

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y/O REPRESENTACIÓN LEGAL ENTRE LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS (SRE), REPRESENTADA POR EL TITULAR DEL CONSULADO GENERAL DE MÉXICO EN HOUSTON, TEXAS, E.U.A., OSCAR RODRIGUEZ CABRERA, EN LO SUCESIVO DENOMINADO “EL CONSULADO” Y LA ABOGADA SILVIA MINTZ, EN LO SUCESIVO DENOMINADA “EL ABOGADO” AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

PREÁMBULO

Este contrato establece el acuerdo entre la Secretaría de Relaciones Exteriores de los Estados Unidos Mexicanos, debidamente representada por el Titular del Consulado General de México en Houston, Texas, Oscar Rodriguez Cabrera y Silvia Mintz, para la prestación de servicios de asesoría y/o representación legal relacionados con el Programa de Asistencia Jurídica a Personas Mexicanas a través de Asesorías Legales Externas en los Estados Unidos de América PALE (en adelante referido como “el Programa”).

Este contrato se celebra en cumplimiento con el artículo 16 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público, vigente en México.

EL CONSULADO DECLARA:

Que es una representación consular de los Estados Unidos Mexicanos, en los términos del Artículo 1, inciso a), de la Convención de Viena sobre Relaciones Consulares.

Que dentro de sus atribuciones se encuentran las de asistir y proveer asesoría y/o representación legal a las personas mexicanas que residen dentro de su circunscripción.

Que tiene su domicilio en 4507 san Jacinto St., con teléfonos (713) 271 6800 Ext. 1208, 1410 y correo electrónico proteccionhouston@sre.gob.mx.

EL ABOGADO DECLARA:

Que cuenta con licencia número [REDACTED] para ejercer la profesión de abogado en el Estado de Texas en los Estados Unidos de América (EUA).

Que señala tener su domicilio legal ubicado en 4703 Brady St., Houston, TX 77011, con teléfonos (713) 880 3700 y correo electrónico silvia@silviamintz.com

Que reconoce que este documento es vinculante y se encuentra de acuerdo en suscribir este Contrato para la prestación de sus servicios profesionales brindando asesoría y/o representación legal a casos de personas mexicanas que le sean turnados y autorizados por escrito previa valoración por EL CONSULADO.

Que no cuenta con antecedentes negativos pendientes en su contra por falta de ética o conducta inapropiada en el ejercicio de la abogacía en los últimos cinco años registrados por la Barra de Abogados a las que pertenece.

OBJETO DEL CONTRATO

El objeto de este contrato es asegurar la provisión de servicios de asesoría y/o representación legal a personas mexicanas por prestadores de servicios profesionales especializados, así como normar y definir criterios aplicables para la atención de los casos, y el manejo de los recursos financieros.

DECLARACIONES

En cumplimiento con el artículo 26 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal (LOAPF), la SRE es una dependencia del Poder Ejecutivo de los Estados Unidos Mexicanos.

En cumplimiento con el artículo 28, sección II de la LOAPF, la provisión de asistencia consular o diplomática a personas mexicanas en el extranjero es competencia de la SRE.

En el año 2000 se creó el "Programa de Asistencia Jurídica a Mexicanos a través de Asesorías Legales Externas en los Estados Unidos de América" como respuesta a la creciente demanda de servicios asesoría y representación legal por parte de las personas mexicanas en los EUA.

Este contrato establece las obligaciones de cada una de las partes y se rige por las leyes federales de los Estados Unidos de América.

CLAUSULADO

1. EL CONSULADO designa a las siguientes personas como responsables de:

- Entregar recursos financieros: Yury Imanol de la Flor Patiño, Cónsul de Protección y asuntos Jurídicos, teléfono: 713-271-6800 Ext. 1208 y correo electrónico: proteccionhouston@sre.gob.mx.
- Turnar casos: Yury Imanol de la Flor Patiño, Cónsul de Protección y asuntos Jurídicos, teléfono: 713-271-6800 Ext. 1208 y correo electrónico: proteccionhouston@sre.gob.mx.
- Autorizar recursos para los casos turnados: Yury Imanol de la Flor Patiño, Cónsul de Protección y asuntos Jurídicos, teléfono: 713-271-6800 Ext. 1208 y correo electrónico: proteccionhouston@sre.gob.mx.
- Recibir Reportes de Gestión: Yury Imanol de la Flor Patiño, Cónsul de Protección y asuntos Jurídicos, teléfono: 713-271-6800 Ext. 1208 y correo electrónico: proteccionhouston@sre.gob.mx.
- Conciliar documentación soporte de los Reportes de Gestión: Yury Imanol de la Flor Patiño, Cónsul de Protección y asuntos Jurídicos, teléfono: 713-271-6800 Ext. 1208 y correo electrónico: proteccionhouston@sre.gob.mx.
- Elaborar Reportes Informativos: Yury Imanol de la Flor Patiño, Cónsul de Protección y asuntos Jurídicos, teléfono: 713-271-6800 Ext. 1208 y correo electrónico: proteccionhouston@sre.gob.mx.

EL CONSULADO informará al EL ABOGADO, por escrito, en papel membretado adjunto a un correo electrónico oficial, cuando exista modificación en la designación de las personas antes referidas o de sus ausencias.

2. EL ABOGADO designa a las siguientes personas como responsables de:

- Recibir recursos financieros: Silvia Mintz, abogada, teléfono: 713-880-3700 y correo electrónico: silvia@silviamintz.com
- Recibir formato de Turno de Caso para su evaluación y elaboración del Memorandum correspondiente: Silvia Mintz, abogada, teléfono: 713-880-3700 y correo electrónico: silvia@silviamintz.com
- Recibir Carta de Autorización para la atención del caso y la aprobación de recursos financieros: Silvia Mintz, abogada, teléfono: 713-880-3700 y correo electrónico: silvia@silviamintz.com
- Elaboración y envío de Reportes de Gestión con documentación soporte: Silvia Mintz, abogada, teléfono: 713-880-3700 y correo electrónico: silvia@silviamintz.com

EL ABOGADO informará a EL CONSULADO, por escrito, en papel membretado adjunto a un correo electrónico oficial, cuando exista modificación en la designación de las personas antes referidas o de sus ausencias.

3. EL ABOGADO prestará sus servicios profesionales única y exclusivamente en los ámbitos:

— Administrativo Civil — Derechos Humanos — Laboral Migratorio Penal

4. EL ABOGADO se compromete a brindar única y exclusivamente a personas mexicanas, los servicios de asesoría y/o representación legal en los ámbitos señalados en la cláusula anterior, bajo este contrato.

5. EL ABOGADO se compromete a mantener un seguro de responsabilidad profesional (*malpractice*).

6. EL ABOGADO se compromete a proporcionar en un periodo no mayor a 10 (diez) días naturales, copia de la póliza de seguro por responsabilidad profesional renovada cuando ésta haya concluido su vigencia dentro del periodo 29 de junio de 2018 al 31 de mayo de 2021.

7. EL ABOGADO se compromete a informar a EL CONSULADO cuando tenga conocimiento de algún procedimiento disciplinario en su contra.

8. EL ABOGADO se compromete formalmente bajo su responsabilidad a prestar sus servicios con debida diligencia y, de ser el caso, a desarrollar una defensa o representación adecuada, satisfaciendo en tiempo y forma todos los requisitos procesales.

9. EL ABOGADO establece como tarifa preferencial por los honorarios que habitualmente devenga por hora en la prestación de sus quehaceres, la cantidad de \$175.00 dólares (*ciento setenta y cinco dólares 00/100*) para el gobierno de México.

10. EL ABOGADO manifiesta su compromiso de mantener la citada tarifa hasta la conclusión del presente contrato.

11. EL CONSULADO turnará casos de personas mexicanas a EL ABOGADO, que requieran de los servicios pactados, a través del Formato de Turno de Caso (Anexo 2). EL ABOGADO únicamente atenderá, en el marco de este contrato, aquellos casos que EL CONSULADO le turne mediante este formato.

Aquéllos casos que sean atendidos por EL ABOGADO y no hayan sido turnados por EL CONSULADO no serán pagados con los recursos mencionados en la cláusula 23.

12. EL CONSULADO proveerá a EL ABOGADO la información que corresponda para la atención de los casos que le turne.

13. Cuando EL CONSULADO así lo requiera, EL ABOGADO deberá proveer asesoría a EL CONSULADO para facilitar la comprensión de los casos turnados, especificando el estado procesal que guarden.

14. EL ABOGADO deberá notificar a EL CONSULADO mediante un Memorándum en papel membretado conteniendo fecha de emisión, debidamente redactado y firmado por la persona designada para tal efecto, que aceptó el caso, que la acción legal no ha prescrito, que analizó las posibilidades de éxito y los honorarios y/o costo estimado del servicio a brindar, considerando el número total de horas de trabajo o Tarifa Fija (*flat fee*) que se requerirá(n) hasta alcanzar su conclusión.

EL ABOGADO deberá remitir el Memorándum a EL CONSULADO por correo ordinario o como anexo a un correo electrónico oficial, o vía fax o por servicio de mensajería.

15. Los honorarios y costos estimados para cada caso por EL ABOGADO por la prestación de sus servicios en el Memorándum para la atención de casos, serán aprobados por EL CONSULADO a través de la Carta de Autorización (Anexo 3) correspondiente.

Aquellos casos cuyos honorarios y costos no hayan sido aprobados por EL CONSULADO, no serán pagados por éste último.

16. EL CONSULADO reconoce que los servicios prestados por EL ABOGADO no garantizan de modo alguno que el caso respectivo concluya favorablemente.

17. Tratándose exclusivamente de asesoría legal y una vez que EL CONSULADO reciba el Memorándum enunciado en la cláusula 14, EL CONSULADO podrá autorizar recursos hasta por un máximo de \$1,000.00 dólares (mil dólares estadounidenses 00/100) por concepto de honorarios y/o costos relacionados.

18. Tratándose exclusivamente de representación legal y una vez que EL CONSULADO reciba el Memorándum enunciado en la cláusula 14, EL CONSULADO podrá autorizar recursos hasta por un máximo de \$5,000.00 dólares (cinco mil dólares estadounidenses 00/100) por concepto de honorarios y/o costos relacionados.

19. EL ABOGADO no podrá facturar mayores recursos en la atención de los casos, que los señalados en la cláusula 23, así como conforme a las disposiciones de la cláusula 27.

20. EL CONSULADO y EL ABOGADO acuerdan que las erogaciones adicionales efectuadas por EL ABOGADO al monto estipulado en la cláusula 23, en ningún caso serán pagadas por EL CONSULADO o el gobierno de México.

21. EL ABOGADO deberá notificar a EL CONSULADO en el Memorándum enunciado en la cláusula 14, cuando determine que sus honorarios y/o costos relacionados serán superiores a los cinco mil dólares estadounidenses autorizados, especificando el número de horas que se estima necesarias para atender el caso, los costos asociados (tales como pago de peritos y expertos) y las posibilidades de éxito del caso.

EL CONSULADO deberá evaluar la información presentada por EL ABOGADO y determinar la procedencia de que el caso sea considerado por la Dirección General de Protección a Mexicanos en el Exterior (DGPME) para ser sometido ante el Comité de Evaluación para la Asistencia a Casos de Protección Consular que requieran apoyos económicos mayores a cinco mil dólares.

22. Independientemente del vencimiento o terminación del presente Contrato, EL ABOGADO reconoce y acepta que las disposiciones relativas a la confidencialidad continuarán vinculándolo indefinidamente.

23. EL CONSULADO acuerda realizar pagos anticipados a EL ABOGADO por el monto de \$ 141,500.00 dólares estadounidenses, (Ciento cuarenta y uno mil quinientos dólares 00/100), en cuatro radicaciones, en las fechas de pago referidas que a continuación se enlistan, por concepto de honorarios y/o costos por los servicios de asesoría y/o representación legal que proveerá a los casos que EL CONSULADO le turne y autorice:

Tabla de Pagos Anticipados				
Ejercicio Presupuestal	Radicación	Fecha de Pago	Monto de la Radicación	
2018	Primera	Junio/Julio - 2018	\$ 34,065.00 USD	(Treinta cuatro mil sesenta y cinco dólares estadounidenses)
2019	Segunda	Abril - 2019	\$ 45,857.00 USD	(Cuarenta y cinco mil ochocientos cincuenta y siete dólares estadounidenses)
2020	Tercera	Abril - 2020	\$ 45,857.00 USD	(Cuarenta y cinco mil ochocientos cincuenta y siete dólares estadounidenses)
2021	Cuarta	Enero - 2021	\$ 15,721.00 USD	(Quince mil setecientos veintiún dólares estadounidenses)

24. EL CONSULADO emitirá el Acuse de Entrega de Recursos Financieros (Anexo 1), el cual será firmado por EL ABOGADO.

25. EL ABOGADO emitirá el Acuse de Recibo de Recursos Financieros en papel membretado debiendo contener como mínimo: el monto de recursos, el número de cheque, la fecha de recepción, el periodo de pago anticipado conforme a la radicación correspondiente por concepto de la prestación de servicios.

26. EL ABOGADO se obliga a abrir una cuenta bancaria IOLTA, a efecto de depositar la cantidad enunciada en la cláusula 23, informando a EL CONSULADO por escrito en papel membretado vía correo ordinario o como adjunto a un correo electrónico oficial, o vía fax o por servicio de mensajería el nombre de la institución bancaria y número de cuenta.

27. EL ABOGADO deberá informar de inmediato a EL CONSULADO por escrito en papel membretado vía correo ordinario o como anexo a un correo electrónico oficial, o vía fax o por servicio de mensajería cuando haya agotado los recursos correspondientes de cada una de las radicaciones pactadas.

Agotados los recursos de cada una de las radicaciones pactadas, EL CONSULADO no podrá turnar nuevos casos a EL ABOGADO y éste(a) último(a) no podrá facturar honorarios y/o gastos por la atención de casos turnados previamente.

28. EL ABOGADO proporcionará a EL CONSULADO un Reporte de Gestión trimestral generado en papel membretado en el que se precise como mínimo lo siguiente: 1) número de expediente, 2) nombre completo del titular del caso y breve descripción del caso, 3) ámbito de atención, 4) género del titular del caso (masculino/femenino), 5) tipo de atención (asesoría y/o representación legal), 6) estado que guarda el caso (pendiente/concluido), 7) número de horas invertidas, 8) erogación financiera con los comprobantes correspondientes (factura de EL ABOGADO con desglose de las horas utilizadas en cada caso, recibos de los costos del caso, y demás documentos mencionados en la cláusula 29), 9) saldo de la cuenta, 10) nombre y firma autógrafa de la persona que elaboró el informe, 11) nombre y firma autógrafa de la persona que dio el visto bueno, en caso de ser distinta a quien lo elaboró, 12) fecha de elaboración, y, 13) el periodo correspondiente de prestación de los servicios.

El Reporte de Gestión contendrá igualmente la relación justificada de los casos no atendidos.

EL CONSULADO expedirá el acuse de recibo del Reporte de Gestión trimestral correspondiente (Anexo 4) a EL ABOGADO.

29. EL ABOGADO proveerá a EL CONSULADO copia de la documentación necesaria que justifique adecuadamente la erogación de recursos financieros con relación a cada uno de los casos que le sean canalizados para su atención, empleando para ello facturas, recibos, hojas de tiempo, debiendo contar con el Formato Turno de Caso, Memorándum y Carta de Autorización.

30. La documentación comprobatoria enunciada en la cláusula 28, deberá encontrarse adjunta a cada Reporte de Gestión que envíe EL ABOGADO a EL CONSULADO.

31. EL ABOGADO proveerá a EL CONSULADO el Reporte de Gestión citado en la cláusula 28, conforme al siguiente calendario:

Número de Reporte de Gestión	Meses Incluidos	Fecha de entrega a EL CONSULADO
Primero	Junio	Del 23 al 27 de julio de 2018
Segundo	Julio.Agosto.Septiembre	Del 22 al 26 de octubre de 2018
Tercero	Octubre.Noviembre.Diciembre	Del 21 al 25 de enero de 2019
Cuarto	Enero.Febrero.Marzo	Del 22 al 26 de abril de 2019
Quinto	Abril.Mayo.Junio	Del 22 al 26 de julio de 2019
Sexto	Julio.Agosto.Septiembre	Del 21 al 25 de octubre de 2019
Séptimo	Octubre.Noviembre.Diciembre	Del 20 al 24 de enero de 2020
Octavo	Enero.Febrero.Marzo	Del 20 al 24 de abril de 2020
Noveno	Abril.Mayo.Junio	Del 20 al 24 de julio de 2020
Décimo	Julio.Agosto.Septiembre	Del 19 al 23 de octubre de 2020
Undécimo	Octubre.Noviembre.Diciembre	Del 18 al 22 de enero de 2021
Duodécimo	Enero.Febrero.Marzo	Del 19 al 23 de abril de 2021
Decimotercero	Abril.Mayo	Del 21 al 25 de junio de 2021

32. EL ABOGADO certifica que conoce y que se apegará a las disposiciones vigentes para el uso apropiado de paralegales.

33. EL CONSULADO y EL ABOGADO acuerdan notificarse por escrito, en papel membretado, dentro de los siguientes 5 (cinco) días hábiles a que tenga lugar, todo cambio de domicilio, número telefónico o correo electrónico.

34. EL ABOGADO notificará por escrito, en papel membretado, remitido en copia digitalizada vía correo electrónico oficial a EL CONSULADO, dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes al momento en que ocurran, los siguientes supuestos:

Cambio de las personas autorizadas para:

- Recibir recursos financieros,
- Recibir formato de Turno de Caso para su evaluación y elaboración del Memorándum,
- Recibir Carta de Autorización,
- Elaboración y envío de Reportes de Gestión con documentación soporte.

35. Luego de que EL CONSULADO reciba la(s) notificación(es) relacionadas con la cláusula anterior y previa autorización de la SRE, suscribirá con EL ABOGADO, por quintuplicado, en idioma español e inglés, la(s) correspondiente(s) Adenda, conforme a los modelos autorizados por la Consultoría Jurídica de la SRE.

EL CONSULADO entregará un ejemplar de cada versión de la(s) Adenda suscrita(s) a EL ABOGADO y tres tantos a la SRE, remitiéndolos vía valija diplomática a la SRE dentro de los siguientes 30 días naturales contados a partir de la fecha de suscripción de la(s) Adenda.

Una vez suscrita(s) la(s) Adenda, EL CONSULADO deberá remitir de inmediato su versión digitalizada mediante correo electrónico oficial a la DGPME.

36. Previa notificación a EL CONSULADO por EL ABOGADO, por escrito, en papel membretado, vía correo electrónico oficial, EL ABOGADO podrá suspender el servicio de asesoría y/o representación legal a la persona mexicana que omita proveer oportunamente la información necesaria para su óptima asesoría o representación legal.

37. Las Partes podrán terminar el presente contrato en cualquier momento, sin incurrir en responsabilidad alguna, notificando su intención por escrito con, por los menos, treinta (30) días naturales de anticipación.

Al vencimiento de tal notificación, el presente contrato, así como todas las formalidades y responsabilidades que de él se desprenden, se extinguirán automáticamente.

38. EL CONSULADO podrá suspender la asignación de nuevos casos y, en última instancia rescindir el contrato, cuando EL ABOGADO:

- a) No remita a EL CONSULADO el Reporte de Gestión conforme a las cláusulas 28, 29 y 30.
- b) Remita a EL CONSULADO a destiempo de manera consecutiva dos Reportes de Gestión.
- c) No haga entrega a EL CONSULADO de la copia de la póliza de responsabilidad profesional durante los 20 días naturales posteriores a la renovación de la misma.
- d) Rechace sin justificación de manera reiterada la atención de casos turnados por EL CONSULADO.
- e) No erogue recursos financieros consecutivamente en tres periodos trimestrales a pesar de que EL CONSULADO le haya turnado casos.

39. El incumplimiento por parte de EL ABOGADO de cualquiera de las obligaciones establecidas en las cláusulas 11, 15, 28 y 29, podrá dar lugar a la terminación del contrato, sin responsabilidad alguna, por parte de EL CONSULADO.

En caso de que EL CONSULADO decida dar por terminado el contrato por incumplimiento de alguna de las obligaciones mencionadas, EL ABOGADO se obliga a devolver a EL CONSULADO los recursos remanentes en la cuenta IOLTA, incluyendo aquellos cuyo ejercicio no se encuentre debidamente justificado, en un lapso no mayor a 50 días naturales a partir de la notificación de EL CONSULADO de su intención de dar por terminado el contrato.

40. Treinta (30) días naturales previos a la conclusión de la vigencia del contrato, EL CONSULADO no podrá turnar a EL ABOGADO nuevos casos para su atención, a menos que cuente con la certeza de que los recursos existentes hasta ese momento serán devengados en ese periodo y que serán suficientes para cubrir las erogaciones derivadas por la atención de los casos.

41. Concluida la vigencia del contrato o en caso de terminación del contrato bajo los términos de las cláusulas 37 y 38, EL ABOGADO está obligado a devolver mediante cheque, en un plazo no mayor a cincuenta (50) días naturales, a EL CONSULADO los recursos financieros no utilizados y a presentar un informe final detallado sobre el estado que guardan los casos pendientes, los concluidos favorable o desfavorablemente, así como el monto de recursos financieros remanentes del total pactado en la cláusula 23 del presente contrato.

42. El periodo de cincuenta (50) días naturales previsto en la cláusula anterior será usado por EL ABOGADO para facturar gastos o cargos legales generados por la atención de sus servicios previos a la expiración del contrato.

Por ningún motivo se podrán cubrir costos devengados después de la fecha de terminación del contrato.

43. Nada en este contrato debe interpretarse como una renuncia implícita o explícita de los derechos, privilegios e inmunidades a los que tienen derecho los Estados Unidos Mexicanos y/o su CONSULADO GENERAL en HOUSTON, TEXAS, USA derivados del Derecho Internacional, los tratados internacionales entre los Estados Unidos Mexicanos y los Estados Unidos de América y/o sus leyes domésticas.

44. Las Partes reconocen y aceptan que ninguna de las disposiciones del presente Contrato, ni sus actos en virtud del mismo, ocasionarán que EL CONSULADO, sus funcionarios y empleados, o cualquier dependencia o entidad del Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos y sus respectivos funcionarios, sean responsables en forma alguna por los servicios prestados por EL ABOGADO.

45. EL ABOGADO se compromete a defender, indemnizar y eximir de responsabilidad a EL CONSULADO, sus funcionarios y empleados, así como a cualquier dependencia o entidad del Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos y sus respectivos funcionarios, de cualquier acción, reclamación y demanda, incluyendo costas, gastos y honorarios de abogados, que resulten de o se alegue que resulten de, ya sea directa o indirectamente, servicios prestados por EL ABOGADO.

46. EL CONSULADO y EL ABOGADO procurarán resolver a través de negociaciones de buena fe cualquier disputa o diferencia derivada de la interpretación o cumplimiento del presente contrato, así como cualquiera otra vinculada con el mismo.

47. EL CONSULADO y EL ABOGADO someterán a la jurisdicción de la Corte Federal en el Estado de Texas toda disputa o diferencia no resuelta mediante negociaciones después del transcurso de un plazo de 60 días hábiles posteriores a la notificación de la existencia de una controversia haciendo del conocimiento de la corte que conozca de la controversia, que las disposiciones del presente contrato son de carácter vinculante.

48. EL CONSULADO y EL ABOGADO, así como las personas referidas en la cláusula 2 adjuntan copia de las respectivas identificaciones oficiales, como anexo 5.

49. Este contrato se registrará por las leyes federales de los Estados Unidos de América en lo que sean aplicables. De no ser posible lo anterior, se registrará por las leyes del Estado de Texas.

50. El presente contrato se firma en español e inglés por quintuplicado. En caso de controversia, la versión en inglés prevalecerá.

51. La vigencia del contrato inicia el 29 de junio de 2018 y expira el 31 de mayo de 2021.

52. Fecha de suscripción: 29 de junio de 2018.



Oscar Rodriguez-Cabrera
Cónsul General
Consulado General De México En Houston,
Texas



Silvia Mintz
Abogada



Yury Imanol de la Flor Patiño
Cónsul del departamento de protección y
Asuntos Jurídicos
Consulado General De México En Houston,
Texas



Andres Santiago Luna Montiel
Prestador de Servicios Profesionales
Consulado General De México En
Houston, Texas



CONSULADO GENERAL DE MEXICO
HOUSTON, TEXAS

AGREEMENT ON PROFESSIONAL SERVICES FOR THE LEGAL ADVICE, AND/OR REPRESENTATION ENTERED INTO BY AND BETWEEN THE SECRETARIAT OF FOREIGN AFFAIRS (SRE) OF THE UNITED MEXICAN STATES, REPRESENTED BY THE HEAD OF OFFICE OF THE CONSULATE GENERAL IN HOUSTON, TEXAS, USA, MR. OSCAR RODRIGUEZ CABRERA, HEREINAFTER "THE CONSULATE" AND THE ATTORNEY SILVI MINTZ HEREINAFTER "THE LAWYER", PURSUANT TO THE FOLLOWING REPRESENTATIONS AND CLAUSES:

PREAMBLE

This document sets forth the agreement by and between the Secretariat of Foreign Affairs of the Mexican United States, duly represented by the Head of Office of the Consulate General in Houston, Texas, Mr. Oscar Rodriguez Cabrera and Silvia Mintz, for the rendering of professional services of legal advice and/or legal representation in connection with the Program of Legal Assistance to Mexican Nationals through External Legal Advice in the United States of America PALE (hereinafter referred as "the Program").

This agreement is entered in compliance with article 16 of the Law of Acquisitions, Leases and Services for the Public Sector, in force in Mexico.

THE CONSULATE DECLARES:

That it is a consular representation of the United Mexican States, pursuant to article 1, paragraph a), of the Vienna Convention on Consular Relations.

That within its capacities, are those of supporting and providing legal advice and legal representation to Mexican Nationals residing within its jurisdiction.

That its address is 4507 San Jacinto St., Houston, TX 77004, telephone number (713) 271 6800 Ext. 1208,1410, and e-mail proteccionhouston@sre.gob.mx.

THE LAWYER DECLARES:

That She has a license to practice law in the state of Texas, in the United States of America (USA).

That Her legal residence is located at 4703 Brady St., Houston, TX 77011, with telephone number 713 880 3700 and e-mail silvia@silviamintz.com.

That She acknowledges this document as binding and agrees to execute this agreement to provide her professional services of legal advice and/or legal representation to the Mexican Nationals which are assigned and authorized in writing, and previously assessed by THE CONSULATE.

That there are no pending negative records against her due to unethical or inappropriate exercise of the legal profession in the last five years in the records of the Bar(s) to which she is a member of.

PURPOSE OF THE AGREEMENT

The purpose of this agreement is to ensure the rendering of professional services of legal advice and/or legal representation to Mexican Nationals by specialized providers, as well as to regulate and to define the criteria to take cases and to manage the financial resources.

REPRESENTATIONS

In compliance with article 26 of the Organic Law of the Federal Public Administration (OLFPA), the SRE it is a Ministry of the Executive branch of the Mexican Unites States.

In compliance with article 28, section II, of the OLFPA, the rendering of consular or diplomatic support to the Mexican Nationals abroad is within the capacities of the SRE. In the year 2000 the "Program of Legal Assistance to Mexican Nationals through External Legal Advice in the United States of America PALE" was created to answer to the increasing demand for legal advice and representation services by Mexican Nationals in the USA.

This agreement sets forth the duties of each party and is governed by the federal laws of the United States of America.

CLAUSES

1. THE CONSULATE appoints the following people as responsible to:

- Deliver financial resources: Yury Imanol de la Flor Patino, Consul of Protection and Legal Affairs, telephone: 713-271-6800 Ext. 1208 and e-mail: proteccionhouston@sre.gob.mx
- Assign cases: Yury Imanol de la Flor Patino, Consul of Protection and Legal Affairs, telephone: 713-271-6800 Ext. 1208 and e-mail: proteccionhouston@sre.gob.mx
- Authorize resources for the cases assigned: Yury Imanol de la Flor Patino, Consul of Protection and Legal Affairs, telephone: 713-271-6800 Ext. 1208 and e-mail: proteccionhouston@sre.gob.mx.
- Receive Management Reports Yury Imanol de la Flor Patino, Consul of Protection and Legal Affairs, telephone: 713-271-6800 Ext. 1208 and e-mail: proteccionhouston@sre.gob.mx.
- Review support documentation of the Management Reports: Yury Imanol de la Flor Patino, Consul of Protection and Legal Affairs, telephone: 713-271-6800 Ext. 1208 and e-mail: proteccionhouston@sre.gob.mx.

THE CONSULATE will inform to THE LAWYER, in writing and in letterhead, attached to an official e-mail, in case this appointments change, as well as their leaves of absence.

2. THE LAWYER appoints the following people as responsible to:

- Receive financial resources: Silvia Mintz, Attorney at law, telephone 713-880-3700 and e-mail silvia@silviamintz.com.
- Receive the Case Appointment Form for review and draft the corresponding Memorandum: Silvia Mintz, Attorney at law, telephone 713-880-3700 and e-mail silvia@silviamintz.com.
- Receive Authorization Letter for case and approve financial resources: Silvia Mintz, Attorney at law, telephone 713-880-3700 and e-mail silvia@silviamintz.com.
- Draft and send the Management Reports with support documentation Silvia Mintz, Attorney at law, telephone 713-880-3700 and e-mail silvia@silviamintz.com.

THE LAWYER will inform THE CONSULATE, in writing and in letterhead, attached to an official e-mail, in case this appointments change, as well as their leaves of absence.

3. THE LAWYER will render its professional services only and exclusively in the following areas:

— Administrative Civil — Human Rights — Labor Immigration Criminal

4. THE LAWYER formally commits to render its services of legal advice, and/or legal representation only and exclusively to Mexican Nationals in the corresponding areas stated in the clause above, as provided for under this agreement.

5. THE LAWYER formally commits to acquire malpractice insurance coverage (*malpractice*).

6. THE LAWYER formally commits to provide a copy of the malpractice insurance policy renewal within of 10 (ten) calendar days after its expiration, if it expires within the 29 of June of 2018 and the 31 of May of 2021.

7. THE LAWYER formally commits to inform THE CONSULATE whenever there is a disciplinary hearing pending against her.
8. THE LAWYER formally commits to provide her services with due diligence, and when needed, to provide adequate defense or representation, satisfying every procedural requirement.
9. THE LAWYER establishes the amount of \$175.00 dollars (One hundred seventy-five dollars 00/100) as a preferential fee per hour for the United Mexican States Government, for the rendering of her legal services.
10. THE LAWYER formally commits to maintain the above-established fee(s) until the termination of this agreement.
11. THE CONSULATE will assign the cases of Mexican nationals that require the services agreed herein to THE LAWYER, through the Case Appointment Form (Annex 2). THE LAWYER will only take, pursuant to this agreement, those cases assigned by THE CONSULATE through this Form.

Those cases taken by THE LAWYER that have not been assigned by THE CONSULATE will not be paid for with the resources stated in clause 23.

12. THE CONSULATE will provide THE LAWYER, the corresponding information for the attention of the cases appointed.
13. Whenever THE CONSULATE requires so, THE LAWYER will provide THE CONSULATE guidance regarding any appointed cases, with the purpose of proper understanding both the cases and their procedural status.
14. THE LAWYER will notify THE CONSULATE by a dated Memorandum in letterhead, duly drafted and signed by the person appointed for such effects that he/she/it has accepted the case, that the statute of limitations for the legal actions has not elapsed, the possibilities of success and the fees and/or the estimated cost of the service to be rendered, considering the total billable hours or the Flat Fee required until its conclusion.

THE LAWYER will deliver the Memorandum to THE CONSULATE by ordinary mail or attached to an official e-mail, fax or via courier.

15. The fees and expenses estimated by THE LAWYER for the rendering of her services, as set forth in the Memorandum for the attention of cases, will be approved for THE CONSULATE in a case by case basis, through an Authorization Letter (Annex 3).

Those cases whose fees and expenses have not been approved by THE CONSULATE, will not be paid by it.

16. THE CONSULATE recognizes that the services provided by THE LAWYER do not guarantee in any way the favorable resolution of any case.
17. Regarding legal advice exclusively, and after receiving the Memorandum set forth in clause 14 above, THE CONSULATE may authorize resources for a maximum amount of \$1,000.00 (one thousand U.S. dollars 00/100) for fees and/or costs and related expenses.
18. Regarding legal representation exclusively, and after receiving the Memorandum set forth in clause 14 above, THE CONSULATE may authorize resources for a maximum of \$5,000.00 (five thousand U.S. dollars 00/100) for fees and/or costs and related expenses.
19. **THE LAWYER will not be able to bill greater fees and/or costs in the attention of cases, other than those set forth in the clause 23, just as pursuant to clause 27.**



20. THE CONSULATE and THE LAWYER agree that any additional fees and/or costs and/or expenses billed by THE LAWYER, which exceed the amount provided by in clause 23, will not be paid under any circumstance by THE CONSULATE or the United Mexican States Government.
21. THE LAWYER should inform THE CONSULATE in the Memorandum stated in clause 14 above, whenever it estimates that the actual fees and/or expenses will be higher than those authorized of \$5,000.00 (five thousand U.S. dollars 00/100); and shall specify the estimated hours required to attend the case, detail the related expenses (such as payment to experts and specialists) and the possibilities of success for those cases.

THE CONSULATE must evaluate the information presented by THE LAWYER and determine whether the case shall be considered by the Directorate General for Protection of Mexicans Abroad (DGPMÉ) to be presented to the *Comité de Evaluación para la Asistencia a Casos de Protección Consular que requieran apoyos económicos mayores a cinco mil dólares*.

22. Regardless of the expiration or termination of this Agreement, THE LAWYER recognizes and accepts that confidentiality provisions will be indefinitely binding.
23. THE CONSULATE agrees to make down payments to THE LAWYER, for the amount of \$ 141,500.00 U.S. dollars (*One hundred forty-one thousand and five hundred dollars 00/100*), in *detail number* allocations, in the payment dates listed below, by concept of fees and/or expenses for the legal advice and/or legal representation services to be rendered to the cases appointed and authorized by THE CONSULATE.

Table of Down Payments				
Budget Year	Allocation	Payment Date	Allocation Amount	
2018	First	June/July – 2018	\$ 34, 065.00 USD	(Thirty four thousand and sixty-five U.S. dollars)
2019	Second	April – 2019	\$ 45, 857.00 USD	(Forty five thousand and eight hundred fifty seven U.S. dollars)
2020	Third	April – 2020	\$ 45, 857.00 USD	(Forty five thousand and eight hundred fifty seven U.S. dollars)
2021	Fourth	January – 2021	\$ 15,721.00 USD	(Fifteen thousand and seven hundred twenty-one U.S. dollars)

24. THE CONSULATE will issue the Notice of Remittance of Financial Resources (Annex 1), which must be signed by THE LAWYER.
25. THE LAWYER will issue the Notice of Receipt of Financial Resources, in letterhead, detailing at least: the amount of resources, check number, reception date, the term of down payment according to the corresponding allocation for the services rendered.
26. THE LAWYER hereby commits to set up an IOLTA bank account, to receive the amounts stated in clause 23, immediately informing THE CONSULATE in writing, in letterhead, by ordinary mail or attached to an official e-mail, fax or via courier, the name of the banking institution and the corresponding account number.
27. THE LAWYER will immediately inform THE CONSULATE in writing, in letterhead by ordinary mail or attached to an official e-mail, fax or via courier, when the resources corresponding to each allocation agreed have been depleted.

Once the resources for each of the agreed allocations have been depleted, THE CONSULATE will not be able to appoint new cases to THE LAWYER and she will not be able to bill fees and/or expenses related to the attention of previously assigned cases.

28. THE LAWYER will provide a quarterly Management Report to THE CONSULATE in letterhead, detailing at least: 1) case number, 2) full name of the person assigned to the case and a brief description

of it, 3) area of Law related to the case, 4) gender of the person assigned to the case (male/female), 5) type of service to be rendered (legal advice and/or legal representation), 6) status of the case (pending/finished), 7) number of hours invested in the case, 8) financial expenditure with the corresponding documentary evidence (invoice of THE LAWYER detailing the hours invested in each case, expense receipts for the case, and any other documents as stated in clause 29 below, 9) account balance, 10) name and signature of the person who prepared the report, 11) name and signature of the person who approved it, in case of being different of who prepared it, 12) draft date, and, 13) the corresponding term of the services rendered.

The Management Report will also contain a justified list of no attended cases.

THE CONSULATE will issue the Notice of Receipt from the corresponding quarterly Management Report (Annex 4) to THE LAWYER.

29. THE LAWYER will provide THE CONSULATE with a copy of the documentation needed to adequately justify the spending of resources regarding each case appointed for her attention, including receipts, invoices and/or time sheets; together with the Case Appointment Form, the Memorandum and the Authorization Letter.
30. The documentation previously mentioned in clause 28 should be attached to every Management Report sent by THE LAWYER to THE CONSULATE.
31. THE LAWYER will provide the report mentioned on the clause 28 to THE CONSULATE, according to the following calendar:

Number of Management Report	Including Months	Date of Delivery to THE CONSULATE
First	June 2018	July 23 – 27, 2018
Second	July to September 2018	October 22 – 26, 2018
Third	October to December, 2018	January 21 – 25, 2019
Fourth	January to March, 2019	April 22 – 26, 2019
Fifth	April to June, 2019	July 22 – 26, 2019
Sixth	July to September, 2019	October 21 – 25, 2019
Seventh	October to December, 2019	January 20 – 24, 2020
Eighth	January to March, 2020	April 20 – 24, 2020
Ninth	April to June, 2020	July 20 – 24, 2020
Tenth	July to September, 2020	October 19 – 23, 2020
Eleventh	October to December, 2020	January 18 – 22, 2021
Twelfth	January to March, 2021	April 19 – 23, 2021
Thirteenth	April 2021	June 21 – 25, 2021

32. THE LAWYER certifies that she is knowledgeable about and will abide to the current provisions for the appropriate use of paralegals.
33. Each party agrees to notify the other in writing, in letterhead within 5 (five) working days, of any change in address, telephone number, or e-mail.
34. THE LAWYER will notify in writing, in letterhead, delivered as a scanned copy by official e-mail to THE CONSULATE, within the following 5 (five) working days after the following hypotheses occur:

Change of the persons authorized to:

- Receive financial resources
- Receive the Case Appointment Form for review and draft the corresponding Memorandum.
- Receive the Authorization Letter.
- Draft and send the Management Reports with support documentation.

In the cases set forth in paragraphs a) and b), THE LAWYER, should inform THE CONSULATE his/her/its intention to continue rendering the services of legal advice and/or legal representation agreed, or his/her/its intention to terminate this agreement.

In case of paragraph c), the agreement will be automatically terminated.

If paragraph d) takes place, the new legal representative will notify in writing, in letterhead, via official email to THE CONSULATE, that he/she recognizes the validity of the agreement executed between THE LAWYER and THE CONSULATE, within the framework of the Program of Legal Advice to Mexican Nationals through External Legal Advice in the United States of America; and, that it continues to be bound to render the services under the terms set forth herein.

If paragraph e) takes place, THE LAWYER will notify in writing, in letterhead, by official e-mail to THE CONSULATE the corresponding change(s).

35. After THE CONSULATE receives the notice mentioned in clause 34 above and prior authorization of the SRE, it will sign with THE LAWYER, in 5 counterparts, in Spanish and English languages, the corresponding Addendum(s), in the terms and forms authorized by the Legal Division of the SRE.

THE CONSULATE will deliver a counterpart of each version of the addendum(s) to THE LAWYER and three counterparts to the SRE, which shall be sent via diplomatic courier to the SRE within the following 30 calendar days after the execution date of the Addendum(s).

Once the addendum(s) are executed, THE CONSULATE will immediately deliver a scanned version by official e-mail to the DGPME.

36. Previous written notice, in letterhead, by official e-mail to THE CONSULATE, THE LAWYER may suspend rendering the service of legal advice and/or legal representation to any Mexican national who fails to submit any information necessary for his/her/its optimal legal advice or representation.
37. The Parties will be able to terminate this agreement at any time, without incurring in any responsibility, by a previous a written notice of at least thirty (30) calendar days in advance.

When such period elapses, this agreement, as well as any provisions and responsibilities pertaining to it, will be automatically extinguished.

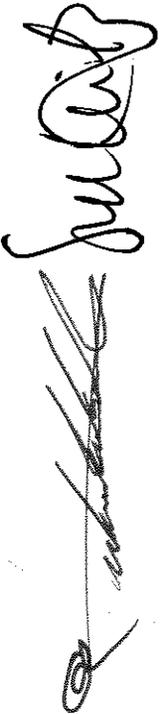
38. THE CONSULATE will be able to suspend the assignment of new cases and, even terminate the agreement, when THE LAWYER:
- a) Does not send to THE CONSULATE the Management Report pursuant to clauses 28, 29 y 30.
 - b) Sends to THE CONSULATE two consecutive Management Reports after the due date.
 - c) Does not deliver to THE CONSULATE a copy of the malpractice insurance coverage policy within 20 calendar days after the renewal of said coverage.
 - d) Repeatedly rejects -without any justification, the attention of the cases appointed by THE CONSULATE.
 - e) Does not spend the financial resources allocated to her in three consecutive quarterly periods, despite the fact that THE CONSULATE has appointed cases to her.

39. The CONSULATE will be able to terminate this agreement, without any liability, in case THE LAWYER breaches any of the provisions set forth in clauses 11, 15, 28 and 29 of this agreement.

In case THE CONSULATE decides to terminate this agreement for the above mentioned reasons, THE LAWYER commits to reimburse THE CONSULATE any unspent resources in the IOLTA account, including those which have not been properly justified, within 50 calendar days from receiving the notice from THE CONSULATE stating its intention to terminate this agreement.

40. THE CONSULATE will not be able to appoint new cases to THE LAWYER within thirty (30) calendar days prior to the termination of this agreement, unless it has certainty that the existing resources allocated until that time will be spent in this term and that they will be enough to cover the expenses related to the attention of the cases.
41. After this agreement is terminated pursuant to clauses 37 and 38, THE LAWYER must reimburse THE CONSULATE in a check, within fifty (50) calendar days, any unspent financial resources and to prepare and deliver a detailed final report regarding the procedural status of all pending cases, those who were concluded favorably and unfavorably, as well as the amount of the unspent financial resources of the total agreed in terms of clause 23 above.
42. The fifty (50) calendar day term set forth in the previous clause will be used by THE LAWYER to bill expenses or legal costs related to the attention for services rendered previously to the termination of this agreement.

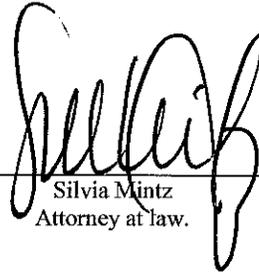
No expenses spent after the termination date of this agreement will be paid, under no circumstances.
43. Nothing in this Agreement shall be interpreted as an express or implied waiver of the rights, immunities or privileges to which the United Mexican States and/or its CONSULATE GENERAL in HOUSTON, TEXAS, USA is entitled to under International Law, international treaties between the United Mexican States and the United States of America and/or its national laws.
44. The Parties acknowledge and accept that no provision of this Agreement, or its actions, will cause THE CONSULATE, its officials and employees, or any agency or entity of the United Mexican States Government and its officials, to be deemed responsible in any way for the services rendered by THE LAWYER.
45. THE LAWYER commits to defend, compensate, and relieve of any responsibility whatsoever THE CONSULATE, its officials and employees, as well as any agency or entity of the United Mexican States Government and its officials, of any action, claim or suit, including costs and attorney fees, resulting of, or that allegedly results directly or indirectly, from the services rendered by THE LAWYER.
46. The parties will procure to resolve, through good faith negotiations, any dispute or difference derived from the interpretation or fulfillment of this agreement, as well as any other related to it.
47. Any disputes or differences that remain unsettled between the parties after 60 working days of good faith negotiations will be subject to the jurisdiction of the Federal Courts in the State of Texas, the courts must be duly informed that the provisions of this contract are binding.
48. A copy of the official identification of the parties and/or the people referred in clause 2 above are attached hereby as Annex 5.
49. This Agreement will be governed by the federal laws of the United States of America whenever applicable. If this is not possible, it will be governed by the laws of the State of Texas.
50. This agreement is executed in both, English and Spanish, in five (5) counterparts. In case of controversy, the English version will prevail.
51. The effectiveness of this agreement starts on this June 29th, 2018 and expires on the May 31, 2021.



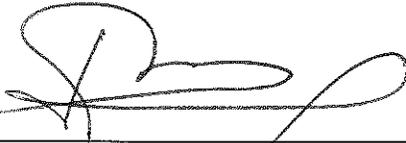
52. Execution date: June, 29th, 2018.



Oscar Rodriguez Cabrera
Consul General
Consulate General of Mexico in
Houston, Texas



Silvia Mintz
Attorney at law.



Yury Imanol de la Flor Patino
Consul of protection and legal Affairs
Consulate General of Mexico in
Houston, Texas



Andres Santiago Luna Montiel
Provider of Professional Services
Consulate General of Mexico in
Houston, Texas



CONSULADO GENERAL DE MEXICO
HOUSTON, TEXAS

SRE

CONSULADO DE MÉXICO
EN HOUSTON



Turno de Caso

N° de Folio PALE:	PALE-18*21-HOU-A-CIV/MIG/PEN-S.M./0001
SIPC:	7XX-xx(XXX)00000
Ámbito:	Civil/ Migratorio/ Penal

FECHA (Ciudad / Estado/EUA, día /mes/año)

Estimado (nombre abogado, firma legal u ONG)
(Domicilio completo)
P r e s e n t e

En el marco del contrato suscrito al amparo del Programa de Asistencia Jurídica a Personas Mexicanas a través de Asesorías Legales Externas en los Estados Unidos de América (PALE), Ejercicio 20xx – 20xx), me permito presentar a usted a _____ (nombre(s) y apellidos completos de la persona mexicana), nacido(a) el _____ (fecha día/mes/año) en _____ (lugar de origen y estado), quien manifestó a esta representación consular lo siguiente:

(Incluir breve descripción del caso)

Por lo anterior, y a petición de _____ (nombre(s) y apellidos completos de la persona mexicana), –quien firma o imprime su huella al calce-, se apreciará que luego de estudiar y valorar su caso, remita a este Consulado un Memorándum en el que manifieste el resultado de dicha evaluación, las acciones legales que emprendería, indicando el costo del servicio (cotización) por concepto de _____ (asesoría o representación legal) que brindaría al presente caso hasta su conclusión.

Yury Imanol de la Flor Patiño

*Nombre completo de la persona mexicana y
Firma autógrafa/huella*

Persona mexicana Titular del caso

Sello Oficial de la representación consular

SRE

CONSULADO DE MÉXICO
EN HOUSTON



Carta de Autorización

Fecha dd/mmm/aaaa
Folio PALE (Indicar número de Folio)
20xx. (Indicar año calendario)
SIPC (Indicar número de expediente)

**Nombre completo del Proveedor o persona autorizada
para recibir casos turnados por la representación consular**
Presente,

En el marco del Programa de Asistencia Jurídica a Personas Mexicanas a través de Asesorías Legales Externas en los Estados Unidos de América Ejercicio periodo hago referencia a la Ficha de Turno de esta representación consular número _____ enviada el dd/mmm/aaaa y al Memorándum enviado por usted el dd/mmm/aaaa, relacionado con el caso de la persona mexicana nombre completo y apellidos, en el ámbito indicar si se trata de un caso administrativo, civil, derechos humanos, laboral, migratorio y penal.

Al respecto, le autorizo a brindar el servicio de especificar si trata de una asesoría o representación legal, hasta por un monto de especificar cantidad con letra y número de dólares estadounidenses, equivalentes a: xx horas especificar el número de horas o especificar la tarifa fija pactada por prestación de servicio específico ejemplo: VISA U WAVA, Ajuste de estatus migratorio, Cancelación de deportación, entre otros.

Se agradecerá informar a este Consulado General / Consulado el resultado de sus gestiones y en su oportunidad la fecha y motivo de la conclusión de la prestación de sus servicios en el caso.

Autoriza

Recibe autorización

Yury Imanol de la Flor Patiño
Cónsul de Protección y Asuntos Jurídicos

Fecha de Autorización

Silvia Mintz
Attorney at Law

Sello de la Representación Consular

SRE

CONSULADO DE MÉXICO
EN HOUSTON



Acuse Entrega de Recursos

dd/mmm/aaaa Fecha
(Indicar número de Radicación: Primera/Segunda/etc) Radicación
(Indicar año calendario) 20xx.

Oscar Rodriguez Cabrera Cónsul General, del Consulado General de México en Houston, Texas, EUA hace entrega a Silvia Mintz autorizada para recibir los recursos financieros por la cantidad de \$000,000.00 dólares (xxxxx xxx dólares 00/100, moneda de los Estados Unidos de América), como pago anticipado por la prestación de servicios legales profesionales de asesoría y/o representación legal conforme al contrato suscrito el 29 de junio de 2018 en el marco del Programa de Asistencia Jurídica a Personas Mexicanas a través de Asesorías Legales Externas en los Estados Unidos de América con vigencia del 29 de junio de 2018 al 31 de mayo de 2021.

Se adjunta copia de la identificación de *Silvia Mintz* autorizada para recibir los recursos financieros enunciados en el párrafo anterior, así como copia del cheque emitido número _____.

E N T R E G A

R E C I B E

Oscar Rodriguez Cabrera
Cónsul General

Silvia mintz
Attorney at Law

Fecha de recepción

Sello de la Representación Consular

SRE

CONSULADO DE MÉXICO
EN HOUSTON



Acuse de Recibo del Reporte de Gestión

dd/mmm/aaaa Fecha
(Indicar número de Reporte de Gestión) Reporte de Gestión
(Indicar meses y año que comprende el periodo) Periodo reportado

Yury Imanol de la Flor Patiño, Cónsul de Protección y Asuntos Jurídicos, del Consulado General de México en Houston, Texas, EUA acusa recibo a Silvia Mintz para entregar el Reporte de Gestión número _____ que comprende los meses de _____ del año relacionado con la prestación de servicios legales profesionales de asesoría y/o representación legal conforme al contrato suscrito el 29 de junio de 2018 en el marco del Programa de Asistencia Jurídica a Personas Mexicanas a través de Asesorías Legales Externas en los Estados Unidos de América con vigencia del 29 de junio de 2018 al día 31 de mayo de 2021

R E C I B E

Yury Imanol de la Flor Patiño
Cónsul de Protección y Asuntos Jurídicos

Silvia Mintz
Attorney at Law

Fecha de recepción

Sello de la Representación Consular

Los datos personales están clasificados como confidenciales de conformidad con la Resolución CTA-04/2019/SIPOP del 5 de agosto de 2019.

PASAPORTE SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



Apellido(s) **KORRIGUEROS CÁRDENAS**
Nombre(s) **RODRIGO**
Ocupación **COMISION GENERAL DE MEXICO**

Fecha de nacimiento **17/03/2015** Fecha de caducidad **17/03/2019**
Sexo **M** Autoridad **SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES**

Clave del país de emisión **MEX**
Pasaporte No. **10858715**

Fecha de expedición **17/03/2019**
Fecha de renovación **17/03/2019**
D.O. **DETERMINACIONES**

Fecha del hábitat **17/03/2019**



SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



Agua Calientes



La Secretaría de Relaciones Exteriores de los Estados Unidos Mexicanos solicita a las autoridades a quienes concierne, que procedan al titular de este pasaporte, de nacionalidad mexicana, los privilegios, inmunidades y cortesías que correspondan.

The Ministry of Foreign Affairs of the United Mexican States hereby requests all authorities to whom it may concern to grant the holder of this passport, a Mexican national, all privileges, immunities and courtesies the citizen is entitled to.

Le Ministère des Affaires Étrangères des États Unis du Mexique prie les autorités compétentes de bien vouloir accorder au titulaire du présent passeport, de nationalité mexicaine, les privilèges, l'immunité et l'attention spéciale qu'il pourrait requérir.

Los datos personales están clasificados como confidenciales de conformidad con la Resolución CTA-04/2019/SIPOT del 5 de agosto de 2019.

★ UNITED STATES DEPARTMENT OF STATE ★

CONSULAR IDENTIFICATION CARD

PID# [REDACTED] Expires: 05/31/2021

Mission:
MEXICO
CONSULATE

Name:
DE LA FLOR PATINO,
YURY IMANOL

DOB: [REDACTED]
Title:
CONSUL

Location:
HOUSTON, TX

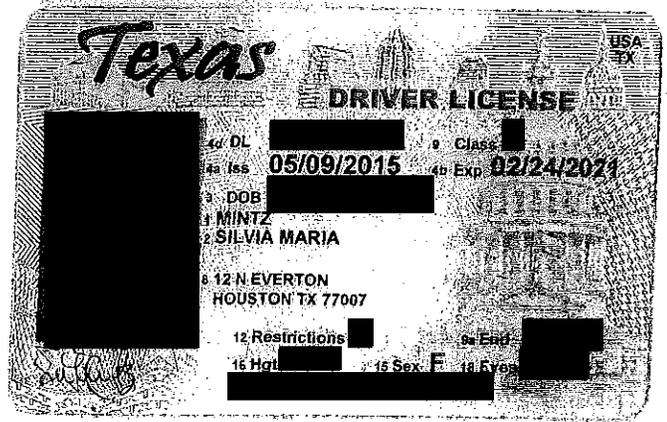
SEE REVERSE SIDE FOR STATEMENT OF IMMUNITY



USA

020204 0171 07 02 0001/2 1416 0200

Los datos personales están clasificados como confidenciales de conformidad con la Resolución CTA-04/2019/SIPOT del 5 de agosto de 2019.



Los datos personales están clasificados como confidenciales de conformidad con la Resolución CTA-04/2019/SIPOT del 5 de agosto de 2019.

MEXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR
DESDE EL EXTRANJERO

NOBRE/NAME
LUNA
MONTIEL
ANDRES SANTIAGO
DOMICILIO/ADDRESS

FECHA DE NACIMIENTO/
DATE OF BIRTH

CLAVE DE ELECTOR

ESTADO/
STATE

EMISION/
ISSUE

2018

ANIO DE REGISTRO
REGISTRATION YEAR

2006.01

VALIDA HASTA
EXPIRES

2028



SILVIA MINTZ

Attorney & Counselor at Law

PROFESSIONAL LICENSE, EDUCATION

State Bar of Texas

Admitted, Member in Good Standing
Federal Texas Southern District Court
Federal Bankruptcy Court

July 3rd, 2008

South Texas College of Law, Houston, Texas

Doctor of Jurisprudence,
Licensed to practice law in Texas
Southern District of Texas, Bankruptcy court

May 2008

Loyola University School of Law, New Orleans Louisiana

Courses in Immigration and Nationality Law and Comparative Law,
Cuernavaca, Mexico,

Summer 2006

University of St. Thomas, Houston, Texas

Bachelor of Arts - Political Science (Magna Cum Laude)

May 2005

EXPERIENCE

Silvia Mintz, PLLC., Houston, Texas

Owner

December 2011- Current

Immigration and Naturalization Law

- Represent clients on removal proceedings
- Represent victims of domestic violence
- Handle employment and family based applications for immigration benefits
- Manage all aspects of immigration cases from inception through completion
- Maintain close relationship with clients updating them regarding changes in this area of law to ensure compliance

Family Law

- Suits affecting parent child relationship
- Represent clients with child support issues
- Divorce proceedings
- Division of property
- Amicus Attorney
- Dealings with Child Protective Services

Criminal Law

- Defense of Driving While Intoxicated cases
- Defense of Assault to Family Member
- Defense of different misdemeanors

Plake & Mintz, PLLC, Houston, Texas

Partner

June 2008- November 2011

Immigration and Naturalization Law

Family Law

U.S. Department of Homeland Security, Houston, Texas

Legal Intern, Office of Chief Counsel,

January 2008 –May 2008

Immigration and Customs Enforcement

- Researched foreign countries' laws and regulations
- Drafted Government Briefs and Motions
- Attended Immigration Court proceedings
- Represented the office in Immigration Hearings
- Researched legal issues and drafted reports and memorandums

U.S. Department of Housing and Urban Development, Houston, Texas

Legal Intern, Office of General Counsel, June 2007 – August 2007

- Reviewed transactional documents
- Researched legal issues concerning Commercial Law and drafted reports and memorandums
- Reviewed surveys and closing packages
- Aided with training presentations for employees

American Civil Liberties Union, Houston, Texas

Legal Intern, Houston Office, June 2007 – December 2007

- Assisted Spanish speaking patrons
- Researched Constitutional Law related issues
- Researched legal issues and drafted reports and memorandums
- Created information manuals for Spanish speaking audiences

Frank Evans Center for Conflict Resolution, (South Texas College of Law), Houston, Texas

Research Assistant, Judge Frank Evans, August 2007 – January 2008

- Liaison between the Center and Spanish speaking countries
- Researched cases, law journal articles and other academic material as assigned
- Coordinated legal research on Spanish and translated information as needed
- Researched legal issues and draft reports and memorandums
- Analyzed and organized information
- Created presentations regarding Panama, its legal system and its Alternative Dispute Resolution System

YMCA International Services, Houston, Texas

Legal Intern, Immigration Department, January 2007 – May 2007

- Interviewed victims of Human Trafficking
- Interviewed Spanish speaking clients
- Prepared Immigration related applications
- Translated documents from Spanish into English as needed

INTERNATIONAL EXPERIENCE

Abogada Consultora, Consulate General of Mexico, Houston, Texas

Appointed by the Secretaria de Relaciones Exteriores

Appointment Duration 2016-2021

- Give advice to Mexican nationals regarding Immigration Law and Family Law
- Represent Mexican Nationals in Immigration Court
- Represent Mexican Nationals with Child Protective Services and Family issues

Abogada Asesora, Consulate General of Peru, Houston, Texas.

January 2016 to present

- Give advice to Peruvian nationals regarding Immigration Law and Family Law
- Represent Peruvian Nationals in Immigration Court
- Represent Peruvian Nationals with Child Protective Services and Family issues

Abogada Asesora, Consulate General of El Salvador, Houston, Texas.

January 2018 to present

- Give advice to Salvadorian nationals regarding Immigration Law and Family Law
- Represent Salvadorian Nationals in Immigration Court
- Represent Salvadorian Nationals with Child Protective Services and Family issues

Abogada Asesora, Consulate General of Honduras, Houston, Texas.

April 2018 to present

- Give advice to Honduran nationals regarding Immigration Law and Family Law
- Represent Honduran Nationals in Immigration Court
- Represent Honduran Nationals with Child Protective Services and Family issues

Abogada Asesora, Consulate General of Guatemala, Houston, Texas.

January 2017 to December 2017

- Give advice to Guatemalan nationals regarding Immigration Law and Family Law
- Represent Guatemalan Nationals in Immigration Court
- Represent Guatemalan Nationals with Child Protective Services and Family issues

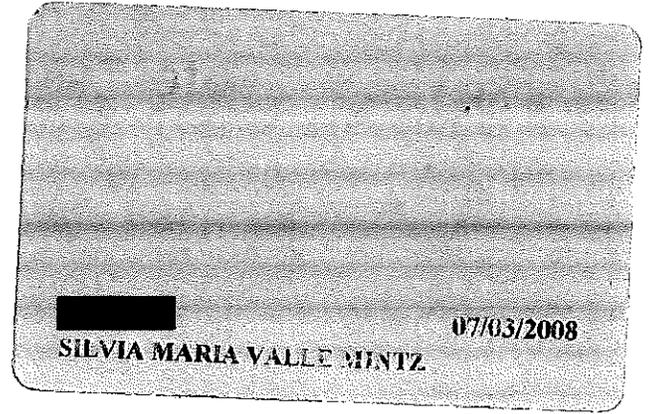
COMMUNITY INVOLVEMENT

- State Bar of Texas Pro Bono College Member 2013, 2014, 2015, 2016
- Board Member, Board of Law and Policy, Children at Risk
- Board Member, Board of Latino Children Issues, Children at Risk
- Emeritus Board Member, Houston Community College Foundation Board
- Past Board Member and Officer Mexican American Bar Association of Houston

LANGUAGES

- *Bilingual: English/Spanish*

Los datos personales están clasificados como confidenciales de conformidad con la Resolución CTA-04/2019/SIPOP del 5 de agosto de 2019.



STATE BAR OF TEXAS



Office of the Chief Disciplinary Counsel

July 09, 2018

Re: Silvia Maria Valle Mintz, State Bar Number 24063740

To Whom It May Concern:

This is to certify that Silvia Maria Valle Mintz was licensed to practice law in Texas on July 03, 2008, and is an active member in good standing with the State Bar of Texas. "Good standing" means that the attorney is current on payment of Bar dues; has met Minimum Continuing Legal Education requirements; and is not presently under either administrative or disciplinary suspension from the practice of law.

This certification expires 30 days from the date, unless sooner revoked or rendered invalid by operation of rule or law.

Sincerely,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "L. Acevedo", with a stylized flourish at the end.

Linda A. Acevedo
Chief Disciplinary Counsel
LA/web





**Cyber Insurance Evidence of Coverage
(First Party Coverage on an Event Discovered and Reported Basis)**

This will certify that, as a lawyers' professional liability insurance policyholder with Texas Lawyers' Insurance Exchange, you are insured under Master Policy issued to Texas Lawyers' Insurance Exchange and effected through NAS Insurance Services, LLC on behalf of certain Underwriters at Lloyd's, London.

The terms, conditions, limitations and exclusions of the coverage are more fully described in the Master Policy on file with Texas Lawyers' Insurance Exchange.

1. **Named Insured and Principal Address:** Silvia Mintz, Attorney and Counselor at Law PLLC
4703 Brady Street
Houston, TX 77011
2. **TLIE Policy Number:** 82534
3. **Number of Lawyers:** 1
4. **Policy Period:** May 29, 2018 to May 29, 2019
both days at 12:01 A.M. CST at Principal Address in Item 1.
5. **Retroactive Date:** Same as your lawyers' professional liability insurance
Retroactive Date with Texas Lawyers' Insurance Exchange
6. **Named Coverages:**
 - I. Privacy Breach Response Costs, Notification Expenses, and Breach Support and Credit Monitoring Expenses
 - II. Network Asset Protection
 - III. Cyber Extortion
 - IV. Cyber Terrorism
 - V. BrandGuard®
7. **Limits of Insurance:**

For Each Named Coverage:	\$50,000 each claim
Annual Aggregate Limit:	\$50,000
8. **Special Conditions:**

Network Asset Protection/Cyber Terrorism Waiting Period:	8 Hours
BrandGuard® Waiting Period:	2 Weeks
BrandGuard® Period of Indemnity:	6 Months
9. **Instructions for Reporting Claims:**

You must provide written notice to NAS Insurance Services, LLC no later than sixty (60) days after you first discover the event giving rise to your claim. Report claims to:

NAS Insurance Services, LLC
16501 Ventura Blvd., Suite 200
Encino, California 91436
T: (818) 382-2030
claims@nasinsurance.com

June 11, 2018