

## FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

El presente formulario para la presentación de proyectos tiene como propósito ser una guía, que facilite la labor de los redactores del proyecto y, a la vez, ayude a uniformar los criterios de presentación y a estandarizar conceptos que permitan una correcta evaluación del mismo, en base a una comprensión precisa y clara de los objetivos, resultados, etapas, actividades y presupuestos considerados para el desarrollo del mismo.

Su estructura recoge las orientaciones del Marco Lógico, asumiendo que éste es una herramienta de trabajo, con la cual se puede tener una visión completa y sinérgica del proyecto.

El formulario de presentación de proyectos y su estructura apuntan a:

- Ayudar a la formulación y ejecución de los mismos.
- Entregar antecedentes respecto del contexto en que se sitúa la iniciativa, su vinculación con el foco del Proyecto y las políticas públicas relacionadas con éste.
- Transformarse en una herramienta de trabajo y de gestión de los proyectos adjudicados.
- Entregar antecedentes relacionados con la sostenibilidad y réplica de la iniciativa propuesta, así como de los supuestos que se deben identificar y hacer seguimiento.
- Presentar nítidamente los resultados y componentes del proyecto asociados a tiempos, actividades y presupuestos, sirviendo por lo tanto, para una adecuada programación de la ejecución.
- Ayudar a las labores de seguimiento y evaluación de los resultados programados y efectivamente obtenidos.

El formulario consta de las siguientes partes:

- **CARATULA**
- **IDENTIFICACIÓN DE LOS PROPONENTES**
- **RESUMEN DEL PROYECTO**
- **JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO**
- **MARCO LOGICO DEL PROYECTO**
- **PRESUPUESTO DETALLADO**
- **CARTA GANTT**

**Título del Proyecto:**

**Fecha de elaboración:**

## 1. IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE EN MEXICO

Si en el Proyecto participan más de una institución por país, debe completarse **una ficha por institución**, en primer lugar la ficha de la institución pública que presenta el proyecto y a continuación la/s ficha/s de la/s Institución/es asociada/s

<b>Nombre legal de la institución</b>	
<b>Misión principal de la institución</b>	
<b>Tipo* y nivel** al que pertenece la institución</b> <b>Secretaría, Gobierno Estatal y/o Municipal</b> <b>(*Ministerio, Servicio, Gobierno Regional)</b> <b>(**Nivel Central o Regional)</b>	
<b>Ubicación de la institución y datos de identificación (dirección postal, teléfono, fax, sitio Web, e-mail)</b>	
<b>Autoridad responsable de la Institución (nombre y cargo)</b>	
<b>Unidad ejecutora y autoridad responsable de la unidad (nombre y cargo, dirección postal, teléfono, fax, sitio Web, e-mail)</b>	
<b>Jefe del proyecto (nombre y breve descripción de su cargo actual y experiencia)</b> <b>(dirección postal, teléfono, fax, sitio Web, e-mail)</b>	
<b>Rol de la institución en el Proyecto (describir las labores de la institución en la ejecución del proyecto)</b>	

## 1.2 IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE EN CHILE

<b>Nombre legal de la institución</b>	
<b>Misión principal de la institución</b>	
<b>Tipo* y nivel** al que pertenece la institución</b> <b>(*Ministerio, Servicio, Gobierno Regional)</b> <b>(**Nivel Central o Regional)</b>	
<b>Ubicación de la institución y datos de identificación (dirección postal, teléfono, fax, sitio Web)</b>	
<b>Autoridad responsable de la Institución (nombre y cargo, dirección postal, teléfono, fax, e-mail)</b>	
<b>Unidad responsable</b> <b>Persona responsable como contraparte del Proyecto (nombre y breve descripción de su cargo actual y experiencia)</b> <b>(dirección postal, teléfono, fax, e-mail)</b>	
<b>Jefe del proyecto (nombre y breve descripción de su cargo actual y experiencia)</b> <b>(dirección postal, teléfono, fax, sitio Web, e-mail)</b>	
<b>Rol de la institución en el Proyecto (describir las labores de la institución en la ejecución del proyecto)</b>	

## 2. RESUMEN DEL PROYECTO

---

El resumen debe presentar de manera sucinta los rasgos y elementos principales y generales del proyecto, con base en la tabla siguiente:

<b>Título del Proyecto</b>	
<b>Área temática</b>	
<b>Beneficiario(s) (tipos y cantidades de beneficiarios directos e indirectos)</b>	
<b>Objetivo General</b>	
<b>Propósito</b>	
<b>Resultados Esperados</b>	
<b>Duración Total del Proyecto en Meses</b>	
<b>Presupuesto Global del Proyecto en USD</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Aporte solicitado al Fondo</li><li>- Aporte nacional</li><li>- Costo total del proyecto</li></ul>	

### 3. JUSTIFICACION DEL PROYECTO

---

La justificación apunta a entregar información acerca del contexto, fundamentos, beneficiarios y proyecciones del proyecto. La redacción debe ser clara y precisa. Datos estadísticos y cuantitativos deberán ser incluidos, como evidencia respecto de la problemática y la línea base sobre la que se quiere proyectar los resultados a obtener por el proyecto.

- **Contexto del proyecto (introducción)**  
El contexto define el marco general en el cual se sitúa el proyecto, considerando la evolución y el desarrollo del contexto político, institucional, económico, social y/o cultural en que se situará la intervención propuesta. (2 paginas como máximo). Podrá anexar los documentos necesarios para fundamentar el proyecto, si lo estima conveniente.
- **Problemática a abordar**  
Se requiere presentar, de la manera más precisa y específica posible, el diagnóstico de la situación (problema) que busca ser mejorado o cambiado con la ejecución e implementación del proyecto. Es fundamental proveer evidencia estadística y cuantitativa acerca del problema o situación a mejorar, en la óptica de entregar información que oriente, de manera preliminar, la línea base de las acciones a desarrollar por el proyecto. (2 paginas como máximo)
- **Descripción del proyecto**  
Describir cómo el proyecto contribuirá a solucionar el problema de desarrollo diagnosticado, ya sea, a nivel nacional, sectorial, regional y/o local. (2 paginas como máximo)
- **Relación y vinculación con las políticas públicas nacionales, regionales y/o sectoriales**  
Expresar la pertinencia de la iniciativa en el marco de la gestión pública de nivel central, regional, local y/o sectorial. (1 página como máximo)
- **Características del sector y partes involucradas**  
Describir las características generales del sector donde se localiza la iniciativa, así como los actores institucionales que serían responsables de su ejecución. Esta información contribuye a expresar la capacidad institucional que tiene el postulante para realizar el proyecto y la relevancia del proyecto para la institución.  
  
Si el proyecto contempla una asociación entre varias instituciones (públicas y/o sin fines de lucro) describir cómo se interrelacionarán dichos actores para una gestión eficiente y transparente del proyecto. Además, puntualizar el rol que tendrá cada institución en el proyecto, porque es pertinente su participación y si cuentan con experiencia en el desarrollo de proyectos del área en cuestión. (2 paginas como máximo)
- **Beneficiarios**  
Quiénes son los beneficiarios directos e indirectos del proyecto y su impacto. Se puede incluir datos y estadísticas específicas en torno al grupo objetivo. Especificar en qué parte(s) del territorio nacional de Chile y/o México se desarrollarán las actividades del proyecto. (1 página como máximo)

- **Temas transversales**

Explicar los aportes complementarios que el proyecto realizara sobre los factores transversales y prioritarios, como la descentralización, la participación ciudadana, la protección del medio ambiente, variables de vulnerabilidad, entre otros.

Especial relevancia tiene la Igualdad de Género, que es un tema transversal obligatorio de incluir en el análisis (antecedentes), objetivos, actividades y resultados de los proyectos. Cabe mencionar también que, en algunos casos el tema no sería aplicable al proyecto, lo cual deberá justificarse. (1 página como máximo)

- **Proyecciones, sostenibilidad y réplica del proyecto**

Es fundamental explicar las condiciones que asegurarán la proyección, sostenibilidad y réplica de la iniciativa a desarrollar, una vez concluido el aporte del Fondo Conjunto de Cooperación Chile – México. (1 página como máximo)

**Supervisión y Sistematización**

Describir los mecanismos para la toma de decisiones y la resolución de conflictos, la supervisión y la sistematización de las actividades. (1 página como máximo)

#### 4. MARCO LÓGICO DEL PROYECTO

---

Como señalado en la introducción, para la formulación del proyecto se utilizará la matriz de Marco Lógico, considerada una herramienta internacional, con la cual se puede tener una visión completa, ordenada y sinérgica del proyecto.

La presentación del proyecto en la matriz de Marco Lógico permitirá hacer una lectura de las relaciones causales entre sus componentes. El proyecto se debe leer y verificar de la siguiente manera:

- Las actividades son necesarias para lograr cada resultado.
- Cada resultado es necesario para el logro del propósito.
- Si se logra el propósito, el proyecto contribuirá al logro del objetivo general.
- El objetivo general es una adecuada respuesta al problema diagnosticado.

Del mismo modo, permitirá identificar la relación vertical entre sus componentes:

- Los supuestos sumados a la inversión y realización de las actividades permiten obtener los resultados.
- Con los resultados y si los supuestos no varían es posible el logro del propósito.
- Con el logro del propósito y si los supuestos considerados no varían es posible contribuir al objetivo general

<b>Título del Proyecto:</b>			
<b>Fecha de elaboración:</b>			
<b>Objetivos</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Medios de Verificación</b>	<b>Supuestos</b>
Objetivo General			
Propósito			
Resultados 1. 2. 3.			
Actividades 1.1 1.2 1.3  2.1 2.2  3.1 3.2 3.3	Costos:		

## 5. PRESUPUESTO DETALLADO

Todos los montos deben ser expresados en dólares de los Estados Unidos de América. Se deben especificar todos los gastos involucrados para el logro de cada resultado y de cada actividad. Se puede adjuntar una explicación narrativa de estos gastos, si se estima pertinente. El aporte del Fondo permitirá cubrir tanto gastos en México como en Chile, en este contexto, se debe indicar exacta y detalladamente los pagos que se realizarán en cada país. **Se adjunta planilla Excel para elaboración del presupuesto detallado.**

## 6. CARTA GANTT

Debe presentar la programación total del proyecto, incluyendo etapas de planificación, preparación y capacitación de los equipos; ejecución de las actividades; sistematización y difusión de las experiencias y resultados finales; tiempos administrativos de licitación y cierre, entre otros. La Carta Gantt corresponde al Proyecto como un todo, y no es necesario individualizar la programación de cada institución participante.

### ANEXO:

Para facilitar la elaboración y llenado de la matriz de Marco Lógico, a continuación se describen los principales elementos que deberán incluirse en la Matriz correspondiente:

Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<p><b>Objetivo General</b> Efectos que se esperan como resultado del logro del Propósito del Proyecto (Cómo el proyecto contribuirá en el largo plazo a solucionar el problema a nivel nacional, sectorial, regional y/o local</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Son los estándares establecidos para alcanzar en el proyecto</li> <li>Ellos describen los valores que se quiere alcanzar a nivel de Objetivo General, Propósito y Resultados del Proyecto</li> <li>Permiten definir claramente el grado de alcance y metas del proyecto.</li> <li>Es importante la construcción de indicadores cuantitativos y cualitativos que sean fiables y que arrojen información válida para la realización de un buen seguimiento y evaluación del proyecto.</li> <li>Además, se debe incorporar indicadores cuantitativos y cualitativos de género</li> </ul> <p><b>Ej.: Se incrementa en un 40% la producción de leche de la provincia Z</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Son las fuentes de información donde se obtienen los datos para contrastar los indicadores</li> <li>Señalan por ejemplo:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Lugares donde se encuentran los datos</li> <li>Las organizaciones que ofrecen los datos</li> <li>Los documentos donde se encuentran los datos</li> <li>Los medios (instrumentos) utilizados para obtener los datos</li> </ul> </li> <li>Generalmente los medios de verificación son estadísticas, informes, registros, documentos y otros.</li> </ul> <p><b>Ej.: Registros de producción de la Cooperativa Lechera de la provincia Z</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Son las condiciones externas que deben ser satisfechas para alcanzar el éxito del proyecto</li> <li>Son factores inciertos</li> <li>Son factores que están fuera de control del proyecto</li> <li>Se expresan de manera positiva</li> <li>Se deben identificar supuestos a nivel de Objetivo General, Propósito, Resultados y Actividades.</li> </ul> <p><b>Ej.: La provincia Z se mantiene libre de enfermedades bovinas</b></p>
<p><b>Propósito</b> Objetivo que espera ser alcanzado por la ejecución del proyecto. Es la meta a lograr con el desarrollo de las actividades previstas. Se debe identificar solo un Propósito.</p>			
<p><b>Resultados</b> Metas de corto plazo que se deben alcanzar para lograr el Propósito del proyecto. Son los productos del proyecto.</p>			
<p><b>Actividades</b> Acciones específicas para producir los resultados del proyecto, por medio del empleo efectivo de los aportes. Incluye actividades necesarias para el monitoreo y evaluación del proyecto, considerando datos e información estadística desagregada por sexo, así como acciones relacionadas a la difusión y visibilidad del mismo. Cada una de las actividades descritas debe responder a cada uno de los resultados planteados.</p>	<p><b>Costos:</b> Se debe señalar el Costo Global del Proyecto en dólares de los Estados Unidos de América y desagregar por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aporte del Fondo Conjunto</li> <li>Aporte de la Institución XX</li> </ul>		