

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y/O REPRESENTACIÓN LEGAL ENTRE LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS (SRE), REPRESENTADA POR EL TITULAR DEL CONSULADO GENERAL DE MÉXICO EN HOUSTON, TEXAS, E.U.A., OSCAR RODRIGUEZ CABRERA, EN LO SUCESIVO DENOMINADO “EL CONSULADO” Y LA FIRMA LEGAL LAURA DALE & ASSOCIATES, P.C., EN LO SUCESIVO DENOMINADO “LA FIRMA LEGAL” AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:**

**PREÁMBULO**

Este contrato establece el acuerdo entre la Secretaría de Relaciones Exteriores de los Estados Unidos Mexicanos, debidamente representada por el Titular del Consulado General de México en Houston, Texas, Oscar Rodríguez Cabrera y Laura Dale & Associates, P.C., representado por Laura Dale, para la prestación de servicios de asesoría y/o representación legal relacionados con el Programa de Asistencia Jurídica a Personas Mexicanas a través de Asesorías Legales Externas en los Estados Unidos de América PALE (en adelante referido como “el Programa”).

Este contrato se celebra en cumplimiento con el artículo 16 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público, vigente en México.

**EL CONSULADO DECLARA:**

Que es una representación consular de los Estados Unidos Mexicanos, en los términos del Artículo 1, inciso a), de la Convención de Viena sobre Relaciones Consulares.

Que dentro de sus atribuciones se encuentran las de asistir y proveer asesoría y/o representación legal a las personas mexicanas que residen dentro de su circunscripción.

Que tiene su domicilio en 4507 Caroline St., Houston, TX 77004, con teléfonos (713) 271 6800 Ext. 1208,1410 y correo electrónico proteccionhouston@sre.gob.mx.

**LA FIRMA LEGAL DECLARA:**

Que Laura Dale & Associates, P.C. está constituida conforme las leyes del Estado de Texas de los Estados Unidos de América (EUA), a partir del 28 de agosto de 2011, como muestra el documento en anexo I.

Que señala tener su domicilio legal ubicado en 1800 St. James Place, Ste. 620, Houston, TX 77056, con teléfono (713) 600 1717 y correo electrónico ldale@dalefamilylaw.com y/o atomlinson@dalefamilylaw.com.

Que Laura D. Dale, es la representante legal de LA FIRMA LEGAL.

Que reconoce que este documento es vinculante y se encuentra de acuerdo en suscribir este Contrato para la prestación de sus servicios profesionales brindando asesoría y/o representación legal a casos de personas mexicanas que le sean turnados y autorizados por escrito previa valoración, por EL CONSULADO.

**OBJETO DEL CONTRATO**

El objeto de este contrato es asegurar la provisión de servicios de asesoría y/o representación legal a personas mexicanas por prestadores de servicios profesionales especializados, así como normar y definir criterios aplicables para la atención de los casos, y el manejo de los recursos financieros.

**DECLARACIONES**

En cumplimiento con el artículo 26 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal (LOAPF), la SRE es una dependencia del Poder Ejecutivo de los Estados Unidos Mexicanos.

*Handwritten signature and initials:*  
LAM  
PS  
8

En cumplimiento con el artículo 28, sección II de la LOAPF, la provisión de asistencia consular o diplomática a personas mexicanas en el extranjero es competencia de la SRE.

En el año 2000 se creó el "Programa de Asistencia Jurídica a Mexicanos a través de Asesorías Legales Externas en los Estados Unidos de América" como respuesta a la creciente demanda de servicios asesoría y representación legal por parte de las personas mexicanas en los EUA.

Este contrato establece las obligaciones de cada una de las partes y se rige por las leyes federales de los Estados Unidos de América.

## CLAUSULADO

1. EL CONSULADO designa a las siguientes personas como responsables de:

- Entregar recursos financieros: Yury Imanol de la Flor Patiño, Cónsul de Protección y asuntos Jurídicos, teléfono: 713-271-6800 Ext. 1208 y correo electrónico: proteccionhouston@sre.gob.mx.
- Turnar casos: Yury Imanol de la Flor Patiño, Cónsul de Protección y asuntos Jurídicos, teléfono: 713-271-6800 Ext. 1208 y correo electrónico: proteccionhouston@sre.gob.mx.
- Autorizar recursos para los casos turnados: Yury Imanol de la Flor Patiño, Cónsul de Protección y asuntos Jurídicos, teléfono: 713-271-6800 Ext. 1208 y correo electrónico: proteccionhouston@sre.gob.mx.
- Recibir Reportes de Gestión: Yury Imanol de la Flor Patiño, Cónsul de Protección y asuntos Jurídicos, teléfono: 713-271-6800 Ext. 1208 y correo electrónico: proteccionhouston@sre.gob.mx.
- Conciliar documentación soporte de los Reportes de Gestión: Yury Imanol de la Flor Patiño, Cónsul de Protección y asuntos Jurídicos, teléfono: 713-271-6800 Ext. 1208 y correo electrónico: proteccionhouston@sre.gob.mx.
- Elaborar Reportes Informativos: Yury Imanol de la Flor Patiño, Cónsul de Protección y asuntos Jurídicos, teléfono: 713-271-6800 Ext. 1208 y correo electrónico: proteccionhouston@sre.gob.mx.

EL CONSULADO informará al LA FIRMA LEGAL, por escrito, en papel membretado adjunto a un correo electrónico oficial, cuando exista modificación en la designación de las personas antes referidas o de sus ausencias.

2. LA FIRMA LEGAL designa a las siguientes personas como responsables de:

- Recibir recursos financieros: Laura D. Dale, abogada, teléfono: 713) 600-1717 y correo electrónico: ldale@dalefamilylaw.com y/o atomlinson@dalefamilylaw.com.
- Recibir formato de Turno de Caso para su evaluación y elaboración del Memorándum correspondiente: Laura D. Dale, abogada, teléfono: 713) 600-1717 y correo electrónico: ldale@dalefamilylaw.com y/o atomlinson@dalefamilylaw.com.
- Recibir Carta de Autorización para la atención del caso y la aprobación de recursos financieros: Laura D. Dale, abogada, teléfono: 713) 600-1717 y correo electrónico: ldale@dalefamilylaw.com y/o atomlinson@dalefamilylaw.com.
- Elaboración y envío de Reportes de Gestión con documentación soporte: Laura D. Dale, abogada, teléfono: 713) 600-1717 y correo electrónico: ldale@dalefamilylaw.com y/o atomlinson@dalefamilylaw.com.

LA FIRMA LEGAL informará a EL CONSULADO, por escrito, en papel membretado adjunto a un correo electrónico oficial, cuando exista modificación en la designación de las personas antes referidas o de sus ausencias.

3. LA FIRMA LEGAL prestará sus servicios profesionales única y exclusivamente en los ámbitos:

Administrativo  Civil  Derechos Humanos  Laboral  Migratorio  Penal

4. LA FIRMA LEGAL se compromete a brindar única y exclusivamente a personas mexicanas, los servicios de asesoría y/o representación legal en el ámbito señalados en la cláusula anterior, bajo este contrato.

5. LA FIRMA LEGAL se compromete a mantener un seguro de responsabilidad profesional (*malpractice*).

6. LA FIRMA LEGAL se compromete a proporcionar en un periodo no mayor a 10 (diez) días naturales, copia de la póliza de seguro por responsabilidad profesional renovada cuando ésta haya concluido su vigencia dentro del periodo 01 de octubre de 2018 al 31 de mayo de 2021.

7. LA FIRMA LEGAL se compromete a informar a EL CONSULADO cuando tenga conocimiento de algún procedimiento disciplinario en su contra.

8. LA FIRMA LEGAL se compromete formalmente bajo su responsabilidad a prestar sus servicios con debida diligencia y, de ser el caso, a desarrollar una defensa o representación adecuada, satisfaciendo en tiempo y forma todos los requisitos procesales.

9. LA FIRMA LEGAL establece como tarifa preferencial por los honorarios que habitualmente devenga por hora en la prestación de sus quehaceres, la cantidad de \$ 325.00 dólares (Tres cientos veinticinco dólares 00/100) y \$ 600.00 dólares (Seis cientos dólares 00/100) para el gobierno de México.

10. LA FIRMA LEGAL manifiesta su compromiso de mantener las citadas tarifas hasta la conclusión del presente contrato.

11. EL CONSULADO turnará casos de personas mexicanas a LA FIRMA LEGAL, que requieran de los servicios pactados, a través del Formato de Turno de Caso (Anexo 2). LA FIRMA LEGAL únicamente atenderá, en el marco de este contrato, aquellos casos que EL CONSULADO le turne mediante este formato.

Aquéllos casos que sean atendidos por LA FIRMA LEGAL y no hayan sido turnados por EL CONSULADO no serán pagados con los recursos mencionados en la cláusula 23.

12. EL CONSULADO proveerá a LA FIRMA LEGAL la información que corresponda para la atención de los casos que le turne.

13. Cuando EL CONSULADO así lo requiera, LA FIRMA LEGAL deberá proveer asesoría a EL CONSULADO para facilitar la comprensión de los casos turnados, especificando el estado procesal que guarden.

14. LA FIRMA LEGAL deberá notificar a EL CONSULADO mediante un Memorándum en papel membretado conteniendo fecha de emisión, debidamente redactado y firmado por la persona designada para tal efecto, que aceptó el caso, que la acción legal no ha prescrito, que analizó las posibilidades de éxito y los honorarios y/o costo estimado del servicio a brindar, considerando el número total de horas de trabajo o Tarifa Fija (*flat fee*) que se requerirá(n) hasta alcanzar su conclusión.

LA FIRMA LEGAL deberá remitir el Memorándum a EL CONSULADO por correo ordinario o como anexo a un correo electrónico oficial, o vía fax o por servicio de mensajería.

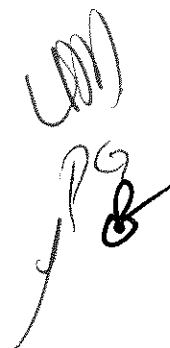
15. Los honorarios y costos estimados para cada caso por LA FIRMA LEGAL por la prestación de sus servicios en el Memorándum para la atención de casos, serán aprobados por EL CONSULADO a través de la Carta de Autorización (Anexo 3) correspondiente.

Aquellos casos cuyos honorarios y costos no hayan sido aprobados por EL CONSULADO, no serán pagados por éste último.

16. EL CONSULADO reconoce que los servicios prestados por LA FIRMA LEGAL no garantizan de modo alguno que el caso respectivo concluya favorablemente.

17. Tratándose exclusivamente de asesoría legal y una vez que EL CONSULADO reciba el Memorándum enunciado en la cláusula 14, EL CONSULADO podrá autorizar recursos hasta por un máximo de \$1,000.00 dólares (mil dólares estadounidenses 00/100) por concepto de honorarios y/o costos relacionados.

18. Tratándose exclusivamente de representación legal y una vez que EL CONSULADO reciba el Memorándum enunciado en la cláusula 14, EL CONSULADO podrá autorizar recursos hasta por un máximo



de \$5,000.00 dólares (cinco mil dólares estadounidenses 00/100) por concepto de honorarios y/o costos relacionados.

**19. LA FIRMA LEGAL no podrá facturar mayores recursos en la atención de los casos, que los señalados en la cláusula 23, así como conforme a las disposiciones de la cláusula 27.**

**20. EL CONSULADO y LA FIRMA LEGAL acuerdan que las erogaciones adicionales efectuadas por LA FIRMA LEGAL al monto estipulado en la cláusula 23, en ningún caso serán pagadas por EL CONSULADO o el gobierno de México.**

**21. LA FIRMA LEGAL deberá notificar a EL CONSULADO en el Memorandum enunciado en la cláusula 14, cuando determine que sus honorarios y/o costos relacionados serán superiores a los cinco mil dólares estadounidenses autorizados, especificando el número de horas que se estima necesarias para atender el caso, los costos asociados (tales como pago de peritos y expertos) y las posibilidades de éxito del caso.**

EL CONSULADO deberá evaluar la información presentada por LA FIRMA LEGAL y determinar la procedencia de que el caso sea considerado por la Dirección General de Protección a Mexicanos en el Exterior (DGPME) para ser sometido ante el Comité de Evaluación para la Asistencia a Casos de Protección Consular que requieran apoyos económicos mayores a cinco mil dólares.

**22. Independientemente del vencimiento o terminación del presente Contrato, LA FIRMA LEGAL reconoce y acepta que las disposiciones relativas a la confidencialidad continuarán vinculándolo indefinidamente.**

**23. EL CONSULADO acuerda realizar pagos anticipados a LA FIRMA LEGAL por el monto de \$ 23,000.00 dólares estadounidenses, (Veintitrés mil dólares 00/100), en cuatro radicaciones, en las fechas de pago referidas que a continuación se enlistan, por concepto de honorarios y/o costos por los servicios de asesoría y/o representación legal que proveerá a los casos que EL CONSULADO le turne y autorice:**

Tabla de Pagos Anticipados				
Ejercicio Presupuestal	Radicación	Fecha de Pago		Monto de la Radicación
2018	Primera	Octubre/ Noviembre – 2018	\$ 5,538.00 USD	(Cinco mil quinientos treinta y ocho dólares estadounidenses)
2019	Segunda	Abril – 2019	\$ 7,453.00 USD	(Siete mil cuatrocientos cincuenta y tres dólares estadounidenses)
2020	Tercera	Abril – 2020	\$ 7,453.00 USD	(Siete mil cuatrocientos cincuenta y tres dólares estadounidenses)
2021	Cuarta	Enero – 2021	\$ 2,556 USD	(Dos mil quinientos cincuenta y seis dólares estadounidenses)

**24. EL CONSULADO emitirá el Acuse de Entrega de Recursos Financieros (Anexo 1), el cual será firmado por LA FIRMA LEGAL.**

**25. LA FIRMA LEGAL emitirá el Acuse de Recibo de Recursos Financieros en papel membretado debiendo contener como mínimo: el monto de recursos, el número de cheque, la fecha de recepción, el periodo de pago anticipado conforme a la radicación correspondiente por concepto de la prestación de servicios.**

**26. LA FIRMA LEGAL se obliga a abrir una cuenta bancaria IOLTA, a efecto de depositar la cantidad enunciada en la cláusula 23, informando a EL CONSULADO por escrito en papel membretado vía correo ordinario o como adjunto a un correo electrónico oficial, o vía fax o por servicio de mensajería el nombre de la institución bancaria y número de cuenta.**

**27. LA FIRMA LEGAL deberá informar de inmediato a EL CONSULADO por escrito en papel membretado vía correo ordinario o como anexo a un correo electrónico oficial, o vía fax o por servicio de mensajería cuando haya agotado los recursos correspondientes de cada una de las radicaciones pactadas.**

Agotados los recursos de cada una de las radicaciones pactadas, EL CONSULADO no podrá turnar nuevos casos a LA FIRMA LEGAL y ésta última no podrá facturar honorarios y/o gastos por la atención de casos turnados previamente.

**28.** LA FIRMA LEGAL proporcionará a EL CONSULADO un Reporte de Gestión trimestral generado en papel membretado en el que se precise como mínimo lo siguiente: 1) número de expediente, 2) nombre completo del titular del caso y breve descripción del caso, 3) ámbito de atención, 4) género del titular del caso (masculino/femenino), 5) tipo de atención (asesoría y/o representación legal), 6) estado que guarda el caso (pendiente/concluido), 7) número de horas invertidas, 8) erogación financiera con los comprobantes correspondientes (factura de LA FIRMA LEGAL con desglose de las horas utilizadas en cada caso, recibos de los costos del caso, y demás documentos mencionados en la cláusula 29, 9) saldo de la cuenta, 10) nombre y firma autógrafa de la persona que elaboró el informe, 11) nombre y firma autógrafa de la persona que dio el visto bueno, en caso de ser distinta a quien lo elaboró, 12) fecha de elaboración, y, 13) el periodo correspondiente de prestación de los servicios.

El Reporte de Gestión contendrá igualmente la relación justificada de los casos no atendidos.

EL CONSULADO expedirá el acuse de recibo del Reporte de Gestión trimestral correspondiente (Anexo 4) a LA FIRMA LEGAL.

**29.** LA FIRMA LEGAL proveerá a EL CONSULADO copia de la documentación necesaria que justifique adecuadamente la erogación de recursos financieros con relación a cada uno de los casos que le sean canalizados para su atención, empleando para ello facturas, recibos, hojas de tiempo, debiendo contar con el Formato Turno de Caso, Memorándum y Carta de Autorización.

**30.** La documentación comprobatoria enunciada en la cláusula 28, deberá encontrarse adjunta a cada Reporte de Gestión que envíe LA FIRMA LEGAL a EL CONSULADO.

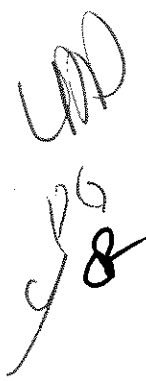
**31.** LA FIRMA LEGAL proveerá a EL CONSULADO el Reporte de Gestión citado en la cláusula 28, conforme al siguiente calendario:

Número de Reporte de Gestión	Meses Incluidos	Fecha de entrega a EL CONSULADO
Primero	Octubre.Noviembre.Diciembre	Del 21 al 25 de enero de 2019
Segundo	Enero.Febrero.Marzo	Del 22 al 26 de abril de 2019
Tercero	Abril.Mayo.Junio	Del 22 al 26 de julio de 2019
Cuarto	Julio.Agosto.Septiembre	Del 21 al 25 de octubre de 2019
Quinto	Octubre.Noviembre.Diciembre	Del 20 al 24 de enero de 2020
Sexto	Enero.Febrero.Marzo	Del 20 al 24 de abril de 2020
Séptimo	Abril.Mayo.Junio	Del 20 al 24 de julio de 2020
Octavo	Julio.Agosto.Septiembre	Del 19 al 23 de octubre de 2020
Noveno	Octubre.Noviembre.Diciembre	Del 18 al 22 de enero de 2021
Décimo	Enero.Febrero.Marzo	Del 19 al 23 de abril de 2021
Undécimo	Abril.Mayo	Del 21 al 25 de junio de 2021

**32.** LA FIRMA LEGAL certifica que conoce y que se apegará a las disposiciones vigentes para el uso apropiado de paralegales.

**33.** EL CONSULADO y LA FIRMA LEGAL acuerdan notificarse por escrito, en papel membretado, dentro de los siguientes 5 (cinco) días hábiles a que tenga lugar, todo cambio de domicilio, número telefónico o correo electrónico.

**34.** LA FIRMA LEGAL notificará por escrito, en papel membretado, remitido en copia digitalizada vía correo electrónico oficial a EL CONSULADO, dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes al momento en que ocurran, los siguientes supuestos:



- a) Cambio de denominación social de la firma legal u organización.
- b) Modificación de los socios de la firma legal u organización.
- c) Desintegración de la sociedad.
- d) Cambio de representante legal.
- e) Cambio de las personas autorizadas para:
  - Recibir recursos financieros,
  - Recibir formato de Turno de Caso para su evaluación y elaboración del Memorándum,
  - Recibir Carta de Autorización,
  - Elaboración y envío de Reportes de Gestión con documentación soporte.

Tratándose de los supuestos referidos en los incisos a) y b), LA FIRMA LEGAL, deberá manifestar a EL CONSULADO su intención de continuar brindado los servicios de asesoría y/o representación legal contratados, o en su defecto su intención de rescindir el contrato.

Tratándose del supuesto previsto en el inciso c), el contrato terminará automáticamente.

En caso de presentarse el supuesto previsto en el inciso d), el nuevo representante legal notificará por escrito, en papel membretado, vía correo electrónico oficial a EL CONSULADO, que reconoce la vigencia del contrato celebrado entre LA FIRMA LEGAL y EL CONSULADO, en el marco del Programa de Asistencia Jurídica a Personas Mexicanas a través de Asesorías Legales Externas en los Estados Unidos de América; y, que continúa obligado(a) a la prestación de los servicios bajo los términos del mismo.

En caso de presentarse el supuesto previsto en el inciso e), LA FIRMA LEGAL, notificará por escrito, en papel membretado, vía correo electrónico oficial a EL CONSULADO el (los) correspondiente(s) cambio(s).

35. Luego de que EL CONSULADO reciba la(s) notificación(es) relacionadas con la cláusula anterior y previa autorización de la SRE, suscribirá con LA FIRMA LEGAL, por quintuplicado, en idioma español e inglés, la(s) correspondiente(s) Adenda, conforme a los modelos autorizados por la Consultoría Jurídica de la SRE.

EL CONSULADO entregará un ejemplar de cada versión de la(s) Adenda suscrita(s) a LA FIRMA LEGAL y tres tantos a la SRE, remitiéndolos vía valija diplomática a la SRE dentro de los siguientes 30 días naturales contados a partir de la fecha de suscripción de la(s) Adenda.

Una vez suscrita(s) la(s) Adenda, EL CONSULADO deberá remitir de inmediato su versión digitalizada mediante correo electrónico oficial a la DGPME.

36. Previa notificación a EL CONSULADO por LA FIRMA LEGAL, por escrito, en papel membretado, vía correo electrónico oficial, LA FIRMA LEGAL podrá suspender el servicio de asesoría y/o representación legal a la persona mexicana que omite proveer oportunamente la información necesaria para su óptima asesoría o representación legal.

37. Las Partes podrán terminar el presente contrato en cualquier momento, sin incurrir en responsabilidad alguna, notificando su intención por escrito con, por los menos, treinta (30) días naturales de anticipación.

Al vencimiento de tal notificación, el presente contrato, así como todas las formalidades y responsabilidades que de él se desprenden, se extinguirán automáticamente.

38. EL CONSULADO podrá suspender la asignación de nuevos casos y, en última instancia rescindir el contrato, cuando LA FIRMA LEGAL:

- a) No remita a EL CONSULADO el Reporte de Gestión conforme a las cláusulas 28, 29 y 30.
- b) Remita a EL CONSULADO a destiempo de manera consecutiva dos Reportes de Gestión.
- c) No haga entrega a EL CONSULADO de la copia de la póliza de responsabilidad profesional durante los 20 días naturales posteriores a la renovación de la misma.
- d) Rechace sin justificación de manera reiterada la atención de casos turnados por EL CONSULADO.
- e) No erogue recursos financieros consecutivamente en tres periodos trimestrales a pesar de que EL CONSULADO le haya turnado casos.

**39.** El incumplimiento por parte de LA FIRMA LEGAL de cualquiera de las obligaciones establecidas en las cláusulas 11, 15, 28 y 29, podrá dar lugar a la terminación del contrato, sin responsabilidad alguna, por parte de EL CONSULADO.

En caso de que EL CONSULADO decida dar por terminado el contrato por incumplimiento de alguna de las obligaciones mencionadas, LA FIRMA LEGAL se obliga a devolver a EL CONSULADO los recursos remanentes en la cuenta IOLTA, incluyendo aquellos cuyo ejercicio no se encuentre debidamente justificado, en un lapso no mayor a 50 días naturales a partir de la notificación de EL CONSULADO de su intención de dar por terminado el contrato.

**40.** Treinta (30) días naturales previos a la conclusión de la vigencia del contrato, EL CONSULADO no podrá turnar a LA FIRMA LEGAL nuevos casos para su atención, a menos que cuente con la certeza de que los recursos existentes hasta ese momento serán devengados en ese periodo y que serán suficientes para cubrir las erogaciones derivadas por la atención de los casos.

**41.** Concluida la vigencia del contrato o en caso de terminación del contrato bajo los términos de las cláusulas 37 y 38, LA FIRMA LEGAL está obligado a devolver mediante cheque, en un plazo no mayor a cincuenta (50) días naturales, a EL CONSULADO los recursos financieros no utilizados y a presentar un informe final detallado sobre el estado que guardan los casos pendientes, los concluidos favorable o desfavorablemente, así como el monto de recursos financieros remanentes del total pactado en la cláusula 23 del presente contrato.

**42.** El periodo de cincuenta (50) días naturales previsto en la cláusula anterior será usado por LA FIRMA LEGAL para facturar gastos o cargos legales generados por la atención de sus servicios previos a la expiración del contrato.

Por ningún motivo se podrán cubrir costos devengados después de la fecha de terminación del contrato.

**43.** Nada en este contrato debe interpretarse como una renuncia implícita o explícita de los derechos, privilegios e inmunidades a los que tienen derecho los Estados Unidos Mexicanos y/o su CONSULADO GENERAL en HOUSTON, TEXAS, E.U.A. derivados del Derecho Internacional, los tratados internacionales entre los Estados Unidos Mexicanos y los Estados Unidos de América y/o sus leyes domésticas.

**44.** Las Partes reconocen y aceptan que ninguna de las disposiciones del presente Contrato, ni sus actos en virtud del mismo, ocasionarán que EL CONSULADO, sus funcionarios y empleados, o cualquier dependencia o entidad del Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos y sus respectivos funcionarios, sean responsables en forma alguna por los servicios prestados por LA FIRMA LEGAL.


**45.** LA FIRMA LEGAL se compromete a defender, indemnizar y eximir de responsabilidad a EL CONSULADO, sus funcionarios y empleados, así como a cualquier dependencia o entidad del Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos y sus respectivos funcionarios, de cualquier acción, reclamación y demanda, incluyendo costas, gastos y honorarios de abogados, que resulten de o se alegue que resulten de, ya sea directa o indirectamente, servicios prestados por LA FIRMA LEGAL.

**46.** EL CONSULADO y LA FIRMA LEGAL procurarán resolver a través de negociaciones de buena fe cualquier disputa o diferencia derivada de la interpretación o cumplimiento del presente contrato, así como cualquiera otra vinculada con el mismo.

**47.** EL CONSULADO y LA FIRMA LEGAL someterán a la jurisdicción de la Corte Federal en el Estado de Texas toda disputa o diferencia no resuelta mediante negociaciones después del transcurso de un plazo de 60 días hábiles posteriores a la notificación de la existencia de una controversia haciendo del conocimiento de la corte que conozca de la controversia, que las disposiciones del presente contrato son de carácter vinculante.

**48.** EL CONSULADO y LA FIRMA LEGAL, así como las personas referidas en la cláusula 2 adjuntan copia de las respectivas identificaciones oficiales, como anexo 5.

**49.** Este contrato se registrará por las leyes federales de los Estados Unidos de América en lo que sean aplicables. De no ser posible lo anterior, se registrará por las leyes del Estado de Texas.



50. El presente contrato se firma en español e inglés por quintuplicado. En caso de controversia, la versión en inglés prevalecerá.

51. La vigencia del contrato inicia el 01 de octubre de 2018 y expira el 31 de mayo de 2021.

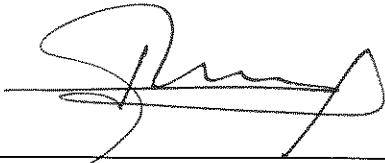
52. Fecha de suscripción: 01 de octubre de 2018.



Oscar Rodríguez Cabrera  
Cónsul General



Laura D. Dale  
Abogada  
Laura Dale & Associates, P.C.



Yury Imanol de la Flor Patiño  
Cónsul de Protección y asuntos Jurídicos



YAD  
PG

**AGREEMENT ON PROFESSIONAL SERVICES FOR THE LEGAL ADVICE, AND/OR REPRESENTATION ENTERED INTO BY AND BETWEEN THE SECRETARIAT OF FOREIGN AFFAIRS (SRE) OF THE UNITED MEXICAN STATES, REPRESENTED BY THE HEAD OF OFFICE OF THE CONSULATE GENERAL IN HOUSTON, TEXAS, USA, MR. OSCAR RODRIGUEZ CABRERA, HEREINAFTER "THE CONSULATE" AND THE LEGAL FIRM LAURA DALE & ASSOCIATES, P.C. HEREINAFTER "THE LEGAL FIRM", PURSUANT TO THE FOLLOWING REPRESENTATIONS AND CLAUSES:**

**PREAMBLE**

This document sets forth the agreement by and between the Secretariat of Foreign Affairs of the Mexican United States, duly represented by the Head of Office of the Consulate General of Mexican in Houston, Texas, Mr. Oscar Rodriguez Cabrera and Laura Dale & Associates, P.C., represented by Laura Dale, for the rendering of professional services of legal advice and/or legal representation in connection with the Program of Legal Assistance to Mexican Nationals through External Legal Advice in the United States of America PALE (hereinafter referred as "the Program").

This agreement is entered in compliance with article 16 of the Law of Acquisitions, Leases and Services for the Public Sector, in force in Mexico.

**THE CONSULATE DECLARES:**

That it is a consular representation of the United Mexican States, pursuant to article 1, paragraph a), of the Vienna Convention on Consular Relations.

That within its capacities, are those of supporting and providing legal advice and legal representation to Mexican Nationals residing within its jurisdiction.

That its address is 4507 San Jacinto St., Houston, TX 77004, telephone number (713) 271 6800 Ext. 1208,1410 and e-mail [proteccionhouston@sre.gob.mx](mailto:proteccionhouston@sre.gob.mx).

**THE LEGAL FIRM DECLARES:**

That Laura Dale & Associates, P.C. is incorporated under the laws of the State of Texas in the United States of America (USA) since 28<sup>th</sup> of December 2011, as stated in the document enclosed as **annex I**.

That its legal address is located at 1800 St. James Place, Ste. 620, Houston, TX 77056, with telephone number (713) 600 1717 and e-mail: [ldale@dalefamilylaw.com](mailto:ldale@dalefamilylaw.com) and/or [ldale@dalefamilylaw.com](mailto:ldale@dalefamilylaw.com) and/or [atomlinson@dalefamilylaw.com](mailto:atomlinson@dalefamilylaw.com).

That Ms. Laura D. Dale is its legal representative.

That it acknowledges this document as binding and agrees to execute this agreement to render its professional services of legal advice and/or legal representation to the Mexican Nationals which are assigned and authorized in writing, and previously assessed by THE CONSULATE.

**PURPOSE OF THE AGREEMENT**

The purpose of this agreement is to ensure the rendering of professional services of legal advice and/or legal representation to Mexican Nationals by specialized providers, as well as to regulate and to define the criteria to take cases and to manage the financial resources.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page. The initials appear to be 'LD' and 'R'.

## **REPRESENTATIONS**

In compliance with article 26 of the Organic Law of the Federal Public Administration (OLFPA), the SRE it is a Ministry of the Executive branch of the Mexican Unites States.

In compliance with article 28, section II, of the OLFPA, the rendering of consular or diplomatic support to the Mexican Nationals abroad is within the capacities of the SRE. In the year 2000 the "Program of Legal Assistance to Mexican Nationals through External Legal Advice in the United States of America PALE" was created to answer to the increasing demand for legal advice and representation services by Mexican Nationals in the USA.

This agreement sets forth the duties of each party and is governed by the federal laws of the United States of America.

## **CLAUSES**

**1. THE CONSULATE appoints the following people as responsible to:**

- Deliver financial resources: Yury Imanol de la Flor Patino, Consul of Protection and Legal Affairs, telephone: 713-271-6800 Ext. 1208 and e-mail: proteccionhouston@sre.gob.mx.
- Assign cases: Yury Imanol de la Flor Patino, Consul of Protection and Legal Affairs, telephone: 713-271-6800 Ext. 1208 and e-mail: proteccionhouston@sre.gob.mx
- Authorize resources for the cases assigned; Yury Imanol de la Flor Patino, Consul of Protection and Legal Affairs, telephone: 713-271-6800 Ext. 1208 and e-mail: proteccionhouston@sre.gob.mx.
- Receive Management Reports: Yury Imanol de la Flor Patino, Consul of Protection and Legal Affairs, telephone: 713-271-6800 Ext. 1208 and e-mail: proteccionhouston@sre.gob.mx.
- Review support documentation of the Management Reports: Yury Imanol de la Flor Patino, Consul of Protection and Legal Affairs, telephone: 713-271-6800 Ext. 1208 and e-mail: proteccionhouston@sre.gob.mx.
- Draft Informative Reports: Yury Imanol de la Flor Patino, Consul of Protection and Legal Affairs, telephone: 713-271-6800 Ext. 1208 and e-mail: proteccionhouston@sre.gob.mx.

THE CONSULATE will inform to THE LEGAL FIRM, in writing and in letterhead, attached to an official e-mail, in case this appointments change, as well as their leaves of absence.

**2. THE LEGAL FIRM appoints the following people as responsible to:**

- Receive financial resources: Laura D. Dale, attorney at law, telephone: (713) 600-1717 and e-mail: ldale@dalefamilylaw.com and/or atomlinson@dalefamilylaw.com.
- Receive the Case Appointment Form for review and draft the corresponding Memorandum: Laura D. Dale, attorney at law, telephone: (713) 600-1717 and e-mail: ldale@dalefamilylaw.com and/or atomlinson@dalefamilylaw.com.
- Receive Authorization Letter for case and approve financial resources: Laura D. Dale, attorney at law, telephone: (713) 600-1717 and e-mail: ldale@dalefamilylaw.com and/or atomlinson@dalefamilylaw.com.
- Draft and send the Management Reports with support documentation: Laura D. Dale, attorney at law, telephone: (713) 600-1717 and e-mail: ldale@dalefamilylaw.com and/or atomlinson@dalefamilylaw.com.

THE LEGAL FIRM will inform THE CONSULATE, in writing and in letterhead, attached to an official e-mail, in case this appointments change, as well as their leaves of absence.

**3. THE LEGAL FIRM will render its professional services only and exclusively in the following areas:**

— Administrative      X   Civil    — Human Rights    — Labor    — Immigration    — Criminal



4. THE LEGAL FIRM formally commits to render its services of legal advice, and/or legal representation only and exclusively to Mexican Nationals in the corresponding areas stated in the clause above, as provided for under this agreement.
5. THE LEGAL FIRM formally commits to acquire malpractice insurance coverage (*malpractice*).
6. THE LEGAL FIRM formally commits to provide a copy of the malpractice insurance policy renewal within of 10 (ten) calendar days after its expiration, if it expires within October 1<sup>th</sup>,2018 and May 31<sup>st</sup>, 2021.
7. THE LEGAL FIRM formally commits to inform THE CONSULATE whenever there is a disciplinary hearing pending against it.
8. THE LEGAL FIRM formally commits to provide its services with due diligence, and when needed, to provide adequate defense or representation, satisfying every procedural requirement.
9. THE LEGAL FIRM establishes the amount of \$325.00 dollars (Three hundred twenty-five dollars 00/100) and \$600.00 dollars (Six hundred dollars 00/100) as a preferential fee per hour for the United Mexican States Government, for the rendering of its legal services.
10. THE LEGAL FIRM formally commits to maintain the above-established fee(s) until the termination of this agreement.
11. THE CONSULATE will assign the cases of Mexican nationals that require the services agreed herein to THE LEGAL FIRM, through the Case Appointment Form (Annex 2). THE LEGAL FIRM will only take, pursuant to this agreement, those cases assigned by THE CONSULATE through this Form.

Those cases taken by THE LEGAL FIRM that have not been assigned by THE CONSULATE will not be paid for with the resources stated in clause 23.

12. THE CONSULATE will provide THE LEGAL FIRM, the corresponding information for the attention of the cases appointed.
13. Whenever THE CONSULATE requires so, THE LEGAL FIRM will provide THE CONSULATE guidance regarding any appointed cases, with the purpose of proper understanding both the cases and their procedural status.
14. THE LEGAL FIRM will notify THE CONSULATE by a dated Memorandum in letterhead, duly drafted and signed by the person appointed for such effects that it has accepted the case, that the statute of limitations for the legal actions has not elapsed, the possibilities of success and the fees and/or the estimated cost of the service to be rendered, considering the total billable hours or the Flat Fee required until its conclusion.

THE LEGAL FIRM will deliver the Memorandum to THE CONSULATE by ordinary mail or attached to an official e-mail, fax or via courier.

15. The fees and expenses estimated by THE LEGAL FIRM for the rendering of its services, as set forth in the Memorandum for the attention of cases, will be approved for THE CONSULATE in a case by case basis, through an Authorization Letter (Annex 3).

Those cases whose fees and expenses have not been approved by THE CONSULATE, will not be paid by it.

16. THE CONSULATE recognizes that the services provided by THE LEGAL FIRM do not guarantee in any way the favorable resolution of any case.

17. Regarding legal advice exclusively, and after receiving the Memorandum set forth in clause 14 above, THE CONSULATE may authorize resources for a maximum amount of \$1,000.00 (one thousand U.S. dollars 00/100) for fees and/or costs and related expenses.
18. Regarding legal representation exclusively, and after receiving the Memorandum set forth in clause 14 above, THE CONSULATE may authorize resources for a maximum of \$5,000.00 (five thousand U.S. dollars 00/100) for fees and/or costs and related expenses.
19. THE LEGAL FIRM will not be able to bill greater fees and/or costs in the attention of cases, other than those set forth in the clause 23, just as pursuant to clause 27.
20. THE CONSULATE and THE LEGAL FIRM agree that any additional fees and/or costs and/or expenses billed by THE LEGAL FIRM, which exceed the amount provided by in clause 23, will not be paid under any circumstance by THE CONSULATE or the United Mexican States Government.
21. THE LEGAL FIRM should inform THE CONSULATE in the Memorandum stated in clause 14 above, whenever it estimates that the actual fees and/or expenses will be higher than those authorized of \$5,000.00 (five thousand U.S. dollars 00/100); and shall specify the estimated hours required to attend the case, detail the related expenses (such as payment to experts and specialists) and the possibilities of success for those cases.

THE CONSULATE must evaluate the information presented by THE LEGAL FIRM and determine whether the case shall be considered by the Directorate General for Protection of Mexicans Abroad (DGPME) to be presented to the *Comité de Evaluación para la Asistencia a Casos de Protección Consular que requieran apoyos económicos mayores a cinco mil dólares.*

22. Regardless of the expiration or termination of this Agreement, THE LEGAL FIRM recognizes and accepts that confidentiality provisions will be indefinitely binding.
23. THE CONSULATE agrees to make down payments to THE LEGAL FIRM, for the amount of \$ 23, 000.00 U.S. dollars (Twenty-three thousand dollars 00/100), in four allocations, in the payment dates listed below, by concept of fess and/or expenses for the legal advice and/or legal representation services to be rendered to the cases appointed and authorized by THE CONSULATE.

Table of Down Payments				
Budget Year	Allocation	Payment Date		Allocation Amount
2018	First	October/November -- 2018	\$ 5,538.00 USD	(Five thousand five hundred thirty-eight U.S. dollars)
2019	Second	April - 2019	\$ 7,453.00 USD	(Seven thousand four hundred fifty-three U.S. dollars)
2020	Third	April - 2020	\$ 7,453.00 USD	(Seven thousand four hundred fifty-three U.S. dollars)
2021	Fourth	January - 2021	\$ 2,556 USD	(Two thousand five hundred fifty six U.S. dollars)

24. THE CONSULATE will issue the Notice of Remittance of Financial Resources (Annex 1), which must be signed by THE LEGAL FIRM.
25. THE LEGAL FIRM will issue the Notice of Receipt of Financial Resources, in letterhead, detailing at least: the amount of resources, check number, reception date, the term of down payment according to the corresponding allocation for the services rendered.
26. THE LEGAL FIRM hereby commits to set up an IOLTA bank account, to receive the amounts stated in clause 23, immediately informing THE CONSULATE in writing, in letterhead, by ordinary mail or attached to an official e-mail, fax or via courier, the name of the banking institution and the corresponding account number.

PL

LD

OR

27. THE LEGAL FIRM will immediately inform THE CONSULATE in writing, in letterhead by ordinary mail or attached to an official e-mail, fax or via courier, when the resources corresponding to each allocation agreed have been depleted.

Once the resources for each of the agreed allocations have been depleted, THE CONSULATE will not be able to appoint new cases to THE LEGAL FIRM and it will not be able to bill fees and/or expenses related to the attention of previously assigned cases.

28. THE LEGAL FIRM will provide a quarterly Management Report to THE CONSULATE in letterhead, detailing at least: 1) case number, 2) full name of the person assigned to the case and a brief description of it, 3) area of Law related to the case, 4) gender of the person assigned to the case (male/female), 5) type of service to be rendered (legal advice and/or legal representation), 6) status of the case (pending/finished), 7) number of hours invested in the case, 8) financial expenditure with the corresponding documentary evidence (invoice of THE LEGAL FIRM detailing the hours invested in each case, expense receipts for the case, and any other documents as stated in clause 29, 9) account balance, 10) name and signature of the person who prepared the report, 11) name and signature of the person who approved it, in case of being different of who prepared it, 12) draft date, and, 13) the corresponding term of the services rendered.

The Management Report will also contain a justified list of no attended cases.

THE CONSULATE will issue the Notice of Receipt from the corresponding quarterly Management Report (Annex 4) to THE LEGAL FIRM.

29. THE LEGAL FIRM will provide THE CONSULATE with a copy of the documentation needed to adequately justify the spending of resources regarding each case appointed for its attention, including receipts, invoices and/or time sheets; together with the Case Appointment Form, the Memorandum and the Authorization Letter.
30. The documentation previously mentioned in clause 28 should be attached to every Management Report sent by THE LEGAL FIRM to THE CONSULATE.
31. THE LEGAL FIRM will provide the report mentioned on the clause 28 to THE CONSULATE, according to the following calendar:

Number of Management Report	Including Months	Date of Delivery to THE CONSULATE
First	October to December, 2018	January 21 – 25, 2019
Second	January to March, 2019	April 22 – 26, 2019
Third	April to June, 2019	July 22 – 26, 2019
Fourth	July to September, 2019	October 21 – 25, 2019
Fifth	October to December, 2019	January 20 – 24, 2020
Sixth	January to March, 2020	April 20 – 24, 2020
Seventh	April to June, 2020	July 20 – 24, 2020
Eighth	July to September, 2020	October 19 – 23, 2020
Ninth	October to December, 2020	January 18 – 22, 2021
Tenth	January to March, 2021	April 19 – 23, 2021
Eleventh	April 2021	June 21 – 25, 2021

32. THE LEGAL FIRM certifies that it is knowledgeable about and will abide to the current provisions for the appropriate use of paralegals.

33. Each party agrees to notify the other in writing, in letterhead within 5 (five) working days, of any change in address, telephone number, or e-mail.
34. THE LEGAL FIRM will notify in writing, in letterhead, delivered as a scanned copy by official e-mail to THE CONSULATE, within the following 5 (five) working days after the following hypotheses occur:
- a) Change of the registered name of the institution or the legal firm.
  - b) Modification of institution or legal firm partners.
  - c) Termination of the society.
  - d) Change of legal representative.
  - e) Change of the persons authorized to:
    - Receive financial resources
    - Receive the Case Appointment Form for review and draft the corresponding Memorandum.
    - Receive the Authorization Letter.
    - Draft and send the Management Reports with support documentation.

In the cases set forth in paragraphs a) and b), THE LEGAL FIRM, should inform THE CONSULATE its intention to continue rendering the services of legal advice and/or legal representation agreed, or its intention to terminate this agreement.

In case of paragraph c), the agreement will be automatically terminated.

If paragraph d) takes place, the new legal representative will notify in writing, in letterhead, via official email to THE CONSULATE, that he/she recognizes the validity of the agreement executed between THE LEGAL FIRM and THE CONSULATE, within the framework of the Program of Legal Advice to Mexican Nationals through External Legal Advice in the United States of America; and, that it continues to be bound to render the services under the terms set forth herein.

If paragraph e) takes place, THE LEGAL FIRM will notify in writing, in letterhead, by official e-mail to THE CONSULATE the corresponding change(s).

35. After THE CONSULATE receives the notice mentioned in clause 34 above and prior authorization of the SRE, it will sign with THE LEGAL FIRM, in 5 counterparts, in Spanish and English languages, the corresponding Addendum(s), in the terms and forms authorized by the Legal Division of the SRE.

THE CONSULATE will deliver a counterpart of each version of the addendum(s) to THE LEGAL FIRM and three counterparts to the SRE, which shall be sent via diplomatic courier to the SRE within the following 30 calendar days after the execution date of the Addendum(s).

Once the addendum(s) are executed, THE CONSULATE will immediately deliver a scanned version by official e-mail to the DGPME.

36. Previous written notice, in letterhead, by official e-mail to THE CONSULATE, THE LEGAL FIRM may suspend rendering the service of legal advice and/or legal representation to any Mexican national who fails to submit any information necessary for its optimal legal advice or representation.
37. The Parties will be able to terminate this agreement at any time, without incurring in any responsibility, by a previous a written notice of at least thirty (30) calendar days in advance.

When such period elapses, this agreement, as well as any provisions and responsibilities pertaining to it, will be automatically extinguished.

38. THE CONSULATE will be able to suspend the assignment of new cases and, even terminate the agreement, when THE LEGAL FIRM:

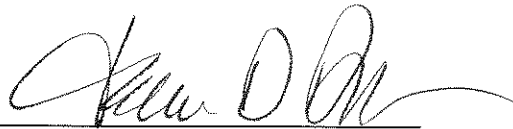
- a) Does not send to THE CONSULATE the Management Report pursuant to clauses 28, 29 y 30.
- b) Sends to THE CONSULATE two consecutive Management Reports after the due date.

- c) Does not deliver to THE CONSULATE a copy of the malpractice insurance coverage policy within 20 calendar days after the renewal of said coverage.
  - d) Repeatedly rejects -without any justification, the attention of the cases appointed by THE CONSULATE.
  - e) Does not spend the financial resources allocated to it in three consecutive quarterly periods, despite the fact that THE CONSULATE has appointed cases to it.
- 39.** The CONSULATE will be able to terminate this agreement, without any liability, in case THE LEGAL FIRM breaches any of the provisions set forth in clauses 11, 15, 28 and 29 of this agreement.  
In case THE CONSULATE decides to terminate this agreement for the above mentioned reasons, THE LEGAL FIRM commits to reimburse THE CONSULATE any unspent resources in the IOLTA account, including those which have not been properly justified, within 50 calendar days from receiving the notice from THE CONSULATE stating its intention to terminate this agreement.
- 40.** THE CONSULATE will not be able to appoint new cases to THE LEGAL FIRM within thirty (30) calendar days prior to the termination of this agreement, unless it has certainty that the existing resources allocated until that time will be spent in this term and that they will be enough to cover the expenses related to the attention of the cases.
- 41.** After this agreement is terminated pursuant to clauses 37 and 38, THE LEGAL FIRM must reimburse THE CONSULATE in a check, within fifty (50) calendar days, any unspent financial resources and to prepare and deliver a detailed final report regarding the procedural status of all pending cases, those who were concluded favorably and unfavorably, as well as the amount of the unspent financial resources of the total agreed in terms of clause 23 above.
- 42.** The fifty (50) calendar day term set forth in the previous clause will be used by THE LEGAL FIRM to bill expenses or legal costs related to the attention for services rendered previously to the termination of this agreement.
- No expenses spent after the termination date of this agreement will be paid, under no circumstances.
- 43.** Nothing in this Agreement shall be interpreted as an express or implied waiver of the rights, immunities or privileges to which the United Mexican States and/or its CONSULATE GENERAL in HOUSTON, TEXAS, USA is entitled to under International Law, international treaties between the United Mexican States and the United States of America and/or its national laws.
- 44.** The Parties acknowledge and accept that no provision of this Agreement, or its actions, will cause THE CONSULATE, its officials and employees, or any agency or entity of the United Mexican States Government and its officials, to be deemed responsible in any way for the services rendered by THE LEGAL FIRM.
- 45.** THE LEGAL FIRM commits to defend, compensate, and relieve of any responsibility whatsoever THE CONSULATE, its officials and employees, as well as any agency or entity of the United Mexican States Government and its officials, of any action, claim or suit, including costs and attorney fees, resulting of, or that allegedly results directly or indirectly, from the services rendered by THE LEGAL FIRM.
- 46.** The parties will procure to resolve, through good faith negotiations, any dispute or difference derived from the interpretation or fulfillment of this agreement, as well as any other related to it.
- 47.** Any disputes or differences that remain unsettled between the parties after 60 working days of good faith negotiations will be subject to the jurisdiction of the Federal Courts in the State of Texas, the courts must be duly informed that the provisions of this contract are binding.
- 48.** A copy of the official identification of the parties and/or the people referred in clause 2 above are attached hereby as Annex 5.

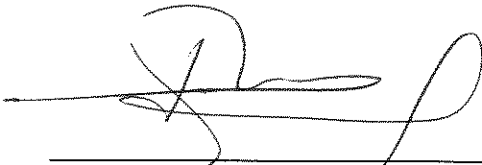
- 49. This Agreement will be governed by the federal laws of the United States of America whenever applicable. If this is not possible, it will be governed by the laws of the State of Texas.
- 50. This agreement is executed in both, English and Spanish, in five (5) counterparts. In case of controversy, the English version will prevail.
- 51. The effectiveness of this agreement starts on this October 1<sup>th</sup>,2018 and expires on the May 31, 2021.
- 52. Execution date October 1<sup>th</sup>, 2018.



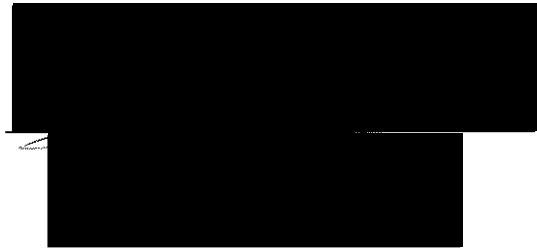
Oscar Rodriguez Cabrera  
Consul General



Laura D. Dale  
Attorney at law  
Laura Dale & Associates, P.C.



Yury Imanol de la Flor Patiño  
Consul Of Protection And Legal Affairs



LA MISION DEL CONSULADO GENERAL DE LOS ESTADOS UNIDOS EN MEXICO  
CONSULADO GENERAL DE LOS ESTADOS UNIDOS EN MEXICO

CPD  
P.S.

SRE

CONSULADO DE MÉXICO  
EN HOUSTON



## Turno de Caso

N° de Folio PALE:	PALE-18*21-HOU-A-CIV-LD/0001
SIPC:	7XX-xx(XXX)00000
Ámbito:	Civil/ Laboral

FECHA (Ciudad / Estado/EUA, día /mes/año)

Estimado (nombre abogado, firma legal u ONG)  
(Domicilio completo)  
P r e s e n t e

En el marco del contrato suscrito al amparo del Programa de Asistencia Jurídica a Personas Mexicanas a través de Asesorías Legales Externas en los Estados Unidos de América (PALE), Ejercicio 20xx – 20xx), me permito presentar a usted a \_\_\_\_\_ (nombre(s) y apellidos completos de la persona mexicana), nacido(a) el \_\_\_\_\_ ( fecha día/mes/año) en \_\_\_\_\_ (lugar de origen y estado), quien manifestó a esta representación consular lo siguiente:

**(Incluir breve descripción del caso)**

Por lo anterior, y a petición de \_\_\_\_\_ (nombre(s) y apellidos completos de la persona mexicana), –quien firma o imprime su huella al calce-, se apreciará que luego de estudiar y valorar su caso, remita a este Consulado un Memorándum en el que manifieste el resultado de dicha evaluación, las acciones legales que emprendería, indicando el costo del servicio (cotización) por concepto de \_\_\_\_\_ (asesoría o representación legal) que brindaría al presente caso hasta su conclusión.

\_\_\_\_\_  
Yury Imanol de la Flor Patiño

*Nombre completo de la persona mexicana y  
Firma autógrafa/huella*

\_\_\_\_\_  
Persona mexicana Titular del caso

\_\_\_\_\_  
Sello Oficial de la representación consular

SRE

CONSULADO DE MÉXICO  
EN HOUSTON



## Carta de Autorización

Fecha dd/mmm/aaaa  
Folio PALE (Indicar número de Folio)  
20xx. (Indicar año calendario)  
SIPC (Indicar número de expediente)

**Nombre completo del Proveedor o persona autorizada  
para recibir casos turnados por la representación consular**  
Presente,

En el marco del Programa de Asistencia Jurídica a Personas Mexicanas a través de Asesorías Legales Externas en los Estados Unidos de América Ejercicio periodo hago referencia a la Ficha de Turno de esta representación consular número \_\_\_\_\_ enviada el dd/mmm/aaaa y al Memorándum enviado por usted el dd/mmm/aaaa, relacionado con el caso de la persona mexicana nombre completo y apellidos, en el ámbito indicar si se trata de un caso administrativo, civil, derechos humanos, laboral, migratorio y penal.

Al respecto, le autorizo a brindar el servicio de especificar si trata de una asesoría o representación legal, hasta por un monto de especificar cantidad con letra y número de dólares estadounidenses, equivalentes a: xx horas especificar el número de horas o especificar la tarifa fija pactada por prestación de servicio específico ejemplo: VISA U WAVA, Ajuste de estatus migratorio, Cancelación de deportación, entre otros.

Se agradecerá informar a este Consulado General / Consulado el resultado de sus gestiones y en su oportunidad la fecha y motivo de la conclusión de la prestación de sus servicios en el caso.

**Autoriza**

**Recibe autorización**

\_\_\_\_\_  
Yury Imanol de la Flor Patiño  
Cónsul de Protección y  
Asuntos Jurídicos

\_\_\_\_\_  
Fecha de Autorización

\_\_\_\_\_  
Laura D. Dale  
Attorney at Law

\_\_\_\_\_  
Sello de la Representación Consular

**SRE**

CONSULADO DE MÉXICO  
EN HOUSTON



## Acuse Entrega de Recursos

dd/mmm/aaaa Fecha  
(Indicar número de Radicación: Primera/Segunda/etc) Radicación  
(Indicar año calendario) 20xx.

Oscar Rodriguez Cabrera Cónsul General, del Consulado General de México en Houston, Texas, EUA hace entrega a Laura D. Dale autorizado para recibir los recursos financieros por la cantidad de \$000,000.00 dólares (xxxxx xxx dólares 00/100, moneda de los Estados Unidos de América), como pago anticipado por la prestación de servicios legales profesionales de asesoría y/o representación legal conforme al contrato suscrito el 1 de octubre de 2018 en el marco del Programa de Asistencia Jurídica a Personas Mexicanas a través de Asesorías Legales Externas en los Estados Unidos de América con vigencia del *1 de octubre de 2018 al 31 de mayo de 2021.*

Se adjunta copia de la identificación de *Laura D. Dale* autorizado para recibir los recursos financieros enunciados en el párrafo anterior, así como copia del cheque emitido número \_\_\_\_\_.

**E N T R E G A**

**R E C I B E**

\_\_\_\_\_  
*Oscar Rodriguez Cabrera*  
*Cónsul General*

\_\_\_\_\_  
*Laura D. Dale*  
*Attorney At Law*

\_\_\_\_\_  
Fecha de recepción

\_\_\_\_\_  
Sello de la Representación Consular

SRE

CONSULADO DE MÉXICO  
EN HOUSTON



## Acuse de Recibo del Reporte de Gestión

dd/mmm/aaaa Fecha  
(Indicar número de Reporte de Gestión) Reporte de Gestión  
(Indicar meses y año que comprende el periodo) Periodo reportado

Yury Imanol de la Flor Patiño, Cónsul de Protección y Asuntos Jurídicos, del Consulado General de México en Houston, Texas, EUA acusa recibo a Laura D. Dale autorizado para entregar el Reporte de Gestión número \_\_\_\_\_ que comprende los meses de \_\_\_\_\_ del año relacionado con la prestación de servicios legales profesionales de asesoría y/o representación legal conforme al contrato suscrito el 1 octubre de 2018 en el marco del Programa de Asistencia Jurídica a Personas Mexicanas a través de Asesorías Legales Externas en los Estados Unidos de América con vigencia del 01 de octubre de 2018 al día 31 de mayo de 2021

R E C I B E

\_\_\_\_\_  
Yury Imanol de la Flor Patiño  
Cónsul de Protección y  
Asuntos Jurídicos

\_\_\_\_\_  
Laura D. Dale  
Attorney at Law

\_\_\_\_\_  
Fecha de recepción

\_\_\_\_\_  
Sello de la Representación Consular



Los datos personales están clasificados como confidenciales de conformidad con la Resolución CTA-04/2019/SI POT del 5 de agosto de 2019.

**★ UNITED STATES DEPARTMENT OF STATE ★**

**CONSULAR IDENTIFICATION CARD** Expires: **05/31/2021**

**MISSION:**  
**MEXICO CONSULATE**

**Name:**  
**DE LA FLOR PATINO,  
YURY IMANOL**

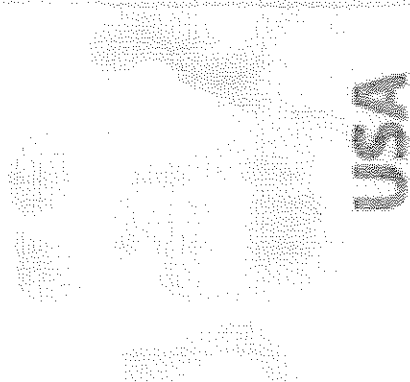

**DOB:** [REDACTED]

**Title:**  
**CONSUL**

**Location:**  
**HOUSTON, TX**

**USA**

SEE REVERSE SIDE FOR STATEMENT OF IMMUNITY



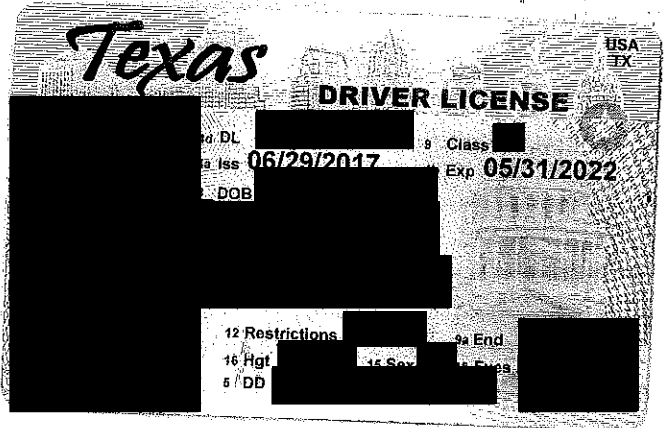
Los datos personales están clasificados como confidenciales de conformidad con la Resolución CTA-04/2019/SIPOT del 5 de agosto de 2019.

**Texas** **DRIVER LICENSE** USA TX

1a DL [REDACTED] 9 Class [REDACTED]  
1a Iss **07/29/2015** 4b Exp **08/14/2021**  
3 DOB [REDACTED]  
1b DALE  
1c LAURA DYKE  
12 Restrictions [REDACTED] 9a End [REDACTED]  
16 Hgt [REDACTED] 16 Sex [REDACTED] 18 Eyes [REDACTED]  
5 DD [REDACTED]

*Laura Dyke*

Los datos personales están clasificados como confidenciales de conformidad con la Resolución CTA-04/2019/SIPOOT del 5 de agosto de 2019.





## Office of the Secretary of State

### CERTIFICATE OF FILING OF

Laura Dale & Associates, P.C.  
File Number: 801526967

The undersigned, as Secretary of State of Texas, hereby certifies that a Certificate of Formation for the above named Domestic Professional Corporation has been received in this office and has been found to conform to the applicable provisions of law.

ACCORDINGLY, the undersigned, as Secretary of State, and by virtue of the authority vested in the secretary by law, hereby issues this certificate evidencing filing effective on the date shown below.

The issuance of this certificate does not authorize the use of a name in this state in violation of the rights of another under the federal Trademark Act of 1946, the Texas trademark law, the Assumed Business or Professional Name Act, or the common law.

Dated: 12/28/2011

Effective: 12/28/2011



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Hope Andrade".

Hope Andrade  
Secretary of State

Corporations Section  
P.O.Box 13697  
Austin, Texas 78711-3697



Hope Andrade  
Secretary of State

## Office of the Secretary of State

December 29, 2011

Capitol Services Inc  
P O Box 1831  
Austin, TX 78767 USA

RE: Laura Dale & Associates, P.C.  
File Number: 801526967

-----  
It has been our pleasure to file the certificate of formation and issue the enclosed certificate of filing evidencing the existence of the newly created domestic professional corporation.

Unless exempted, the entity formed is subject to state tax laws, including franchise tax laws. Shortly, the Comptroller of Public Accounts will be contacting the entity at its registered office for information that will assist the Comptroller in setting up the franchise tax account for the entity. Information about franchise tax, and contact information for the Comptroller's office, is available on their web site at <http://window.state.tx.us/taxinfo/franchise/index.html>.

The entity formed does not file annual reports with the Secretary of State. Documents will be filed with the Secretary of State if the entity needs to amend one of the provisions in its certificate of formation. It is important for the entity to continuously maintain a registered agent and office in Texas. Failure to maintain an agent or office or file a change to the information in Texas may result in the involuntary termination of the entity.

If we can be of further service at any time, please let us know.

Sincerely,

Corporations Section  
Business & Public Filings Division  
(512) 463-5555

Enclosure

DEC 28 2011

**Corporations Section**

**CERTIFICATE OF FORMATION  
OF  
LAURA DALE & ASSOCIATES, P.C.**

The undersigned, acting as the organizer of Laura Dale & Associates, P.C., a Texas professional corporation (the "Corporation"), pursuant to the Texas Business Organizations Code, as amended (the "Code"), hereby adopts this Certificate of Formation for the Corporation.

**ARTICLE I.  
Entity Type and Name**

The filing entity being formed is a professional corporation. The name of the Corporation is Laura Dale & Associates, P.C.

**ARTICLE II.  
Initial Registered Office and Agent**

The initial registered agent of the Corporation is an individual resident of the state whose name is Laura D. Dale. The business address of the initial registered agent and the registered office of the Corporation is 5623 Locke Lane, Houston, Texas 77056.

**ARTICLE III.  
Board of Directors**

The Corporation shall be managed by a Board of Directors. The number of directors constituting the initial Board of Directors of the Corporation is one (1). The name and address of the initial person who shall serve on the Board of Directors of the Corporation until her successor shall have been duly elected and qualified, unless she shall sooner resign or be removed, in accordance with the Bylaws of the Corporation, and who is duly licensed or otherwise legally authorized to perform in this state the professional service for which the Corporation is organized is:

<u>Name:</u>	<u>Address:</u>
Laura D. Dale	5623 Locke Lane Houston, Texas 77056

**ARTICLE IV.  
Shares of Stock**

A. The total number of shares that the Corporation shall have the authority to issue is One Thousand (1,000) shares of common stock, par value of one cent (\$0.01) per share.

B. No Shareholder shall have any preemptive rights to subscribe for or acquire any treasury or additional shares of any class of the Corporation whether such shares shall be hereby or hereafter authorized or issued. Shares of common stock, when issued, shall be fully paid and non-assessable and no Shareholder shall have any obligation or liability of any kind to any creditor of the Corporation by reason of his ownership of such shares; provided that nothing herein shall alter or affect the professional relationship between an employee or officer of the Corporation furnishing professional services and the person receiving same.

C. Shares of common stock of the Corporation shall only be issued to and freely transferable between persons duly licensed to practice law in the State of Texas.

D. Each outstanding share of common stock shall be entitled to one (1) vote on each matter submitted to a vote of the Shareholders, which vote shall be cast, in person or by proxy, by the holder of record of such shares as shown on the books of the Corporation. Cumulative voting shall not be permitted.

#### ARTICLE V.

##### Purpose

The purpose for which the Corporation is formed is to conduct a law practice in the State of Texas in the usual and customary manner that such profession is conducted and in accordance with the rules and ethics of the legal profession, provided always that the relationship between attorney and client shall be maintained according to the traditions and requirements of legal ethics and the laws of the State of Texas.

In pursuit of its stated purpose, the Corporation shall have the power in its own name to carry on such activities and do such acts as are necessary or appropriate for rendering its professional service, including the acquisition of, owning, holding and disposition of real estate, buildings, equipment, and other personal property. The Corporation shall also have all rights, privileges and powers permitted to be had, enjoyed and exercised by professional corporations under the laws of the State of Texas.

#### ARTICLE VI.

##### Limitation of Director Liability

No director of the Corporation shall be personally liable to the Corporation or the Shareholders thereof for monetary damages for an act or omission in the director's capacity as director, except for liability for any of the following:

- (1) A breach of the director's duty of loyalty to the Corporation or its Shareholders;
- (2) An act or omission not in good faith that constitutes a breach of the director's duty to the Corporation;
- (3) An act or omission not in good faith that involves intentional misconduct or a knowing violation of the law;
- (4) A transaction from which the director received an improper benefit, whether or not the benefit resulted from an action taken within the scope of the director's duties; or
- (5) An act or omission for which the director's liability is provided expressly by an applicable statute.

If the Code is amended to authorize corporate action further eliminating or limiting the personal liability of directors, then the liability of a director of the Corporation shall be eliminated or limited to the fullest extent permitted by the Code, as so amended.

Any repeal or modification of this Article by the Shareholders of the Corporation shall not adversely affect any right or protection of a director of the Corporation existing at the time of such repeal or modification. Any repeal or modification of those provisions of the Code that concern the limitation of

director liability shall not be construed to affect adversely any right or protection of a director of the Corporation existing at the time of such repeal or modification unless such adverse construction is required by law.

ARTICLE VII.  
Actions Without Meeting

Any action required or permitted by this Certificate of Formation, the Corporation's Bylaws, or the Code to be taken at any annual or special meeting of the Shareholders or Board of Directors may be taken, subject to any further statutory requirements, without a meeting, without prior notice, and without a vote, if a written consent setting forth the action to be taken is signed by the Shareholders or directors, as the case may be, having not less than the minimum number of votes that would be necessary to take such action at a meeting at which all Shareholders or directors entitled to vote on the action were present and voted.

ARTICLE VIII.  
Organizer

The name and address of the organizer of the Corporation is as follows:

Name:

Laura D. Dale

Address:



ARTICLE IX.  
Effectiveness of Filing

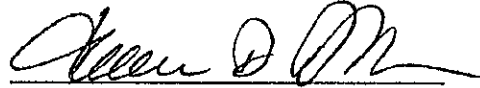
This document becomes effective when the document is filed by the Secretary of State.

*[Signature Page Attached]*

The undersigned affirms that the person designated as registered agent has consented to the appointment. The undersigned signs this document subject to the penalties imposed by law for the submission of a materially false or fraudulent instrument and certifies under penalty of perjury that the undersigned is authorized to execute the filing instrument.

Date: December 27, 2011.

**ORGANIZER:**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Laura D. Dale", written over a horizontal line.

Laura D. Dale



### Franchise Tax Account Status

As of : 08/16/2018 10:12:39

**This Page is Not Sufficient for Filings with the Secretary of State**

#### LAURA DALE & ASSOCIATES, P.C.

**Texas Taxpayer Number** [REDACTED]

**Mailing Address** 1800 SAINT JAMES PL STE 620 HOUSTON, TX 77056-4162

**Right to Transact Business in Texas** ACTIVE

**State of Formation** TX

**Effective SOS Registration Date** [REDACTED]

**Texas SOS File Number** [REDACTED]

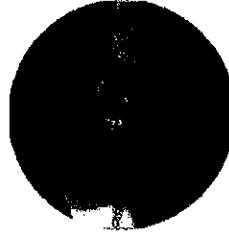
**Registered Agent Name** LAURA D DALE

**Registered Office Street Address** 1800 ST. JAMES PLACE, STE 620 HOUSTON, TX 77056

Los datos personales están clasificados como confidenciales de conformidad con la Resolución CTA-04/2019/SIPOT del 5 de agosto de 2019.



STATE BAR of TEXAS



**MS. LAURA JUNE DYKE 'LAURA' DALE**

Eligible to Practice in Texas

**LAURA DALE & ASSOCIATES, P.C.**

**Bar Card Number:** [REDACTED]  
**TX License Date:** [REDACTED]

**Primary Practice Location:** Houston , Texas

1800 Saint James Pl Ste 620  
Houston, TX 77056-4162

**CONTACT INFORMATION**

Tel: 713-600-1717 ☎

**Practice Areas:** Family, Appellate: Civil

**Statutory Profile Last Certified On:** 08/16/2018

**PRACTICE INFORMATION**

**Firm:** Laura Dale & Associates, P.C.

**Firm Size:** 6 to 10

**Occupation:** Private Law Practice

**Practice Areas:** Family, Appellate: Civil

**Services Provided:**

Hearing impaired translation: Not Specified  
ADA-accessible client service: Not Specified  
Language translation: Yes

**Fee Options Provided:** ?

Hourly Rate: Yes

**Please note:** Not all payment options are available for all cases, and any payment arrangement must be agreed upon by the attorney and his/her client. The State Bar of Texas is not responsible for payment arrangements between an attorney and his/her client.



Family Law

**COURTS OF ADMITTANCE**

**Federal:**

- US Supreme Court
- Fifth Circuit Court of Appeals
- Seventh Circuit Court of Appeals
- Tenth Circuit Court of Appeals
- Texas Eastern District Court
- Texas Northern District Court
- Texas Southern District/Bankruptcy Court
- Texas Western Bankruptcy Court
- Texas Western District Court

Los datos personales están clasificados como confidenciales de conformidad con la Resolución CTA-04/2019/SIPOP del 5 de agosto de 2019.

**Foreign Language Assistance:**

French, Spanish

**Other Courts:**

None Reported By Attorney

**Other States Licensed:**

None Reported By Attorney

**LAW SCHOOL****School****Degree earned**

South Texas College of Law

**Graduation Date** 05/2001**PUBLIC DISCIPLINARY HISTORY****State of Texas\***

No Public Disciplinary History

**Other States**

None Reported By Attorney

**Note\***

Sanctions that indicate a judgment is on appeal are still in effect but are not final and subject to change. To request a copy of a disciplinary judgment that is not available online or for more information about a specific disciplinary sanction listed above, please contact the Office of the chief Disciplinary Counsel at (877) 953-5535.

**Note\*\***

The Texas Attorney Profile provides basic information about Attorneys licensed to practice in Texas. Attorney profile information is provided as a public service by the State Bar of Texas as outlined in Section 81.115 of the Texas Government Code. The information contained herein is provided "as is" with no warranty of any kind, express or implied. Neither the State Bar of Texas, nor its Board of Directors, nor any employee thereof may be held responsible for the accuracy of the data. Much of the information has been provided by the attorney and is required to be reviewed and updated by the attorney annually. The information noted with an asterisk (\*) is provided by the State Bar of Texas. Access to this site is authorized for public use only. Any unauthorized use of this system is subject to both civil and criminal penalties. This does not constitute a certified lawyer referral service.



**LAWYERS PROFESSIONAL LIABILITY COVERAGE  
DECLARATIONS**

**POLICY NO. 106695634-01**

**Travelers Casualty and Surety Company of America  
Hartford, Connecticut**  
(A Stock Insurance Company, herein called the Company)

**IMPORTANT NOTE: This is a claims-made policy. To be covered, a claim must be first made against an insured during the policy period or any applicable extended reporting period. The limit of liability available to pay settlements or judgments will be reduced, and may be exhausted, by defense expenses. The deductible applies to defense expenses. Please read the policy carefully.**

<b>ITEM 1</b>	<b>NAMED INSURED:</b> LAURA DALE & ASSOCIATES, P.C.  DBA:  Principal Address: 1800 ST JAMES PLACE #620 HOUSTON, TX 77056
<b>ITEM 2</b>	<b>POLICY PERIOD:</b> Inception Date: March 01, 2018      Expiration Date: March 01, 2019 12:01 A.M. local time both dates at the Principal Address stated in ITEM 1.