

Licenciada en Psicología Karina Núñez Martínez

**Objetivo:** Poner en práctica mis conocimientos académicos y la experiencia laboral que he adquirido para alcanzar una estabilidad y desarrollo profesional, contribuyendo activamente dentro de una institución.

---

### **Educación Académica**

"Universidad Europea", Lic. en Psicología Social 2003 – 2006

### **Experiencia Laboral**

Mayo 2014 – Noviembre 2014

**Instituto de Salud del  
Estado de México**

**Puesto:** Asistente

#### **Actividades:**

- Actividades administrativas.
- Planeación e impartición de cursos y conferencias referentes a la prevención contra riesgos sanitarios.
- Ingresos de avisos de funcionamiento ante la COFEPRIS.

Febrero 2011 – Junio 2013

**Sistema para el Desarrollo Integral de  
la Familia del Distrito Federal  
DIF-DF**

**Puesto:** Jefa de unidad departamental operativa de seguimiento a programas

#### **Actividades:**

- Seguimiento al cumplimiento y avance de las actividades institucionales, metas programadas y alcanzadas de los programas de desarrollo social a cargo del DIF-DF.
- Cuantificación del avance de las metas, evaluación de los resultados, determinando en su caso las variaciones y desviaciones presentadas.
- Concentración de información generada por las Direcciones Ejecutivas del DIF-DF, así como su organización y análisis para la elaboración de los informes correspondientes.
- Actividades administrativas.
- Atención a casos especiales.
- Asistencia a reuniones de trabajo convocadas por diferentes dependencias.

Junio 2009 – Febrero 2011

**Fideicomiso Educación Garantizada**

## **del Gobierno del Distrito Federal**

**Puesto:** Líder Coordinador de Proyectos

**Actividades:**

- Integración y elaboración de informes mensuales, trimestrales y anuales de las actividades, así como el avance de metas del FIDEGAR.
- Edición de documentos.
- Actividades administrativas.
- Organización y control del archivo del área.
- Actividades generales vinculadas con el cumplimiento de los objetivos del área.
- Coordinación y elaboración de las sesiones del CCTIC de la Ciudad de México.
- Enlace con diferentes estados de la república mexicana.
- Participación activa en la organización de diversos eventos realizados por el FIDEGAR.
- Apoyo a la Dirección General.

Octubre 2007 – Diciembre 2009

### **Policía Auxiliar del Distrito Federal Dirección Operativa**

**Puesto:** Psicóloga y Apoyo Administrativo

**Actividades:**

- Atención de quejas y denuncias del personal operativo.
- Enlace entre Dirección Operativa y Recursos Humanos.
- Responsable del status y seguimiento de la correspondencia recibida en la Dirección Operativa.
- Análisis y estadísticas referentes a la situación laboral de cada elemento que integra el estado de fuerza en la corporación.
- Tramites administrativos dentro de la Dirección Operativa.
- Entrega de incentivos al personal administrativo y operativo.
- Elaboración de oficios generados por la supervisión realizada a los servicios que presta la Policía Auxiliar del D.F. a distintos usuarios.

Febrero - Junio 2007

### **Cuerpos de Seguridad Auxiliares del Estado de México (CUSAEM)**

**Puesto:** Psicóloga Evaluadora

**Actividades:**

- Evaluación de personal operativo para la renovación de la licencia colectiva de portación de arma.
- Evaluación psicométrica y selección de personal de nuevo ingreso.
- Aplicación e interpretación de evaluaciones psicológicas individuales y colectivas.
- Aplicación de entrevistas por competencias laborales.
- Integración de baterías.

Junio 2002- Diciembre 2005

**Serviuno S.A. de C.V. / Cinemex Ecatepec**

**Puesto:** Staff Multifuncional

**Actividades:**

- Capacitación de personal para desempeñarse en las distintas áreas de operación.
- Atención y servicio al cliente: trato directo y atención telefónica.
- Manejo de efectivo.
- Control de inventarios.
- Trabajo por medio de objetivos para alcanzar metas determinadas.
- Operación de las diferentes áreas.

**Habilidades**

- Manejo de PC, paquetería Office, equipo de oficina.
- Trabajo por objetivos.
- Elaboración de proyectos.
- Elaboración de instrumentos para dar seguimiento al cumplimiento de metas y objetivos.
- Organización y logística de eventos masivos.
- Entrevista por competencias laborales.
- Conocimiento teórico y práctico de pruebas psicológicas:
  - Prueba proyectiva de La Familia (Louis Corman)
  - Test de Apercepción Infantil
  - Test de Apercepción Temática
  - Test de Frases Incompletas de Sacks niños y adultos
  - Test de la Figura Humana (Machover)
  - Hombre Bajo la Lluvia
  - Test de Aptitud Diferencial
  - KUDER Vocacional y Personal
  - 16 FP
  - Perfil-Inventario de la Personalidad Gordon (P-IPG)
  - Inventario de Rasgos Temperamentales de Thurstone
  - Inventario Multifacético de Personalidad de Minnesota MMPI-2
  - Matrices Progresivas JC. Raven
  - WAIS
  - WIS

**Congresos**

- "IV Encuentro Nacional de Psicólogos Adscritos a la Secretaría de Salud", efectuado en mayo del 2004 en la Ciudad de Texcoco, Edo. de Méx.
- Taller "Desarrollo Humano y Práctica Psicoterapéutica", impartido por la Universidad del Valle de México campus Texcoco, mayo 2004.
- XII Congreso Mexicano de Psicología "Una mirada al futuro: la eficacia de los servicios que proporciona el psicólogo", realizado en la Ciudad de Guanajuato, septiembre 2004.

**Cursos:**

- "Básico de Psicoanálisis", febrero a junio 2008, por el Instituto de Investigación en Psicología Clínica y Social A.C.
- "Psicología Criminal", marzo 2009, por el Instituto de Formación Profesional de la Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal.
- "Marco Lógico", abril de 2010, por el Consejo Nacional de Evaluación para la Política de Desarrollo Social.

**Diplomados:**

- "Crianza de los hijos", mayo de 2019 – cursando, por la Universidad Anáhuac.