

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y/O REPRESENTACIÓN LEGAL ENTRE LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS (SRE), REPRESENTADA POR EL TITULAR DEL CONSULADO GENERAL DE MEXICO EN DALLAS EN DALLAS/TEXAS/ESTADOS UNIDOS DE AMERICA, FRANCISCO DE LA TORRE GALINDO, EN LO SUCESIVO DENOMINADO “EL CONSULADO” Y LA FIRMA LEGAL JAIME BARRON, PC, EN LO SUCESIVO DENOMINADO “LA FIRMA LEGAL” AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

PREÁMBULO

Este contrato establece el acuerdo entre la Secretaría de Relaciones Exteriores de los Estados Unidos Mexicanos, debidamente representada por el Titular del Consulado General en Dallas, Texas, Francisco de la Torre Galindo y Jaime Barron, PC, representado por Jaime Barron, para la prestación de servicios de asesoría y/o representación legal relacionados con el Programa de Asistencia Jurídica a Personas Mexicanas a través de Asesorías Legales Externas en los Estados Unidos de América PALE (en adelante referido como “el Programa”).

Este contrato se celebra en cumplimiento con el artículo 16 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público, vigente en México.

EL CONSULADO DECLARA:

Que es una representación consular de los Estados Unidos Mexicanos, en los términos del Artículo 1, inciso a), de la Convención de Viena sobre Relaciones Consulares.

Que dentro de sus atribuciones se encuentran las de asistir y proveer asesoría y/o representación legal a las personas mexicanas que residen dentro de su circunscripción.

Que tiene su domicilio en 1210 River Bend Dr, Dallas, Texas, 75247, con teléfonos 214-9320624 y correo electrónico protecciondallas@sre.gob.mx.

LA FIRMA LEGAL DECLARA:

Que Jaime Barron, PC está constituida conforme las leyes del Estado de Texas de los Estados Unidos de América (EUA), a partir del 11 Julio 2000, como muestra el documento en anexo I.

Que señala tener su domicilio legal ubicado en 12240 Inwood Rd, Ste 300, Dallas, TX 75244, con teléfonos 214 267 9300 y correo electrónico jaime@jaimebarron.com.

Que Jaime Barron, es el representante legal de LA FIRMA LEGAL.

Que reconoce que este documento es vinculante y se encuentra de acuerdo en suscribir este Contrato para la prestación de sus servicios profesionales brindando asesoría y/o representación legal a casos de personas mexicanas que le sean turnados y autorizados por escrito previa valoración, por EL CONSULADO.

OBJETO DEL CONTRATO

El objeto de este contrato es asegurar la provisión de servicios de asesoría y/o representación legal a personas mexicanas por prestadores de servicios profesionales especializados, así como normar y definir criterios aplicables para la atención de los casos, y el manejo de los recursos financieros.

DECLARACIONES

En cumplimiento con el artículo 26 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal (LOAPF), la SRE es una dependencia del Poder Ejecutivo de los Estados Unidos Mexicanos.




Rúbricas



En cumplimiento con el artículo 28, sección II de la LOAPF, la provisión de asistencia consular o diplomática a personas mexicanas en el extranjero es competencia de la SRE.

En el año 2000 se creó el "Programa de Asistencia Jurídica a Mexicanos a través de Asesorías Legales Externas en los Estados Unidos de América" como respuesta a la creciente demanda de servicios asesoría y representación legal por parte de las personas mexicanas en los EUA.

Este contrato establece las obligaciones de cada una de las partes y se rige por las leyes federales de los Estados Unidos de América.

CLAUSULADO

1. EL CONSULADO designa a las siguientes personas como responsables de:

- Entregar recursos financieros: Francisco de la Torre Galindo, *Cónsul General*, 214-932-0624 y correo electrónico protecciondallas@sre.gob.mx
- Turnar casos: Francisco Merino Cabrera, *Encargado de Protección*, 214-932-0635 y correo electrónico protecciondallas@sre.gob.mx
- Autorizar recursos para los casos turnados: Francisco Merino Cabrera, *Encargado de Protección*, 214-932-0635 y correo electrónico protecciondallas@sre.gob.mx
- Recibir Reportes de Gestión: Francisco Merino Cabrera, *Encargado de Protección*, 214-932-0635 y correo electrónico protecciondallas@sre.gob.mx
- Conciliar documentación soporte de los Reportes de Gestión: Francisco Merino Cabrera, *Encargado de Protección*, 214-932-0635 y correo electrónico protecciondallas@sre.gob.mx
- Elaborar Reportes Informativos: Francisco Merino Cabrera, *Encargado de Protección*, 214-932-0635 y correo electrónico protecciondallas@sre.gob.mx

EL CONSULADO informará al LA FIRMA LEGAL, por escrito, en papel membretado adjunto a un correo electrónico oficial, cuando exista modificación en la designación de las personas antes referidas o de sus ausencias.

2. LA FIRMA LEGAL designa a las siguientes personas como responsables de:

- Recibir recursos financieros: Jaime Barron, *Abogado*, 214 267 9300 extensión 111 jaime@jaimebarron.com, [Redacted]
- Recibir formato de Turno de Caso para su evaluación y elaboración del Memorándum correspondiente: Jaime Barron, *Abogado*, 214 267 9300 extensión 111 jaime@jaimebarron.com, [Redacted]
- Recibir Carta de Autorización para la atención del caso y la aprobación de recursos financieros: Jaime Barron, *Abogado*, 214 267 9300 extensión 111 jaime@jaimebarron.com, [Redacted]
- Elaboración y envío de Reportes de Gestión con documentación soporte: Jaime Barron, *Abogado*, 214 267 9300 extensión 111 jaime@jaimebarron.com, [Redacted]

LA FIRMA LEGAL informará al EL CONSULADO, por escrito, en papel membretado adjunto a un correo electrónico oficial, cuando exista modificación en la designación de las personas antes referidas o de sus ausencias.

3. LA FIRMA LEGAL prestará sus servicios profesionales única y exclusivamente en los ámbitos:

Administrativo Civil Derechos Humanos Laboral Migratorio Penal

4. LA FIRMA LEGAL se compromete a brindar única y exclusivamente a personas mexicanas, los servicios de asesoría y/o representación legal en el(los) ámbito(s) señalados en la cláusula anterior, bajo este contrato.

5. LA FIRMA LEGAL se compromete a mantener un seguro de responsabilidad profesional (*malpractice*).

Rubricas

6. LA FIRMA LEGAL se compromete a proporcionar en un periodo no mayor a 10 (diez) días naturales, copia de la póliza de seguro por responsabilidad profesional renovada cuando ésta haya concluido su vigencia dentro del periodo (29) de (06) de (2018) al (31) de (05) de (2021).

7. LA FIRMA LEGAL se compromete a informar a EL CONSULADO cuando tenga conocimiento de algún procedimiento disciplinario en su contra.

8. LA FIRMA LEGAL se compromete formalmente bajo su responsabilidad a prestar sus servicios con debida diligencia y, de ser el caso, a desarrollar una defensa o representación adecuada, satisfaciendo en tiempo y forma todos los requisitos procesales.

9. LA FIRMA LEGAL establece como tarifa preferencial por los honorarios que habitualmente devenga por hora en la prestación de sus quehaceres, la cantidad de \$100,00 dólares (cien dólares) para el gobierno de México y/o la Tarifa(s) Fija(s) correspondientes. Así como \$125.00 (ciento veinticinco dólares) por hora por el servicio de visitas a prisión.

10. LA FIRMA LEGAL manifiesta su compromiso de mantener la(s) citada(s) tarifa(s) hasta la conclusión del presente contrato.

11. EL CONSULADO turnará casos de personas mexicanas a LA FIRMA LEGAL, que requieran de los servicios pactados, a través del Formato de Turno de Caso (Anexo 2). LA FIRMA LEGAL únicamente atenderá, en el marco de este contrato, aquellos casos que EL CONSULADO le turne mediante este formato.

Aquéllos casos que sean atendidos por LA FIRMA LEGAL y no hayan sido turnados por EL CONSULADO no serán pagados con los recursos mencionados en la cláusula 23.

12. EL CONSULADO proveerá a LA FIRMA LEGAL la información que corresponda para la atención de los casos que le turne.

13. Cuando EL CONSULADO así lo requiera, LA FIRMA LEGAL deberá proveer asesoría a EL CONSULADO para facilitar la comprensión del (los) caso(s) turnado(s), especificando el estado procesal que guarde(n).

14. LA FIRMA LEGAL deberá notificar a EL CONSULADO mediante un Memorándum en papel membretado conteniendo fecha de emisión, debidamente redactado y firmado por la persona designada para tal efecto, que aceptó el caso, que la acción legal no ha prescrito, que analizó las posibilidades de éxito y los honorarios y/o costo estimado del servicio a brindar, considerando el número total de horas de trabajo o Tarifa Fija (*flat fee*) que se requerirá(n) hasta alcanzar su conclusión.

LA FIRMA LEGAL deberá remitir el Memorándum a EL CONSULADO por correo ordinario o como anexo a un correo electrónico oficial, o vía fax o por servicio de mensajería.

15. Los honorarios y costos estimados para cada caso por LA FIRMA LEGAL por la prestación de sus servicios en el Memorándum para la atención de casos, serán aprobados por EL CONSULADO a través de la Carta de Autorización (Anexo 3) correspondiente.

Aquellos casos cuyos honorarios y costos no hayan sido aprobados por EL CONSULADO, no serán pagados por éste último.

16. EL CONSULADO reconoce que los servicios prestados por LA FIRMA LEGAL no garantizan de modo alguno que el caso respectivo concluya favorablemente.

17. Tratándose exclusivamente de asesoría legal y una vez que EL CONSULADO reciba el Memorándum enunciado en la cláusula 14, EL CONSULADO podrá autorizar recursos hasta por un máximo de \$1,000.00 dólares (mil dólares estadounidenses 00/100) por concepto de honorarios y/o costos relacionados.

Rúbricas



Rúbricas

18. Tratándose exclusivamente de representación legal y una vez que EL CONSULADO reciba el Memorándum enunciado en la cláusula 14, EL CONSULADO podrá autorizar recursos hasta por un máximo de \$5,000.00 dólares (cinco mil dólares estadounidenses 00/100) por concepto de honorarios y/o costos relacionados.

19. LA FIRMA LEGAL **no podrá facturar mayores recursos en la atención de los casos, que los señalados en la cláusula 23**, así como conforme a las disposiciones de la cláusula 27.

20. EL CONSULADO y LA FIRMA LEGAL acuerdan que las erogaciones adicionales efectuadas por LA FIRMA LEGAL al monto estipulado en la cláusula 23, en ningún caso serán pagadas por EL CONSULADO o el gobierno de México.

21. LA FIRMA LEGAL deberá notificar a EL CONSULADO en el Memorándum enunciado en la cláusula 14, cuando determine que sus honorarios y/o costos relacionados serán superiores a los cinco mil dólares estadounidenses autorizados, especificando el número de horas que se estima necesarias para atender el caso, los costos asociados (tales como pago de peritos y expertos) y las posibilidades de éxito del caso.

EL CONSULADO deberá evaluar la información presentada por LA FIRMA LEGAL y determinar la procedencia de que el caso sea considerado por la Dirección General de Protección a Mexicanos en el Exterior (DGPME) para ser sometido ante el Comité de Evaluación para la Asistencia a Casos de Protección Consular que requieran apoyos económicos mayores a cinco mil dólares.

22. Independientemente del vencimiento o terminación del presente Contrato, LA FIRMA LEGAL reconoce y acepta que las disposiciones relativas a la confidencialidad continuarán vinculándolo indefinidamente.

23. EL CONSULADO acuerda realizar pagos anticipados a LA FIRMA LEGAL por el monto de \$123,000.00 dólares estadounidenses, (ciento veintitrés mil dólares), en 4 radicaciones, en las fechas de pago referidas que a continuación se enlistan, por concepto de honorarios y/o costos por los servicios de asesoría y/o representación legal que proveerá a los casos que EL CONSULADO le turne y autorice:

Tabla de Pagos Anticipados				
Ejercicio Presupuestal	Radicación	Fecha de Pago	Monto de la Radicación	
2018	Primera	Junio/Julio – 2018	\$30,000.00 USD	(treinta mil dólares estadounidenses)
2019	Segunda	Abril – 2019	\$40,000.00USD	(cuarenta mil dólares estadounidenses)
2020	Tercera	Abril – 2020	\$40,000.00USD	(cuarenta mil dólares estadounidenses)
2021	Cuarta	Enero – 2021	\$13,000.00USD	(trece mil dólares estadounidenses)

24. EL CONSULADO emitirá el Acuse de Entrega de Recursos Financieros (Anexo 1), el cual será firmado por LA FIRMA LEGAL.

25. LA FIRMA LEGAL emitirá el Acuse de Recibo de Recursos Financieros en papel membretado debiendo contener como mínimo: el monto de recursos, el número de cheque, la fecha de recepción, el periodo de pago anticipado conforme a la radicación correspondiente por concepto de la prestación de servicios.

26. LA FIRMA LEGAL se obliga a abrir una cuenta bancaria IOLTA, a efecto de depositar la cantidad enunciada en la cláusula 23, informando a EL CONSULADO por escrito en papel membretado vía correo ordinario o como adjunto a un correo electrónico oficial, o vía fax o por servicio de mensajería el nombre de la institución bancaria y número de cuenta.

27. LA FIRMA LEGAL deberá informar de inmediato a EL CONSULADO por escrito en papel membretado vía correo ordinario o como anexo a un correo electrónico oficial, o vía fax o por servicio de mensajería cuando haya agotado los recursos correspondientes de cada una de las radicaciones pactadas.

Agotados los recursos de cada una de las radicaciones pactadas, EL CONSULADO no podrá turnar nuevos casos a LA FIRMA LEGAL y éste(a) último(a) no podrá facturar honorarios y/o gastos por la atención de casos turnados previamente.

Rúbricas

28. LA FIRMA LEGAL proporcionará a EL CONSULADO un Reporte de Gestión trimestral generado en papel membretado en el que se precise como mínimo lo siguiente: 1) número de expediente, 2) nombre completo del titular del caso y breve descripción del caso, 3) ámbito de atención, 4) género del titular del caso (masculino/femenino), 5) tipo de atención (asesoría y/o representación legal), 6) estado que guarda el caso (pendiente/concluido), 7) número de horas invertidas, 8) erogación financiera con los comprobantes correspondientes (factura de LA FIRMA LEGAL con desglose de las horas utilizadas en cada caso, recibos de los costos del caso, y demás documentos mencionados en la cláusula 29), 9) saldo de la cuenta, 10) nombre y firma autógrafa de la persona que elaboró el informe, 11) nombre y firma autógrafa de la persona que dio el visto bueno, en caso de ser distinta a quien lo elaboró, 12) fecha de elaboración, y, 13) el periodo correspondiente de prestación de los servicios.

El Reporte de Gestión contendrá igualmente la relación justificada de los casos no atendidos.

EL CONSULADO expedirá el acuse de recibo del Reporte de Gestión trimestral correspondiente (Anexo 4) a LA FIRMA LEGAL.

29. LA FIRMA LEGAL proveerá a EL CONSULADO copia de la documentación necesaria que justifique adecuadamente la erogación de recursos financieros con relación a cada uno de los casos que le sean canalizados para su atención, empleando para ello facturas, recibos, hojas de tiempo, debiendo contar con el Formato Turno de Caso, Memorándum y Carta de Autorización.

30. La documentación comprobatoria enunciada en la cláusula 28, deberá encontrarse adjunta a cada Reporte de Gestión que envíe LA FIRMA LEGAL a EL CONSULADO.

31. LA FIRMA LEGAL proveerá a EL CONSULADO el Reporte de Gestión citado en la cláusula 28, conforme al siguiente calendario:

Número de Reporte de Gestión	Meses Incluidos	Fecha de entrega a EL CONSULADO
Primero	Junio	Del 23 al 27 de julio de 2018
Segundo	Julio.Agosto.Septiembre	Del 22 al 26 de octubre de 2018
Tercero	Octubre.Noviembre.Diciembre	Del 21 al 25 de enero de 2019
Cuarto	Enero.Febrero.Marzo	Del 22 al 26 de abril de 2019
Quinto	Abril.Mayo.Junio	Del 22 al 26 de julio de 2019
Sexto	Julio.Agosto.Septiembre	Del 21 al 25 de octubre de 2019
Séptimo	Octubre.Noviembre.Diciembre	Del 20 al 24 de enero de 2020
Octavo	Enero.Febrero.Marzo	Del 20 al 24 de abril de 2020
Noveno	Abril.Mayo.Junio	Del 20 al 24 de julio de 2020
Décimo	Julio.Agosto.Septiembre	Del 19 al 23 de octubre de 2020
Undécimo	Octubre.Noviembre.Diciembre	Del 18 al 22 de enero de 2021
Duodécimo	Enero.Febrero.Marzo	Del 19 al 23 de abril de 2021
Decimotercero	Abril.Mayo	Del 21 al 25 de junio de 2021

32. LA FIRMA LEGAL certifica que conoce y que se apegará a las disposiciones vigentes para el uso apropiado de paralegales.

33. EL CONSULADO y LA FIRMA LEGAL acuerdan notificarse por escrito, en papel membretado, dentro de los siguientes 5 (cinco) días hábiles a que tenga lugar, todo cambio de domicilio, número telefónico o correo electrónico.

34. LA FIRMA LEGAL notificará por escrito, en papel membretado, remitido en copia digitalizada vía correo electrónico oficial a EL CONSULADO, dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes al momento en que ocurran, los siguientes supuestos:

- a) Cambio de denominación social de la firma legal u organización.

Rúbricas

- b) Modificación de los socios de la firma legal u organización.
- c) Desintegración de la sociedad.
- d) Cambio de representante legal.
- e) Cambio de las personas autorizadas para:
 - Recibir recursos financieros,
 - Recibir formato de Turno de Caso para su evaluación y elaboración del Memorándum,
 - Recibir Carta de Autorización,
 - Elaboración y envío de Reportes de Gestión con documentación soporte.

Tratándose de los supuestos referidos en los incisos a) y b), LA FIRMA LEGAL, deberá manifestar a EL CONSULADO su intención de continuar brindado los servicios de asesoría y/o representación legal contratados, o en su defecto su intención de rescindir el contrato.

Tratándose del supuesto previsto en el inciso c), el contrato terminará automáticamente.

En caso de presentarse el supuesto previsto en el inciso d), el nuevo representante legal notificará por escrito, en papel membretado, vía correo electrónico oficial a EL CONSULADO, que reconoce la vigencia del contrato celebrado entre LA FIRMA LEGAL y EL CONSULADO, en el marco del Programa de Asistencia Jurídica a Personas Mexicanas a través de Asesorías Legales Externas en los Estados Unidos de América; y, que continúa obligado(a) a la prestación de los servicios bajo los términos del mismo.

En caso de presentarse el supuesto previsto en el inciso e), LA FIRMA LEGAL, notificará por escrito, en papel membretado, vía correo electrónico oficial a EL CONSULADO el (los) correspondiente(s) cambio(s).

35. Luego de que EL CONSULADO reciba la(s) notificación(es) relacionadas con la cláusula anterior y previa autorización de la SRE, suscribirá con LA FIRMA LEGAL, por quintuplicado, en idioma español e inglés, la(s) correspondiente(s) Adenda, conforme a los modelos autorizados por la Consultoría Jurídica de la SRE.

EL CONSULADO entregará un ejemplar de cada versión de la(s) Adenda suscrita(s) a LA FIRMA LEGAL y tres tantos a la SRE, remitiéndolos vía valija diplomática a la SRE dentro de los siguientes 30 días naturales contados a partir de la fecha de suscripción de la(s) Adenda.

Una vez suscrita(s) la(s) Adenda, EL CONSULADO deberá remitir de inmediato su versión digitalizada mediante correo electrónico oficial a la DGPME.

36. Previa notificación a EL CONSULADO por LA FIRMA LEGAL, por escrito, en papel membretado, vía correo electrónico oficial, LA FIRMA LEGAL podrá suspender el servicio de asesoría y/o representación legal a la persona mexicana que omita proveer oportunamente la información necesaria para su óptima asesoría o representación legal.

37. Las Partes podrán terminar el presente contrato en cualquier momento, sin incurrir en responsabilidad alguna, notificando su intención por escrito con, por los menos, treinta (30) días naturales de anticipación.

Al vencimiento de tal notificación, el presente contrato, así como todas las formalidades y responsabilidades que de él se desprenden, se extinguirán automáticamente.

38. EL CONSULADO podrá suspender la asignación de nuevos casos y, en última instancia rescindir el contrato, cuando LA FIRMA LEGAL:

- a) No remita a EL CONSULADO el Reporte de Gestión conforme a las cláusulas 28, 29 y 30.
- b) Remita a EL CONSULADO a destiempo de manera consecutiva dos Reportes de Gestión.
- c) No haga entrega a EL CONSULADO de la copia de la póliza de responsabilidad profesional durante los 20 días naturales posteriores a la renovación de la misma.
- d) Rechace sin justificación de manera reiterada la atención de casos turnados por EL CONSULADO.
- e) No erogue recursos financieros consecutivamente en tres periodos trimestrales a pesar de que EL CONSULADO le haya turnado casos.




 Rubricas


39. El incumplimiento por parte de LA FIRMA LEGAL de cualquiera de las obligaciones establecidas en las cláusulas 11, 15, 28 y 29, podrá dar lugar a la terminación del contrato, sin responsabilidad alguna, por parte de EL CONSULADO.

En caso de que EL CONSULADO decida dar por terminado el contrato por incumplimiento de alguna de las obligaciones mencionadas, LA FIRMA LEGAL se obliga a devolver a EL CONSULADO los recursos remanentes en la cuenta IOLTA, incluyendo aquellos cuyo ejercicio no se encuentre debidamente justificado, en un lapso no mayor a 50 días naturales a partir de la notificación de EL CONSULADO de su intención de dar por terminado el contrato.

40. Treinta (30) días naturales previos a la conclusión de la vigencia del contrato, EL CONSULADO no podrá turnar a LA FIRMA LEGAL nuevos casos para su atención, a menos que cuente con la certeza de que los recursos existentes hasta ese momento serán devengados en ese periodo y que serán suficientes para cubrir las erogaciones derivadas por la atención de los casos.

41. Concluida la vigencia del contrato o en caso de terminación del contrato bajo los términos de las cláusulas 37 y 38, LA FIRMA LEGAL está obligado a devolver mediante cheque, en un plazo no mayor a cincuenta (50) días naturales, a EL CONSULADO los recursos financieros no utilizados y a presentar un informe final detallado sobre el estado que guardan los casos pendientes, los concluidos favorable o desfavorablemente, así como el monto de recursos financieros remanentes del total pactado en la cláusula 23 del presente contrato.

42. El periodo de cincuenta (50) días naturales previsto en la cláusula anterior será usado por LA FIRMA LEGAL para facturar gastos o cargos legales generados por la atención de sus servicios previos a la expiración del contrato.

Por ningún motivo se podrán cubrir costos devengados después de la fecha de terminación del contrato.

43. Nada en este contrato debe interpretarse como una renuncia implícita o explícita de los derechos, privilegios e inmunidades a los que tienen derecho los Estados Unidos Mexicanos y/o su CONSULADO GENERAL en DALLAS/TEXAS/ESTADOS UNIDOS derivados del Derecho Internacional, los tratados internacionales entre los Estados Unidos Mexicanos y los Estados Unidos de América y/o sus leyes domésticas.

44. Las Partes reconocen y aceptan que ninguna de las disposiciones del presente Contrato, ni sus actos en virtud del mismo, ocasionarán que EL CONSULADO, sus funcionarios y empleados, o cualquier dependencia o entidad del Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos y sus respectivos funcionarios, sean responsables en forma alguna por los servicios prestados por LA FIRMA LEGAL.

45. LA FIRMA LEGAL se compromete a defender, indemnizar y eximir de responsabilidad a EL CONSULADO, sus funcionarios y empleados, así como a cualquier dependencia o entidad del Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos y sus respectivos funcionarios, de cualquier acción, reclamación y demanda, incluyendo costas, gastos y honorarios de abogados, que resulten de o se alegue que resulten de, ya sea directa o indirectamente, servicios prestados por LA FIRMA LEGAL.

46. EL CONSULADO y LA FIRMA LEGAL procurarán resolver a través de negociaciones de buena fe cualquier disputa o diferencia derivada de la interpretación o cumplimiento del presente contrato, así como cualquiera otra vinculada con el mismo.

47. EL CONSULADO y LA FIRMA LEGAL someterán a la jurisdicción de la Corte Federal en el Estado de Texas toda disputa o diferencia no resuelta mediante negociaciones después del transcurso de un plazo de 60 días hábiles posteriores a la notificación de la existencia de una controversia haciendo del conocimiento de la corte que conozca de la controversia, que las disposiciones del presente contrato son de carácter vinculante.

48. EL CONSULADO y LA FIRMA LEGAL, así como las personas referidas en la cláusula 2 adjuntan copia de las respectivas identificaciones oficiales, como Anexo 5.

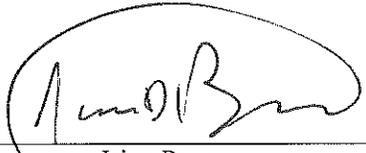
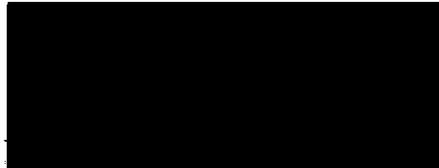
49. Este contrato se registrará por las leyes federales de los Estados Unidos de América en lo que sean aplicables. De no ser posible lo anterior, se registrará por las leyes del Estado de Texas.

Rubricas
H
N
M

50. El presente contrato se firma en español e inglés por quintuplicado. En caso de controversia, la versión en inglés prevalecerá.

51. La vigencia del contrato inicia el 29 de junio de 2018 y expira el 31 de mayo de 2021.

52. Fecha de suscripción: 29 de junio de 2018.

 Francisco de la Torre Galindo EL CONSULADO	 Jaime Barron JAIME BARRON, PC
 Francisco Merino Cabrera Testigo de EL CONSULADO	 Testigo JAIME BARRON, PC
 CONSULADO GENERAL DE MEXICO Sello Oficial de EL CONSULADO	

AGREEMENT ON PROFESSIONAL SERVICES FOR THE LEGAL ADVICE, AND/OR REPRESENTATION ENTERED INTO BY AND BETWEEN THE SECRETARIAT OF FOREIGN AFFAIRS (SRE) OF THE UNITED MEXICAN STATES, REPRESENTED BY THE HEAD OF OFFICE OF THE CONSULATE GENERAL OF MEXICO IN DALLAS, TEXAS, USA, FRANCISCO DE LA TORRE GALINDO, HEREINAFTER "THE CONSULATE" AND THE LEGAL FIRM JAIME BARRON, PC HEREINAFTER "THE LEGAL FIRM", PURSUANT TO THE FOLLOWING REPRESENTATIONS AND CLAUSES:

PREAMBLE

This document sets forth the agreement by and between the Secretariat of Foreign Affairs of the Mexican United States, duly represented by the Head of Office of the Consulate General of Mexico in Dallas, Texas, Mr. Francisco de la Torre Galindo and Jaime Barron, PC represented by Jaime Barron, for the rendering of professional services of legal advice and/or legal representation in connection with the Program of Legal Assistance to Mexican Nationals through External Legal Advice in the United States of America PALE (hereinafter referred as "the Program").

This agreement is entered in compliance with article 16 of the Law of Acquisitions, Leases and Services for the Public Sector, in force in Mexico.

THE CONSULATE DECLARES:

That it is a consular representation of the United Mexican States, pursuant to article 1, paragraph a), of the Vienna Convention on Consular Relations.

That within its capacities, are those of supporting and providing legal advice and legal representation to Mexican Nationals residing within its jurisdiction.

That its address is 1210 River Bend Dr, Dallas, Texas, 75247, telephone number 2149320635 and e-mail protecciondallas@sre.gob.mx.

THE LEGAL FIRM DECLARES:

That Jaime Barron, PC is incorporated under the laws of the State of Texas in the United States of America (USA) since 11 July 2000, as stated in the document enclosed as **annex I**.

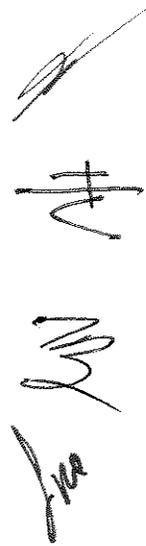
That its legal address is located at 12240 Inwood, Rd, Dallas, Texas, 75244, with telephone number 214-2679300 and e-mail jaime@jaimebarron.com

That Mr. Jaime Barron is its legal representative.

That it acknowledges this document as binding and agrees to execute this agreement to render its professional services of legal advice and/or legal representation to the Mexican Nationals which are assigned and authorized in writing, and previously assessed by THE CONSULATE.

PURPOSE OF THE AGREEMENT

The purpose of this agreement is to ensure the rendering of professional services of legal advice and/or legal representation to Mexican Nationals by specialized providers, as well as to regulate and to define the criteria to take cases and to manage the financial resources.


Signatures

REPRESENTATIONS

In compliance with article 26 of the Organic Law of the Federal Public Administration (OLFPA), the SRE it is a Ministry of the Executive branch of the Mexican Unites States.

In compliance with article 28, section II, of the OLFPA, the rendering of consular or diplomatic support to the Mexican Nationals abroad is within the capacities of the SRE. In the year 2000 the "Program of Legal Assistance to Mexican Nationals through External Legal Advice in the United States of America PALE" was created to answer to the increasing demand for legal advice and representation services by Mexican Nationals in the USA.

This agreement sets forth the duties of each party and is governed by the federal laws of the United States of America.

CLAUSES

1. THE CONSULATE appoints the following people as responsible to:

- Deliver financial resources: Francisco de la Torre Galindo, *Cónsul General*, 214-932-0624 y correo electrónico protecciondallas@sre.gob.mx
- Assign cases: Francisco Merino Cabrera, *Encargado de Protección*, 214-932-0635 y correo electrónico protecciondallas@sre.gob.mx
- Authorize resources for the cases assigned. Francisco Merino Cabrera, *Encargado de Protección*, 214-932-0635 y correo electrónico protecciondallas@sre.gob.mx
- Receive Management Reports. Francisco Merino Cabrera, *Encargado de Protección*, 214-932-0635 y correo electrónico protecciondallas@sre.gob.mx
- Review support documentation of the Management Reports: Francisco Merino Cabrera, *Encargado de Protección*, 214-932-0635 y correo electrónico protecciondallas@sre.gob.mx
- Draft Informative Reports: Francisco Merino Cabrera, *Encargado de Protección*, 214-932-0635 y correo electrónico protecciondallas@sre.gob.mx

THE CONSULATE will inform to THE LEGAL FIRM, in writing and in tterhead, attached to an official e-mail, in case this appointments change, as well as their leaves of absence.

2. THE LEGAL FIRM appoints the following people as responsible to:

- Receive financial resources: Jaime Barron, *Attorney*, 214 267 9300 extension 111 jaime@jaimebarron.com, [REDACTED]
- Receive the Case Appointment Form for review and draft the corresponding Memorandum: Jaime Barron, *Attorney*, 214 267 9300 extension 111 jaime@jaimebarron.com, [REDACTED]
- Receive Authorization Letter for case and approve financial resources: Jaime Barron, *Attorney*, 214 267 9300 extension 111 jaime@jaimebarron.com, [REDACTED]
- Draft and send the Management Reports with support documentation: Jaime Barron, *Attorney*, 214 267 9300 extension 111 jaime@jaimebarron.com, [REDACTED]

THE LEGAL FIRM will inform THE CONSULATE, in writing and in letterhead, attached to an official e-mail, in case this appointments change, as well as their leaves of absence.

3. THE LEGAL FIRM will render its professional services only and exclusively in the following areas:

— Administrative — Civil — Human Rights — Labor X Immigration — Criminal

Signatures

4. THE LEGAL FIRM formally commits to render its services of legal advice, and/or legal representation only and exclusively to Mexican Nationals in the corresponding areas stated in the clause above, as provided for under this agreement.
5. THE LEGAL FIRM formally commits to acquire malpractice insurance coverage (*malpractice*).
6. THE LEGAL FIRM formally commits to provide a copy of the malpractice insurance policy renewal within of 10 (ten) calendar days after its expiration, if it expires within the 29 of (06) of (2018) and the (31) of (05) of (2021).
7. THE LEGAL FIRM formally commits to inform THE CONSULATE whenever there is a disciplinary hearing pending against him/her/it.
8. THE LEGAL FIRM formally commits to provide his/her/its services with due diligence, and when needed, to provide adequate defense or representation, satisfying every procedural requirement.
9. THE LEGAL FIRM establishes the amount of \$100.00 dollars (one hundred) as a preferential fee per hour for the United Mexican States Government, for the rendering of its legal services. As well as \$125.00 dollars (one hundred twenty-five) per hour for jail visiting service.
10. THE LEGAL FIRM formally commits to maintain the above-established fee(s) until the termination of this agreement.
11. THE CONSULATE will assign the cases of Mexican nationals that require the services agreed herein to THE LEGAL FIRM, through the Case Appointment Form (Annex 2). THE LEGAL FIRM will only take, pursuant to this agreement, those cases assigned by THE CONSULATE through this Form.

Those cases taken by THE LEGAL FIRM that have not been assigned by THE CONSULATE will not be paid for with the resources stated in clause 23.

12. THE CONSULATE will provide THE LEGAL FIRM, the corresponding information for the attention of the cases appointed.
13. Whenever THE CONSULATE requires so, THE LEGAL FIRM will provide THE CONSULATE guidance regarding any appointed cases, with the purpose of proper understanding both the cases and their procedural status.
14. THE LEGAL FIRM will notify THE CONSULATE by a dated Memorandum in letterhead, duly drafted and signed by the person appointed for such effects that he/she/it has accepted the case, that the statute of limitations for the legal actions has not elapsed, the possibilities of success and the fees and/or the estimated cost of the service to be rendered, considering the total billable hours or the Flat Fee required until its conclusion.

THE LEGAL FIRM will deliver the Memorandum to THE CONSULATE by ordinary mail or attached to an official e-mail, fax or via courier.

15. The fees and expenses estimated by THE LEGAL FIRM for the rendering of his/her/its services, as set forth in the Memorandum for the attention of cases, will be approved for THE CONSULATE in a case by case basis, through an Authorization Letter (Annex 3).

Those cases whose fees and expenses have not been approved by THE CONSULATE, will not be paid by it.

16. THE CONSULATE recognizes that the services provided by THE LEGAL FIRM do not guarantee in any way the favorable resolution of any case.

Handwritten signatures and the word "Signatures" written vertically on the right side of the page.

17. Regarding legal advice exclusively, and after receiving the Memorandum set forth in clause 14 above, THE CONSULATE may authorize resources for a maximum amount of \$1,000.00 (one thousand U.S. dollars 00/100) for fees and/or costs and related expenses.
18. Regarding legal representation exclusively, and after receiving the Memorandum set forth in clause 14 above, THE CONSULATE may authorize resources for a maximum of \$5,000.00 (five thousand U.S. dollars 00/100) for fees and/or costs and related expenses.
19. THE LEGAL FIRM will not be able to bill greater fees and/or costs in the attention of cases, other than those set forth in the clause 23, just as pursuant to clause 27.
20. THE CONSULATE and THE LEGAL FIRM agree that any additional fees and/or costs and/or expenses billed by THE LEGAL FIRM, which exceed the amount provided by in clause 23, will not be paid under any circumstance by THE CONSULATE or the United Mexican States Government.
21. THE LEGAL FIRM should inform THE CONSULATE in the Memorandum stated in clause 14 above, whenever it estimates that the actual fees and/or expenses will be higher than those authorized of \$5,000.00 (five thousand U.S. dollars 00/100); and shall specify the estimated hours required to attend the case, detail the related expenses (such as payment to experts and specialists) and the possibilities of success for those cases.

THE CONSULATE must evaluate the information presented by THE LEGAL FIRM and determine whether the case shall be considered by the Directorate General for Protection of Mexicans Abroad (DGPME) to be presented to the *Comité de Evaluación para la Asistencia a Casos de Protección Consular que requieran apoyos económicos mayores a cinco mil dólares*.

22. Regardless of the expiration or termination of this Agreement, THE LEGAL FIRM recognizes and accepts that confidentiality provisions will be indefinitely binding.
23. THE CONSULATE agrees to make down payments to THE LEGAL FIRM, for the amount of \$123,000.00 U.S. dollars (*one hundred twenty-three thousand*), in 4 allocations, in the payment dates listed below, by concept of fees and/or expenses for the legal advice and/or legal representation services to be rendered to the cases appointed and authorized by THE CONSULATE.

Table of Down Payments				
Budget Year	Allocation	Payment Date	Allocation Amount	
2018	First	June/July - 2018	\$30,000 USD	(thirty thousand U.S. dollars)
2019	Second	April - 2019	\$40,000 USD	(forty thousand U.S. dollars)
2020	Third	April - 2020	\$40,000 USD	(forty thousand U.S. dollars)
2021	Fourth	January - 2021	\$13,000 USD	(thirteen thousand U.S. dollars)

24. THE CONSULATE will issue the Notice of Remittance of Financial Resources (Annex 1), which must be signed by THE LEGAL FIRM.
25. THE LEGAL FIRM will issue the Notice of Receipt of Financial Resources, in letterhead, detailing at least: the amount of resources, check number, reception date, the term of down payment according to the corresponding allocation for the services rendered.
26. THE LEGAL FIRM hereby commits to set up an IOLTA bank account, to receive the amounts stated in clause 23, immediately informing THE CONSULATE in writing, in letterhead, by ordinary mail or attached to an official e-mail, fax or via courier, the name of the banking institution and the corresponding account number.
27. THE LEGAL FIRM will immediately inform THE CONSULATE in writing, in letterhead by ordinary mail or attached to an official e-mail, fax or via courier, when the resources corresponding to each allocation agreed have been depleted.

SIGNATURES

Once the resources for each of the agreed allocations have been depleted, THE CONSULATE will not be able to appoint new cases to THE LEGAL FIRM and he/she/it will not be able to bill fees and/or expenses related to the attention of previously assigned cases.

28. THE LEGAL FIRM will provide a quarterly Management Report to THE CONSULATE in letterhead, detailing at least: 1) case number, 2) full name of the person assigned to the case and a brief description of it, 3) area of Law related to the case, 4) gender of the person assigned to the case (male/female), 5) type of service to be rendered (legal advice and/or legal representation), 6) status of the case (pending/finished), 7) number of hours invested in the case, 8) financial expenditure with the corresponding documentary evidence (invoice of THE LEGAL FIRM detailing the hours invested in each case, expense receipts for the case, and any other documents as stated in clause 29 below, 9) account balance, 10) name and signature of the person who prepared the report, 11) name and signature of the person who approved it, in case of being different of who prepared it, 12) draft date, and, 13) the corresponding term of the services rendered.

The Management Report will also contain a justified list of no attended cases.

THE CONSULATE will issue the Notice of Receipt from the corresponding quarterly Management Report (Annex 4) to THE LEGAL FIRM.

29. THE LEGAL FIRM will provide THE CONSULATE with a copy of the documentation needed to adequately justify the spending of resources regarding each case appointed for his/her/its attention, including receipts, invoices and/or time sheets; together with the Case Appointment Form, the Memorandum and the Authorization Letter.
30. The documentation previously mentioned in clause 28 should be attached to every Management Report sent by THE LEGAL FIRM to THE CONSULATE.
31. THE LEGAL FIRM will provide the report mentioned on the clause 28 to THE CONSULATE, according to the following calendar:

Number of Management Report	Including Months	Date of Delivery to THE CONSULATE
First	June 2018	July 23 – 27, 2018
Second	July to September 2018	October 22 – 26, 2018
Third	October to December, 2018	January 21 – 25, 2019
Fourth	January to March, 2019	April 22 – 26, 2019
Fifth	April to June, 2019	July 22 – 26, 2019
Sixth	July to September, 2019	October 21 – 25, 2019
Seventh	October to December, 2019	January 20 – 24, 2020
Eighth	January to March, 2020	April 20 – 24, 2020
Ninth	April to June, 2020	July 20 – 24, 2020
Tenth	July to September, 2020	October 19 – 23, 2020
Eleventh	October to December, 2020	January 18 – 22, 2021
Twelfth	January to March, 2021	April 19 – 23, 2021
Thirteenth	April 2021	June 21 – 25, 2021

32. THE LEGAL FIRM certifies that he/she/it is knowledgeable about and will abide to the current provisions for the appropriate use of paralegals.
33. Each party agrees to notify the other in writing, in letterhead within 5 (five) working days, of any change in address, telephone number, or e-mail.

Signatures

34. THE LEGAL FIRM will notify in writing, in letterhead, delivered as a scanned copy by official e-mail to THE CONSULATE, within the following 5 (five) working days after the following hypotheses occur:

- a) Change of the registered name of the institution or the legal firm.
- b) Modification of institution or legal firm partners.
- c) Termination of the society.
- d) Change of legal representative.
- e) Change of the persons authorized to:
 - Receive financial resources
 - Receive the Case Appointment Form for review and draft the corresponding Memorandum.
 - Receive the Authorization Letter.
 - Draft and send the Management Reports with support documentation.

In the cases set forth in paragraphs a) and b), THE LEGAL FIRM, should inform THE CONSULATE his/her/its intention to continue rendering the services of legal advice and/or legal representation agreed, or his/her/its intention to terminate this agreement.

In case of paragraph c), the agreement will be automatically terminated.

If paragraph d) takes place, the new legal representative will notify in writing, in letterhead, via official email to THE CONSULATE, that he/she recognizes the validity of the agreement executed between THE LEGAL FIRM and THE CONSULATE, within the framework of the Program of Legal Advice to Mexican Nationals through External Legal Advice in the United States of America; and, that it continues to be bound to render the services under the terms set forth herein.

If paragraph e) takes place, THE LEGAL FIRM will notify in writing, in letterhead, by official e-mail to THE CONSULATE the corresponding change(s).

35. After THE CONSULATE receives the notice mentioned in clause 34 above and prior authorization of the SRE, it will sign with THE LEGAL FIRM, in 5 counterparts, in Spanish and English languages, the corresponding Addendum(s), in the terms and forms authorized by the Legal Division of the SRE.

THE CONSULATE will deliver a counterpart of each version of the addendum(s) to THE LEGAL FIRM and three counterparts to the SRE, which shall be sent via diplomatic courier to the SRE within the following 30 calendar days after the execution date of the Addendum(s).

Once the addendum(s) are executed, THE CONSULATE will immediately deliver a scanned version by official e-mail to the DGPME.

36. Previous written notice, in letterhead, by official e-mail to THE CONSULATE, THE LEGAL FIRM may suspend rendering the service of legal advice and/or legal representation to any Mexican national who fails to submit any information necessary for his/her/its optimal legal advice or representation.

37. The Parties will be able to terminate this agreement at any time, without incurring in any responsibility, by a previous a written notice of at least thirty (30) calendar days in advance.

When such period elapses, this agreement, as well as any provisions and responsibilities pertaining to it, will be automatically extinguished.

38. THE CONSULATE will be able to suspend the assignment of new cases and, even terminate the agreement, when THE LEGAL FIRM:

- a) Does not send to THE CONSULATE the Management Report pursuant to clauses 28, 29 y 30.
- b) Sends to THE CONSULATE two consecutive Management Reports after the due date.
- c) Does not deliver to THE CONSULATE a copy of the malpractice insurance coverage policy within 20 calendar days after the renewal of said coverage.
- d) Repeatedly rejects -without any justification, the attention of the cases appointed by THE CONSULATE.

Handwritten signatures and a vertical stamp reading "Signatures" on the right margin.

- e) Does not spend the financial resources allocated to him/her/it in three consecutive quarterly periods, despite the fact that THE CONSULATE has appointed cases to him/her/it.

39. The CONSULATE will be able to terminate this agreement, without any liability, in case THE LEGAL FIRM breaches any of the provisions set forth in clauses 11, 15, 28 and 29 of this agreement.

In case THE CONSULATE decides to terminate this agreement for the above mentioned reasons, THE LEGAL FIRM commits to reimburse THE CONSULATE any unspent resources in the IOLTA account, including those which have not been properly justified, within 50 calendar days from receiving the notice from THE CONSULATE stating its intention to terminate this agreement.

40. THE CONSULATE will not be able to appoint new cases to THE LEGAL FIRM within thirty (30) calendar days prior to the termination of this agreement, unless it has certainty that the existing resources allocated until that time will be spent in this term and that they will be enough to cover the expenses related to the attention of the cases.

41. After this agreement is terminated pursuant to clauses 37 and 38, THE LEGAL FIRM must reimburse THE CONSULATE in a check, within fifty (50) calendar days, any unspent financial resources and to prepare and deliver a detailed final report regarding the procedural status of all pending cases, those who were concluded favorably and unfavorably, as well as the amount of the unspent financial resources of the total agreed in terms of clause 23 above.

42. The fifty (50) calendar day term set forth in the previous clause will be used by THE LEGAL FIRM to bill expenses or legal costs related to the attention for services rendered previously to the termination of this agreement.

No expenses spent after the termination date of this agreement will be paid, under no circumstances.

43. Nothing in this Agreement shall be interpreted as an express or implied waiver of the rights, immunities or privileges to which the United Mexican States and/or its CONSULATE GENERAL in DALLAS/TEXAS/USA is entitled to under International Law, international treaties between the United Mexican States and the United States of America and/or its national laws.

44. The Parties acknowledge and accept that no provision of this Agreement, or its actions, will cause THE CONSULATE, its officials and employees, or any agency or entity of the United Mexican States Government and its officials, to be deemed responsible in any way for the services rendered by THE LEGAL FIRM.

45. THE LEGAL FIRM commits to defend, compensate, and relieve of any responsibility whatsoever THE CONSULATE, its officials and employees, as well as any agency or entity of the United Mexican States Government and its officials, of any action, claim or suit, including costs and attorney fees, resulting of, or that allegedly results directly or indirectly, from the services rendered by THE LEGAL FIRM.

46. The parties will procure to resolve, through good faith negotiations, any dispute or difference derived from the interpretation or fulfillment of this agreement, as well as any other related to it.

47. Any disputes or differences that remain unsettled between the parties after 60 working days of good faith negotiations will be subject to the jurisdiction of the Federal Courts in the State of Texas, the courts must be duly informed that the provisions of this contract are binding.

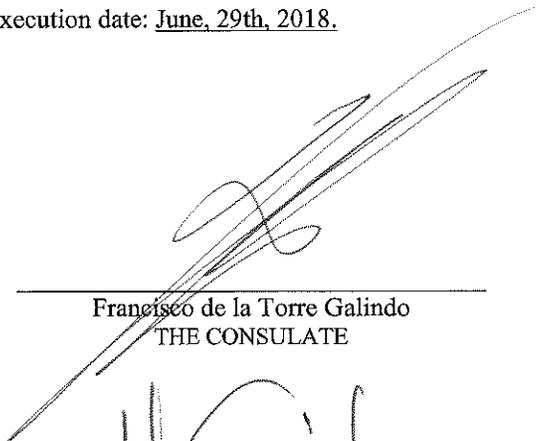
48. A copy of the official identification of the parties and/or the people referred in clause 2 above are attached hereby as Annex 5.

49. This Agreement will be governed by the federal laws of the United States of America whenever applicable. If this is not possible, it will be governed by the laws of the State of Texas.

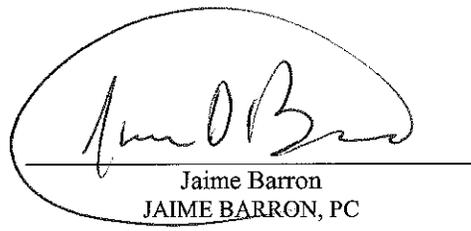


Signatures

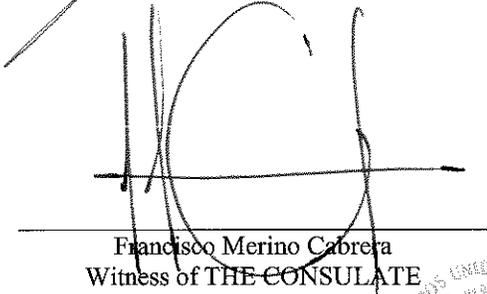
- 50. This agreement is executed in both, English and Spanish, in five (5) counterparts. In case of controversy, the English version will prevail.
- 51. The effectiveness of this agreement starts on this June 29, 2018 and expires on the May 31st, 2021.
- 52. Execution date: June, 29th, 2018.



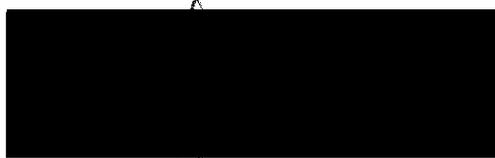
Francisco de la Torre Galindo
THE CONSULATE



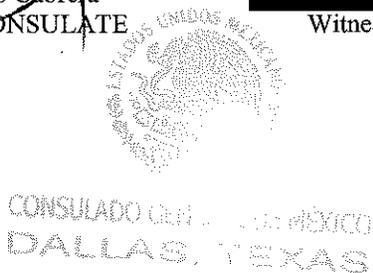
Jaime Barron
JAIME BARRON, PC



Francisco Merino Cabrera
Witness of THE CONSULATE



Witness of the JAIME BARRON, PC


CONSULADO GENERAL DE MEXICO
DALLAS, TEXAS

Official Seal of THE CONSULATE



The State of Texas
Secretary of State

CERTIFICATE OF INCORPORATION
OF

JAIME BARRON, P.C.
CHARTER NUMBER 00926713

THE UNDERSIGNED, AS SECRETARY OF STATE OF THE STATE OF TEXAS, HEREBY CERTIFIES THAT THE ATTACHED ARTICLES OF INCORPORATION FOR THE ABOVE NAMED CORPORATION HAVE BEEN RECEIVED IN THIS OFFICE AND ARE FOUND TO CONFORM TO LAW.

ACCORDINGLY, THE UNDERSIGNED, AS SECRETARY OF STATE, AND BY VIRTUE OF THE AUTHORITY VESTED IN THE SECRETARY BY LAW, HEREBY ISSUES THIS CERTIFICATE OF INCORPORATION.

ISSUANCE OF THIS CERTIFICATE OF INCORPORATION DOES NOT AUTHORIZE THE USE OF A CORPORATE NAME IN THIS STATE IN VIOLATION OF THE RIGHTS OF ANOTHER UNDER THE FEDERAL TRADEMARK ACT OF 1946, THE TEXAS TRADEMARK LAW, THE ASSUMED BUSINESS OR PROFESSIONAL NAME ACT OR THE COMMON LAW.

DATED JULY 11, 2000

EFFECTIVE JULY 11, 2000



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Elton Bomer".

Elton Bomer, Secretary of State

ARTICLES OF INCORPORATION
OF
JAIME BARRON, P.C.

FILED
In the Office of the
Secretary of State of Texas

JUL 11 2000

~~Construction~~ Section

ARTICLE ONE

The name of the Corporation is JAIME BARRON, P.C.

ARTICLE TWO

The Corporation is a professional legal corporation.

ARTICLE THREE

The period of its duration is perpetual.

ARTICLE FOUR

The purpose for which the Corporation is organized is for the practice of law.

ARTICLE FIVE

The aggregate number of shares which the Corporation shall have authority to issue is One Million (1,000,000). The shares shall have a par value of One Dollar (\$1.00).

ARTICLE SIX

The Corporation will not commence business until it has received for the issuance of its shares consideration of the value of \$1,000.00, consisting of money, labor done or property actually received.

ARTICLE SEVEN

The street address of its initial Registered Office, and the name of its initial Registered Agent at this address, is as follows:

Jaime Barron



ARTICLE EIGHT

The number of initial Directors constituting the initial board of directors is one. The name and address of the person who is to serve as director until the first annual meeting of the shareholders or until a successor board is elected and qualified is:

Jaime Barron

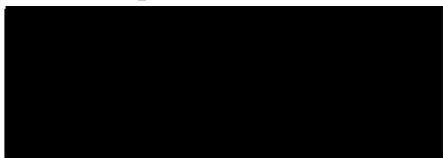


ARTICLE NINE

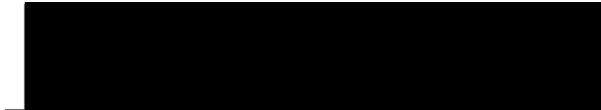
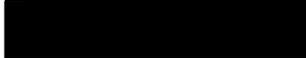
All the officers, directors, and shareholders of the Corporation are attorneys and counselors at law, duly licensed under the laws of the State of Texas to render services as such.

ARTICLE TEN

The name and address of the Incorporator is:



IN WITNESS WHEREOF: I have hereunto set my hand this 10th day of July, 2000.


 Incorporator

Request for Taxpayer Identification Number and Certification

Give Form to the requester. Do not send to the IRS.

Go to www.irs.gov/FormW9 for instructions and the latest information.

1 Name (as shown on your income tax return). Name is required on this line; do not leave this line blank.

Jaime Barron, P.C.

2 Business name/disregarded entity name, if different from above

3 Check appropriate box for federal tax classification of the person whose name is entered on line 1. Check only one of the following seven boxes.

- Individual/sole proprietor or single-member LLC
 Limited liability company. Enter the tax classification (C=C corporation, S=S corporation, P=Partnership) ▶ _____
Note: Check the appropriate box in the line above for the tax classification of the single-member owner. Do not check LLC if the LLC is classified as a single-member LLC that is disregarded from the owner unless the owner of the LLC is another LLC that is not disregarded from the owner for U.S. federal tax purposes. Otherwise, a single-member LLC that is disregarded from the owner should check the appropriate box for the tax classification of its owner.
 Other (see instructions) ▶ _____

4 Exemptions (codes apply only to certain entities, not individuals; see instructions on page 3):

Exempt payee code (if any) _____

Exemption from FATCA reporting code (if any) _____

(Applies to accounts maintained outside the U.S.)

5 Address (number, street, and apt. or suite no.) See instructions.

7610 N. Stemmons Fwy, Suite 500

6 City, state, and ZIP code

Dallas, TX 75247

7 List account number(s) here (optional)

Requester's name and address (optional)

Print or type. See Specific Instructions on page 3.

Part I Taxpayer Identification Number (TIN)

Enter your TIN in the appropriate box. The TIN provided must match the name given on line 1 to avoid backup withholding. For individuals, this is generally your social security number (SSN). However, for a resident alien, sole proprietor, or disregarded entity, see the instructions for Part I, later. For other entities, it is your employer identification number (EIN). If you do not have a number, see *How to get a TIN*, later.

Note: If the account is in more than one name, see the instructions for line 1. Also see *What Name and Number To Give the Requester* for guidelines on whose number to enter.

Social security number								
			-					

or

Employer identification number									
7	5		-	2	8	8	8	7	7

Part II Certification

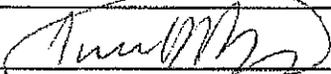
Under penalties of perjury, I certify that:

- The number shown on this form is my correct taxpayer identification number (or I am waiting for a number to be issued to me); and
- I am not subject to backup withholding because: (a) I am exempt from backup withholding, or (b) I have not been notified by the Internal Revenue Service (IRS) that I am subject to backup withholding as a result of a failure to report all interest or dividends, or (c) the IRS has notified me that I am no longer subject to backup withholding; and
- I am a U.S. citizen or other U.S. person (defined below); and
- The FATCA code(s) entered on this form (if any) indicating that I am exempt from FATCA reporting is correct.

Certification instructions. You must cross out item 2 above if you have been notified by the IRS that you are currently subject to backup withholding because you have failed to report all interest and dividends on your tax return. For real estate transactions, item 2 does not apply. For mortgage interest paid, acquisition or abandonment of secured property, cancellation of debt, contributions to an individual retirement arrangement (IRA), and generally, payments other than interest and dividends, you are not required to sign the certification, but you must provide your correct TIN. See the instructions for Part II, later.

Sign Here

Signature of U.S. person ▶



Date ▶

7/25/18

General Instructions

Section references are to the Internal Revenue Code unless otherwise noted.

Future developments. For the latest information about developments related to Form W-9 and its instructions, such as legislation enacted after they were published, go to www.irs.gov/FormW9.

Purpose of Form

An individual or entity (Form W-9 requester) who is required to file an information return with the IRS must obtain your correct taxpayer identification number (TIN) which may be your social security number (SSN), individual taxpayer identification number (ITIN), adoption taxpayer identification number (ATIN), or employer identification number (EIN), to report on an information return the amount paid to you, or other amount reportable on an information return. Examples of information returns include, but are not limited to, the following.

- Form 1099-INT (interest earned or paid)

- Form 1099-DIV (dividends, including those from stocks or mutual funds)
- Form 1099-MISC (various types of income, prizes, awards, or gross proceeds)
- Form 1099-B (stock or mutual fund sales and certain other transactions by brokers)
- Form 1099-S (proceeds from real estate transactions)
- Form 1099-K (merchant card and third party network transactions)
- Form 1098 (home mortgage interest), 1098-E (student loan interest), 1098-T (tuition)
- Form 1099-C (canceled debt)
- Form 1099-A (acquisition or abandonment of secured property)

Use Form W-9 only if you are a U.S. person (including a resident alien), to provide your correct TIN.

If you do not return Form W-9 to the requester with a TIN, you might be subject to backup withholding. See *What is backup withholding*, later.



Acuse Entrega de Recursos

dd/mmm/aaaa Fecha
(Indicar número de Radicación: Primera/Segunda/etc) Radicación
(Indicar año calendario) 20xx.

Francisco de la Torre Galindo Cónsul General, del Consulado General/Consulado de México en Dallas, Texas, EUA hace entrega a (nombre completo del proveedor o de la persona autorizada para recibir recursos) autorizado para recibir los recursos financieros por la cantidad de \$000,000.00 dólares (xxxxx xxx dólares 00/100, moneda de los Estados Unidos de América), como pago anticipado por la prestación de servicios legales profesionales de asesoría y/o representación legal conforme al contrato suscrito el ____ de _____ de 20xx en el marco del Programa de Asistencia Jurídica a Personas Mexicanas a través de Asesorías Legales Externas en los Estados Unidos de América con vigencia del día de mes de año al día de mes de año.

Se adjunta copia de la identificación de (nombre completo del proveedor o de la persona autorizada para recibir recursos) autorizado para recibir los recursos financieros enunciados en el párrafo anterior, así como copia del cheque emitido número _____.

E N T R E G A

R E C I B E

Firma del Titular de la representación consular o del encargado del área de protección o de la persona designada para entregar recursos

Nombre completo del Titular de la representación consular o del encargado del área de protección o de la persona designada para entregar recursos, **indicando el cargo que ocupa**

Firma del abogado o representante de la firma legal u ONG autorizado para recibir los recursos financieros

Nombre completo del abogado o representante de la firma legal u ONG
Domicilio del abogado o representante de la firma legal u ONG autorizado para recibir los recursos financieros

Fecha de recepción

Sello de la Representación Consular



Turno de Caso

N° de Folio PALE:	PALE-00*00-XXX-X-XXX-XXXX/0001
SIPC:	7XX-xx(XXX)00000
Ámbito:	Civil/Derechos Humanos/ Penal/Migratorio/ Administrativo/Laboral

FECHA (Ciudad / Estado/EUA, día /mes/año)

Estimado (nombre abogado, firma legal u ONG)
(Domicilio completo)
P r e s e n t e

En el marco del contrato suscrito al amparo del Programa de Asistencia Jurídica a Personas Mexicanas a través de Asesorías Legales Externas en los Estados Unidos de América (PALE), Ejercicio 20xx – 20xx), me permito presentar a usted a _____ (nombre(s) y apellidos completos de la persona mexicana), nacido(a) el _____ (fecha día/mes/año) en _____ (lugar de origen y estado), quien manifestó a esta representación consular lo siguiente:

(Incluir breve descripción del caso)

Por lo anterior, y a petición de _____ (nombre(s) y apellidos completos de la persona mexicana), –quien firma o imprime su huella al calce-, se apreciará que luego de estudiar y valorar su caso, remita a este Consulado un Memorándum en el que manifieste el resultado de dicha evaluación, las acciones legales que emprendería, indicando el costo del servicio (cotización) por concepto de _____ (asesoría o representación legal) que brindaría al presente caso hasta su conclusión.

Firma autógrafa del Titular de la representación consular o
del encargado del área de protección o de la persona
designada que autoriza el caso

Nombre completo y cargo

*Nombre completo de la persona mexicana y
Firma autógrafa/huella*

Persona mexicana Titular del caso

Sello Oficial de la representación consular



Carta de Autorización

Fecha dd/mmm/aaaa
Folio PALE (Indicar número de Folio)
20xx. (Indicar año calendario)
SIPC (Indicar número de expediente)

**Nombre completo del Proveedor o persona autorizada
para recibir casos turnados por la representación consular**
Presente,

En el marco del Programa de Asistencia Jurídica a Personas Mexicanas a través de Asesorías Legales Externas en los Estados Unidos de América Ejercicio periodo hago referencia a la Ficha de Turno de esta representación consular número _____ enviada el dd/mmm/aaaa y al Memorándum enviado por usted el dd/mmm/aaaa, relacionado con el caso de la persona mexicana nombre completo y apellidos, en el ámbito indicar si se trata de un caso administrativo, civil, derechos humanos, laboral, migratorio y penal.

Al respecto, le autorizo a brindar el servicio de especificar si trata de una asesoría o representación legal, hasta por un monto de especificar cantidad con letra y número de dólares estadounidenses, equivalentes a: xx horas especificar el número de horas o especificar la tarifa fija pactada por prestación de servicio específico ejemplo: VISA U WAVA, Ajuste de estatus migratorio, Cancelación de deportación, entre otros.

Se agradecerá informar a este Consulado General / Consulado el resultado de sus gestiones y en su oportunidad la fecha y motivo de la conclusión de la prestación de sus servicios en el caso.

Autoriza

Recibe autorización

*Firma autógrafa del Titular de la
representación consular, de la persona
encargada del área de protección o de la
persona designada a la que delegue esta
responsabilidad*

*Nombre completo del Titular de la
representación consular, de la persona
encargada del área de protección o de la
persona designada a la que delegue esta
responsabilidad, indicando el cargo que
ocupa*

Fecha de Autorización

*Firma autógrafa del proveedor o la persona
autorizada para dar seguimiento a los casos
turnados y autorizados por la representación
consular*

*Nombre completo del proveedor o la persona
autorizada para dar seguimiento a los casos
turnados y autorizados por la representación
consular*

Sello de la Representación Consular



Acuse de Recibo del Reporte de Gestión

dd/mmm/aaaa Fecha
(Indicar número de Reporte de Gestión) Reporte de Gestión
(Indicar meses y año que comprende el periodo) Periodo reportado

Francisco Merino Cabrera Encargado de Protección, del Consulado General/Consulado de México en Dallas, Texas, EUA acusa recibo a (nombre completo del proveedor o de la persona autorizada para recibir el Reporte de Gestión) autorizado para entregar el Reporte de Gestión número que comprende los meses de del año relacionado con la prestación de servicios legales profesionales de asesoría y/o representación legal conforme al contrato suscrito el día de mes de año en el marco del Programa de Asistencia Jurídica a Personas Mexicanas a través de Asesorías Legales Externas en los Estados Unidos de América con vigencia del día de mes de año al día de mes de año.

E N T R E G A

R E C I B E

Firma del Titular de la representación consular o del encargado del área de protección o de la persona designada para entregar el reporte de gestión

Nombre completo del Titular de la representación consular o del encargado del área de protección o de la persona designada para entregar el reporte de gestión, **indicando el cargo que ocupa**

Firma del abogado o representante de la firma legal u ONG autorizado para recibir el reporte de gestión

Nombre completo del abogado o representante de la firma legal u ONG
Domicilio del abogado o representante de la firma legal u ONG autorizado para recibir el reporte de gestión

Fecha de recepción

Sello de la Representación Consular



Escriba nombre y dirección de una persona a quien se pueda avisar en caso de emergencia.

EN CASO DE EMERGENCIA NOTIFIQUE:
IN CASE OF AN EMERGENCY PLEASE NOTIFY:
EN CAS D'URGENCE, PRIERE DE NOTIFIER:

Nombre: _____
Dirección: _____
Entidad Federativa: _____
C.P. _____ Teléfono: _____

ESTE PASAPORTE ES VÁLIDO PARA TERCEROS EN UN PASAJE
THIS PASSPORT IS VALID FOR ALIENS ON ONE TRIP
CE PASSEPORT EST VALABLE POUR TROISIEMES PERSONNES

PASAPORTE Passport
01932464



Estados Unidos Mexicanos

Clave del país de expedición **MEX**

Passport No./
No. du Passport



Apellido(s)/Surname/ Nom **DE LA TORRE GALINDO**
Nombres/Given name/ Prénoms **FRANCISCO**

Cargo del titular/Position held by the bearer/ Poste du titulaire
CONSUL GENERAL DE MEXICO

Fecha de nacimiento/Date of birth/Date de naissance _____

Sexo/Sex _____ Lugar de nacimiento/Place of birth/Lieu de naissance _____

Fecha de expedición/Date of issuance/Date de délivrance **11 05 2016** Fecha de caducidad/Expiry date/Date d'expiration **11 05 2020**

Firma del titular/Holder's signature/Signature de titulaire _____ Autoridad/Authority/Autorité _____

D.G. DELEGACIONES



Texas USA
TX

DRIVER LICENSE

4d DL [REDACTED] 9 Class [REDACTED]
4a Iss **01/13/2017** 4b Exp **06/22/2023**
3 DOB [REDACTED]
1 **BARRON**
2 **JAIME DARIO**
8 [REDACTED]

12 Restrictions [REDACTED] 9a End [REDACTED]
16 Hgt [REDACTED] 15 Sex [REDACTED] 18 Eyes [REDACTED]
5 DD [REDACTED]

Jaime Dario

Los datos personales están clasificados como confidenciales de conformidad con la Resolución CTA-04/2019/SIPOP del 5 de agosto de 2019.



Escriba nombre y dirección de una persona a quien se pueda avisar en caso de emergencia.

EN CASO DE EMERGENCIA NOTIFICARÁ:
EN CASE OF AN EMERGENCY PLEASE NOTIFY:
EN CAS D'URGENCE PRIERE DE NOTIFIER A:

Nombre: _____
Dirección: _____
Entidad Federativa: _____
C.P. _____ Teléfono: _____

ESTE PASAPORTE ES VÁLIDO PARA TODOS LOS PAÍSES
THIS PASSPORT IS VALID FOR ALL COUNTRIES
CE PASSEPORT EST VALABLETOUTS PAYS LES ETATS

PASAPORTE Passport / Passeport
03835658



Estados Unidos Mexicanos

Tipo Issuing state code Clave del país de expedición Code de pays émetteur
D MEX

Pasaporte No. Passport No./ No. du Passeport



Apellidos / Surnames/ Nom
MERINO CABRERA

Nombres / Given names/ Prénoms
FRANCISCO

Cargo del titular / Position held by the bearer/ Poste du titulaire
TECNICO ADMINISTRATIVO C DEL SERVICIO EXTERIOR MEXICANO

Fecha de nacimiento / Date of birth/ Date de naissance CURP / Personal No./ No. personnel

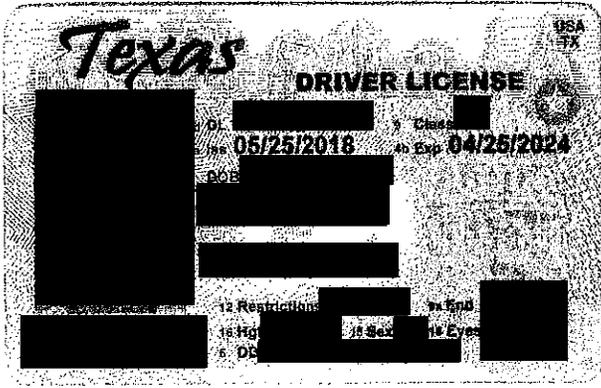
Sexo / Sex/ Sexe Lugar de nacimiento / Place of birth/ Lieu de naissance

M
Fecha de expedición / Issue date/ Date de délivrance Fecha de caducidad / Expiry date/ Date d'expiration
19 07 2017 19 07 2021

Firma del titular / Holder's signature/ Signature du titulaire Autoridad / Authority/ Autorité

D. G. DELEGACIONES





Los datos personales están clasificados como confidenciales de conformidad con la Resolución CTA-04/2019/SIPOT del 5 de agosto de 2019.

DECLARATIONS

Attaching To and Forming a Part of Policy No. :		Renewal Policy No. : LP103231												
ITEM 1	NAMED INSURED: Jaime Barron, P.C. ADDRESS: 12240 Inwood Rd Ste 300 Dallas, TX 75244-8022													
ITEM 2	PREDECESSOR FIRMS: N/A													
ITEM 3	POLICY PERIOD: From 02/01/2018 To 02/01/2019 Both days at 12:01 a.m. at the mailing address of the Named Insured as shown here.													
ITEM 4	RETROACTIVE DATE: 02/01/2013 This insurance will not apply to any act, error, or omission which occurred prior to the date indicated here.													
ITEM 5	LIMITS OF LIABILITY: PER CLAIM: \$ 1,000,000 AGGREGATE: \$ 2,000,000													
ITEM 6	DEDUCTIBLE: PER CLAIM \$20,000 AGGREGATE: \$ N/A													
ITEM 7	ANNUAL PREMIUM: \$17,037													
ITEM 8	POLICY FORM: ATY-0001-00-0116													
ITEM 9	ENDORSEMENT SCHEDULE: <table border="0"> <thead> <tr> <th>FORM NO.</th> <th>ENDORSEMENT NAME</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ATY-2011-00-0116</td> <td>Specific Claims Exclusion Endorsement</td> </tr> <tr> <td>ATY-2015-00-0116</td> <td>Economic Sanctions Exclusion</td> </tr> <tr> <td>ATY-9001-TX-0116</td> <td>Texas Amendatory Endorsement</td> </tr> <tr> <td>ATY-9002-TX-0116</td> <td>Texas Deceptive Trade Practices Act Endorsement</td> </tr> <tr> <td>ATY-9003-TX-0116</td> <td>TX Notice</td> </tr> </tbody> </table>		FORM NO.	ENDORSEMENT NAME	ATY-2011-00-0116	Specific Claims Exclusion Endorsement	ATY-2015-00-0116	Economic Sanctions Exclusion	ATY-9001-TX-0116	Texas Amendatory Endorsement	ATY-9002-TX-0116	Texas Deceptive Trade Practices Act Endorsement	ATY-9003-TX-0116	TX Notice
FORM NO.	ENDORSEMENT NAME													
ATY-2011-00-0116	Specific Claims Exclusion Endorsement													
ATY-2015-00-0116	Economic Sanctions Exclusion													
ATY-9001-TX-0116	Texas Amendatory Endorsement													
ATY-9002-TX-0116	Texas Deceptive Trade Practices Act Endorsement													
ATY-9003-TX-0116	TX Notice													
ITEM 10	PRODUCER: Daniels-Head Insurance Agency Inc Po Box 160730 Austin, TX 78716-0730													
ITEM 11	IF YOU HAVE QUESTIONS, PLEASE CALL: 1-877-728-8776													

IN WITNESS WHEREOF, we have caused this Policy to be signed by our president and secretary and countersigned where required by law on the Declarations page by our duly authorized representative.

Countersigned By: _____

Dated: _____