



COMPROBACIÓN DE VIÁTICOS

Número DGPOP: COM - 0136

No. de comisión UR: 814 - 0005/2024

Fecha: 05/04/2024

DATOS DE LA COMISIÓN

Nombre del comisionado: LUIS RODRIGO MORALES CASTILLO	Puesto: DIRECTOR GENERAL
Destino: Brussels, Belgica; CIUDAD DE MÉXICO, Ciudad de México	Período: Del 19 de marzo al 23 de marzo de 2024

GASTOS EFECTUADOS DURANTE LA COMISIÓN

Fecha	Descripción	No. Docto.	Divisa	Importe	T.C.	Importe a comprobar
HOSPEDAJE						
DEL 20/03/2024 AL 23/03/2024	HOTEL HILTON GARDEN INN	239812A	EUR	813.72	1.0000000	813.72 EUR
Subtotal:						813.72 EUR

OTROS GASTOS

20/03/2024	CONSUMO DE ALIMENTOS	S/N	EUR	119.00	1.0000000	119.00 EUR
20/03/2024	CONSUMO DE ALIMENTOS	S/N	EUR	36.00	1.0000000	36.00 EUR
21/03/2024	CONSUMO DE ALIMENTOS	S/N	EUR	106.00	1.0000000	106.00 EUR
21/03/2024	CONSUMO DE ALIMENTOS	S/N	EUR	121.90	1.0000000	121.90 EUR
22/03/2024	CONSUMO DE ALIMENTOS	S/N	EUR	44.00	1.0000000	44.00 EUR
22/03/2024	CONSUMO DE ALIMENTOS	S/N	EUR	22.80	1.0000000	22.80 EUR
22/03/2024	CONSUMO DE ALIMENTOS	S/N	EUR	95.00	1.0000000	95.00 EUR
Subtotal:						544.70 EUR

Declaro bajo protesta de decir verdad que los datos contenidos en este formato son los solicitados

Comisionado

LUIS RODRIGO MORALES CASTILLO
DIRECTOR GENERAL

M.N. USD EUR

*Importe del anticipo otorgado	0.00	0.00	1,350.00
Menos total comprobado			1,358.42
= Recursos no utilizados			

No. trámite de reintegro:

Hilton Garden Inn™

LUIS RODRIGO MORALES CASTILLO

X

1000 ,MEXICO, AG
MEXICO

Confirmation Number: 3483585427

INFORMATION BILL

Room No: 505
 Arrival Date: 20/03/2024
 Departure Date: 23/03/2024
 Adult/Child: 1/0
 Room Rate: 349.00 EUR
 Rate Plan: LV0
 AL:
 HH #
 Folio No/Che 239812 A ✓
 ID JOZA/JON
 Customer VAT No

HILTON GARDEN INN BRUSSELS LOUISE 23/03/2024 6:33 AM

DATE	DESCRIPTION	REF NO	Guest Charges	CREDIT
20/03/2024	GUEST ROOM	1288976	€349.00	
20/03/2024	CITY TAX	1288977	€4.00	
20/03/2024	VAT 6% - CITY TAX	1288978	€0.24	
21/03/2024	GUEST ROOM	1289597	€219.00	
21/03/2024	CITY TAX	1289598	€4.00	
21/03/2024	VAT 6% - CITY TAX	1289599	€0.24	
22/03/2024	GUEST ROOM	1290243	€189.00	
22/03/2024	CITY TAX	1290244	€4.00	
22/03/2024	VAT 6% - CITY TAX	1290245	€0.24	
23/03/2024	AX *5007	1290339		-€813.72 ✓

PAYMENT TERMS

The payment terms are those defined in the contract between the hotel and the client, especially for those related to the advanced payments.

Invoice minimum

The minimum invoice amount per establishment is €300. Invoices for less than the minimum amount may form the subject of a minimum administration fee of €20 per invoice, excluding taxes.

Methods of payment

Payment shall be made by bank transfer into the account number(s) of the hotel(s) concerned, on the understanding that any bank charges arising from the payment of these invoices will be borne by the client. We hereby remind you that negotiable instruments and cheques will not be accepted as payment instruments.

Settlement of additional services

Any extra services (laundry, mini bar, telephone, etc.) must be settled by the participants at the cash register of the hotel, prior to the group's departure. The client undertakes to see to it that all group leaders will enforce this rule. The hotel declines any liability for any consequences arising from a late departure as a result of the collection of these charges. The hotel reserves the right to ask for an imprint of the credit card of the group or, in the absence of said credit cards, to seek payment of a deposit at the hotel's reception desk when the group arrives. Should one or more participants fail to settle their bills, an invoice will be sent to the client who undertakes to settle said invoice within 3 days of the invoice date, at the latest.

Default

Conventional interests at the rate of 15% per annum, with the specification that these are calculated on the tax-inclusive amount invoiced, will be charged on any invoices that are not settled at the hotel in question or any invoices that remain unpaid by their contractual due date. Moreover, fixed damages of 15% will be due on any amounts that must be recovered via the legal route, with a minimum of one-hundred and fifty (150) euro per invoice. Any case of default borne by another hotel within HILTON group may lead to the rescission of the present contract in which case the client will not be entitled to any damages.

Amendments to the invoicing/ payment terms

Any request for an amendment to the invoicing/payment terms must form the subject of a formal acceptance by the establishment in question and will lead to an additional charge to cover the file's administration costs. These costs amount to 3% of the total tax-inclusive amount of the invoice for the event, with a minimum fee of €20, excluding taxes.

MODALITÉS DE PAIEMENT

Les modalités de paiement sont celles définies au contrat conclu entre l'hôtel et le client notamment pour le paiement des acomptes.

Minimum de facturation

Le montant minimum unitaire de facturation par établissement s'élève à €300. Toute facturation d'un montant inférieur pourra donner lieu à perception de frais de gestion s'élevant au minimum à €20 HT par facture.

Moyens de paiement

Le paiement se fait par virement bancaire sur le numéro de compte de ou des hôtels concernés, étant ici précisé que les frais bancaires liés aux règlements des factures sont à la charge du client. Il est rappelé que les effets de commerce et chèques ne seront pas acceptés comme moyens de paiement.

Règlement des extras

Les extras (blanchisserie, minibar, téléphone, etc.) doivent être réglés à la caisse de l'hôtel par les participants, avant le départ du groupe. Le client s'engage à faire respecter cette règle par les accompagnateurs. L'hôtel décline toute responsabilité quant aux conséquences d'un départ retardé du fait de cet encaissement. A l'arrivée du groupe, l'hôtel se réserve le droit de demander l'empreinte de la carte de crédit de l'accompagnateur et/ou des cartes de crédit de chaque membre du groupe ou à défaut le versement d'un acompte à la réception. A défaut de paiement de plusieurs participants la fact...

Défaut de règlement

A défaut de règlement sur place ou de paiement des factures dans le délai contractuel, des intérêts conventionnels seront exigibles au taux de 15% l'an, étant ici précisé qu'elles sont calculées sur le montant facturé TTC. Par ailleurs, une indemnité forfaitaire égale à 15% des sommes dues sera exigible en cas de recouvrement contentieux, avec un minimum de cent cinquante (150) euros par facture. Tout incident de paiement subi par un autre hôtel du Groupe HILTON pourra entraîner la rupture du présent contrat sans indemnité pour le client.

Modification des modalités de facturation / règlement

Toute demande de modification des modalités de facturation/règlement doit être soumise à l'acceptation formelle de l'établissement et entraînera un supplément de facturation pour frais de gestion du dossier. Ces frais s'élèvent à 3% du montant total TTC de la manifestation avec un minimum de perception de €20 HT.

BETALINGSMODALITEITEN

De betalingsmodaliteiten zijn diegene die gedefinieerd werden in het contract tussen het hotel en de klant, meer bepaald met betrekking tot het betalen van de voorschotten.

Minimumbedrag voor facturatie

Het minimum eenheidsbedrag voor facturatie bedraagt per hotel €300. Voor het factureren van lagere bedragen kunnen beheerskosten worden aangerekend. Die bedragen per factuur minimum €20 exclusief Btw.

Betalingsmiddelen

De betalingen gebeuren met een bankoverschrijving op het rekeningnummer van het(de) betreffende hotel (s); de bankkosten die voor de betaling van de facturen worden aangerekend, zijn ten laste van de klant. We wijzen erop dat handelseffecten en cheques van andere landen dan het land van het hotel niet als betalingsmiddel worden aanvaard.

Betaling van extra's

De deelnemers dienen vóór vertrek van de groep alle extra's (wasserij, minibar, telefoon, enz.) aan de kassa van het hotel te betalen. De klant verbindt zich ertoe deze regel door de begeleiders te doen naleven. Het hotel wijst alle aansprakelijkheid voor de gevolgen van laattijdig vertrek door problemen met het innen van deze betalingen af. Het hotel behoudt zich het recht voor om bij aankomst van de groep een afdruk te nemen van de kredietkaarten van elk lid van het reisgezelschap of bij ontstentenis daarvan een deposit aan de receptie te laten overmaken. Bij niet-betaling door een of meerdere deelnemers wordt de factuur overgemaakt aan de klant; die verbindt zich ertoe het bedrag uiterlijk binnen de 3 dagen na factuurdatum te betalen.

Niet-betaling

Bij niet-betaling ter plaatse of bij niet-betaling van de facturen binnen de contractueel overeengekomen termijn, worden conventionele interesten opeisbaar tegen een rentevoet van 15% per jaar; hierbij wordt overeengekomen dat deze interesten worden berekend op het gefactureerde bedrag inclusief btw. In geval van incasso van schuldvorderingen wordt een forfaitaire vergoeding van 15% van de verschuldigde bedragen opeisbaar, met een minimum van honderdvijftig (150) euro per factuur. Ieder betalingsincident met een ander hotel van de Groep HILTON kan leiden tot een verbreking van onderhavig contract, zonder dat de klant daarbij aanspraak maakt op een schadevergoeding.

Wijziging van de facturatie-/betalingsmodaliteiten

Iedere aanvraag tot wijziging van de facturatie-/betalingsmodaliteiten, moet voor formele goedkeuring aan het hotel worden voorgelegd, en geeft aanleiding tot een supplement voor dossierbeheerskosten. Deze kosten bedragen 3% van het totale bedrag inclusief alle taksen van het evenement met een minimum van €20 excl.btw.





PREMIER ACCESS

INTL

DHV63K 6D
UA 999 B5E8EB

102

MORALESCASTILLO/LUISRODR

UA-***705 PREMIER SILVER UA*S

NEWARK TO BRUSSELS

TRAVEL READY

UA999

GATE

BOARDING BEGINS:

SEAT

BOARDING
GROUP

EWR-BRU

C121

7: 00P

6D

1

TUE MARCH 19 2024

GATE MAY CHANGE

BOARDING ENDS: 7: 35 PM

FLIGHT DEPARTS: 7: 50 PM

FLIGHT ARRIVES: 8: 05 AM

AISLE

UNITED POLARIS

BUSINESS CLASS

CONFIRMATION: **DHV63K**
TICKET: 016 6646401468

A STAR ALLIANCE MEMBER



PREMIER ACCESS

INTL

DHV63K 11D
UA 2252 B5E8EB

85

MORALESCASTILLO/LUISRODR

UA-***705 PREMIER SILVER UA*S

MEXICO CITY TO NEWARK

TRAVEL READY

UA2252

GATE

BOARDING BEGINS:

SEAT

BOARDING
GROUP

MEX-EWR

36

9: 25A

11D

2

TUE MARCH 19 2024

GATE MAY CHANGE

BOARDING ENDS: 9: 45 AM

FLIGHT DEPARTS: 10: 00 AM

FLIGHT ARRIVES: 4: 55 PM

AISLE

ECONOMY

CONFIRMATION: **DHV63K**
TICKET: 016 6646401468

ADDED TO UPGRADE STANDBY LIST

A STAR ALLIANCE MEMBER





Premier Access

INTL

DHV63K 36F
UA 998 BRUK0003

176

MORALESCASTILLO/LUISRO

UA-****705, Premier Silver, UA*S

Brussels to Newark-Liberty Intl

TRAVEL READY

UA 998

GATE

BOARDING BEGINS

SEAT

BRU - EWR B38

9: 25 AM

36F

BOARDING
GROUP
2

SAT 23 MAR 2024

Boarding Ends: 10: 00 AM Aisle

Flight Departs: 10: 15 AM Economy

Flight Arrives: 1: 40 PM

Confirmation: **DHV63K**
eTicket 01666464014681

A STAR ALLIANCE MEMBER



Premier Access

INTL

DHV63K 7C
UA1065 BRUK0003

2

MORALESCASTILLO/LUISRO

UA-****705, Premier Silver, UA*S

Newark-Liberty Intl to Mexico City

TRAVEL READY

UA1065

GATE

BOARDING BEGINS

SEAT

EWR - MEX A15

4: 00 PM

7C

BOARDING
GROUP
2

SAT 23 MAR 2024

Boarding Ends: 4: 20 PM Aisle

Flight Departs: 4: 35 PM Economy Plus

Flight Arrives: 8: 15 PM

Confirmation: **DHV63K**
eTicket 01666464014681

A STAR ALLIANCE MEMBER

Re: Solicitud de cotización CDMX- Bruselas, Bélgica RMC

sre@barreratours.com <sre@barreratours.com>

Mar 05/03/2024 18:11

Para: Wong Alor, Laura Liliana <lwong@sre.gob.mx>

CC: Morales Castillo, Luis Rodrigo <lmoralesc@sre.gob.mx>; Gómez García, María Esther <mgomezg@sre.gob.mx>; Cárdenas Orozco, Ricardo <rcardenaso@sre.gob.mx>; Saavedra Sánchez, Karen Joselyn <ksaavedra@sre.gob.mx>

Buenas tardes

Envío confirmación de la reserva solicitada.

Favor de confirmar que los enviados sean correctos.

RP/MEXMX21CR/MEXMX21CR AG/SU 6MAR24/0001Z 4E3MUI

1.MORALES CASTILLO/LUIS RODRIGO

2 UA2252 V 19MAR 2*MEXEWR HK1 1000 1655 19MAR E UA/PVMBFZ

3 UA 999 V 19MAR 2*EWRBRU HK1 1950 0805 20MAR E UA/PVMBFZ

4 UA 998 M 23MAR 6*BRUEWR HK1 1015 1340 23MAR E UA/PVMBFZ

5 UA1065 M 23MAR 6*EWRMEX HK1 1635 2015 23MAR E UA/PVMBFZ

Precio por pasajero en viaje redondo: **\$50,121.00****Tiempo limite de emisión: 06 marzo a las 02:00pm de lo contrario la reserva será cancelada por la aerolínea.****Condiciones de tarifa:****-Tarifa NO Reembolsable.****-En caso de NO SHOW el boleto pierde su valor.****-Incluye 1 pieza de equipaje documentado de 23 kg.****-Incluye 1 pieza de equipaje de mano de 10 kg.****-Asignación de asientos.****-Permite cambios de fecha y horario con cargo por cambio + diferencia de tarifa, en caso de aplicar.****-Tarifa y disponibilidad sujeta a cambios sin previo aviso.**

Sigo a la orden

Angélica Gilbón

El 2024-03-05 17:20, Wong Alor, Laura Liliana escribió:

Estimada Patsy Lazcano

Por este medio se solicita de su apoyo para reservar el siguiente itinerario de vuelo redondo en clase turista para el C. Luis Rodrigo Morales Castillo, RFC: MOCL8303294BO

Opción: Vuelos de vuelos con United Arlines.**Vuelo de salida: Con escala en Nueva York de 2HRS 55MIN.**

UA2252 19MAR *MÉXICO (MEX)-NUEVA YORK(EWR)

Sale 10:00 Llega 16:55

UA999 19MAR *NUEVA YORK(EWR)-BRUSELAS(BRU)

Sale 19:50 Llega 08:05 (+1 DÍA)

Vuelo de regreso: Con escala en Nueva York de 2HRS 55MIN

Quedo atenta a sus comentarios.

Saludos

Laura Wong

De: sre@barreratours.com <sre@barreratours.com>

Enviado: martes, 5 de marzo de 2024 14:58

Para: Wong Alor, Laura Liliana <lwong@sre.gob.mx>

Cc: Saavedra Sánchez, Karen Joselyn <ksaavedra@sre.gob.mx>

Asunto: Re: Solicitud de cotización CDMX- Bruselas, Bélgica RMC

Buen día.

Se envía opción de vuelos con la ruta solicitada.

Opción: Vuelos con Lufthansa.

Vuelo de salida: Escala en Fráncfort de 1H 45MIN.

LH 0499 19MAR *MÉXICO (MEX)-FRANCFORT (FRA)

Sale 21:00 Llega 14:40 (+1 día)

LH 1016 10MAR *FRANCFORT (FRA)-BRUSELAS (BRU)

Sale 16:25 Llega 17:25

Vuelo de regreso: Escala en Escala en Múnich de 3H 45MIN.

LH 2283 23MAR *BRUSELAS (BRU)- MUNICH (MUC)

Sale 09:10 Llega 10:25

LH 0520 23MAR *MUNICH (MUC)- MÉXICO (MEX)

Sale 14:10 Llega 20:00

Precio por pasajero en viaje redondo: \$53,656.00

Condiciones de tarifa:

-Tarifa NO Reembolsable.

-En caso de NO SHOW el boleto pierde su valor.

-Incluye 1 pieza de equipaje documentado de 23 kg.

-Incluye 1 pieza de equipaje de mano de 10 kg.

-Asignación de asientos.

-Permite cambios de fecha y horario con cargo por cambio + diferencia de tarifa, en caso de aplicar.

-Tarifa y disponibilidad sujeta a cambios sin previo aviso.

Sigo pendiente.

Patsy Lazcano.

El 2024-03-05 12:52, Wong Alor, Laura Liliana escribió:

Buenos días estimados Barrera Tours,

Por este medio se solicita validar las siguientes opciones conforme al siguiente itinerario en viaje redondo clase turista en el cual incluya equipaje de hasta 23kg:

ORIGEN	DESTINO	FECHA
CDMX, México	Bruselas, Bélgica	19 de marzo, a partir de las 08:00 horas
ORIGEN	DESTINO	FECHA