

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y/O REPRESENTACIÓN LEGAL ENTRE LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS (SRE), REPRESENTADA POR LA TITULAR DEL CONSULADO GENERAL DE MÉXICO EN RALEIGH, CAROLINA DEL NORTE, ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, CLAUDIA VELASCO OSORIO, CONSUL GENERAL, EN LO SUCESIVO DENOMINADO "EL CONSULADO" Y LA FIRMA LEGAL TIN, FULTON, WALKER & OWEN, PLLC, EN LO SUCESIVO DENOMINADO "LA FIRMA LEGAL" AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

PREÁMBULO

Este contrato establece el acuerdo entre la Secretaría de Relaciones Exteriores de los Estados Unidos Mexicanos, debidamente representada por la Titular del Consulado General de México en Raleigh, Carolina del Norte, Claudia Velasco Osorio y Tin, Fulton, Walker & Owen, PLLC, representado por Jim Melo, para la prestación de servicios de asesoría y/o representación legal relacionados con el Programa de Asistencia Jurídica a Personas Mexicanas a través de Asesorías Legales Externas en los Estados Unidos de América PALE (en adelante referido como "el Programa").

Este contrato se celebra en cumplimiento con el artículo 16 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público, vigente en México.

EL CONSULADO DECLARA:

Que es una representación consular de los Estados Unidos Mexicanos, en los términos del Artículo 1, inciso a), de la Convención de Viena sobre Relaciones Consulares.

Que dentro de sus atribuciones se encuentran las de asistir y proveer asesoría y/o representación legal a las personas mexicanas que residen dentro de su circunscripción.

Que tiene su domicilio en 431 Raleigh View Road, Raleigh, Carolina del Norte, C.P. 27610, Estados Unidos de América, con teléfonos (919) 615-3657 y correo electrónico conraleigh@sre.gob.mx,

LA FIRMA LEGAL DECLARA:

Que Tin, Fulton, Walker & Owen, PLLC, está constituida conforme las leyes del Estado de Carolina del Norte de los Estados Unidos de América (EUA), a partir del 7 de abril de 2008, como muestra el documento en anexo I.

Que señala tener su domicilio legal ubicado en 204 N. Person St, Raleigh, Carolina del Norte, C.P. 27601 con teléfonos (919) 904-4532 y correo electrónico jim@tinfulton.com.

Que Jim Melo, es el representante legal de LA FIRMA LEGAL.

Que reconoce que este documento es vinculante y se encuentra de acuerdo en suscribir este Contrato para la prestación de sus servicios profesionales brindando asesoría y/o representación legal a casos de personas mexicanas que le sean turnados y autorizados por escrito previa valoración, por EL CONSULADO.

PALE

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]
Rubricas

OBJETO DEL CONTRATO

El objeto de este contrato es asegurar la provisión de servicios de asesoría y/o representación legal a personas mexicanas por prestadores de servicios profesionales especializados, así como normar y definir criterios aplicables para la atención de los casos, y el manejo de los recursos financieros.

DECLARACIONES

En cumplimiento con el artículo 26 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal (LOAPF), la SRE es una dependencia del Poder Ejecutivo de los Estados Unidos Mexicanos.

En cumplimiento con el artículo 28, sección II de la LOAPF, la provisión de asistencia consular o diplomática a personas mexicanas en el extranjero es competencia de la SRE.

En el año 2000 se creó el "Programa de Asistencia Jurídica a Mexicanos a través de Asesorías Legales Externas en los Estados Unidos de América" como respuesta a la creciente demanda de servicios asesoría y representación legal por parte de las personas mexicanas en los EUA.

Este contrato establece las obligaciones de cada una de las partes y se rige por las leyes federales de los Estados Unidos de América.

CLAUSULADO

1. EL CONSULADO designa a las siguientes personas como responsables de:

- Entregar recursos financieros: Alicia Patricia Pérez Galeana, Cónsul Adscrita, (919) 615-3655 y correo electrónico pperez@sre.gob.mx; Adriana Villarreal Buenfil, Encargada de Protección, (919) 615-3657 y correo electrónico avillarreal@sre.gob.mx.
- Turnar casos: Alicia Patricia Pérez Galeana, Cónsul Adscrita, (919) 615-3655 y correo electrónico pperez@sre.gob.mx; Adriana Villarreal Buenfil, Encargada de Protección, (919) 615-3657 y correo electrónico avillarreal@sre.gob.mx.
- Autorizar recursos para los casos turnados: Claudia Velasco Osorio, Cónsul General, (919) 615-3662 y correo electrónico conraleigh@sre.gob.mx; Alicia Patricia Pérez Galeana, Cónsul Adscrita, (919) 615-3655 y correo electrónico pperez@sre.gob.mx.
- Recibir Reportes de Gestión: Alicia Patricia Pérez Galeana, Cónsul Adscrita, (919) 615-3655 y correo electrónico pperez@sre.gob.mx; Adriana Villarreal Buenfil, Encargada de Protección, (919) 615-3657 y correo electrónico avillarreal@sre.gob.mx.
- Conciliar documentación soporte de los Reportes de Gestión: Alicia Patricia Pérez Galeana, Cónsul Adscrita, (919) 615-3655 y correo electrónico pperez@sre.gob.mx; Adriana Villarreal Buenfil, Encargada de Protección, (919) 615-3657 y correo electrónico avillarreal@sre.gob.mx.
- Elaborar Reportes Informativos: Adriana Villarreal Buenfil, Encargada de Protección, (919) 615-3657 y correo electrónico avillarreal@sre.gob.mx; Manuel Eduardo Casillas Murias, Prestador de Servicios Profesionales Independientes, (919) 615-3672 y correo electrónico proteccionr01@sre.gob.mx.

EL CONSULADO informará al LA FIRMA LEGAL, por escrito, en papel membretado adjunto a un correo electrónico oficial, cuando exista modificación en la designación de las personas antes referidas o de sus ausencias.

2. LA FIRMA LEGAL designa a las siguientes personas como responsables de:

- Recibir recursos financieros: Jim Melo, Representante Legal, (919) 904-4539 y correo electrónico jim@tinfulton.com.

PALE



- Recibir formato de Turno de Caso para su evaluación y elaboración del Memorandum correspondiente; Jim Melo, Representante Legal, (919) 904-4539, y correo electrónico jim@tinfulon.com.
- Recibir Carta de Autorización para la atención del caso y la aprobación de recursos financieros; Jim Melo, Representante Legal, (919) 904-4539 y correo electrónico jim@tinfulon.com.
- Elaboración y envío de Reportes de Gestión con documentación soporte; Jim Melo, Representante Legal, (919) 904-4539 y correo electrónico jim@tinfulon.com.

LA FIRMA LEGAL informará a EL CONSULADO, por escrito, en papel membretado adjunto a un correo electrónico oficial, cuando exista modificación en la designación de las personas antes referidas o de sus ausencias.

3. LA FIRMA LEGAL prestará sus servicios profesionales única y exclusivamente en el ámbito:

☐ Administrativo ☐ Civil ☐ Derechos Humanos ☐ Laboral ☒ Migratorio ☐ Penal

4. LA FIRMA LEGAL se compromete a brindar única y exclusivamente a personas mexicanas, los servicios de asesoría y/o representación legal en el ámbito señalado en la cláusula anterior, bajo este contrato.

5. LA FIRMA LEGAL se compromete a mantener un seguro de responsabilidad profesional (malpractice).

6. LA FIRMA LEGAL se compromete a proporcionar en un periodo no mayor a 10 (diez) días naturales, copia de la póliza de seguro por responsabilidad profesional renovada cuando ésta haya concluido su vigencia dentro del periodo 25 de septiembre de 2019 al 31 de mayo de 2021.

7. LA FIRMA LEGAL se compromete a informar a EL CONSULADO cuando tenga conocimiento de algún procedimiento disciplinario en su contra.

8. LA FIRMA LEGAL se compromete formalmente bajo su responsabilidad a prestar sus servicios con debida diligencia y, de ser el caso, a desarrollar una defensa o representación adecuada, satisfaciendo en tiempo y forma todos los requisitos procesales.

9. LA FIRMA LEGAL establece como tarifa preferencial por los honorarios que habitualmente devenga por hora en la prestación de sus quehaceres, la cantidad de \$320.00 dólares (trescientos veinte dólares estadounidenses 00/100) y las siguientes tarifas fijas para el gobierno de México:

Servicio	Tarifa Fija (Tar fee)
SUS	\$ 2,800.00
Certificación de Visa U	\$ 1,200.00
Aplicación de Visa U	\$ 2,800.00
Derivado de Visa U	\$ 800.00
VAWA	\$ 3,600.00

10. LA FIRMA LEGAL manifiesta su compromiso de mantener la citada tarifa hasta la conclusión del presente contrato.

PALE




11. EL CONSULADO turnará casos de personas mexicanas a LA FIRMA LEGAL, que requieran de los servicios pactados, a través del Formato de Turno de Caso (Anexo 2). LA FIRMA LEGAL únicamente atenderá, en el marco de este contrato, aquellos casos que EL CONSULADO le turne mediante este formato.

Aquellos casos que sean atendidos por LA FIRMA LEGAL y no hayan sido turnados por EL CONSULADO no serán pagados con los recursos mencionados en la cláusula 23;

12. EL CONSULADO proveerá a LA FIRMA LEGAL la información que corresponda para la atención de los casos que le turne.

13. Cuando EL CONSULADO así lo requiera, LA FIRMA LEGAL deberá proveer asesoría a EL CONSULADO para facilitar la comprensión del (los) caso(s) turnado(s), especificando el estado procesal que guarde(n).

14. LA FIRMA LEGAL deberá notificar a EL CONSULADO mediante un Memorándum en papel membretado conteniendo fecha de emisión, debidamente redactado y firmado por la persona designada para tal efecto, que aceptó el caso, que la acción legal no ha prescrito, que analizó las posibilidades de éxito y los honorarios y/o costo estimado del servicio a brindar, considerando el número total de horas de trabajo que se requerirá hasta alcanzar su conclusión,

LA FIRMA LEGAL deberá remitir el Memorándum a EL CONSULADO por correo ordinario o como anexo a un correo electrónico oficial, o vía fax o por servicio de mensajería.

15. Los honorarios y costos estimados para cada caso por LA FIRMA LEGAL por la prestación de sus servicios en el Memorándum para la atención de casos, serán aprobados por EL CONSULADO a través de la Carta de Autorización (Anexo 3) correspondiente.

Aquellos casos cuyos honorarios y costos no hayan sido aprobados por EL CONSULADO, no serán pagados por éste último.

16. EL CONSULADO reconoce que los servicios prestados por LA FIRMA LEGAL no garantizan de modo alguno que el caso respectivo concluya favorablemente.

17. Tratándose exclusivamente de asesoría legal y una vez que EL CONSULADO reciba el Memorándum enunciado en la cláusula 14, EL CONSULADO podrá autorizar recursos hasta por un máximo de \$1,000.00 dólares (mil dólares estadounidenses 00/100) por concepto de honorarios y/o costos relacionados.

18. Tratándose exclusivamente de representación legal y una vez que EL CONSULADO reciba el Memorándum enunciado en la cláusula 14, EL CONSULADO podrá autorizar recursos hasta por un máximo de \$5,000.00 dólares (cinco mil dólares estadounidenses 00/100) por concepto de honorarios y/o costos relacionados.

19. LA FIRMA LEGAL **no podrá facturar mayores recursos en la atención de los casos, que los señalados en la cláusula 23**, así como conforme a las disposiciones de la cláusula 27.

20. EL CONSULADO y LA FIRMA LEGAL acuerdan que las erogaciones adicionales efectuadas por LA FIRMA LEGAL al monto estipulado en la cláusula 23, en ningún caso serán pagadas por EL CONSULADO o el gobierno de México.

21. LA FIRMA LEGAL deberá notificar a EL CONSULADO en el Memorandum enunciado en la cláusula 14, cuando determine que sus honorarios y/o costos relacionados serán superiores a los cinco mil dólares estadounidenses autorizados, especificando el número de horas que se estima necesarias para atender el caso, los costos asociados (tales como pago de peritos y expertos) y las posibilidades de éxito del caso.

EL CONSULADO deberá evaluar la información presentada por LA FIRMA LEGAL y determinar la procedencia de que el caso sea considerado por la Dirección General de Protección a Mexicanos en el Exterior (DGPME) para ser sometido ante el Comité de Evaluación para la Asistencia a Casos de Protección Consular que requieran apoyos económicos mayores a cinco mil dólares.

22. Independientemente del vencimiento o terminación del presente Contrato, LA FIRMA LEGAL reconoce y acepta que las disposiciones relativas a la confidencialidad continuarán vinculándolo indefinidamente.

23. EL CONSULADO acuerda realizar pagos anticipados a LA FIRMA LEGAL por el monto de \$15,000.00 dólares estadounidenses, (Quince mil dólares estadounidenses 00/100), en cuatro radicaciones, en las fechas de pago referidas que a continuación se enlistan, por concepto de honorarios y/o costos por los servicios de asesoría y/o representación legal que proveerá a los casos que EL CONSULADO le turne y autorice:

Tabla de Pagos Anticipados				
Ejercicio Presupuestal	Radicación	Fecha de Pago	Monto de la Radicación	
2019	Primera	Septiembre - 2019	\$3,850.00 USD	(Tres mil ochocientos cincuenta dólares estadounidenses 00/100)
2019	Segunda	Noviembre - 2019	\$3,955.00 USD	(Tres mil novecientos cincuenta y cinco dólares estadounidenses 00/100)
2020	Tercera	Abril - 2020	\$4,600.00 USD	(Cuatro mil seiscientos dólares estadounidenses 00/100)
2021	Cuarta	Enero - 2021	\$7,595.00 USD	(Dos mil quinientos noventa y cinco dólares estadounidenses 00/100)

24. EL CONSULADO emitirá el Acuse de Entrega de Recursos Financieros (Anexo 1), el cual será firmado por LA FIRMA LEGAL.

25. LA FIRMA LEGAL emitirá el Acuse de Recibo de Recursos Financieros en papel membretado debiendo contener como mínimo: el monto de recursos, el número de cheque, la fecha de recepción, el periodo de pago anticipado conforme a la radicación correspondiente por concepto de la prestación de servicios.

26. LA FIRMA LEGAL se obliga a abrir una cuenta bancaria IQTLA, a efecto de depositar la cantidad enunciada en la cláusula 23, informando a EL CONSULADO por escrito en papel membretado vía correo ordinario o como adjunto a un correo electrónico oficial, o vía fax o por servicio de mensajería el nombre de la institución bancaria y número de cuenta.

27. LA FIRMA LEGAL deberá informar de inmediato a EL CONSULADO por escrito en papel membretado vía correo ordinario o como anexo a un correo electrónico oficial, o vía fax o por servicio de mensajería cuando haya agotado los recursos correspondientes de cada una de las radicaciones pactadas.

Agotados los recursos de cada una de las radicaciones pactadas, EL CONSULADO no podrá turnar nuevos casos a LA FIRMA LEGAL y éste(a) último(a) no podrá facturar honorarios y/o gastos por la atención de casos turnados previamente.

28. LA FIRMA LEGAL proporcionará a EL CONSULADO un Reporte de Gestión trimestral generado en papel membretado en el que se precise como mínimo lo siguiente: 1) número de expediente, 2) nombre completo del titular del caso y breve descripción del caso, 3) ámbito de atención, 4) género del titular del caso (masculino/femenino), 5) tipo de atención (asesoría y/o representación legal), 6) estado que guarda el caso (pendiente/concluido), 7) número de horas invertidas, 8) erogación financiera con los comprobantes correspondientes (factura de LA FIRMA LEGAL con desglose de las horas utilizadas en cada caso, recibos de los costos del caso, y demás documentos mencionados en la cláusula 29), 9) saldo de la cuenta, 10) nombre y firma autógrafa de la persona que elaboró el informe, 11) nombre y firma autógrafa de la persona que dio el visto bueno, en caso de ser distinta a quien lo elaboró, 12) fecha de elaboración, y, 13) el período correspondiente de prestación de los servicios.

El Reporte de Gestión contendrá igualmente la relación justificada de los casos no atendidos.

EL CONSULADO expedirá el acuse de recibo del Reporte de Gestión trimestral correspondiente (Anexo 4) a LA FIRMA LEGAL.

29. LA FIRMA LEGAL proveerá a EL CONSULADO copia de la documentación necesaria que justifique adecuadamente la erogación de recursos financieros con relación a cada uno de los casos que le sean canalizados para su atención, empleando para ello facturas, recibos, hojas de tiempo, debiendo contar con el Formato Turno de Caso, Memorándum y Carta de Autorización.

30. La documentación comprobatoria enunciada en la cláusula 28, deberá encontrarse adjunta a cada Reporte de Gestión que envíe LA FIRMA LEGAL a EL CONSULADO.

31. LA FIRMA LEGAL proveerá a EL CONSULADO el Reporte de Gestión citado en la cláusula 28, conforme al siguiente calendario:

Número de Reporte de Gestión	Meses Incluidos	Fecha de entrega a EL CONSULADO
Primero	Septiembre	Del 21 al 25 de octubre de 2019
Segundo	Octubre, Noviembre, Diciembre	Del 20 al 24 de enero de 2020
Tercero	Enero, Febrero, Marzo	Del 20 al 24 de abril de 2020
Cuarto	Abril, Mayo, Junio	Del 20 al 24 de julio de 2020
Quinto	Julio, Agosto, Septiembre	Del 19 al 23 de octubre de 2020
Sexto	Octubre, Noviembre, Diciembre	Del 18 al 22 de enero de 2021
Séptimo	Enero, Febrero, Marzo	Del 19 al 23 de abril de 2021
Octavo	Abril, Mayo	Del 21 al 25 de junio de 2021

32. LA FIRMA LEGAL certifica que conoce y que se apegará a las disposiciones vigentes para el uso apropiado de paralegales.

33. EL CONSULADO y LA FIRMA LEGAL acuerdan notificarse por escrito, en papel membretado, dentro de los siguientes 5 (cinco) días hábiles a que tenga lugar, todo cambio de domicilio, número telefónico o correo electrónico.

34. LA FIRMA LEGAL notificará por escrito, en papel membretado, remitido en copia digitalizada vía correo electrónico oficial a EL CONSULADO, dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes al momento en que ocurran, los siguientes supuestos:

- a) Cambio de denominación social de la firma legal u organización.
- b) Modificación de los socios de la firma legal u organización.
- c) Desintegración de la sociedad.
- d) Cambio de representante legal.
- e) Cambio de las personas autorizadas para:
 - Recibir recursos financieros,
 - Recibir formato de Turno de Caso para su evaluación y elaboración del Memorándum,
 - Recibir Carta de Autorización,
 - Elaboración y envío de Reportes de Gestión con documentación soporte

Tratándose de los supuestos referidos en los incisos a) y b), LA FIRMA LEGAL deberá manifestar a EL CONSULADO su intención de continuar brindando los servicios de asesoría y/o representación legal contratados, o en su defecto su intención de rescindir el contrato.

Tratándose del supuesto previsto en el inciso c), el contrato terminará automáticamente.

En caso de presentarse el supuesto previsto en el inciso d), el nuevo representante legal notificará por escrito, en papel membretado, vía correo electrónico oficial a EL CONSULADO, que reconoce la vigencia del contrato celebrado entre LA FIRMA LEGAL y EL CONSULADO, en el marco del Programa de Asistencia Jurídica a Personas Mexicanas a través de Asesorías Legales Externas en los Estados Unidos de América; y, que continúa obligado(a) a la prestación de los servicios bajo los términos del mismo.

En caso de presentarse el supuesto previsto en el inciso e), LA FIRMA LEGAL, notificará por escrito, en papel membretado, vía correo electrónico oficial a EL CONSULADO el (los) correspondiente(s) cambio(s).

35. Luego de que EL CONSULADO reciba la(s) notificación(es) relacionadas con la cláusula anterior y previa autorización de la SRE, suscribirá con LA FIRMA LEGAL, por quintuplicado, en idioma español e inglés, la(s) correspondiente(s) Adenda, conforme a los modelos autorizados por la Consultoría Jurídica de la SRE.

EL CONSULADO entregará un ejemplar de cada versión de la(s) Adenda suscrita(s) a LA FIRMA LEGAL y tres tantos a la SRE, remitiéndolos vía valija diplomática a la SRE dentro de los siguientes 30 días naturales contados a partir de la fecha de suscripción de la(s) Adenda.

Una vez suscrita(s) la(s) Adenda, EL CONSULADO deberá remitir de inmediato su versión digitalizada mediante correo electrónico oficial a la DGPME.

36. Previa notificación a EL CONSULADO por LA FIRMA LEGAL, por escrito, en papel membretado, vía correo electrónico oficial, LA FIRMA LEGAL podrá suspender el servicio de asesoría y/o representación legal a la persona mexicana que omita proveer oportunamente la información necesaria para su óptima asesoría o representación legal.

37. Las Partes podrán terminar el presente contrato en cualquier momento, sin incurrir en responsabilidad alguna, notificando su intención por escrito con, por los menos, treinta (30) días naturales de anticipación.

Al vencimiento de tal notificación, el presente contrato, así como todas las formalidades y responsabilidades que de él se desprenden, se extinguirán automáticamente.

PALE

Firmas

38. EL CONSULADO podrá suspender la asignación de nuevos casos y, en última instancia rescindir el contrato, cuando LA FIRMA LEGAL:

- a) No remita a EL CONSULADO el Reporte de Gestión conforme a las cláusulas 28, 29 y 30.
- b) Remita a EL CONSULADO a destiempo de manera consecutiva dos Reportes de Gestión.
- c) No haga entrega a EL CONSULADO de la copia de la póliza de responsabilidad profesional durante los 20 días naturales posteriores a la renovación de la misma.
- d) Rechace sin justificación de manera reiterada la atención de casos turnados por EL CONSULADO.
- e) No erogue recursos financieros consecutivamente en tres periodos trimestrales a pesar de que EL CONSULADO le haya turnado casos.

39. El incumplimiento por parte de LA FIRMA LEGAL de cualquiera de las obligaciones establecidas en las cláusulas 11, 15, 28 y 29, podrá dar lugar a la terminación del contrato, sin responsabilidad alguna, por parte de EL CONSULADO.

En caso de que EL CONSULADO decida dar por terminado el contrato por incumplimiento de alguna de las obligaciones mencionadas, LA FIRMA LEGAL se obliga a devolver a EL CONSULADO los recursos remanentes en la cuenta IOLTA, incluyendo aquellos cuyo ejercicio no se encuentre debidamente justificado, en un lapso no mayor a 50 días naturales a partir de la notificación de EL CONSULADO de su intención de dar por terminado el contrato.

40. Treinta (30) días naturales previos a la conclusión de la vigencia del contrato, EL CONSULADO no podrá turnar a LA FIRMA LEGAL nuevos casos para su atención, a menos que cuente con la certeza de que los recursos existentes hasta ese momento serán devengados en ese periodo y que serán suficientes para cubrir las erogaciones derivadas por la atención de los casos.

41. Concluida la vigencia del contrato o en caso de terminación del contrato bajo los términos de las cláusulas 37 y 38, LA FIRMA LEGAL está obligado a devolver mediante cheque, en un plazo no mayor a cincuenta (50) días naturales, a EL CONSULADO los recursos financieros no utilizados y a presentar un informe final detallado sobre el estado que guardan los casos pendientes, los concluidos favorable o desfavorablemente, así como el monto de recursos financieros remanentes del total pactado en la cláusula 23 del presente contrato.

42. El periodo de cincuenta (50) días naturales previsto en la cláusula anterior será usado por LA FIRMA LEGAL para facturar gastos o cargos legales generados por la atención de sus servicios previos a la expiración del contrato.

Por ningún motivo se podrán cubrir costos devengados después de la fecha de terminación del contrato.

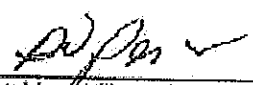
43. Nada en este contrato debe interpretarse como una renuncia implícita o explícita de los derechos, privilegios e inmunidades a los que tienen derecho los Estados Unidos Mexicanos y/o su CONSULADO GENERAL DE MÉXICO EN RALEIGH, CAROLINA DEL NORTE, ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA derivados del Derecho Internacional, los tratados internacionales entre los Estados Unidos Mexicanos y los Estados Unidos de América y/o sus leyes domésticas.

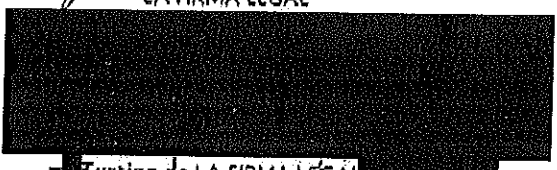
44. Las Partes reconocen y aceptan que ninguna de las disposiciones del presente Contrato, ni sus actos en virtud del mismo, ocasionarán que EL CONSULADO, sus funcionarios y empleados, o cualquier dependencia o entidad del Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos y sus respectivos funcionarios, sean responsables en forma alguna por los servicios prestados por LA FIRMA LEGAL.

45. LA FIRMA LEGAL se compromete a defender, indemnizar y eximir de responsabilidad a EL CONSULADO, sus funcionarios y empleados, así como a cualquier dependencia o entidad del Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos y sus respectivos funcionarios, de cualquier acción, reclamación y demanda, incluyendo costas, gastos y honorarios de abogados, que resulten de o se alegue que resulten de, ya sea directa o indirectamente, servicios prestados por LA FIRMA LEGAL.
46. EL CONSULADO y LA FIRMA LEGAL procurarán resolver a través de negociaciones de buena fe cualquier disputa o diferencia derivada de la interpretación o cumplimiento del presente contrato, así como cualquier otra vinculada con el mismo.
47. EL CONSULADO y LA FIRMA LEGAL someterán a la jurisdicción de la Corte Federal en el Estado de Carolina del Norte toda disputa o diferencia no resuelta mediante negociaciones después del transcurso de un plazo de 60 días hábiles posteriores a la notificación de la existencia de una controversia haciendo del conocimiento de la corte que conozca de la controversia, que las disposiciones del presente contrato son de carácter vinculante.
48. EL CONSULADO y LA FIRMA LEGAL, así como las personas referidas en la cláusula 2 adjuntan copia de las respectivas identificaciones oficiales, como Anexo 5.
49. Este contrato se registrará por las leyes federales de los Estados Unidos de América en lo que sean aplicables. De no ser posible lo anterior, se registrará por las leyes del Estado de Carolina del Norte.
50. El presente contrato se firma en español e Inglés por quintuplicado. En caso de controversia, la versión en inglés prevalecerá.
51. La vigencia del contrato inicia el 25 de septiembre de 2019 y expira el 31 de mayo de 2021.
52. Fecha de suscripción: 25 de septiembre de 2019.


Claudia Velasco Osorio
EL CONSULADO


Jim Melo
LA FIRMA LEGAL


Adriana Villarreal Buenfil
Testigo de EL CONSULADO


Testigo de LA FIRMA LEGAL



CONSULADO GENERAL DE MÉXICO
RALEIGH, CAROLINA DEL NORTE

Sello Oficial de EL CONSULADO

ANEXOS

ANEXO 1
ANEXO 2
ANEXO 3



ANEXO 4
ANEXO 5
ANEXO 6

ANEXO 7
ANEXO 8

State of North Carolina
Department of the Secretary of State
ARTICLES OF ORGANIZATION
(PROFESSIONAL LIMITED LIABILITY COMPANY)

SOSID: [REDACTED]
Date Filed: 4/2/2004 3:10:00 PM
Elaine F. Marshall
North Carolina Secretary of State
C200109300491

Pursuant to §§ 57C-2-01(c), 57C-2-20 and Chapter 55B of the General Statutes of North Carolina, the undersigned does hereby submit these Articles of Organization for the purpose of forming a professional limited liability company.

1. The name of the limited liability company is: Tin Greene Bushnaq & Owen, PLLC
2. If the limited liability company is to dissolve by a specific date, the latest date on which the limited liability company is to dissolve: (If no date for dissolution is specified, there shall be no limit on the duration of the limited liability company)
3. The name and address of each person executing these articles of organization is as follows: (State whether each person is executing these articles of organization in the capacity of a member or an organizer or both). Attach additional sheets as needed.)

[REDACTED] as member
212 South Tryon Street, Suite 1270
Charlotte, North Carolina 28281
4. The street address and county of the initial registered office of the limited liability company is:

Number and Street: 212 South Tryon Street, Suite 1270

City, State, Zip Code: Charlotte, North Carolina 28281 County: Mecklenburg
5. The mailing address of the initial registered office, if different from the street address in item 4 above, is:

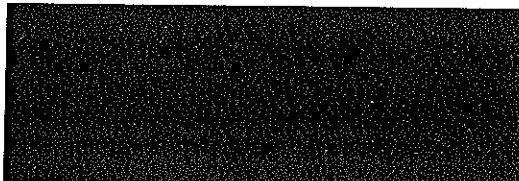
Same as above.
6. The name of the initial registered agent is: [REDACTED]
7. The specific purpose for which the limited liability company is being formed: law practice
8. Check one of the following:

☐ (i) Member-managed LLC: all members by virtue of their status as members shall be managers of this limited liability company.

☒ (ii) Manager-managed LLC: except as provided by N.C.G.S. Section 57C-3-20(a), the members of this limited liability company shall not be managers by virtue of their status as members.

9. Any other provisions which the limited liability company elects to include are attached.
10. A certification by the appropriate licensing board that the membership interests of the limited liability company are in compliance with the requirements of N.C.G.S. Sections 55B-4(2) and 55B-6 is attached.
11. These articles will be effective upon filing, unless a date and/or time not later than 90 days after the date of filing is specified: _____

This the 1st day of April, 2004.



Signature



member

Type or Print Name and Title

NOTES:

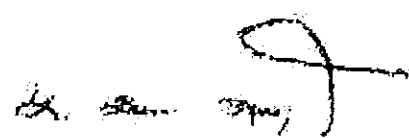
1. Filing fee is \$125. This document must be filed with the Secretary of State.
2. Only a "professional limited liability company" may use this form. To determine whether a particular limited liability company is such a "professional limited liability company," it is necessary to examine the requirements of N.C.G.S. Sections 57C-2-01(e) and 55B-4. If the company does not meet those requirements, it must use the standard form for a limited liability company.

Certification for Professional Limited Liability Company by Council of The
North Carolina State Bar

All of the persons executing the articles of organization of Tin Greene Bushnaq & Owen, PLLC Professional Limited Liability Company, have certified to the Council of the North Carolina State Bar the names and addresses of all persons who will be original members of said Professional Limited Liability Company.

Based upon that certification and my examination of the roll of attorneys licensed to practice law in the State of North Carolina, I hereby certify that each person who will be an original member of said professional limited liability company is duly licensed to practice law in the State of North Carolina.

This certificate is executed under the authority of the Council of the North Carolina State Bar, this 26th day of March 2004.


Secretary of the North Carolina State Bar

[This certificate is required by G.S. 55B-4(4) and G.S. 57C-2-01 and must be attached to the original Articles of Organization when filed with the Secretary of State. See regulation 3.2.2.]

Los datos personales están clasificados como confidenciales de conformidad con la Resolución CTA-01/2020-SIPOT del 29 de enero de 2020.

State of North Carolina
Department of the Secretary of State

SOSID: [REDACTED]
Date Filed: 9/25/2007 9:29:00 AM
Klaire F. Marshall
North Carolina Secretary of State
C200725300320

Limited Liability Company
AMENDMENT OF ARTICLES OF ORGANIZATION

Pursuant to §57C-2-22 of the General Statutes of North Carolina, the undersigned limited liability company hereby submits the following Articles of Amendment for the purpose of amending its Articles of Organization.

1. The name of the limited liability company is: Tin, Fulton, Greene & Owne, PLLC
2. The text of each amendment adopted is as follows (attach additional pages if necessary):
Change the name of the Professional Limited Liability Company to: Tin, Fulton & Owen, PLLC

3. (Check either a or b, whichever is applicable)
a. _____ The amendment(s) was (were) duly adopted by the unanimous vote of the organizers of the limited liability company prior to the identification of initial members of the limited liability company.
b. ☒ The amendment(s) was (were) duly adopted by the unanimous vote of the members of the limited liability company or was (were) adopted as otherwise provided in the limited liability company's Articles of Organization or a written operating agreement.
4. These articles will be effective upon filing, unless a date and/or time is specified: Upon filing.

This the 20 day of September, 20 07.

TIN, FULTON & OWEN, PLLC
Name of Limited Liability Company

Signature of _____

Member
Type or Print Name and Title

NOTES:
1. Filing fee is \$50. This document must be filed with the Secretary of State.

(Revised January 2000)
CORPORATIONS DIVISION

P. O. BOX 29622

(Form L-17)
RALEIGH, NC 27626-0622

(Form 1-17)
RALEIGH, NC 27626-0622

SOSID: [REDACTED]
Date Filed: 12/9/2004 1:14:00 PM
Elaine F. Marshall
North Carolina Secretary of State
C200434200088

State of North Carolina
Department of the Secretary of State

ARTICLES OF AMENDMENT
PROFESSIONAL LIMITED LIABILITY COMPANY

Pursuant to Section 57C-2-22 of the General Statutes of North Carolina, the undersigned corporation hereby submits the following Articles of Amendment for the purpose of amending its Articles of Organization.

1. The name of the Professional Limited Liability Company is Tin Greene Bushnaq & Owen, PLLC.
2. The text of each amendment adopted is as follows:
 - (a) To change the name of the Professional Limited Liability Company to Tin Fulton Greene & Owen, PLLC.
 - (b) The street address and registered office of the Professional Limited Liability Company is 212 South Tryon Street, Suite 1700, Charlotte, North Carolina 28281.
3. If an amendment provides for an exchange, reclassification, or cancellation of issued shares, provisions for implementing the amendment, if not contained in the amendment itself, are as follows:

Not Applicable.
4. The date of each amendment was as follows: December 3, 2004.
5. (Check either a, b, c or d, whichever is applicable)
 - a. _____ The amendment(s) was (were) duly adopted by the organizers prior to the issuance of shares.
 - b. _____ The amendment(s) was (were) duly adopted by the managing partners prior to the issuance of shares.
 - c. ☒ The amendment(s) was (were) duly adopted by the managing partners without shareholder action as shareholder action was not required because the managing partners are the only shareholders of the company.
 - d. _____ The amendment(s) was (were) approved by shareholder action, and such shareholder approval was obtained as required by Chapter 57 of the North Carolina General Statutes.

6. These articles will be effective upon filing.

This the 3rd day of December, 2004.

Tin Fulton Greene & Owen

Name of Professional Limited Liability Company

[Redacted Signature]

Signature

[Redacted Title]

Type of Print Name and Title

Los datos personales están clasificados como confidenciales de conformidad con la Resolución CTA-01/2020-SPOT del 29 de enero de 2020.

• Upload a PDF Filing • Order a Document Online • Add Entity to My Email Notification List • View Filings

Professional Limited Liability Company

Legal Name
TIN, FULTON, WALKER & OWEN, PLLC
Prev Legal Name
Tin Fulton Greene & Owen, PLLC
Prev Legal Name
Tin Grana Bushnaq & Owen, PLLC
Prev Legal Name
Tin, Fulton & Owen, PLLC

Information

SosId: 3719277
Status: Current-Active
Annual Report Status: Not Applicable
Citizenship: Domestic
Date Formed: 4/1/2004
Registered Agent: [REDACTED]

Addresses

Reg Office	Reg Mailing	Mailing
212 South Tryon Street, Ste. 1700 Charlotte, NC 28281	212 South Tryon Street, Ste. 1700 Charlotte, NC 28281	301 E Park Ave Charlotte, NC 28203

Professions

Legal services

TIN FULTON WALKER & OWEN

September 24, 2019

Consulado General de Mexico en Raleigh
Departamento de Protección
431 Raleigh View Rd.
Raleigh, NC 27610

Please accept this correspondence verifying that Jim Melo is an owner and partner in the law firm of Tin, Fulton, Walker and Owen, PLLC. As owner and partner, he has full ability to execute contracts on behalf of the firm.

Should you need any more information, please feel free to contact me.

Very Truly Yours,

TIN, FULTON, WALKER and OWEN, PLLC

Financial Manager

Noel R Tin

*Shirley L. Fulton

*Nancy E. Walker

C. Melissa Owen

*Adam Steln

*Jonathan R. Wallas

John W. Gresham

*C. Margaret Evington

R. Lane Williamson

William G. Simpson, Jr.

S. Luke Largent

Sam McGee

Matthew G. Proden

Jim Melo

Courtney H. Smith

Bridly D. Gladden

Cheyenne N. Chambers

*Of Counsel

*Retired

301 East Park Avenue

Charlotte, NC 28203

tel 704.338.1220

fax 704.338.1312

www.tinfulton.com

Incluir logotipo del
Consulado General/Consulado de
México en Ciudad/Estado, EUA.

Turno de Caso

N° de Folio PALE:	PALE-00*00-XXX-X-XXX-XXXX0001
SIPC:	7XX-xx(XXX)00000
Ámbito:	Civil/Derechos Humanos/ Penal/Migratorio/ Administrativo/Laboral

FECHA (Ciudad / Estado/EUA, día /mes/año)

Estimado (nombre abogado, firma legal u ONG)
(Domicilio completo)
Presente

En el marco del contrato suscrito al amparo del Programa de Asistencia Jurídica a Personas Mexicanas a través de Asesorías Legales Externas en los Estados Unidos de América (PALE), Ejercicio 20xx – 20xx, me permito presentar a usted a _____ (nombre(s) y apellidos completos de la persona mexicana), nacido(a) el _____ (fecha día/mes/año) en _____ (lugar de origen y estado), quien manifestó a esta representación consular lo siguiente:

(Incluir breve descripción del caso)

Por lo anterior, y a petición de _____ (nombre(s) y apellidos completos de la persona mexicana), –quien firma o imprime su huella al calco–, se apreciará que luego de estudiar y valorar su caso, remita a este Consulado un Memorándum en el que manifieste el resultado de dicha evaluación, las acciones legales que emprendería, indicando el costo del servicio (cotización) por concepto de _____ (asesoría o representación legal) que brindaría al presente caso hasta su conclusión.

Firma autógrafa del Titular de la representación consular o
del encargado del área de protección o de la persona
designada que autoriza el caso

Nombre completo y cargo

Nombre completo de la persona mexicana y
Firma autógrafa/huella

Persona mexicana Titular del caso

Sello Oficial de la representación consular

Incluir logotipo del
Consulado General/Consulado de México en
Ciudad/Estado, E.U.A.

Carta de Autorización

Fecha dd/mm/aaaa
Folio PALE (Indicar número de Folio)
20xx. (Indicar año calendario)
SIPC (Indicar número de expediente)

Nombre completo del Proveedor o persona autorizada
para recibir casos turnados por la representación consular
Presente,

En el marco del Programa de Asistencia Jurídica a Personas Mexicanas a través de
Asesorías Legales Externas en los Estados Unidos de América Ejercicio periodo hago
referencia a la Ficha de Turno de esta representación consular número enviada
el dd/mm/aaaa y al Memorándum enviado por usted el dd/mm/aaaa, relacionado con el
caso de la persona mexicana nombre completo y apellidos , en el ámbito migratorio.

Al respecto, le autorizo a brindar el servicio de especificar si trata de una asesoría
o representación legal, hasta por un monto de especificar cantidad con letra y número
de dólares estadounidenses, equivalentes a: xx horas especificar el número de horas.

Se agradecerá informar a este Consulado General / Consulado el resultado de sus
gestiones y en su oportunidad la fecha y motivo de la conclusión de la prestación de sus
servicios en el caso.

Autoriza

Recibe autorización

Firma autógrafa del Titular de la
representación consular, de la persona
encargada del área de protección o de la
persona designada a la que delega esta
responsabilidad

Nombre completo del Titular de la
representación consular, de la persona
encargada del área de protección o de la
persona designada a la que delega esta
responsabilidad, indicando el cargo que
ocupa

Fecha de Autorización

Firma autógrafa del proveedor o la persona
autorizada para dar seguimiento a los casos
turnados y autorizados por la representación
consular

Nombre completo del proveedor o la persona
autorizada para dar seguimiento a los casos
turnados y autorizados por la representación
consular

Sello de la Representación Consular

Incluir logotipo del
Consulado General/Consulado de México en
Ciudad/Estado, EUA

Acuse Entrega de Recursos

dd/mm/aaaa Fecha
(Indicar número de Radicación: Primera/Segunda/etc) Radicación
(Indicar año calendario) 20xx.

Nombre completo del Titular de la representación consular o del encargado del área de protección o de la persona designada para entregar recursos, indicando el cargo que ocupa,
del Consulado General/Consulado de México en _____, EUA
hace entrega a (nombre completo del proveedor o de la persona autorizada para recibir recursos) autorizado para recibir los recursos financieros por la cantidad de \$000,000.00 dólares (xxxxx xxx dólares 00/100, moneda de los Estados Unidos de América), como pago anticipado por la prestación de servicios legales profesionales de asesoría y/o representación legal conforme al contrato suscrito el ____ de _____ de 20xx en el marco del Programa de Asistencia Jurídica a Personas Mexicanas a través de Asesorías Legales Externas en los Estados Unidos de América con vigencia del día de mes de año al día de mes de año.

Se adjunta copia de la identificación de (nombre completo del proveedor o de la persona autorizada para recibir recursos) autorizado para recibir los recursos financieros anunciados en el párrafo anterior, así como copia del cheque emitido número _____.

E N T R E G A

R E C I B E

Firma del Titular de la representación consular o del encargado del área de protección o de la persona designada para entregar recursos

Nombre completo del Titular de la representación consular o del encargado del área de protección o de la persona designada para entregar recursos, indicando el cargo que ocupa

Firma del abogado o representante de la firma legal u ONG autorizado para recibir los recursos financieros

Nombre completo del abogado o representante de la firma legal u ONG
Domicilio del abogado o representante de la firma legal u ONG autorizado para recibir los recursos financieros

Fecha de recepción

Sello de la Representación Consular

Incluir logotipo del
Consulado General/Consulado de México en
Ciudad/Estado, EUA

Acuse de Recibo del Reporte de Gestión

dd/mm/aaaa Fecha
(Indicar número de Reporte de Gestión) Reporte de Gestión
(Indicar meses y año que comprende el periodo) Periodo reportado

Nombre completo del Titular de la representación consular o del encargado del área de protección o de la persona designada para recibir el Reporte de Gestión, indicando el cargo que ocupa, del Consulado General/Consulado de México en _____, EUA acusa recibo a (nombre completo del proveedor o de la persona autorizada para recibir el Reporte de Gestión) autorizado para entregar el Reporte de Gestión número _____ que comprende los meses de _____ del año _____ relacionado con la prestación de servicios legales profesionales de asesoría y/o representación legal conforme al contrato suscrito el día de mes de año en el marco del Programa de Asistencia Jurídica a Personas Mexicanas a través de Asesorías Legales Externas en los Estados Unidos de América con vigencia del día de mes de año al día de mes de año.

R E C I B E

E N T R E G A

Firma del Titular de la representación consular o del encargado del área de protección o de la persona designada para entregar el reporte de gestión

Nombre completo del Titular de la representación consular o del encargado del área de protección o de la persona designada para entregar el reporte de gestión, indicando el cargo que ocupa

Firma del abogado o representante de la firma legal u ONG autorizado para recibir el reporte de gestión

Nombre completo del abogado o representante de la firma legal u ONG
Domicilio del abogado o representante de la firma legal u ONG autorizado para recibir el reporte de gestión

Fecha de recepción

Sello de la Representación Consular

NORTH CAROLINA DRIVER LICENSE

40 IDEN [REDACTED]

1 MELO
2 JIM

3 DOB [REDACTED]
4 EXP 01/12/2027

5 [REDACTED]

6 CLASS G
7 RESTR
8 SEX
9 HGT
10 EYES
11 HAIR
12 RACE

13 ISS 01/09/2016
14 DEX [REDACTED]

15 [REDACTED]

16 [REDACTED]

17 [REDACTED]

18 [REDACTED]

19 [REDACTED]

20 [REDACTED]

21 [REDACTED]

22 [REDACTED]

23 [REDACTED]

24 [REDACTED]

25 [REDACTED]

26 [REDACTED]

27 [REDACTED]

28 [REDACTED]

29 [REDACTED]

30 [REDACTED]

31 [REDACTED]

32 [REDACTED]

33 [REDACTED]

34 [REDACTED]

35 [REDACTED]

36 [REDACTED]

37 [REDACTED]

38 [REDACTED]

39 [REDACTED]

40 [REDACTED]

41 [REDACTED]

42 [REDACTED]

43 [REDACTED]

44 [REDACTED]

45 [REDACTED]

46 [REDACTED]

47 [REDACTED]

48 [REDACTED]

49 [REDACTED]

50 [REDACTED]

51 [REDACTED]

52 [REDACTED]

53 [REDACTED]

54 [REDACTED]

55 [REDACTED]

56 [REDACTED]

57 [REDACTED]

58 [REDACTED]

59 [REDACTED]

60 [REDACTED]

61 [REDACTED]

62 [REDACTED]

63 [REDACTED]

64 [REDACTED]

65 [REDACTED]

66 [REDACTED]

67 [REDACTED]

68 [REDACTED]

69 [REDACTED]

70 [REDACTED]

71 [REDACTED]

72 [REDACTED]

73 [REDACTED]

74 [REDACTED]

75 [REDACTED]

76 [REDACTED]

77 [REDACTED]

78 [REDACTED]

79 [REDACTED]

80 [REDACTED]

81 [REDACTED]

82 [REDACTED]

83 [REDACTED]

84 [REDACTED]

85 [REDACTED]

86 [REDACTED]

87 [REDACTED]

88 [REDACTED]

89 [REDACTED]

90 [REDACTED]

91 [REDACTED]

92 [REDACTED]

93 [REDACTED]

94 [REDACTED]

95 [REDACTED]

96 [REDACTED]

97 [REDACTED]

98 [REDACTED]

99 [REDACTED]

100 [REDACTED]

NORTH CAROLINA STATE BAR

208 Fayetteville Street, Raleigh, NC 27601

Jim Melo
is a licensed North Carolina lawyer
ID # 35993



Contact the NC State Bar to verify membership status
919-426-4633 www.ncbar.gov

[REDACTED]

RECEIVED

Estados Unidos Mexicanos

100-443887-100

VERASCO CORP

CEPHODIA

CONFIDENTIAL - EYES ONLY

17 07 2019

12 07 2023

D-6. **DEFINITIONS**

10-10-68

20

UNITED STATES DEPARTMENT OF STATE

DRIVER'S LICENSE



DOB: [REDACTED] Expiry: 10/18/2017
DOB: [REDACTED] Sex: [REDACTED]
Expiry: 10/18/2020 Class: C Address: [REDACTED]
VILLARREAL, ROBERTO
ADDRESS: [REDACTED]

[Signature]

OFM

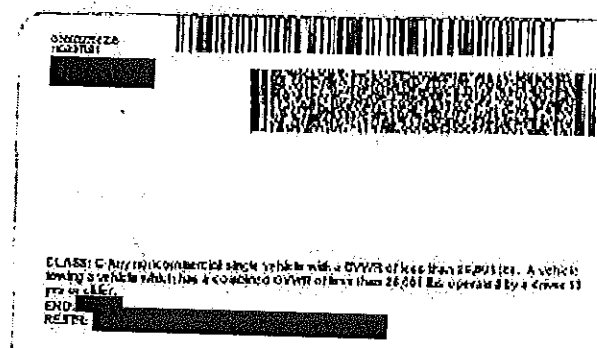
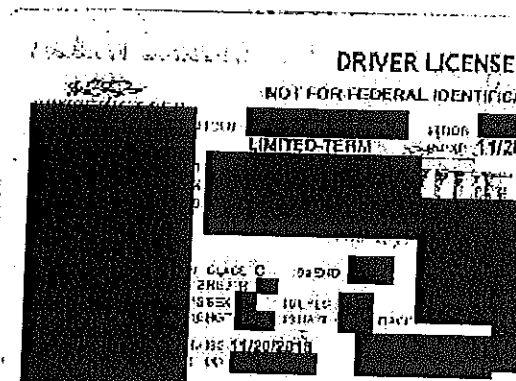


Class: C - Noncommercial vehicles weighing 26,000 or less pounds GVW
Endorse: D
Restr: [REDACTED]

Any inquiries, citations or DMV files involving this license should be directed to:
1222 (875-1521) between 8 a.m. & 5 p.m. EST. All other times call (875) 445-3145 or toll free
(866) 217-7079. For call details or assistance, call 875-3645.

115
A02

Los datos personales están clasificados como confidenciales de conformidad con la Resolución CTA-01/2020-SIOT del 29 de enero de 2020.



AGREEMENT ON PROFESSIONAL SERVICES FOR THE LEGAL ADVICE, AND/OR REPRESENTATION ENTERED INTO BY AND BETWEEN THE SECRETARIAT OF FOREIGN AFFAIRS (SRE) OF THE UNITED MEXICAN STATES, REPRESENTED BY THE HEAD OF OFFICE OF THE CONSULATE GENERAL OF MEXICO IN RALEIGH, NORTH CAROLINA UNITED STATES OF AMERICA, CLAUDIA VELASCO OSORIO, CONSUL GENERAL, HEREINAFTER "THE CONSULATE" AND THE LEGAL FIRM TIN, FULTON, WALKER & OWEN, PLLC, HEREINAFTER "THE LEGAL FIRM", PURSUANT TO THE FOLLOWING REPRESENTATIONS AND CLAUSES:

PREAMBLE

This document sets forth the agreement by and between the Secretariat of Foreign Affairs of the Mexican United States, duly represented by the Head of Office of the Consulate General of Mexico in Raleigh, North Carolina, Mrs. Claudia Velasco Osorio and Tin, Fulton, Walker & Owen, PLLC, represented by Jim Melo, for the rendering of professional services of legal advice and/or legal representation in connection with the Program of Legal Assistance to Mexican Nationals through External Legal Advice in the United States of America PALE (hereinafter referred as "the Program").

This agreement is entered in compliance with article 16 of the Law of Acquisitions, Leases and Services for the Public Sector, in force in Mexico.

THE CONSULATE DECLARES:

That it is a consular representation of the United Mexican States, pursuant to article 1, paragraph a), of the Vienna Convention on Consular Relations.

That within its capacities, are those of supporting and providing legal advice and legal representation to Mexican Nationals residing within its jurisdiction.

That its address is 431 Raleigh View Road, North Carolina, 27610, telephone number (919) 615-3652 and e-mail conraleigh@sre.gob.mx.

THE LEGAL FIRM DECLARES:

That Tin, Fulton, Walker & Owen, PLLC, is incorporated under the laws of the State of North Carolina in the United States of America (USA) since April 7th, 2008, as stated in the document enclosed as **annex I**.

That its legal address is located at 204 N. Person St, Raleigh, Carolina del Norte, C.P. 27601, with telephone number (919) 904-4539 and e-mail jim@tinfulton.com.

That Mr. Jim Melo is its legal representative.

PALE







That it acknowledges this document as binding and agrees to execute this agreement to render its professional services of legal advice and/or legal representation to the Mexican Nationals which are assigned and authorized in writing, and previously assessed by THE CONSULATE.

PURPOSE OF THE AGREEMENT

The purpose of this agreement is to ensure the rendering of professional services of legal advice and/or legal representation to Mexican Nationals by specialized providers, as well as to regulate and to define the criteria to take cases and to manage the financial resources.

REPRESENTATIONS

In compliance with article 26 of the Organic Law of the Federal Public Administration (OLFPA), the SRE it is a Ministry of the Executive branch of the Mexican United States.

In compliance with article 28, section II, of the OLFPA, the rendering of consular or diplomatic support to the Mexican Nationals abroad is within the capacities of the SRE. In the year 2000 the "Program of Legal Assistance to Mexican Nationals through External Legal Advice in the United States of America PALE" was created to answer to the increasing demand for legal advice and representation services by Mexican Nationals in the USA.

This agreement sets forth the duties of each party and is governed by the federal laws of the United States of America.

CLAUSES

1. THE CONSULATE appoints the following people as responsible to:

- Deliver financial resources: Alicia Patricia Pérez Galeana, Deputy Consul General, (919) 615-3655 and e-mail pperez@sre.gob.mx; Adriana Villarreal Buenfil, Consul of Protection Department, (919) 615-3657 and e-mail avillarreal@sre.gob.mx
- Assign cases: Alicia Patricia Pérez Galeana, Deputy Consul General, (919) 615-3655 and e-mail pperez@sre.gob.mx; Adriana Villarreal Buenfil, Consul of Protection Department, (919) 615-3657 and e-mail avillarreal@sre.gob.mx
- Authorize resources for the cases assigned: Claudia Velasco Osorio, Consul General, (919) 615-3662 and e-mail conraleigh@sre.gob.mx; Alicia Patricia Pérez Galeana, Deputy Consul General, (919) 615-3655 and e-mail pperez@sre.gob.mx.
- Review support documentation of the Management Reports: Alicia Patricia Pérez Galeana, Deputy Consul General, (919) 615-3655 and e-mail pperez@sre.gob.mx; Adriana Villarreal Buenfil, Consul of Protection Department, (919) 615-3657 and e-mail avillarreal@sre.gob.mx
- Draft Informative Reports: Adriana Villarreal Buenfil, Consul of Protection Department, (919) 615-3657 and e-mail avillarreal@sre.gob.mx; Manuel Eduardo Casillas Murias from Protection Department, (919) 615-3672 and e-mail proteconrlg01@sre.gob.mx

Handwritten notes and signatures on the right margin, including a large 'W' and a signature that appears to be 'Daniel L. M...'.

THE CONSULATE will inform to THE LEGAL FIRM, in writing and in letterhead, attached to an official e-mail, in case this appointments change, as well as their leaves of absence.

2. THE LEGAL FIRM appoints the following people as responsible to:

- Receive financial resources: Jim Melo, Legal Representative, (919) 904-4539 and e-mail jim@tinfulton.com;
- Receive the Case Appointment Form for review and draft the corresponding Memorandum: Jim Melo, Legal Representative, (919) 904-4539 and e-mail jim@tinfulton.com;
- Receive Authorization Letter for case and approve financial resources: Jim Melo, Legal Representative, (919) 904-4539 and e-mail jim@tinfulton.com;
- Draft and send the Management Reports with support documentation: Jim Melo, Legal Representative, (919) 904-4539 and e-mail jim@tinfulton.com.

THE LEGAL FIRM will inform THE CONSULATE, in writing and in letterhead, attached to an official e-mail, in case this appointments change, as well as their leaves of absence.

3. THE LEGAL FIRM will render its professional services only and exclusively in the following areas:

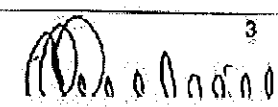
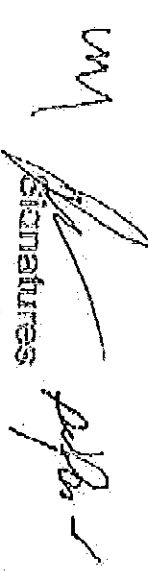
— Administrative — Civil — Human Rights — Labor — ☒ Immigration — Criminal

4. THE LEGAL FIRM formally commits to render its services of legal advice, and/or legal representation only and exclusively to Mexican Nationals in the corresponding areas stated in the clause above, as provided for under this agreement.
5. THE LEGAL FIRM formally commits to acquire malpractice insurance coverage (malpractice).
6. THE LEGAL FIRM formally commits to provide a copy of the malpractice insurance policy renewal within of 10 (ten) calendar days after its expiration, if it expires within the 25 of September of 2019 and the 31 of May of 2021.
7. THE LEGAL FIRM formally commits to inform THE CONSULATE whenever there is a disciplinary hearing pending against it.
8. THE LEGAL FIRM formally commits to provide its services with due diligence, and when needed, to provide adequate defense or representation, satisfying every procedural requirement.
9. THE LEGAL FIRM establishes the amount of \$320.00 dollars (Three hundred and twenty 00/100 U.S. dollars) as a preferential fee per hour and the following flat fees for the United Mexican States Government, for the rendering of its legal services:

Service	Flat fee
SIJS	\$ 2,800.00

PALE

Signatures



U Visa certification	\$ 1,200.00
U Visa application	\$ 2,800.00
U Visa each dependent	\$ 800.00
VAWA	\$ 3,600.00

10. THE LEGAL FIRM formally commits to maintain the above-established fee(s) until the termination of this agreement.
11. THE CONSULATE will assign the cases of Mexican nationals that require the services agreed herein to THE LEGAL FIRM, through the Case Appointment Form (Annex 2). THE LEGAL FIRM will only take, pursuant to this agreement, those cases assigned by THE CONSULATE through this Form.

Those cases taken by THE LEGAL FIRM that have not been assigned by THE CONSULATE will not be paid for with the resources stated in clause 23.
12. THE CONSULATE will provide THE LEGAL FIRM, the corresponding information for the attention of the cases appointed.
13. Whenever THE CONSULATE requires so, THE LEGAL FIRM will provide THE CONSULATE guidance regarding any appointed cases, with the purpose of proper understanding both the cases and their procedural status.
14. THE LEGAL FIRM will notify THE CONSULATE by a dated Memorandum in letterhead, duly drafted and signed by the person appointed for such effects that he/she/it has accepted the case, that the statute of limitations for the legal actions has not elapsed, the possibilities of success and the fees and/or the estimated cost of the service to be rendered, considering the total billable hours or the Flat Fee required until its conclusion.

THE LEGAL FIRM will deliver the Memorandum to THE CONSULATE by ordinary mail or attached to an official e-mail, fax or via courier.
15. The fees and expenses estimated by THE LEGAL FIRM for the rendering of its services, as set forth in the Memorandum for the attention of cases, will be approved for THE CONSULATE in a case by case basis, through an Authorization Letter (Annex 3).

Those cases whose fees and expenses have not been approved by THE CONSULATE, will not be paid by it.
16. THE CONSULATE recognizes that the services provided by THE LEGAL FIRM do not guarantee in any way the favorable resolution of any case.
17. Regarding legal advice exclusively, and after receiving the Memorandum set forth in clause 14 above, THE CONSULATE may authorize resources for a maximum amount of

PALE

[Signature]

[Signatures]
Signatures

\$1,000.00 (one thousand U.S. dollars 00/100) for fees and/or costs and related expenses.

18. Regarding legal representation exclusively, and after receiving the Memorandum set forth in clause 14 above, THE CONSULATE may authorize resources for a maximum of \$5,000.00 (five thousand U.S. dollars 00/100) for fees and/or costs and related expenses.
19. THE LEGAL FIRM **will not be able to bill greater fees and/or costs in the attention of cases, other than those set forth in the clause 23**, just as pursuant to clause 27.
20. THE CONSULATE and THE LEGAL FIRM agree that any additional fees and/or costs and/or expenses billed by THE LEGAL FIRM, which exceed the amount provided by in clause 23, will not be paid under any circumstance by THE CONSULATE or the United Mexican States Government.
21. THE LEGAL FIRM should inform THE CONSULATE in the Memorandum stated in clause 14 above, whenever it estimates that the actual fees and/or expenses will be higher than those authorized of \$5,000.00 (five thousand U.S. dollars 00/100); and shall specify the estimated hours required to attend the case, detail the related expenses (such as payment to experts and specialists) and the possibilities of success for those cases.

THE CONSULATE must evaluate the information presented by THE LEGAL FIRM and determine whether the case shall be considered by the Directorate General for Protection of Mexicans Abroad (DGPME) to be presented to the *Comité de Evaluación para la Asistencia a Casos de Protección Consular que requieran apoyos económicos mayores a cinco mil dólares*.

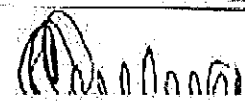
22. Regardless of the expiration or termination of this Agreement, THE LEGAL FIRM recognizes and accepts that confidentiality provisions will be indefinitely binding.
23. THE CONSULATE agrees to make down payments to THE LEGAL FIRM, for the amount of \$15,000.00 U.S. dollars (Fifteen thousand 00/100 U.S. dollars), in **four** allocations, in the payment dates listed below, by concept of fees and/or expenses for the legal advice and/or legal representation services to be rendered to the cases appointed and authorized by THE CONSULATE.

Table of Down Payments				
Budget Year	Allocation	Payment Date	Allocation Amount	
2019	First	September - 2019	\$3,850.00 USD	(Three thousand eight hundred fifty U.S. dollars)
2019	Second	November - 2019	\$3,955.00 USD	(Three thousand nine hundred fifty five U.S. dollars)
2020	Third	April - 2020	\$4,600.00 USD	(Four thousand six hundred U.S. dollars)
2021	Fourth	January - 2021	\$2,595.00 USD	(Two thousand five hundred ninety five U.S. dollars)

PALE

Signatures





24. THE CONSULATE will issue the Notice of Remittance of Financial Resources (Annex 1), which must be signed by THE LEGAL FIRM.
25. THE LEGAL FIRM will issue the Notice of Receipt of Financial Resources, in letterhead, detailing at least: the amount of resources, check number, reception date, the term of down payment according to the corresponding allocation for the services rendered.
26. THE LEGAL FIRM hereby commits to set up an IOLTA bank account, to receive the amounts stated in clause 23, immediately informing THE CONSULATE in writing, in letterhead, by ordinary mail or attached to an official e-mail, fax or via courier, the name of the banking institution and the corresponding account number.
27. THE LEGAL FIRM will immediately inform THE CONSULATE in writing, in letterhead by ordinary mail or attached to an official e-mail, fax or via courier, when the resources corresponding to each allocation agreed have been depleted.

Once the resources for each of the agreed allocations have been depleted, THE CONSULATE will not be able to appoint new cases to THE LEGAL FIRM and he/she/it will not be able to bill fees and/or expenses related to the attention of previously assigned cases.

28. THE LEGAL FIRM will provide a quarterly Management Report to THE CONSULATE in letterhead, detailing at least: 1) case number, 2) full name of the person assigned to the case and a brief description of it, 3) area of Law related to the case, 4) gender of the person assigned to the case (male/female), 5) type of service to be rendered (legal advice and/or legal representation), 6) status of the case (pending/finished), 7) number of hours invested in the case, 8) financial expenditure with the corresponding documentary evidence (invoice of THE LEGAL FIRM detailing the hours invested in each case, expense receipts for the case, and any other documents as stated in clause 29 below, 9) account balance, 10) name and signature of the person who prepared the report, 11) name and signature of the person who approved it, in case of being different of who prepared it, 12) draft date, and, 13) the corresponding term of the services rendered.

The Management Report will also contain a justified list of no attended cases.

THE CONSULATE will issue the Notice of Receipt from the corresponding quarterly Management Report (Annex 4) to THE LEGAL FIRM.

29. THE LEGAL FIRM will provide THE CONSULATE with a copy of the documentation needed to adequately justify the spending of resources regarding each case appointed for his/her/its attention, including receipts, invoices and/or time sheets, together with the Case Appointment Form, the Memorandum and the Authorization Letter.

30. The documentation previously mentioned in clause 28 should be attached to every Management Report sent by THE LEGAL FIRM to THE CONSULATE.
31. THE LEGAL FIRM will provide the report mentioned on the clause 28 to THE CONSULATE, according to the following calendar:

Number of Management Report	Including Months	Date of Delivery to THE CONSULATE
First	September, 2019	October 21 - 25, 2019
Second	October to December, 2019	January 20 - 24, 2020
Third	January to March, 2020	April 20 - 24, 2020
Fourth	April to June, 2020	July 20 - 24, 2020
Fifth	July to September, 2020	October 19 - 23, 2020
Sixth	October to December, 2020	January 18 - 22, 2021
Seventh	January to March, 2021	April 19 - 23, 2021
Eighth	April to May, 2021	June 21 - 25, 2021

32. THE LEGAL FIRM certifies that it is knowledgeable about and will abide to the current provisions for the appropriate use of paralegals.
33. Each party agrees to notify the other in writing, in letterhead within 5 (five) working days, of any change in address, telephone number, or e-mail.
34. THE LEGAL FIRM will notify in writing, in letterhead, delivered as a scanned copy by official e-mail to THE CONSULATE, within the following 5 (five) working days after the following hypotheses occur:
- a) Change of the registered name of the institution or the legal firm.
 - b) Modification of institution or legal firm partners.
 - c) Termination of the society.
 - d) Change of legal representative.
 - e) Change of the persons authorized to:
 - Receive financial resources
 - Receive the Case Appointment Form for review and draft the corresponding Memorandum.
 - Receive the Authorization Letter.
 - Draft and send the Management Reports with support documentation.

In the cases set forth in paragraphs a) and b), THE LEGAL FIRM, should inform THE CONSULATE its intention to continue rendering the services of legal advice and/or legal representation agreed, or his/her/its intention to terminate this agreement. In case of paragraph c), the agreement will be automatically terminated.

If paragraph d) takes place, the new legal representative will notify in writing, in letterhead, via official email to THE CONSULATE, that he/she recognizes the validity of the agreement executed between THE LEGAL FIRM and THE CONSULATE, within the framework of the Program of Legal Advice to Mexican Nationals through External Legal

[Signature]

[Signature]
[Signature]
[Signature]

Advice in the United States of America; and, that it continues to be bound to render the services under the terms set forth herein.

If paragraph c) takes place, THE LEGAL FIRM will notify in writing, in letterhead, by official e-mail to THE CONSULATE the corresponding change(s).

35. After THE CONSULATE receives the notice mentioned in clause 34 above and prior authorization of the SRE, it will sign with THE LEGAL FIRM, in 5 counterparts, in Spanish and English languages, the corresponding Addendum(s), in the terms and forms authorized by the Legal Division of the SRE.

THE CONSULATE will deliver a counterpart of each version of the addendum(s) to THE LEGAL FIRM and three counterparts to the SRE, which shall be sent via diplomatic courier to the SRE within the following 30 calendar days after the execution date of the Addendum(s).

Once the addendum(s) are executed, THE CONSULATE will immediately deliver a scanned version by official e-mail to the DGPME.

36. Previous written notice, in letterhead, by official e-mail to THE CONSULATE, THE LEGAL FIRM may suspend rendering the service of legal advice and/or legal representation to any Mexican national who fails to submit any information necessary for his/her/its optimal legal advice or representation.
37. The Parties will be able to terminate this agreement at any time, without incurring in any responsibility, by a previous a written notice of at least thirty (30) calendar days in advance.

When such period elapses, this agreement, as well as any provisions and responsibilities pertaining to it, will be automatically extinguished.

38. THE CONSULATE will be able to suspend the assignment of new cases and, even terminate the agreement, when THE LEGAL FIRM:

- a) Does not send to THE CONSULATE the Management Report pursuant to clauses 28, 29 y 30.
- b) Sends to THE CONSULATE two consecutive Management Reports after the due date.
- c) Does not deliver to THE CONSULATE a copy of the malpractice insurance coverage policy within 20 calendar days after the renewal of said coverage.
- d) Repeatedly rejects -without any justification, the attention of the cases appointed by THE CONSULATE.
- e) Does not spend the financial resources allocated to him/her/it in three consecutive quarterly periods, despite the fact that THE CONSULATE has appointed cases to him/her/it.

39. The CONSULATE will be able to terminate this agreement, without any liability, in case THE LEGAL FIRM breaches any of the provisions set forth in clauses 11, 15, 28 and 29 of this agreement.

PALE

 8

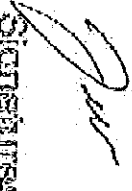
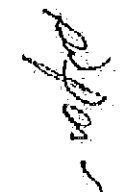

Signatures


In case THE CONSULATE decides to terminate this agreement for the above mentioned reasons, THE LEGAL FIRM commits to reimburse THE CONSULATE any unspent resources in the IOLTA account, including those which have not been properly justified, within 50 calendar days from receiving the notice from THE CONSULATE stating its intention to terminate this agreement.

40. THE CONSULATE will not be able to appoint new cases to THE LEGAL FIRM within thirty (30) calendar days prior to the termination of this agreement, unless it has certainty that the existing resources allocated until that time will be spent in this term and that they will be enough to cover the expenses related to the attention of the cases.
41. After this agreement is terminated pursuant to clauses 37 and 38, THE LEGAL FIRM must reimburse THE CONSULATE in a check, within fifty (50) calendar days, any unspent financial resources and to prepare and deliver a detailed final report regarding the procedural status of all pending cases, those who were concluded favorably and unfavorably, as well as the amount of the unspent financial resources of the total agreed in terms of clause 23 above.
42. The fifty (50) calendar day term set forth in the previous clause will be used by THE LEGAL FIRM to bill expenses or legal costs related to the attention for services rendered previously to the termination of this agreement.

No expenses spent after the termination date of this agreement will be paid, under no circumstances.
43. Nothing in this Agreement shall be interpreted as an express or implied waiver of the rights, Immunities or privileges to which the United Mexican States and/or its CONSULATE GENERAL OF MEXICO IN RALEIGH, NORTH CAROLINA, UNITED STATES OF AMERICA is entitled to under International Law, international treaties between the United Mexican States and the United States of America and/or its national laws.
44. The Parties acknowledge and accept that no provision of this Agreement, or its actions, will cause THE CONSULATE, its officials and employees, or any agency or entity of the United Mexican States Government and its officials, to be deemed responsible in any way for the services rendered by THE LEGAL FIRM.
45. THE LEGAL FIRM commits to defend, compensate, and relieve of any responsibility whatsoever THE CONSULATE, its officials and employees, as well as any agency or entity of the United Mexican States Government and its officials, of any action, claim or suit, including costs and attorney fees, resulting of, or that allegedly results directly or indirectly, from the services rendered by THE LEGAL FIRM.
46. The parties will procure to resolve, through good faith negotiations, any dispute or difference derived from the interpretation or fulfillment of this agreement, as well as any other related to it.

SIGNATURES

47. Any disputes or differences that remain unsettled between the parties after 60 working days of good faith negotiations will be subject to the jurisdiction of the Federal Courts in the State of North Carolina, the courts must be duly informed that the provisions of this contract are binding.
48. A copy of the official identification of the parties and/or the people referred in clause 2 above are attached hereby as Annex 5.
49. This Agreement will be governed by the federal laws of the United States of America whenever applicable. If this is not possible, it will be governed by the laws of the State of North Carolina.
50. This agreement is executed in both, English and Spanish, in five (5) counterparts. In case of controversy, the English version will prevail.
51. The effectiveness of this agreement starts on this September 25, 2019 and expires on the May 31, 2021.
52. Execution date: September 25, 2019.



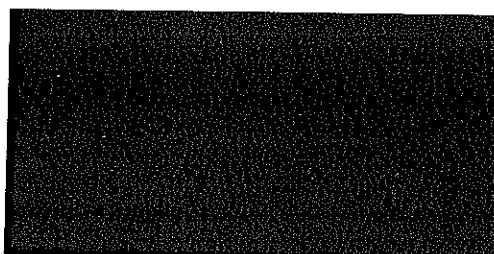
Claudia Velasco Osorio
THE CONSULATE



Jim Melo
THE LEGAL FIRM



Adriana Villarreal Buenfil
witness of THE CONSULATE



witness of THE LEGAL FIRM



CONSULADO GENERAL DE MEXICO
RALEIGH, CAROLINA DEL NORTE

Official Seal of THE CONSULATE

ANNEXES

State of North Carolina
Department of the Secretary of State
ARTICLES OF ORGANIZATION
(PROFESSIONAL LIMITED LIABILITY COMPANY)

SOSID: [REDACTED]
Date Filed: 4/2/2004 3:10:00 PM
Elaine F. Marshall
North Carolina Secretary of State
C200409300491

Pursuant to §§ 57C-2-01(c), 57C-2-20 and Chapter 55B of the General Statutes of North Carolina, the undersigned does hereby submit these Articles of Organization for the purpose of forming a professional limited liability company.

1. The name of the limited liability company is: Tin Greene Bushman & Owen, PLLC
2. If the limited liability company is to dissolve by a specific date, the latest date on which the limited liability company is to dissolve: (If no date for dissolution is specified, there shall be no limit on the duration of the limited liability company)
3. The name and address of each person executing these articles of organization is as follows: (State whether each person is executing these articles of organization in the capacity of a member or an organizer or both). Attach additional sheets as needed.)
[REDACTED] is member
212 South Tryon Street, Suite 1270
Charlotte, North Carolina 28281
4. The street address and county of the initial registered office of the limited liability company is:
Number and Street: 212 South Tryon Street, Suite 1790
City, State, Zip Code: Charlotte, North Carolina 28281 County: Mecklenburg
5. The mailing address of the initial registered office, if different from the street address in item 4 above, is:
Same as above.
6. The name of the initial registered agent is: [REDACTED] Tin
7. The specific purpose for which the limited liability company is being formed: law practice
8. Check one of the following:
☐ (i) Member-managed LLC: all members by virtue of their status as members shall be managers of this limited liability company.
☒ (ii) Manager-managed LLC: except as provided by N.C.G.S. Section 57C-3-20(a), the members of this limited liability company shall not be managers by virtue of their status as members.

9. Any other provisions which the limited liability company elects to include are attached.
10. A certification by the appropriate licensing board that the membership interests of the limited liability company are in compliance with the requirements of N.C.G.S. Sections 55B-4(2) and 55B-6 is attached.
11. These articles will be effective upon filing, unless a date and/or time not later than 90 days after the date of filing is specified: _____

This the 1st day of April, 2004.

TIN GREENE RUSHMAN & OWEN, PLLC

Signature

member

Type or Print Name and Title

NOTES:

1. Filing fee is \$125. This document must be filed with the Secretary of State.
2. Only a "professional limited liability company" may use this form. To determine whether a particular limited liability company is such a "professional limited liability company," it is necessary to examine the requirements of N.C.G.S. Sections 57C-2-01(c) and 55B-4. If the company does not meet those requirements, it must use the standard form for a limited liability company.

(Revised January 2000)
CORPORATIONS DIVISION

P. O. BOX 29622

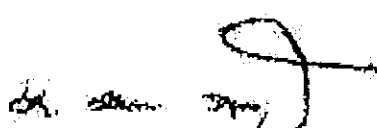
(Form PLLC-02)
RALEIGH, NC 27616-0622

Certification for Professional Limited Liability Company by Council of The
North Carolina State Bar

All of the persons executing the articles of organization of Tin Greene Bushong & Owen, PLLC Professional Limited Liability Company, have certified to the Council of the North Carolina State Bar the names and addresses of all persons who will be original members of said Professional Limited Liability Company.

Based upon that certification and my examination of the roll of attorneys licensed to practice law in the State of North Carolina, I hereby certify that each person who will be an original member of said professional limited liability company is duly licensed to practice law in the State of North Carolina.

This certificate is executed under the authority of the Council of the North Carolina State Bar, this 26th day of March, 2004.


Secretary of the North Carolina State Bar

[This certificate is required by G.S. 55B-4(4) and G.S. 57C-2-01 and must be attached to the original Articles of Organization when filed with the Secretary of State. See regulation 3.2.2.]

State of North Carolina
Department of the Secretary of State

SOSID: [REDACTED]
Date Filed: 12/9/2004 1:13:00 PM
Elaine F. Marshall
North Carolina Secretary of State
C200434200088

ARTICLES OF AMENDMENT
PROFESSIONAL LIMITED LIABILITY COMPANY

Pursuant to Section 57C-2-22 of the General Statutes of North Carolina, the undersigned corporation hereby submits the following Articles of Amendment for the purpose of amending its Articles of Organization.

1. The name of the Professional Limited Liability Company is Tin Greene Bushnaq & Owen, PLLC.
2. The text of each amendment adopted is as follows:
 - (a) To change the name of the Professional Limited Liability Company to Tin Fulton Greene & Owen, PLLC.
 - (b) The street address and registered office of the Professional Limited Liability Company is 212 South Tryon Street, Suite 1700, Charlotte, North Carolina 28281.
3. If an amendment provides for an exchange, reclassification, or cancellation of issued shares, provisions for implementing the amendment, if not contained in the amendment itself, are as follows:

Not Applicable.
4. The date of each amendment was as follows: December 3, 2004.
5. (Check either a, b, c or d, whichever is applicable)
 - a. _____ The amendment(s) was (were) duly adopted by the organizers prior to the issuance of shares.
 - b. _____ The amendment(s) was (were) duly adopted by the managing partners prior to the issuance of shares.
 - c. X The amendment(s) was (were) duly adopted by the managing partners without shareholder action as shareholder action was not required because the managing partners are the only shareholders of the company.
 - d. _____ The amendment(s) was (were) approved by shareholder action, and such shareholder approval was obtained as required by Chapter 57 of the North Carolina General Statutes.

6. These articles will be effective upon filing.

This the 3rd day of December, 2004.

Tin Fulton Greene & Owen

Name of Professional Limited Liability Company

[Redacted Signature]

Signature

[Redacted Name and Title]

Type or Print Name and Title

Los datos personales están clasificados como confidenciales de conformidad con la Resolución CTA-01/2020-SIPOT del 29 de enero de 2020.

Date Filed: 9/25/2007 9:29:00 AM
Elaine F. Marshall
North Carolina Secretary of State
C200725300390

State of North Carolina
Department of the Secretary of State

Limited Liability Company
AMENDMENT OF ARTICLES OF ORGANIZATION

Pursuant to §57C-2-22 of the General Statutes of North Carolina, the undersigned limited liability company hereby submits the following Articles of Amendment for the purpose of amending its Articles of Organization.

1. The name of the limited liability company is: Tin, Fulton, Greene & Owne, PLLC
2. The text of each amendment adopted is as follows (attach additional pages if necessary):
Change the name of the Professional Limited Liability Company to: Tn, Fulton & Owen, PLLC
3. (Check either a or b, whichever is applicable)
- a. ☐ The amendment(s) was (were) duly adopted by the unanimous vote of the organizers of the limited liability company prior to the identification of initial members of the limited liability company.
- b. ☒ The amendment(s) was (were) duly adopted by the unanimous vote of the members of the limited liability company or was (were) adopted as otherwise provided in the limited liability company's Articles of Organization or a written operating agreement.
- These articles will be effective upon filing, unless a date and/or time is specified: Upon filing.

This the 20 day of September, 20 07

TIN, FULTON & OWEN, PLLC

Name of Limited Liability Company

ДИДАКТИКЕ У

Member

Type or Print Name and Title

NOTES:

1. Filing fee is \$50. This document must be filed with the Secretary of State.

(Revised January 2000)
CORPORATIONS DIVISION

P.O. BOX 29622

(Form L-17)
RALEIGH, NC 27625-0622

State of North Carolina
Department of the Secretary of State

Limited Liability Company
AMENDMENT OF ARTICLES OF ORGANIZATION

SOSID: [REDACTED]
Date Filed: 4/17/2008 2:45:00 PM
Elaine F. Marshall
North Carolina Secretary of State
C200810001456

Pursuant to §57C-2-22 of the General Statutes of North Carolina, the undersigned limited liability company hereby submits the following Articles of Amendment for the purpose of amending its Articles of Organization.

1. The name of the limited liability company is: TIN, FULTON & OWEN, PLLC
2. The text of each amendment adopted is as follows (attach additional pages if necessary):
Change the name of the Professional Limited Liability Company to : TIN, FULTON, WALKER & OWEN, PLLC

3. (Check either a or b, whichever is applicable)
a. ☐ The amendment(s) was (were) duly adopted by the unanimous vote of the organizers of the limited liability company prior to the identification of initial members of the limited liability company.
b. ☒ The amendment(s) was (were) duly adopted by the unanimous vote of the members of the limited liability company or was (were) adopted as otherwise provided in the limited liability company's Articles of Organization or a written operating agreement.
4. These articles will be effective upon filing, unless a date and/or time is specified: Upon Filing.

This the 7th day of APRIL, 20 08.

TIN, FULTON, WALKER & OWEN, PLLC
Name of Limited Liability Company
[REDACTED]
Signature [REDACTED]
[REDACTED] **MANAGER**
Type or Print Name and Title

NOTES:

1. Filing fee is \$50. This document must be filed with the Secretary of State.

(Revised January 2000)
CORPORATIONS DIVISION

P. O. BOX 29622

(Form L-17)
RALEIGH, NC 27626-0622

• [Upload a PDF Filing](#) • [Order a Document Online](#) • [Add Entity to My Email Notification List](#) • [View Filings](#)

Professional Limited Liability Company

Legal Name

TIN, FULTON, WALKER & OWEN, PLLC

Prev Legal Name

Tin Fulton Greene & Owen, PLLC

Prev Legal Name

Tin Greene Bustinaq & Owen, PLLC

Prev Legal Name

Tin, Fulton & Owen, PLLC

Information

SosId: 0719277

Status: Current-Active

Annual Report Status: Not Applicable

Citizenship: Domestic

Date Formed: 4/1/2004

Registered Agent: Tin, Naomi P.

Addresses

Reg Office

212 South Tryon Street, Ste. 1700
Charlotte, NC 28261

Reg Mailing

212 South Tryon Street, Ste. 1700
Charlotte, NC 28261

Mailing

301 E Park Ave
Charlotte, NC 28203

Professions

Legal services

TIN FULTON WALKER & OWEN

September 24, 2019

Consulado General de Mexico en Raleigh
Departamento de Protección
431 Raleigh View Rd.
Raleigh, NC 27610

Noell R. Tin
Shirley L. Fulton
Nancy R. Walker
C. Melissa Owen
Adam Stein
Jonathan P. Wallas
John W. Gresham
C. Margaret Errington
R. Lane Williamson
William G. Simpson, Jr.
S. Luke Largent
Sam McGee
Matthew G. Pruden
Jim Melo
Courtney H. Smith
Emily D. Gladden
Cheyenne N. Chambers
Of Counsel
Retired

Please accept this correspondence verifying that Jim Melo is an owner and partner in the law firm of Tin, Fulton, Walker and Owen, PLLC. As owner and partner, he has full ability to execute contracts on behalf of the firm.

Should you need any more information, please feel free to contact me.

Very Truly Yours,

TIN, FULTON, WALKER and OWEN, PLLC

Financial Manager

301 East Park Avenue
Charlotte, NC 28203
tel 704.338.1220
fax 704.338.1312
www.tinfulton.com

Charlotte Chapel Hill Raleigh

Incluir logotipo del
Consulado General/Consulado de
México en Ciudad/Estado, EUA.

Turno de Caso

N° de Folio PALE:	PALE-00'00-XXX-X-XXX-XXXX/0001
SIPC:	7XX-xx(XXX)00000
Ámbito:	Civil/Derechos Humanos/ Penal/Migratorio/ Administrativo/Laboral

FECHA (Ciudad / Estado/EUA, día /mes/año)

Estimado (nombre abogado, firma legal u ONG)
(Domicilio completo)
Presento

En el marco del contrato suscrito al amparo del Programa de Asistencia Jurídica a Personas Mexicanas a través de Asesorías Legales Externas en los Estados Unidos de América (PALE), Ejercicio 20xx – 20xx, me permito presentar a usted a _____ (nombre(s) y apellidos completos de la persona mexicana), nacido(a) el _____ (fecha día/mes/año) en _____ (lugar de origen y estado), quien manifestó a esta representación consular lo siguiente:

(Incluir breve descripción del caso)

Por lo anterior, y a petición de _____ (nombre(s) y apellidos completos de la persona mexicana), –quien firma o imprime su huella al calce–, se apreciará que luego de estudiar y valorar su caso, remita a este Consulado un Memorandum en el que manifieste el resultado de dicha evaluación, las acciones legales que emprendería, indicando el costo del servicio (cotización) por concepto de _____ (asesoría o representación legal) que brindaría al presente caso hasta su conclusión.

Firma autógrafa del Titular de la representación consular o
del encargado del área de protección o de la persona
designada que autoriza el caso

Nombre completo y cargo

Nombre completo de la persona mexicana y
Firma autógrafa/huella

Persona mexicana Titular del caso

Sello Oficial de la representación consular

Incluir logotipo del
Consulado General/Consulado de México en
Ciudad/Estado, EUA.

Carta de Autorización

Fecha dd/mm/aaaa
Folio PALE (Indicar número de Folio)
20xx. (Indicar año calendario)
SIPC (Indicar número de expediente)

Nombre completo del Proveedor o persona autorizada
para recibir casos turnados por la representación consular
Presente,

En el marco del Programa de Asistencia Jurídica a Personas Mexicanas a través de
Asesorías Legales Externas en los Estados Unidos de América Ejercicio período hago
referencia a la Ficha de Turno de esta representación consular número enviada
el dd/mm/aaaa y al Memorándum enviado por usted el dd/mm/aaaa, relacionado con el
caso de la persona mexicana nombre completo y apellidos, en el ámbito migratorio.

Al respecto, le autorizo a brindar el servicio de especificar si trata de una asesoría
o representación legal, hasta por un monto de especificar cantidad con letra y número
de dólares estadounidenses, equivalentes a: xx horas especificar el número de horas.

Se agradecerá informar a este Consulado General / Consulado el resultado de sus
gestiones y en su oportunidad la fecha y motivo de la conclusión de la prestación de sus
servicios en el caso.

Autoriza

Recibe autorización

Firma autógrafa del Titular de la
representación consular, de la persona
encargada del área de protección o de la
persona designada a la que delegue esta
responsabilidad

Nombre completo del Titular de la
representación consular, de la persona
encargada del área de protección o de la
persona designada a la que delegue esta
responsabilidad, indicando el cargo que
ocupa

Fecha de Autorización

Firma autógrafa del proveedor o la persona
autorizada para dar seguimiento a los casos
turnados y autorizados por la representación
consular

Nombre completo del proveedor o la persona
autorizada para dar seguimiento a los casos
turnados y autorizados por la representación
consular

Sello de la Representación Consular

Incluir logotipo del
Consulado General/Consulado de México en
Ciudad/Estado, EUA

Acuse de Recibo del Reporte de Gestión

dd/mm/aaaa Fecha
(Indicar número de Reporte de Gestión) Reporte de Gestión
(Indicar meses y año que comprende el periodo) Periodo reportado

Nombre completo del Titular de la representación consular o del encargado del área de protección o de la persona designada para recibir el Reporte de Gestión, indicando el cargo que ocupa, del Consulado General/Consulado de México en _____, EUA acusa recibo a (nombre completo del proveedor o de la persona autorizada para recibir el Reporte de Gestión) autorizado para entregar el Reporte de Gestión número _____ que comprende los meses de _____ del año _____ relacionado con la prestación de servicios legales profesionales de asesoría y/o representación legal conforme al contrato suscrito el día de mes de año en el marco del Programa de Asistencia Jurídica a Personas Mexicanas a través de Asesorías Legales Externas en los Estados Unidos de América con vigencia del día de mes de año al día de mes de año.

R E C I B E

E N T R E G A

Firma del Titular de la representación consular o del encargado del área de protección o de la persona designada para entregar el reporte de gestión

Nombre completo del Titular de la representación consular o del encargado del área de protección o de la persona designada para entregar el reporte de gestión, indicando el cargo que ocupa

Firma del abogado o representante de la firma legal u ONG autorizado para recibir el reporte de gestión

Nombre completo del abogado o representante de la firma legal u ONG
Domicilio del abogado o representante de la firma legal u ONG autorizado para recibir el reporte de gestión

Fecha de recepción

Sello de la Representación Consular

Incluir logotipo del
Consulado General/Consulado de México en
Ciudad/Estado, EUA

Acuse Entrega de Recursos

dd/mm/aaaa Fecha
(Indicar número de Radicación: Primera/Segunda/etc) Radicación
(Indicar año calendario) 20xx.

Nombre completo del Titular de la representación consular o del encargado del área de protección o de la persona designada para entregar recursos, indicando el cargo que ocupa, del Consulado General/Consulado de México en _____, EUA
hace entrega a (nombre completo del proveedor o de la persona autorizada para recibir recursos) autorizado para recibir los recursos financieros por la cantidad de \$000,000.00 dólares (xxxxx xxx dólares 00/100, moneda de los Estados Unidos de América), como pago anticipado por la prestación de servicios legales profesionales de asesoría y/o representación legal conforme al contrato suscrito el ____ de _____ de 20xx en el marco del Programa de Asistencia Jurídica a Personas Mexicanas a través de Asesorías Legales Externas en los Estados Unidos de América con vigencia del día de mes de año al día de mes de año.

Se adjunta copia de la identificación de (nombre completo del proveedor o de la persona autorizada para recibir recursos) autorizado para recibir los recursos financieros enunciados en el párrafo anterior, así como copia del cheque emitido número _____.

ENTREGA

RECIBE

Firma del Titular de la representación consular o del encargado del área de protección o de la persona designada para entregar recursos

Nombre completo del Titular de la representación consular o del encargado del área de protección o de la persona designada para entregar recursos, indicando el cargo que ocupa

Firma del abogado o representante de la firma legal u ONG autorizado para recibir los recursos financieros

Nombre completo del abogado o representante de la firma legal u ONG Doncello del abogado o representante de la firma legal u ONG autorizado para recibir los recursos financieros

Fecha de recepción

Sello de la Representación Consular

Domicilio del Consulado General/Consulado de Canadá xxxxxxxxx
Teléfono de contacto de la persona que autoriza el caso (xxxxxxx)

NORTH CAROLINA DRIVER LICENSE

4d DLN [REDACTED] 36008 [REDACTED]
1 MELO [REDACTED]
2 JIM [REDACTED]
3 [REDACTED]
4 [REDACTED]
5 CLASS C 8d END [REDACTED]
12 REST [REDACTED]
13 SEX [REDACTED] 18 EYES [REDACTED]
16 HGT [REDACTED] 19 HAIR [REDACTED] RACE [REDACTED]
4d ISS 01/09/2019 [REDACTED]
5 DOB [REDACTED]

 NORTH CAROLINA
STATE BAR

208 Fayetteville Street, Raleigh, NC 27601

Jim Melo

is a licensed North Carolina lawyer

ID # [REDACTED]



www.ncbar.gov

NOT A VALID ID FOR IDENTIFICATION

Los datos personales están clasificados como confidenciales de conformidad con la Resolución CTA-01/2020-SIPOY del 29 de enero de 2020.



PASAPORTE
11555181

Estados Unidos Mexicanos
D. G. de Relaciones Exteriores
MEX

VELASCO OSORIO
CLAUDIA

SECRETARÍA DE ESTADO
GENERAL DE AERONAUTICA



300059797

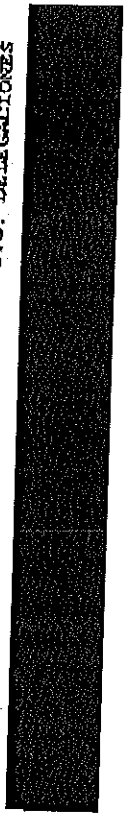
12 07 2019

12 07 2023

12 07 2019

12 07 2023

D.G. DELEGACIONES



Los datos personales están clasificados como confidenciales de conformidad con la Resolución CTA-01/2020-SIPOT del 29 de enero de 2020.

UNITED STATES DEPARTMENT OF STATE

DRIVER'S LICENSE

104 [REDACTED] Issue: 10/18/2017

105 [REDACTED] Expire: 10/31/2020

VILLARREAL ROENHI, ADRIANA

[REDACTED]

[Signature]

EFM

Class: 2 - Noncommercial vehicles weighing 26,000 or less pounds GVW

Endors: [REDACTED]

Hosts: [REDACTED]

Any incidents, GSA can be required involving the Console should be directed to
GSA: 800-552-1121 Between 9 a.m. and 5 p.m. EST. At other times call (202) 512-1121 or toll free
1-800-512-1121. For all other inquiries, please call (202) 512-1121.

110
402

Los datos personales están clasificados como confidenciales de conformidad con la Resolución CTA-01/2020-SIPOY del 29 de enero de 2020.

DRIVER LICENSE

NOT FOR FEDERAL IDENTIFICATION

11/20/78

CLASE 1
SEX M
DOB 11/20/78

0000000000
7-1-68

[REDACTED]

[REDACTED]

CLATS: Only one commercial style vehicle with a GVW of less than 26,001 lbs. A yellow truck or vehicle which has a combined GVW of less than 26,001 lbs operated by a driver 19 yrs of age.

END PAGE [REDACTED]
PENDING

The Disciplinary Hearing Commission

North Carolina State Bar



September 13, 2019

Mr. Jim Melo
Attorney at Law
Tin, Fulton, Walker & Owen, PLLC
204 N. Person Street
Raleigh, NC 27601

Re: North Carolina Disciplinary Record of: Jim Melo
North Carolina State Bar # 35993

Dear Mr. Melo

Pursuant to your request for information concerning your disciplinary record with The North Carolina State Bar, please be advised that you are currently active with the North Carolina State Bar and have had no public or private discipline imposed against your license to practice law in this state. There are currently no pending disciplinary actions against your license to practice in this state. You were licensed in December 2006. If I may be of further assistance to you, please contact me at the below address.

Sincerely yours,

A handwritten signature in cursive script that reads "Dottie Miami".

Dottie Miami, Deputy Clerk
Disciplinary Hearing Commission