslado y Vacaciones**, será necesario:

1. Obtener **tres cotizaciones** considerando la misma **ruta, periodo de viaje y clase**, de conformidad a la autorización que emita la DGSERH.
2. Al menos **1** de las tres cotizaciones deberá corresponder a los sitios de Internet: **www.expedia.com o www.travelocity.com.**
3. **Elaborar el formato del "Cuadro Comparativo de Cotizaciones"** para la adquisición de boletos y será autorizado por el Titular de la Representación al rubricar el mismo.
4. Adquirir el pasaje aéreo que corresponda a **la ruta más directa y económica.**
5. El Titular determinará el uso del fondo de contingencia para la adquisición de los pasajes aéreos.

Ver apartado **3 numeral 609** del Manual de Políticas y Normas Presupuestarias para las Representaciones de México en el Exterior.

**Requisitos de Normatividad:**

Remitir a la Dirección de Comisiones Oficiales y Traslados, la siguiente documentación comprobatoria:

1. **Factura original o copia certificada** del documento que ampare la compra o el pago del pasaje aéreo.
2. **Residual de los boletos o pases de abordar** correspondientes a todos los tramos, tanto del servidor público como de sus dependientes económicos.
3. En el caso de que exista **remanente de recursos a favor de la SRE** conforme a los recursos radicados, se deberá generar **la solicitud de la devolución de recursos en el SIGEPP.** Transferir los recursos una vez emitido el **número de autorización "POP"**
4. **Todo recurso erogado en territorio Mexicano** por concepto del pago de **Equipaje Adicional**, deberá ser comprobado mediante **factura original a nombre de la SRE** para su reembolso.

Ver apartado **3 numerales 618, 619** y apartado **2 numeral 706** del Manual de Políticas y Normas Presupuestarias para las Representaciones de México en el Exterior.

**Nota: Entregar copia de este documento al interesado.**

**Autorización DGSERH:**

Acuerdo 138 del 04/06/2021.
DSE 04889 del 03/08/2021.

**Se tramita:**

Pago del pasaje por traslado del titular y dependiente económico (3 boletos).

**TOTAL $ 2,305.42 USD**

**Solicita:**
**El Jefe de Departamento de Traslados**

**Omar Márquez Santillán**

bara

**Vo. Bo. del Trámite:**
**El Director de Comisiones Oficiales y Traslados**

**Gabriel Arredondo Gasamans**

Con fundamento en el Art. quinto, inciso d) del acuerdo con el que se delegan facultades en los servidores públicos de la SRE, publicado en el D.O.F. el 28 de abril de 2005.

DIRECCIÓN GENERAL DEL SERVICIO EXTERIOR Y DE RECURSOS HUMANOS
PROGRAMA DE ROTACIÓN 2021
**PROSEM 2021**

| N° | NOMBRE | ORIGEN | DESTINO | FUNCIÓN |
|---|---|---|---|---|
| **AGREGADOS ADMINISTRATIVOS "D"** | | | | |
| 183 | Laura Marisol González Colón | Belice | Los Ángeles | Apoyo Protección |
| 184 | Jahir Guzmán Armenta | Turquía | Guatemala | Asuntos Administrativos |
| 185 | Juanita Aracely Herrera Galán | Grecia | Ghana | Asuntos Administrativos, Comunicaciones, Valija, Archivo y Apoyo Sección Consular |
| 186 | Cynthia Margarita Herrera Llanes | Brasil | Kenya | Informática Regional, Comunicaciones y Archivo |
| 187 | Marcelino Herrera Sánchez | Little Rock | Arabia Saudita | Asuntos Administrativos, Comunicaciones, Valija y Archivo |
| 188 | Rafael López Acosta | Argentina | Países Bajos | Asuntos Administrativos, Comunicaciones, Valija y Archivo |
| 189 | Víctor Azael López Lira | Haití | Rio De Janeiro | Asuntos Administrativos |
| 190 | Juan Miguel López Vázquez Samaniego | Emiratos Árabes Unidos | Alemania | Informático Regional |
| 191 | Luis Luna Contreras | Sudáfrica | Bolivia | Informático Regional |
| 192 | Juan Carlos Márquez Rico | Estambul | Federación de Rusia | Comunicaciones, Valija y Archivo |
| 193 | José Juventino Martínez Contreras | Indonesia | Israel | Informático Regional |

SECRETARÍA
DE
RELACIONES EXTERIORES

# ACUERDO 138

**Ciudad de México, a 4 de junio de 2021.**

**Lic. Moisés Poblanno Silva,**
Director General del Servicio
Exterior y de Recursos Humanos.

**C.P. Tomás Zaragoza Rodríguez,**
Director General de Programación,
Organización y Presupuesto.

Por acuerdo de fecha 4 de mayo de 2021, el Secretario de Relaciones Exteriores aprobó la recomendación formulada por la Comisión de Personal del Servicio Exterior Mexicano en su Cuarta Reunión celebrada el pasado 28 de abril, por lo que de conformidad con lo dispuesto por los artículos 11 y 26 de la Ley del Servicio Exterior Mexicano, así como los artículos 93, 94, 95 y 96 del Reglamento de la Ley del Servicio Exterior Mexicano, trasládese dentro del Programa de Rotación 2021 a los miembros del Servicio Exterior Mexicano que se enlistan en el documento que se adjunta al presente Acuerdo y que forma parte integral del mismo por indicar el nombre del miembro del Servicio Exterior Mexicano, el lugar de su nueva adscripción y puesto o función que desempeñará.

Dado lo anterior, y con fundamento en lo dispuesto en el artículo 11 fracciones IV, V y XXIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Relaciones Exteriores en vigor, proporciónense a los interesados y a sus dependientes económicos los pasajes y cúbrase asimismo, el pago del traslado del menaje de casa y los gastos de instalación correspondientes, en términos de lo dispuesto por el artículo 47, fracción III de la Ley del Servicio Exterior Mexicano.

**Notifíquese y Cúmplase:**
**P.O. del Secretario,**
**EL TITULAR DE LA UNIDAD DE**
**ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**Lic. José Antonio Domínguez Carballo**