

Solicitud de copias certificadas de cartas de naturalización
SRE-02-011-I

Homoclave del formato
FF-SRE-XX
Lugar de solicitud

Fecha de publicación en el DOF		
Fecha de solicitud		
DD	MM	AAAA

Datos generales de la persona solicitante:		
Nombre(s):	Lada:	Teléfono fijo:
Primer apellido:	Teléfono móvil:	
Segundo apellido (opcional):	Correo electrónico:	

Domicilio actual de la persona solicitante:	
Calle:	Localidad (opcional):
Número Exterior:	Calle posterior (opcional):
Número Interior:	Entre qué calles (opcional)
Colonia:	Descripción de la ubicación (opcional):
Municipio o Alcaldía:	
Estado:	Código Postal:

Detalles de las copias solicitadas:	
Documento de nacionalidad del que se requiere:	
☐ Certificado o declaratoria de nacionalidad mexicana por nacimiento	☐ Carta de naturalización
Número de copias certificadas:	



Secretaría de Relaciones Exteriores
Dirección General de Asuntos Jurídicos

Número del expediente original:

Datos del documento original:

De conformidad con el artículo 4 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y 19, fracción XV de la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos, se deben implementar formatos únicos para la solicitud de Trámites y Servicios, los cuales deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).

Nombre y firma de la persona solicitante

Leyenda de confidencialidad: Se hace de su conocimiento que todos los datos personales recabados para la realización del presente trámite, se encuentran protegidos de conformidad con lo que establece la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Si desea conocer nuestros avisos de privacidad simplificado e integral, los podrá consultar en el portal :<https://sre.gob.mx/avisos-de-privacidad>

[CP1]

Instrucciones del llenado

	Título:	Descripción:
1	Datos generales de la persona solicitante.	Anotar todos los datos generales del solicitante, debiendo coincidir estos con cada uno de los documentos que el solicitante acompaña a la solicitud de trámite. Asimismo deberá señalar el número telefónico y su correo electrónico.
2	Domicilio actual del solicitante.	Deberá anotar el domicilio que se encuentre asentado en el documento migratorio del solicitante, anotando la calle, número exterior e interior del inmueble, colonia, código postal, Municipio o Alcaldía y Estado.
3	Detalles de las copias solicitadas.	Indicar el documento del que se requieren las copias, el número, expediente y datos del documento original.

Nota: el llenado de este formato no implica la autorización de la Secretaría de Relaciones Exteriores

