CONVENIO ENTRE EL MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO DEL ESTADO DE HIDALGO DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICOS PARA LA CONTRIBUCIÓN FINANCIERA DE LOS TRABAJOS RELATIVOS A LA IMPLEMENTACIÓN DE RECOMENDACIONES EN MEJORA REGULATORIA

El Municipio de Tulancingo de Bravo del Estado de Hidalgo de los Estados Unidos Mexicanos (en lo sucesivo "EL MUNICIPIO") y la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (en lo sucesivo "LA OCDE"), en lo sucesivo conjuntamente denominadas "LAS PARTES":

C O N S I D E R A N D O Q U E:

La Convención de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos, hecha en París el 14 de diciembre de 1960 establece que, con el propósito de alcanzar los objetivos de la Organización, sus Miembros deberán consultarse entre sí de manera continua, realizar estudios y participar en proyectos elaborados de común acuerdo;

El 18 de mayo de 1994, los Estados Unidos Mexicanos se convirtió en el miembro número 25 de la "OCDE";

La "OCDE" es una organización internacional que trabaja para construir políticas para una vida mejor, cuyo objetivo es dar forma a iniciativas de política que fomenten la prosperidad, la igualdad, las oportunidades y el bienestar para todos. Junto con los gobiernos, los encargados de formular políticas y los ciudadanos, la "OCDE", trabaja para establecer normas internacionales y encontrar soluciones basadas en evidencia para una variedad de desafíos sociales, económicos y ambientales. Desde la mejora del desempeño económico y la creación de empleos hasta el fomento de una educación sólida y la lucha contra la evasión fiscal internacional, la "OCDE" proporciona un foro único y un centro de conocimiento para datos y análisis, intercambio de experiencias, intercambio de mejores prácticas y asesoramiento sobre políticas públicas y establecimiento de estándares globales;

El 22 de marzo de 2012, "LA OCDE" adoptó la Recomendación del Consejo sobre Política y Gobernanza Regulatoria, en cuyo Anexo recomienda a los países Miembros "promover la implementación de programas para evaluar y reducir el costo de cumplimiento de la regulación en el nivel subnacional", entre otras cuestiones;

En años recientes "EL MUNICIPIO", ha emprendido acciones para mejorar su marco regulatorio, lo que ha beneficiado a la actividad empresarial, por lo cual se estima necesario robustecer los esfuerzos para seguir incrementando su competitividad, a

fin de apoyar la recuperación económica, atraer más inversiones y fomentar la creación de nuevas empresas y el empleo;

En el Programa de Trabajo y Presupuesto para el periodo 2021 – 2022 de la "OCDE" se incluye el Área de resultados 4.3.5 Política Regulatoria;

Han acordado lo siguiente:

ARTÍCULO I

OBJETIVO

"LA OCDE", llevará a cabo, como parte del Programa de Trabajo y Presupuesto de la OCDE para 2021 - 2022 (Área de resultados 4.3.5 Política Regulatoria; resultado producido 4.3.5.2), el estudio "Implementación de Mejora Regulatoria en el Municipio de Tulancingo de Bravo: Trámites Digitales", que contribuirá a la implementación de las acciones necesarias para mejorar los trámites del Municipio de Tulancingo de Bravo de los Estados Unidos Mexicanos, que tienen impacto en la competitividad y en la recuperación económica (en lo sucesivo "EL ESTUDIO"), del que resultará un diagnóstico, las acciones de mejora y su plan de implementación, el apoyo en la implementación de las acciones de mejora, la evaluación periódica de los avances, un taller de fortalecimiento de capacidades, el reporte, y las actividades de difusión, en términos del Anexo adjunto al presente Convenio, en lo sucesivo "EL ANEXO"). "EL MUNICIPIO" financiará este trabajo según lo establecido en el Artículo V.

La continuidad de cualquiera de las actividades de "LA OCDE" después de 2022 estará sujeta a la inclusión de estas actividades por parte del Consejo de la OCDE en el Programa de Trabajo y Presupuesto de la OCDE ("El PTP") para 2023-2024. Las actividades cubiertas por el presente CONVENIO están actualmente incluidas en el "El PTP" de "LA OCDE" y la Dirección de Gobernanza Pública de "LA OCDE" tiene la intención de proponer que estas actividades continúen incluidos en su futuro "PTP". Sin embargo, en el caso de que "EL ESTUDIO" no se incluya en El PTP, la OCDE tendrá derecho a dar por terminado el Convenio, en cuyo caso "EL MUNICIPIO" sólo cubrirá los gastos incurridos por la OCDE hasta la fecha de terminación.

ARTÍCULO II

ALCANCE DE "EL ESTUDIO"

"EL ESTUDIO" tiene como objetivo mejorar los trámites del Municipio de Tulancingo de Bravo que tienen un alto impacto en la actividad empresarial. Se espera que la mejora de los trámites se lleve a cabo mediante la aplicación de prácticas de mejora

regulatoria, incluida la simplificación administrativa y la digitalización de trámites, entre otros.

"LA OCDE" llevará a cabo "EL ESTUDIO" descrito en "EL ANEXO". Como parte de "EL ESTUDIO", "LA OCDE":

- Preparará un diagnóstico, que permitirá conocer el estado actual de los trámites del del Municipio de Tulancingo de Bravo, lo cual permitirá definir la meta a alcanzar ("EL DIAGNÓSTICO")

- Identificará las acciones necesarias para mejorar los trámites y desarrollará un plan de implementación que incluirá el calendario de trabajo y las directrices para llevar a cabo las acciones de mejora ("LAS ACCIONES Y EL PLAN").

  "LAS ACCIONES Y EL PLAN" estarán diseñados con miras a tener un impacto directo en dos áreas:

  - Facilitar el inicio, operación y crecimiento de los negocios en el Municipio de Tulancingo de Bravo, y

  - Mejoramiento y simplificación de las interacciones entre los empresarios y los ciudadanos con el Municipio de Tulancingo de Bravo.

- Proporcionará apoyo en la implementación "LAS ACCIONES Y EL PLAN" y emitirá tres informes periódicos de los avances de implementación por "EL MUNICIPIO" ("LOS INFORMES DE AVANCES")

- Como parte del apoyo en la implementación, "LA OCDE" impartirá un taller de capacitación (en lo sucesivo referido como "EL TALLER")

- Preparará un reporte global para documentar las actividades, y con recomendaciones para continuar con los esfuerzos de reforma ("EL REPORTE GLOBAL"), y

- Llevará a cabo una serie de actividades virtuales o físicas de difusión del "REPORTE GLOBAL"

ARTÍCULO III

DURACIÓN

"LA OCDE", se esforzará en completar "EL ESTUDIO" de conformidad con el calendario que se incluye en "EL ANEXO". El plazo para la realización de "EL

ESTUDIO" estará sujeto a la capacidad de "LA OCDE" para realizar las actividades contempladas en "EL ANEXO", que depende de su capacidad para obtener la información necesaria por parte de "EL MUNICIPIO" para que pueda preparar "EL ESTUDIO".

ARTÍCULO IV

MECANISMO DE SEGUIMIENTO

Para el seguimiento de las actividades relacionadas con este Convenio, "LAS PARTES" han designado como enlaces a los siguientes funcionarios:

"EL MUNICIPIO"	"LA OCDE"
Juan García Melo	**Manuel Gerardo Flores Romero**
Secretario de Fomento Económico	Analista de Políticas Senior
Municipio de Tulancingo, Hidalgo	División de Política Regulatoria
juan_garcia_melo@hotmail.com	manuelgerardo.floresromero@oecd.org
Tel+52 775 205 47 28	Tel +52 55 9138 7093

A través del mecanismo de seguimiento, "LA OCDE" informará regularmente a "EL MUNICIPIO", los avances en la elaboración del "ESTUDIO".

ARTÍCULO V

CONTRIBUCIÓN

"EL MUNICIPIO" se compromete a proporcionar a "LA OCDE" una contribución por un monto de $2,300,000.00 (DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MEXICANOS 00/100), para financiar "EL ESTUDIO". Dicho monto se aportará en tres exhibiciones:

(1) La primera exhibición por la cantidad de $770,00.00 MXN (SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS MEXICANOS 00/100 M.N.), que se abonará en el momento de la entrada en vigor de este Convenio, contra la liberación de la factura correspondiente por parte de "LA OCDE";

(2) La segunda exhibición por la cantidad de $770,00.00 MXN (SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS MEXICANOS 00/100 M.N.)MIL PESOS MEXICANOS 00/100 M.N.), que se abonará cinco (5) meses después de la entrada en vigor de este Convenio, contra la liberación de la factura correspondiente por parte de "LA OCDE";

(3) La última exhibición por la cantidad de $760,00.00 MXN (SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS MEXICANOS 00/100 M.N.), que se abonará doce (12) meses después de la firma de este Convenio, contra la liberación de la factura correspondiente por parte de "LA OCDE".

"LA OCDE", administrará la contribución mencionada, de conformidad con su Reglamento Financiero y con otras normas, procedimientos y políticas de "LA OCDE", que actualmente establecen un costo de recuperación administrativa equivalente al 6.48% del importe total de la contribución.

El gasto se registrará en las cuentas de "LA OCDE" que cumplen con los principios de contabilidad generalmente aceptados y están sujetas a auditoría de conformidad con las normas de auditoría oficiales de "LA OCDE".

ARTÍCULO VI

INFORMES FINANCIEROS

Dentro de los tres meses posteriores a la conclusión de todas las actividades contempladas en este Convenio, "LA OCDE", presentará un informe financiero en el formato oficial de reportes de "LA OCDE" a "EL MUNICIPIO", detallando la manera en la cual la contribución mencionada en el Artículo V fue utilizada.

ARTÍCULO VII

PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN

"LAS PARTES" acuerdan que la información que emplearán como parte del "ESTUDIO" estará sujeta a las reglas de clasificación y desclasificación de información de "LA OCDE", teniendo en cuenta, según proceda, la clasificación hecha por "EL MUNICIPIO" de sus propios materiales.

Este Convenio no se hará público sin el consentimiento previo y por escrito de "LAS PARTES. Esto no limita en modo alguno el derecho de cualquiera de "LAS

PARTES" a revelar la existencia, materia, o la contribución aportada a "LA OCDE" por "EL MUNICIPIO", bajo el presente Convenio.

ARTÍCULO VIII

PRIVILEGIOS E INMUNIDADES

Nada de lo dispuesto en el presente Convenio se interpretará como una renuncia, explícita o implícita, de cualquier privilegio o inmunidad de "LA OCDE".

"LAS PARTES", reconocen que el estatus jurídico, los privilegios, las exenciones y las inmunidades de "LA OCDE", sus funcionarios y representantes, deberán cumplir con los términos del Convenio entre el Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos y la Organización de Cooperación y Desarrollo Económicos sobre Privilegios e Inmunidades de la OCDE, hecho en París el 14 de abril de 1994.

"EL MUNICIPIO", o su personal no podrán, en ninguna circunstancia, reclamar los beneficios de los privilegios e inmunidades de que goza "LA OCDE" o su personal.

ARTÍCULO IX

PERSONAL

"EL MUNICIPIO", designará a los funcionarios que, dada la naturaleza de sus cargos y responsabilidades, son necesarios para implementar el presente Convenio.

El personal designado por "LAS PARTES" para la ejecución de este Convenio trabajará bajo las órdenes y responsabilidad de la organización o institución a la que se encuentren adscritos, y en todo momento mantendrán su relación laboral con dicha organización o institución. Su trabajo no creará una relación laboral con ninguna otra organización o institución, cancelándose así la figura del patrón sustituto.

ARTÍCULO X

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cualquier disputa, controversia o reclamación que surja en relación con este Convenio, o el incumplimiento, terminación o invalidez que resulte, será resuelta por medio de un arbitraje de conformidad con las Reglas de Arbitraje de 2012 de la Corte Permanente de Arbitraje. La cantidad de árbitros será de uno. El idioma que se empleará en los procesos de arbitraje será el inglés. El arbitraje se llevará a cabo

en París (Francia). "LAS PARTES" expresamente renuncian a su derecho de buscar la anulación, o la remoción de cualquier concesión otorgada por el Tribunal de Arbitraje.

ARTÍCULO XI

DERECHOS DE AUTOR

"EL ESTUDIO", así como cualquier otro trabajo realizado en virtud del presente Convenio, será propiedad de la "OCDE".

Sin perjuicio de los derechos de terceros y también sujeto a las reglas y políticas de "LA OCDE" sobre clasificación y desclasificación de documentos, cuando resulte aplicable, "LA OCDE", otorgará a "EL MUNICIPIO", el derecho no exclusivo a:

- Compartir e insertar en su página web una versión de sólo lectura de cualquier publicación oficial de "LA OCDE", producidas en el marco de las actividades financiadas con la contribución, y

- Copiar, usar y distribuir, con fines no comerciales, los productos finales obtenidos en el marco de las actividades financiadas con la contribución. Sin embargo, "EL MUNICIPIO" no tendrá derecho a hacer disponibles versiones descargables de la publicación en su sitio web.

En todos los casos, a menos que "LA OCDE" indique lo contrario, "EL MUNICIPIO" reconocerá la propiedad de "LA OCDE" sobre la obra.

Cualquier material o documento que sea propiedad de "EL MUNICIPIO", que sea entregado a "LA OCDE" en el curso de la realización de "EL ESTUDIO", permanecerá en propiedad de "EL MUNICIPIO". Sin embargo, "LA OCDE" tendrá derecho a utilizar o incorporar dicho material con el propósito de preparar "EL ESTUDIO".

"LA OCDE" no utilizará los materiales y documentos proporcionados por "EL MUNICIPIO" para fines que no estén directamente relacionados con la preparación de "EL ESTUDIO," o con la realización de las actividades contempladas en este Convenio.

ARTÍCULO XII

DISPOSICIONES FINALES

Este Convenio entrará en vigor el primer día del mes siguiente a la fecha de la firma por "LAS PARTES" y finalizará después de veinte (20) meses. Todas las actividades

realizadas por "LA OCDE" estarán sujetas a sus propias normas, procedimientos y políticas.

Este Convenio podrá ser modificado, incluyendo su contenido, metas intermedias y metas especificas, mediante acuerdo mutuo y por escrito entre "LAS PARTES".

Cualquiera de "LAS PARTES", podrá terminar este Convenio informando por escrito a la Otra con noventa (90) días hábiles de antelación, cuando Ésta haya incumplido alguna de sus obligaciones esenciales en virtud de este Convenio, sin que dicho incumplimiento haya sido corregido dentro de los treinta (30) días hábiles posteriores a haber recibido la notificación por escrito del incumplimiento.

En el caso de terminación de conformidad con el presente Artículo, "EL MUNICIPIO", cubrirá aquellos costos que se hayan incurrido o se hayan comprometido irrevocablemente de buena fe para la instrumentación de este Convenio, sin sobrepasar el financiamiento establecido previamente en el Artículo Quinto. Todos los importes no utilizados o no comprometidos serán reembolsados por "LA OCDE" a "EL MUNICIPIO" dentro de un periodo de treinta (30) días hábiles posteriores a la fecha efectiva de terminación, a menos que "LAS PARTES" acuerden lo contrario por escrito.

En fe de lo cual, los representantes debidamente autorizados por "LAS PARTES" han firmado el presente Convenio, en dos (2) ejemplares originales, en idiomas español e inglés, siendo ambas versiones igualmente auténticas. En caso de discrepancia en la interpretación, la versión en inglés prevalecerá.

POR EL MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	**POR LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICOS**
Jorge Márquez Alvarado	**Elsa Pilichowski**
Presidente Municipal	**Directora de Gobernanza Pública**
Fecha: Lunes, 5 de Septiembre de 2022	Fecha:_____

Juan García Melo

Secretario de Fomento Económico

Fecha: Lunes, 5 de Septiembre de 2022

Kevin O´Brien

Jefe Adjunto de Servicio

Servicio de Programa, Presupuesto y Gestión Financiera

Directorado Ejecutivo

Fecha: 27/10/2022

ANEXO

"EL ESTUDIO"
IMPLEMENTACIÓN DE MEJORA REGULATORIA EN EL MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO: TRÁMITES DIGITALES

I. CONTENIDOS ESPERADOS DEL "ESTUDIO"

1. "EL DIAGNÓSTICO"

Esta etapa responderá a la pregunta ¿cuál es el estado de los trámites del Municipio de Tulancingo de Bravo que tienen impacto en la competitividad y la recuperación económica? "EL DIAGNÓSTICO" permitirá conocer el estado actual de los trámites y prácticas, lo cual permitirá definir la meta a alcanzar. Por ejemplo, permitirá definir qué tramites han sido sujeto recientemente de un proceso de simplificación y/o digitalizacion parcial o total. Dependiendo del grado de avance, es la meta que se puede establecer, por ejemplo, lograr una digitalización total.

"EL DIAGNÓSTICO" incluirá los siguientes trámites y procesos del Municipio de Tulancingo de Bravo:

- Trámites y servicios necesarios para construcción de instalaciones
- Trámites y servicios necesarios para la apertura de compañías

2. "LAS ACCIONES Y EL PLAN"

Esta etapa respondería a la pregunta ¿qué se debe hacer y cómo para implementar en el Municipio de Tulancingo de Bravo trámites sencillos y ágiles con impacto en la competitividad y en la recuperación económica? Esta etapa incluirá identificar y desarrollar las acciones necesarias que se deben llegar a cabo para llegar a la meta definida en "EL DIAGNÓSTICO". El resultado de simplificar y/o digitalizar estos trámites se podría establecer en un portal denominado "Ventanilla Digital de Inversiones" o algún otro término similar.

Las acciones de mejora tendrán como objetivo básico la simplificación y/o digitalización de los trámites y servicios incluidos en "EL DIAGNÓSTICO". Las acciones de mejora pueden incluir:

- Revisión de requisitos y documentos solicitados y de los formatos respectivos de los trámites y servicios bajo estudio
- Revisión y modificaciones de la clasificación de riego de los giros y actividades económicos
- Re-ingeniería de procesos administrativos
- Revisión del proceso de inspecciones
- Reformas a instrumentos jurídicos
- Desarrollo de sistemas informáticos
- Compra de equipo y materiales

Para cada acción de mejora, se identificarán los siguientes elementos:

- Acción a implementar
- Unidad, coordinación o dirección responsable de implementación
- Unidad, coordinación o dirección con la que se deberá coordinar para implementar la acción
- Acción de mejora que se deberá llevar a cabo previamente para implementar la presente acción
- Número estimado de días que tomaría implementar la acción
- Priorización de las acciones y ruta crítica sugerida
- Avance esperado en cada reporte de avance
- Recursos monetarios necesarios, en su caso, para implementar la acción

Las acciones de mejora y sus planes de implementación se desarrollarían por "LA OCDE" para cada unidad administrativa involucrada.

Para la preparación de "EL DIAGNÓSTICO" y de "LAS ACCIONES Y EL PLAN", "LA OCDE" realizará, al menos, tres misiones de investigación para reunirse con funcionarios del Municipio de Tulancingo de Bravo y otros grupos de interés, tales como empresarios, universidades y representantes ciudadanos. Las misiones serán presenciales o virtuales. La organización de misiones presenciales estará sujeta a las medidas de seguridad sanitaria como resultado de las condiciones sanitarias cambiantes, así como de las restricciones de viaje emergentes.

3. APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN

Esta etapa incluirá, por un lado, el apoyo a las unidades involucradas para llevar a cabo la implementación de las mejoras, y, por el otro, la documentación de los avances.

El apoyo incluirá las siguientes actividades:

3.1. "EL TALLER": la OCDE ofrecerá un taller de capacitación presencial o virtual a funcionarios del Municipio de Tulancingo de Bravo. El objetivo será familiarizar a la audiencia con los conceptos y objetivos de la mejora regulatoria y de las recomendaciones y principios de la OCDE, así como otorgar capacitación para llevar a cabo las acciones de mejora. La formación de capacidades es indispensable para asegurar el éxito de la simplificación administrativa. La organización de un taller presencial estará sujeta a las medidas de seguridad sanitaria como resultado de las condiciones sanitarias cambiantes, así como de las restricciones de viaje emergentes.

La aportación mencionada en el Artículo V cubrirá, entre otros costos, el tiempo asignado por staff de la OCDE en relación al "TALLER", así como los honorarios de los consultores (expertos). En caso de que se realice "EL TALLER" de manera presencial, la contribución también cubrirá los viáticos y los gastos de las misiones

para el staff de la OCDE y los expertos y el costo de todo el material que se entregará a los asistentes al "TALLER".

En caso de que se realice "EL TALLER" de manera presencial, "EL MUNICIPIO" proporcionará las facilidades para "EL TALLER" y cubrirá directamente los gastos correspondientes, incluyendo pero sin limitarse a la renta del salón, equipo, y viáticos de los asistentes. En este sentido, dichos costos no están incluidos en la contribución prevista en este Convenio.

3.2. Apoyo en la implementación: "LA OCDE" realizará las siguientes actividades durante la duración de la implementación, con el fin de apoyar a "EL MUNICIPIO" en la implementación de las acciones. El objetivo será clarificar dudas, fomentar el diálogo entre los funcionarios, y coordinar esfuerzos para la implementación:

- Brindar apoyo general ofreciendo asesoría y retroalimentación a las actividades realizadas por "EL MUNICIPIO" durante la implementación.
- Reuniones virtuales, con un máximo de tres horas semanales.

3.3. "LOS INFORMES DE AVANCES": "LA OCDE" preparará tres informes documentando los avances en la realización de "LAS ACCIONES Y EL PLAN". Para ello, "LA OCDE" utilizará herramientas electrónicas, en donde cada grupo involucrado deberá cargar evidencia documental que demuestren su progreso en la realización de "LAS ACCIONES Y EL PLAN". "LA OCDE" dará las capacitaciones virtuales necesarias para el uso de las herramientas electrónicas

"LOS INFORMES DE AVANCES" se realizarán de conformidad con el calendario previsto abajo. La emisión de "LOS INFORMES DE AVANCES" tiene como objetivo contribuir a que los funcionarios de "LA SECRETARIA" avancen en la implementación de "LAS ACCIONES Y EL PLAN".

"LA OCDE" realizará reuniones con funcionarios del Municipio de Tulancingo de Bravo y otros grupos de interés para la preparación y presentación de cada uno de "LOS INFORMES DE AVANCES". Las misiones serán presenciales o virtuales. La realización de misiones presenciales estará sujeta a las medidas de seguridad sanitaria como resultado de las condiciones sanitarias cambiantes, así como de las restricciones de viaje emergentes.

4. "EL REPORTE GLOBAL"

A lo largo del ejercicio "LA OCDE" documentará las actividades llevadas a cabo y las incluiría en un reporte final.

"EL REPORTE GLOBAL" incluirá, entre otros, lo siguiente:

- Documentación de actividades en la realización del proyecto
- Análisis del proyecto, incluyendo:
    - Lecciones aprendidas
    - Prácticas exitosas

- Retos a abordar
- Propuesta de programa para continuar con la mejora de trámites del Municipio de Tulancingo de Bravo con impacto en la competitividad y la recuperación económica.

5. ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DEL "REPORTE GLOBAL"

"LA OCDE" en consulta con "EL MUNICIPIO", planificará y llevará a cabo una serie de actividades de difusión virtual o física del "REPORTE GLOBAL". La realización de reuniones o eventos físicos como parte de las actividades de difusión estará sujeta a las medidas de seguridad sanitaria como resultado de las condiciones sanitarias cambiantes, así como de las restricciones de viaje emergentes.

En el caso de reuniones físicas o eventos como parte de las actividades de difusión, "EL MUNICIPIO" proporcionará las facilidades y cubrirá directamente los gastos correspondientes, incluyendo, pero sin limitarse a la renta del salón, equipo, y viáticos de los asistentes. En este sentido, dichos costos no están incluidos en la contribución prevista en este Convenio.

II. CALENDARIO ANTICIPADO

Actividad	**Fecha**
Inicio oficial de actividades (ID)	PRIMER DÍA DEL MES SIGUIENTE A LA FECHA DE ÚLTIMA FIRMA
Elaboración del "DIAGNÓSTICO" y de "LAS ACCIONES Y EL PLAN" • Investigación de escritorio • Misiones de investigación físicas o virtuales • Reuniones físicas o virtuales con funcionarios, empresarios y ciudadanos • Visitas físicas o virtuales a oficinas y ventanillas • "LA OCDE" comparte con "EL MUNICIPIO" versiones preliminares del "DIAGNÓSTICO" y de "LAS ACCIONES Y EL PLAN" para retroalimentación y comentarios	De ID+1 mes a ID+4 meses
"LA OCDE" comparte con "EL MUNICIPIO" la versión final del "DIAGNÓSTICO" y de "LAS ACCIONES Y EL PLAN"	Finales de ID+5 meses
Inicio de acompañamiento en la implementación • "LA OCDE" imparte "EL TALLER"	ID+ 6 meses
"LA OCDE" comparte con "EL MUNICIPIO" el primero de "LOS INFORMES DE PROGRESO"	ID+9 meses
"LA OCDE" comparte con "EL MUNICIPIO" el segundo de "LOS INFORMES DE PROGRESO"	ID+12 meses

"LA OCDE" comparte con "EL MUNICIPIO" el tercero de "LOS INFORMES DE PROGRESO"	ID+15 meses
Documentación de actividades para preparar "EL REPORTE GLOBAL"	De ID+1 mes al ID+15 meses
"LA OCDE" comparte con "EL MUNICIPIO" el primer borrador del "REPORTE GLOBAL" para retroalimentación y comentarios	Finales de ID+16 meses
"LA OCDE" comparte con "EL MUNICIPIO" la versión final del "REPORTE GLOBAL"	Finales de ID+18 meses
Actividades de difusión del "REPORTE GLOBAL"	De ID+19 meses al ID+20 meses

AGREEMENT BETWEEN THE MUNICIPALITY OF TULANCINGO DE BRAVO OF THE STATE OF HIDALGO OF THE UNITED MEXICAN STATES AND THE ORGANISATION FOR ECONOMIC CO-OPERATION AND DEVELOPMENT FOR THE FINANCIAL CONTRIBUTION TO THE WORK RELATED TO IMPLEMENTING RECOMMENDATIONS ON BETTER REGULATION (HEREINAFTER REFERRED TO AS THE "AGREEMENT")

The Municipality of Tulancingo de Bravo of the State of Hidalgo of the United Mexican States (hereinafter referred to as "THE MUNICIPALITY") and the Organisation for Economic Co-operation and Development (hereinafter referred as the "OECD"), hereinafter referred to individually as a "PARTY" and collectively as the "PARTIES" make the following statements and considerations:

BACKGROUND

WHEREAS on 14 December 1960 OECD Convention establishes that, for the purpose of attaining the Organisation's goals, its Members shall consult among themselves on a continuous basis, carry out studies and participate in agreed projects.

WHEREAS on May 18 1994, the United Mexican States became the 25th member of the "OECD".

WHEREAS the OECD is an international organisation that works to build policies for better lives, whose goal is to shape policy initiatives that foster prosperity, equality, opportunity and well-being for all. Together with governments, policy makers and citizens, the OECD works on establishing international norms and finding evidence-based solutions to a range of social, economic and environmental challenges. From improving economic performance and creating jobs to fostering strong education and fighting international tax evasion, the OECD provides a unique forum and knowledge hub for data and analysis, exchange of experiences, best-practice sharing, and advice on public policies and global standard-setting.

WHEREAS, on 22 March 2012 the Recommendation on Regulatory Policy and Governance of the OECD was adopted by the OECD Council, which recommends that Member countries should "Promote the implementation of programmes to assess and reduce the cost of the compliance with regulation at the sub-national level"; amongst other recommendations.

WHEREAS in recent years THE MUNICIPALITY has undertaken actions to improve its regulatory framework, which has benefited business activities; for which it deems necessary to strengthen efforts to further enhance its competitiveness in order to

EP

support the economic recovery, attract additional investments and bolster the creation of new enterprises and jobs;

CONSIDERING the OECD Programme of Work and Budget for 2021 – 2022, which includes Output area 4.3.5 Regulatory Policy;

THE PARTIES agree as follows:

ARTICLE I

OBJECTIVE

THE OECD will carry out, as part of the OECD Programme of Work and Budget for 2021 - 2022 (Output area 4.3.5 Regulatory Policy; output result 4.3.5.2), the study "Implementation of Better Regulation in the Municipality of Tulancingo de Bravo: Digital Licencing" to contribute to the implementation of actions to improve the formalities of the Municipality of Tulancingo de Bravo of the United Mexican States that have an impact on competitiveness and economic recovery ("THE STUDY"), which will result in a diagnosis, the improvement actions and their implementation plan, support in the implementation of improvement actions, periodic evaluation of progress, a capacity-building workshop, a report, and dissemination activities, as described in Article II and in the Annex of this Agreement ("THE ANNEX"). THE MUNICIPALITY shall finance this work as set forth in Article V.

The continuation of any OECD outputs beyond 2022 is subject to the inclusion of such outputs by the OECD Council in the OECD's 2023-2024 Programme of Work and Budget ("PWB"). The outputs covered by the present AGREEMENT are currently included in the OECD's PWB and the Directorate for Public Governance of the OECD intends to propose that these outputs continue to be included in its future PWB. However, in the event that these outputs are ultimately not included in the future PWB, the OECD shall have the right to cease the work funded with this contribution and terminate THE AGREEMENT, in which case THE MUNICIPALITY will only cover expenses incurred or committed by THE OECD up to the date of termination.

ARTICLE II

SCOPE OF THE STUDY

THE STUDY aims to improve the formalities of the Municipality of Tulancingo de Bravo that have a high impact on business activity. The improvement of procedures is expected to be carried out through the application of better regulation practices, including administrative simplification and digitization of formalities, among others.

EP

The OECD will carry out THE STUDY described in THE ANNEX. As part of this STUDY, the OECD will:

- Prepare a diagnosis, which will allow to know the current status of the formalities of the Municipality of Tulancingo de Bravo, which will allow defining the goal to be achieved ("THE DIAGNOSIS");

- Identify the necessary actions to improve the formalities and will develop an implementation plan that will include the timetable and the guidelines for carrying out the improvement actions ("THE ACTIONS AND THE PLAN");

  "THE ACTIONS AND THE PLAN" will be designed with a view to have a direct impact in two areas:

  - Facilitate the start, operation and growth of businesses in the Municipality of Tulancingo de Bravo, and

  - Improvement and simplification of interactions between business people and citizens with the Municipality of Tulancingo de Bravo.

- Provide support in the implementation of "THE ACTIONS AND THE PLAN" and will issue three periodic reports on the progress of implementation by THE MUNICIPALITY (hereinafter referred to as "THE PROGRESS REPORTS");

- As part of the implementation support, THE OECD will give a training workshop (hereinafter referred to as "The WORKSHOP");

- Prepare a global report to document the activities, and with recommendations to continue with the reform efforts (hereinafter referred to as "THE GLOBAL REPORT"); and

- Carry out a series of virtual or physical activities to disseminate the "GLOBAL REPORT".

ARTICLE III

PERIOD

The OECD will endeavour to complete THE STUDY according to the estimated timetable included in THE ANNEX. The term for completion of THE STUDY shall be subject to the OECD's capacity to undertake the activities contemplated in THE ANNEX, which is dependent upon its ability to obtain all necessary information from THE MUNICIPALITY to enable it to prepare THE STUDY.

ARTICLE IV

FOLLOW-UP MECHANISM

THE PARTIES hereto have designated the following officials as follow-up liaisons for the activities connected with this AGREEMENT:

THE MUNICIPALITY	THE OEDC
Juan García Melo	**Manuel Gerardo Flores Romero**
Minister of Economic Promotion	Senior Policy Analyst
Municipality of Tulancingo de Bravo	Regulatory Policy Division
juan_garcia_melo@hotmail.com	manuelgerardo.floresromero@oecd.org
Tel +52 775 105 4728	Tel +52 55 91387093

Through the follow-up mechanism, the OECD will regularly inform THE MUNICIPALITY of its progress in the elaboration of THE STUDY.

ARTICLE V

CONTRIBUTION

THE MUNICIPALITY hereby commits to provide to the OECD with a contribution for MXN 2,300,000 (TWO MILLION THREE HUNDRED THOUSAND MEXICAN PESOS) (the "Contribution") to finance THE STUDY. This amount shall be paid in three instalments:

(1) MXN 770,000 (SEVEN HUNDREDS AND SEVENTY THOUSAND MEXICAN PESOS) shall be paid upon entry into force of this AGREEMENT and receipt of the corresponding invoice from the OECD;

(2) the second instalment of MXN 770,000 (SEVEN HUNDREDS AND SEVENTY THOUSAND MEXICAN PESOS) shall be paid five months after the entry into force of this AGREEMENT, upon receipt of the corresponding invoice from the OECD.

(3) the final instalment of MXN 760,000 (SEVEN HUNDREDS AND SIXTY THOUSAND MEXICAN PESOS) shall be paid twelve months after the entry into

EP

force of this AGREEMENT, upon receipt of the corresponding invoice from the OECD.

The OECD shall manage the abovementioned Contribution in accordance with its Financial Regulations, as well as in accordance with other OECD rules, procedures and policies, which currently provide for an administrative cost recovery charge equivalent to 6.48% of the total Contribution amount.

The expenditure will be registered in the accounts of the OECD, which comply with generally accepted accounting principles and are subject to auditing in accordance with the official OECD standard audit rules.

ARTICLE VI

FINANCIAL REPORTS

No later than three months after the conclusion of all the activities contemplated under this AGREEMENT, the OECD will submit a financial report in standard OECD reporting format to THE MUNICIPALITY, detailing the manner in which the Contribution mentioned in Article V was utilised.

ARTICLE VII

CONFIDENTIALITY OF THE INFORMATION

THE PARTIES agree that the information they use to carry out THE STUDY shall be subject to the rules of information classification and declassification of the OECD, taking into account, as may be appropriate, the classification made by THE MUNICIPALITY for its own materials.

The present AGREEMENT will not be made publicly available without the prior written agreement of THE PARTIES. This does not, however, limit in any way the right of either PARTY to disclose the existence, subject matter, or contribution provided to the OECD by THE MUNICIPALITY, under this AGREEMENT.

ARTICLE VIII

PRIVILEGES AND IMMUNITIES

No statement in the present AGREEMENT shall be interpreted as a waiver, explicit or implicit, of any privileges or immunities of the OECD.

THE PARTIES acknowledge that the legal status, privileges, exemptions and immunities of the OECD, its officials and representatives shall be in compliance with the terms of the Agreement between the Government of the United Mexican States

and the Organisation for Economic Co-operation and Development on Privileges and Immunities of the Organisation in the United Mexican States, as executed in Paris on 14 April 1994.

THE MUNICIPALITY or its staff may not, in any way, claim the benefits of enjoying the privileges and immunities enjoyed by the OECD or its staff.

ARTICLE IX

STAFF

THE MUNICIPALITY shall designate the officials who, given the nature of their positions and responsibilities, are necessary for the purpose of implementing the present AGREEMENT.

Staff designated by THE PARTIES for the execution of this AGREEMENT shall work under the orders and responsibility of the organisation or institution to which they may be ascribed, at all times maintaining their labour relationship with said organisation or institution. Their work will not create a labour relationship with any other organisation or institution, thereby cancelling the figure of surrogate employer.

ARTICLE X

DISPUTE RESOLUTION

Any dispute, controversy or claim arising out of or relating to this Agreement, or the breach, termination or invalidity thereof, shall be settled by arbitration in accordance with the PCA Arbitration Rules 2012. The number of arbitrators shall be one. The language to be used in the arbitral proceedings shall be English. The place of arbitration shall be Paris (France). The Parties expressly renounce their right to seek the annulment or setting-aside of any award rendered by the arbitral tribunal.

ARTICLE XI

COPYRIGHT

THE STUDY, as well as any other work carried out under this AGREEMENT, shall be the property of THE OECD.

Without prejudice to the rights of third parties, and also subject to the rules and policies of THE OECD on classification and declassification of documents, if applicable, THE OECD will grant THE MUNICIPALITY the non-exclusive right to:

EP

- Share and embed on its website a read-only version of any OECD official publication(s) produced within the framework of the activities funded by the present Contribution, and

- Copy, use and distribute, for non-commercial purposes, the final outputs produced within the framework of the activities funded by the present Contribution. However, THE MUNICIPALITY shall not have the right to make downloadable versions of the publication available from its website.

In all cases, unless otherwise instructed by THE OECD, THE MUNICIPALITY shall acknowledge OECD's ownership over the work.

Any material or document which is the property of THE MUNICIPALITY that is provided to THE OECD in the course of carrying out THE STUDY shall remain as the property of THE MUNICIPALITY. However, THE OECD will have the right to use or incorporate said material for the purpose of preparing THE STUDY.

THE OECD shall not use the materials and documents provided by THE MUNICIPALITY for any purposes that are not directly connected with the preparation of THE STUDY or the carrying out of the activities contemplated in this AGREEMENT.

ARTICLE XII

FINAL PROVISIONS

This AGREEMENT will come into force on the first day of the month following the date of signature by both PARTIES, and it will terminate twenty months after. All activities carried out by the OECD shall be subject to its own standards, procedures and policies.

This AGREEMENT may be amended, including its content, milestones and specific goals, through written agreement by THE PARTIES.

Either of the PARTIES may terminate this AGREEMENT by giving the other PARTY ninety (90) working days' notice in writing, when the latter has violated any of its material obligations under this AGREEMENT without correcting such non-compliance within (30) thirty working days after having received prior written notification of such non-compliance.

In the event of termination under the present Article, THE MUNICIPALITY will cover the unpaid costs already incurred or irrevocably committed in good faith for the implementation of this AGREEMENT, without surpassing the financing beyond that set forth in Article V above, and all unspent or uncommitted amounts will be refunded

EP

by THE OECD to THE MUNICIPALITY within thirty (30) working days following the effective date of termination, unless otherwise agreed in writing by THE PARTIES.

In witness whereof, the duly authorized representatives of THE PARTIES have signed this AGREEMENT in two (2) original copies in Spanish and in English, both versions being equally identical. In case of discrepancy in the interpretation, the English version shall prevail.

FOR THE MUNICIPALITY OF TULANCINGO DE BRAVO OF THE UNITED MEXICAN STATES

Jorge Marquez Alvarado

Mayor

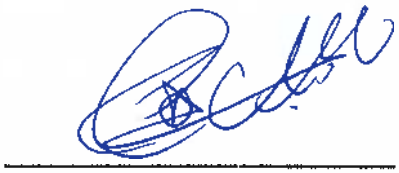
Date: September 5th, 2022

FOR THE ORGANISATION FOR ECONOMIC CO-OPERATION AND DEVELOPMENT

Elsa Pilichowski

Director of Public Governance Directorate

Date: 20/10/2022



Juan Garcia Melo

Minister of Economic Promotion

Date: September 5th, 2022

Kevin O´Brien

Deputy Head of Service

Programme, Budget and Financial Management Service

Executive Directorate

Date: 27/10/2022

ANNEX

THE STUDY
IMPLEMENTATION OF BETTER REGULATION IN THE MUNICIPALITY OF TULANCINGO DE BRAVO: DIGITAL LICENSING

1. EXPECTED CONTENTS OF THE STUDY

1. THE DIAGNOSIS

This stage will answer the question: what is the status of the formalities of the Municipality of Tulancingo de Bravo that have an impact on competitiveness and economic recovery? "THE DIAGNOSIS" will allow knowing the current state of the formalities and practices, which will allow to define the goal to be achieved. For example, it will allow you to define which procedures have recently been subjected to a process of simplification and or partial or total digitization. Depending on the degree of progress, it is the goal that can be set, for example, to achieve a total digitization.

THE DIAGNOSIS will include the following procedures and processes of the Municipality of Tulancingo de Bravo:

- Formalities and services necessary for the construction of facilities
- Formalities and services necessary to open companies

2. THE ACTIONS AND THE PLAN

This stage would answer the question, what should be done and how to implement simple and agile formalities in the Municipality of Tulancingo de Bravo with an impact on competitiveness and economic recovery? This stage will include identifying and developing the necessary actions that should be carried out to reach the goal defined in THE DIAGNOSIS. The result of simplifying and/or digitizing these formalities could be established in a portal called "Digital Investment Window" or some other similar term.

The basic objective of the improvement actions will be to simplify and/or digitize the formalities and services included in THE DIAGNOSIS. Improvement actions may include:

- Review of requirements and documents requested and of the respective formats of the formalities and services under study
- Review and modifications of the risk classification of economic activities
- Re-engineering of administrative processes
- Review of the inspection process
- Reforms to legal instruments
- Development of IT systems
- Purchase of equipment and materials

For each improvement action, the following elements will be identified:

- Action to implement
- Unit or office responsible for implementation
- Unit or office with which should be coordination to implement the action

EP

- Improvement action that must be carried out previously to implement this action
- Estimated number of days it would take to implement the action
- Prioritization of actions and suggested critical path
- Expected progress in each progress report
- Monetary resources necessary, if any, to implement the action

The improvement actions and their implementation plans would be developed by THE OECD for each administrative unit involved.

For the preparation of THE DIAGNOSIS and THE ACTIONS AND THE PLAN, the OECD will carry out at least three fact-finding missions to meet with officials of the Municipality of Tulancingo de Bravo and other interest groups, such as businessmen, universities and citizen representatives. The missions will be face-to-face or virtual. The organisation of face-to-face missions will be subject to the health security measures as a result of changing sanitary conditions, as well as emerging travel restrictions.

3. SUPPORT IN IMPLEMENTATION

This stage will include, on the one hand, the support to the units involved to carry out the implementation of the improvements, and on the other the documentation of the progress.

The support will include the following activities:

3.1. THE WORKSHOP: the OECD will offer a face-to-face or virtual training workshop to officials of the Municipality of Tulancingo de Bravo. The objective will be to familiarize the audience with the concepts and objectives of better regulation policy and the recommendations and principles of the OECD, as well as provide training to carry out the improvement actions. Capacity building is essential to ensure the success of administrative simplification. The organisation of a face-to face workshop will be subject to the health security measures as a result of changing sanitary conditions, as well as emerging travel restrictions.

The contribution mentioned in Article V will cover, among other costs, the time assigned by the staff of the OECD in relation to THE WORKSHOP, as well as the fees of the consultants (experts). In the event that "THE WORKSHOP" is carried out in person, the contribution will also cover the per diem and expenses of the missions for the staff of the OECD and the experts and the cost of all the material that will be communicated to the attendees at THE WORKSHOP.

In the event that "THE WORKSHOP" is carried out in person, THE MUNICIPALITY will provide the facilities for THE WORKSHOP and will directly cover the corresponding expenses, including but not limited to the rent of the room, equipment, and per diem for the attendees. In this sense, these costs are not included in the contribution provided under this AGREEMENT.

3.2. Support in the implementation: The OECD will carry out the following activities during the duration of the implementation, in order to support THE MUNICIPALITY in

EP

the implementation of the actions. The objective will be to clarify doubts, foster dialogue among officials, and coordinate efforts for implementation:

- Provide general support by offering advice and feedback to the activities carried out by THE MUNICIPALITY during the implementation.
- Virtual meetings, amounting to a maximum of three hours per week.

3.3. THE PROGRESS REPORTS: The OECD will prepare three reports documenting the progress in the realization of THE ACTIONS AND THE PLAN. For this, the OECD will use electronic tools, where each group involved must upload documentary evidence that demonstrates their progress in carrying out THE ACTIONS AND THE PLAN. The OECD will provide the necessary virtual training for the use of the electronic tools.

THE PROGRESS REPORTS will be made in accordance with the schedule provided below. The purpose of issuing THE PROGRESS REPORTS is to help THE MUNICIPALITY officials advance in the implementation of THE ACTIONS AND THE PLAN.

THE OECD will meet officials from the Municipality of Tulancingo de Bravo and other stakeholders for the preparation and presentation of each of THE PROGRESS REPORTS. The missions will be face-to-face or virtual. Conducting face-to-face missions will be subject to the health security measures as a result of changing sanitary conditions, as well as emerging travel restrictions.

4. THE GLOBAL REPORT

Throughout the exercise, "THE OECD" will document the activities carried out and include them in a final report.

THE GLOBAL REPORT will include, among others, the following:

- Documentation of activities in the realization of the project
- Analysis of the project, including:
    - Lessons learned
    - Successful practices
    - Challenges to address
- Proposal for a program to continue with the improvement of procedures of the Municipality of Tulancingo de Bravo with an impact on the competitiveness and economic recovery.

5. DISSEMINATION ACTIVITIES OF THE GLOBAL REPORT

THE OECD in consultation with THE MUNICIPALITY will plan and carry out a series of virtual or physical dissemination activities of THE GLOBAL REPORT. The occurrence of physical meetings or events as part of the dissemination activities will be subject to the health security measures as a result of changing sanitary conditions, as well as emerging travel restrictions.

In the case of physical meetings or events as part of the dissemination activities. THE MUNICIPALITY will provide the facilities and will directly cover the corresponding expenses, including but not limited to the rent of the room, equipment, and per diem

EP

for the attendees. In this sense, these costs are not included in the contribution provided under the AGREEMENT.

II. ESTIMATED TIMETABLE

Activity	Date
Official starting date (SD)	FIRST DAY OF THE MONTH FOLLOWING THE DATE OF LAST SIGNATURE
Preparation of THE DIAGNOSIS and THE ACTIONS AND THE PLAN • Desk research • Physical or virtual fact-finding missions • Physical or virtual meetings with officials, business representatives and citizens • Physical or virtual visits to offices • THE OECD shares with THE MUNICIPALITY the preliminary versions of THE DIAGNOSIS and THE ACTIONS AND THE PLAN for feedback and comments	From SD+1 month to SD+4 months
THE OECD shares with THE MUNICIPALITY the final version of THE DIAGNOSIS and THE ACTIONS AND THE PLAN	End of SD+5 months
Start of support in implementation • THE OECD gives THE WORKSHOP	SD+6 months
THE OECD shares with THE MUNICIPALITY the first of THE PROGRESS REPORTS	SD+9 months
THE OECD shares with THE MUNICIPALITY the second of THE PROGRESS REPORTS	SD+12 months
THE OECD shares with THE MUNICIPALITY the third of THE PROGRESS REPORTS	SD+15 months
Documentation of activities to prepare THE GLOBAL REPORT	From SD+1 months to SD+15 months
THE OECD shares with THE MUNICIPALITY the preliminary version of THE GLOBAL REPORT for feedback and comments	End of SD+16 months
THE OECD shares with THE MUNICIPALITY the final version of THE GLOBAL REPORT	End of SD+18 months
Dissemination activities of THE GLOBAL REPORT	From SD+19 months to SD+20 months

EP