Información requerida para la catalogación en la fuente de las publicaciones de la SRE.

<p>ISBN (Obra completa y volúmenes, si es el caso): <i>International Standard Book Number (Número Estándar Internacional de Libro, ISBN), es un identificador único para libros.</i> <i>Para la obras de la Cancillería la solicitud del ISBN ante la oficina de INDAUTOR lo realiza la Dirección de Historia Diplomática y Publicaciones de la Dirección General del Acervo Histórico Diplomático.</i></p>	<p><i>ISBN (obra en un sólo volumen) _____</i></p> <hr/> <p>ISBN _____ (Obra completa)</p> <hr/> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 2px;">ISBN _____ (v. 1)</td> <td style="padding: 2px;">ISBN _____ (v. 4)</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 2px;">ISBN _____ (v. 2)</td> <td style="padding: 2px;">ISBN _____ (v. 5)</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 2px;">ISBN _____ (v. 3)</td> <td style="padding: 2px;">ISBN _____ (v. 6), etc</td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">*Localizado en la página legal y el código de barras en la cubierta posterior (cuarta de forros).</p>	ISBN _____ (v. 1)	ISBN _____ (v. 4)	ISBN _____ (v. 2)	ISBN _____ (v. 5)	ISBN _____ (v. 3)	ISBN _____ (v. 6), etc
ISBN _____ (v. 1)	ISBN _____ (v. 4)						
ISBN _____ (v. 2)	ISBN _____ (v. 5)						
ISBN _____ (v. 3)	ISBN _____ (v. 6), etc						
<p>Autor (es): <i>toda persona física que crea una obra sobre la que tendrá derechos protegidos por la ley, es posible que haya coautoría entre dos o más personas que hayan participado en la realización de la obra (diferente a la figura de editor, compilador, traductor, etc.).</i></p>	<p>Autor:</p> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">*Localizado generalmente en la cubierta y portada.</p>						
<p>Título: <i>palabra o frase con que se da a conocer el nombre o asunto de un libro.</i> <i>Es una síntesis del tema del que trata una obra, normalmente está compuesto por una frase que además de hacer una clara referencia al contenido de aquello que titula, trata de ser lo más atractivo y claro posible para así atraer al lector.</i></p> <p>Subtítulo: <i>frase que sigue al título principal, a menudo para ampliar la información del título o para hacerlo más específico.</i></p>	<p>Título:</p> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">*Generalmente el título se localiza en la cubierta y en la portada.</p> <hr/> <p>Subtítulo:</p> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">*Generalmente el subtítulo se localiza en la cubierta y en la portada.</p>						
<p>Número de edición, o reimpresión: <i>se refiere al número de impresión o producción de una obra literaria, artística, o científica. También puede referirse a una reimpresión de la misma obra.</i></p>	<p>Número de edición o reimpresión:</p> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">*Generalmente se localiza en la página legal.</p>						
<p>Pie de imprenta: <i>compuesto por el lugar de publicación, nombre del editor (empresa, institución pública o privada, etc.) y año de publicación.</i></p>	<p>Lugar de publicación (país):</p> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">*Localizado en la página legal.</p> <hr/> <p>Editorial:</p> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">*Localizado en la página legal.</p> <hr/> <p>Año de publicación:</p> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">*Localizado en la página legal.</p>						

<p>Descripción física del documento: incluye la extensión del documento (páginas numeradas o volúmenes que conforman el total de la obra y el material suplementario), dimensiones y otros detalles físicos.</p>	<p>Descripción física:</p> <p><i>*Folio de la última página numerada, ancho y alto de la publicación.</i></p>
<p>Nombre y número de la serie o colección: se refiere a un conjunto de publicaciones relacionadas entre sí, editadas sucesivamente bajo un título colectivo y generalmente con una asignación numérica.</p>	<p>Nombre y número de la serie o colección:</p> <p><i>*Localizados en la cubierta, portadilla y portada.</i></p>
<p>Notas (observaciones): advertencia, comentario, indicación o noticia de cualquier tipo que sirva para enriquecer la descripción bibliográfica y que no forme parte de ninguno de los apartados que se mencionan.</p>	<p>Notas (observaciones):</p> <p><i>*Se localizan en cualquier parte de la obra.</i></p>
<p>Temas e índice general: el asunto general sobre el que trata una obra literaria, de forma resumida.</p>	<p>Temas e índice general:</p> <p><i>*Se anotará el contenido de la obra con los títulos de secciones y capítulos.</i></p>
<p>Coautor: persona que comparte con otra u otras la responsabilidad del contenido intelectual o artístico de una obra.</p> <p>Editor: persona o institución, que edita y publica alguna obra por medio de imprenta u otro procedimiento de reproducción.</p> <p>Coordinador: persona que planifica, organiza y ordena las diversas tareas de un grupo de personas que formarán parte de la publicación de una obra.</p> <p>Prologuista: persona que escribe el discurso preliminar de la obra, y se presenta al comienzo de ésta, donde se hacen comentarios sobre la obra o su autor, o se introduce en su lectura; a menudo está realizado por una persona distinta del autor.</p> <p>Traductor: aquél que realiza la traducción de una obra o escrito de una lengua a otra.</p>	<p>Coautor:</p> <p><i>*Localizado en la cubierta o portada.</i></p> <p>Editor:</p> <p><i>*Localizado en la cubierta o portada.</i></p> <p>Coordinador:</p> <p><i>*Localizado en una página especial de créditos editoriales o en la página del colofón.</i></p> <p>Prologuista:</p> <p><i>*Localizado en una página especial de créditos editoriales o en la página del colofón.</i></p> <p>Traductor:</p> <p><i>*Localizado en una página especial de créditos editoriales o en la página del colofón.</i></p>
<p>Área que solicita, nombre y extensión: oficina de la SRE solicitante de la catalogación en la fuente para una obra en proceso de publicación.</p>	