



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

181219

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DEPARTAMENTO DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN ACADÉMICA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X- DESIGNACIÓN DIRECTA
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACION DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES
RAMA DE CARGO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA	INSTITUTO MATÍAS ROMERO
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCIÓN + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCIÓN U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p>
<p>ORGANIZAR EVENTOS DE DIFUSIÓN TALES COMO CONFERENCIAS, SEMINARIOS, VISITAS DE ESTUDIANTES Y PROGRAMAS DE RADIO, MEDIANTE SU PLANEACIÓN Y GESTIÓN LOGÍSTICA, A FIN DE COADYUVAR EN LA DIVULGACIÓN DE LA AGENDA DE LA POLÍTICA EXTERIOR DE MÉXICO Y LAS RELACIONES INTERNACIONALES.</p>	
III. FUNCIONES	<p>DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO</p>
1	IMPLEMENTAR LA LOGÍSTICA DE LOS EVENTOS DE DIFUSIÓN DE LOS TEMAS COYUNTURALES DE LA POLÍTICA EXTERIOR DE MÉXICO Y DE LA AGENDA INTERNACIONAL, CON EL PROPÓSITO DE QUE SE REALICEN CONFORME A LO PLANEADO.
2	EFFECTUAR LA PROGRAMACIÓN Y ATENDER LAS VISITAS DE ESTUDIANTES AL IMR, DIRIGIDAS A INSTITUCIONES ACADÉMICAS DE NIVEL SUPERIOR, CON EL FIN DE DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES DE LA SRE, DEL PROPIO INSTITUTO, ASÍ COMO DEL PROCESO DE INGRESO AL SEM.
3	PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE REPORTES DE LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE DIFUSIÓN, TALES COMO CONFERENCIAS, SEMINARIOS, MESAS REDONDAS, PROGRAMAS DE RADIO Y VISITAS ACADÉMICAS, A FIN DE PRESENTARLAS AL JEFE INMEDIATO PARA SU CONOCIMIENTO.
4	COADYUVAR EN LA PLANEACIÓN, GRABACIÓN, EDICIÓN Y REVISIÓN DEL PROGRAMA DE RADIO "LAS RELACIONES INTERNACIONALES DE MÉXICO" PARA SU TRANSMISIÓN EN LA ESTACIÓN RADIOFÓNICA DE LA UNAM Y A TRAVÉS DE LA PÁGINA DE INTERNET DEL IMR.
5	SUPERVISAR EL ENVÍO DEL PROGRAMA "LAS RELACIONES INTERNACIONALES DE MÉXICO" A LAS RADIODIFUSORAS DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR DEL INTERIOR DE LA REPÚBLICA MEXICANA PARA SU RETRANSMISIÓN, ASÍ COMO SUPERVISAR LA PUBLICACIÓN DEL MISMO EN LA PÁGINA DE INTERNET DEL IMR.
6	SUPERVISAR EL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERE EN EL ÁREA, CON EL PROPÓSITO DE QUE SE RESGUARDE DE FORMA ORDENADA.
7	INTEGRAR LA DOCUMENTACIÓN QUE REQUIERA EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN MATERIA DE DIFUSIÓN, A FIN DE ATENDER DICHOS REQUERIMIENTOS.
8	CUMPLIR CON LAS FUNCIONES QUE CORRESPONDAN AL PUESTO, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES Y REALIZAR AQUELLAS QUE LE ENCOMIENDEN SUS SUPERIORES JERÁRQUICOS.



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

EL PUESTO MANTIENE RELACIONES INTERNAS CON UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SRE PARA DIFUNDIR LOS CURSOS QUE SE IMPARTEN A LOS SERVIDORES PÚBLICOS, Y DE MANERA EXTERNA SE RELACIONA CON DISTINTAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS, ESTUDIANTES O RADIODIFUSORAS PARA LA DIFUSIÓN DE LAS RELACIONES INTERNACIONALES DE MÉXICO.

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

<input type="text" value="PUESTOS SUBORDINADOS"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

REQUIERE COORDINAR A UN EQUIPO DE TRABAJO PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
<input type="text" value="CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS"/>	<input type="text" value="RELACIONES INTERNACIONALES"/>
<input type="text" value="CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS"/>	<input type="text" value="COMUNICACION"/>
<input type="text" value="CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS"/>	<input type="text" value="DERECHO"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
<i>DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD</i>	<i>Nivel de dominio</i>	<i>Nombre de la Capacidad Profesional</i>
<input type="checkbox"/>	AVANZADO	TRABAJO EN EQUIPO
<input type="checkbox"/>	AVANZADO	ORIENTACIÓN A RESULTADOS
<input type="checkbox"/>	AVANZADO	
<input type="checkbox"/>	AVANZADO	
<input type="checkbox"/>	AVANZADO	
OBSERVACIONES:	<i>SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.</i>	
NOMBRE Y FIRMA		
OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)		JEFE INMEDIATO
ESPECIALISTA		DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE RECURSOS HUMANOS
FECHA DE APROBACIÓN		
	día/mes/año.	